PEMERINTAH KOTA TEGAL
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ki Gede Sebayu No. 12 Kota Tegal Kode Pos 52123
Telepon : (0283) 351359
Website : www.tegalkota.go.id

Tegal, 5 April 2022

Nomor : 800 /008/ 2022
Lampiran : 1 berkas
Hal : Penyampaian Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022

Kepada

Yth. 1. Gubernur Jawa Tengah
2. Bupati / Walikota
Se – Provinsi Jawa Tengah

di

T E M P A T

Menunjuk pada Pengumuman Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Nomor : 006/PANSEL.JPTP.TGL/IV/2022 tanggal 5 April 2022, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pemerintah Kota Tegal akan melaksanakan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal untuk Jabatan :
   a. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Kode : JPTP 01);
   b. Kepala Dinas Perhubungan (Kode : JPTP 02);
   c. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (Kode : JPTP 03)..
2. Pendaftaran dan Penerimaan berkas Lamaran secara *online* dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal dilaksanakan mulai tanggal 5 April s/d 12 April 2022 melalui *e-mail* ke alamat : ***panseljpt.tegalkota@gmail.com*** dengan batas waktu pendaftaran terakhir pada hari **Senin tanggal 12 April 2022 pukul 23.59 WIB.**
3. Informasi secara lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan didownload melalui *website* ***www.tegalkota.go.id*** atau ***bkppd.tegalkota.go.id***

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon untuk dapat diinformasikan lebih lanjut di Instansi Saudara.

a.n. WALI KOTA
SEKRETARIS DAERAH
KOTA TEGAL,

Dr. Drs. JOHARDI, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19661207 199310 1 001

PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL TAHUN 2022
Sekretariat : Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah
Jl. Ki Gede Sebayu No. 4 Kota Tegal Telepon : (0283) 322963
Tegal 52123

PENGUMUMAN

Nomor : 006/PANSEL.JPTP.TGL/IV/2022

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL
TAHUN 2022

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019* (*Covid-19*);

8. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 5 Tahun 2021;
9. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-1269/JP.00.00/03/2022 tanggal 31 Maret 2022 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal; dan
10. Keputusan Walikota Tegal Nomor 800/ 048/2022 tanggal 4 April 2022 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, dengan ini diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG
   1. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Kode : JPTP 01);
   2. Kepala Dinas Perhubungan (Kode : JPTP 02); dan
   3. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (Kode : JPTP 03).

B. KETENTUAN UMUM

   Ketentuan Persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, meliputi :

   1. Persyaratan Pelamar
      a. berstatus Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Tengah;
      b. berusia paling tinggi 56 (Lima Puluh Enam) Tahun terhitung pada tanggal 9 Juni 2022;
      c. memiliki kualifikasi pendidikan minimal sarjana (S1) atau Diploma IV;
      d. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (setara eselon III.a) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun/Pejabat Administrator (setara III.b) sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
      e. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara komulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;

f. memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
g. menduduki Pangkat/ Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
h. memiliki kompetensi manajerial, kompetensi sosiokultural dan kompetensi teknis sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
i. telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III, untuk pejabat administrator bagi yang memiliki;
j. memiliki karya ilmiah dan/atau bukti publikasi karya ilmiah untuk Pejabat Fungsional;
k. mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal, sedangkan untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) di luar Pemerintah Kota Tegal oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dari instansi yang bersangkutan;
l. penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir tahun 2020 dan tahun 2021;
m. tidak dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
n. sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah;
o. memiliki *e*-KTP;
p. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
q. memiliki Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2021 atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2021; dan
r. menyusun Uji Gagasan/Makalah.

2. Persyaratan Administrasi

Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi meliputi :

a. *scan* asli surat lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar diatas meterai 10.000,- (sepuluh ribu), yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam lampiran 1;
b. *scan* asli surat pernyataan mendaftarkan diri yang telah diisi dan ditanda tangani dengan tinta hitam oleh pelamar di atas meterai 10.000,- (sepuluh ribu), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam lampiran 2;
c. *scan* asli daftar riwayat hidup (DRH) sesuai dengan sebagaimana tertuang dalam lampiran 3;
d. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (*e-KTP)* ;
e. *scan* asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);

f. scan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2021 atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2021;
g. *scan* asli atau *scan* foto copy surat keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Surat Keputusan Jabatan Fungsional jenjang tingkat ahli madya jabatan fungsional;
h. *scan* asli atau *scan* foto copy sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan (STTPL) Tingkat III (bagi pelamar yang memiliki);
i. *scan* asli penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir Tahun 2020 dan 2021;
j. *scan* asli surat keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
k. *scan* asli ijazah terakhir yang dimiliki;
l. *scan* asli karya ilmiah dan/atau bukti publikasi dan sertifikat diklat jabatan fungsional bagi pelamar Pejabat Fungsional;
m. *scan* asli surat pernyataan tidak menjalani hukuman disiplin sedang/berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin pegawai, diatas meterai 10.000,- (sepuluh ribu) sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam lampiran 4;
n. *scan* asli surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana, diatas meterai 10.000,- (sepuluh ribu), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam lampiran 5;
o. *scan* asli persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal, (sesuai format sebagaimana tertuang dalam lampiran 6A), sedangkan untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) diluar Pemerintah Kota Tegal oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai format sebagaimana tertuang dalam lampiran 6B;
p. *scan* asli pakta integritas sesuai dengan format sebagaimana tertuang lampiran 7;
q. *scan* asli lembar deskiripsi diri (portofolio) sesuai dengan format sebagaimana tertuang lampiran 8;
r. *scan* asli pas foto ukuran 4x6 berwarna (jas berdasi, *background* warna merah);
s. surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah, dapat dilakukan setelah seluruh tahapan seleksi selesai; dan
t. naskah uji gagasan /makalah dan bahan presentasi dalam bentuk *power point.*

3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif

Tata Cara Pendaftaran dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Waktu Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022 sebagai berikut :
   1) Pengumuman tanggal 5 s.d. 11 April 2022;
   2) Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi secara *online* mulai tanggal 6 s.d.12 April 2022;
b. pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022 dilakukan secara *online* melalui *email* ke alamat ***panseljpt.tegalkota@gmail.com***
c. pendaftaran dilakukan dengan cara mengirimkan hasil *scan* surat lamaran dan lampiran beserta kelengkapan administrasi pendaftaran dalam 1 (satu) *file* (format *pdf, maksimal 1 MB*), diberi nama sesuai dengan format ***panseljptpkotategal_namapelamar_kodejabatan,*** paling lambat diterima pada tanggal 12 April 2022 pukul 23.59 WIB.

4. Penyusunan Uji Gagasan/Makalah

a. pelamar menyusun naskah Uji Gagasan/Makalah dengan tema *"Strategi dan Inovasi Percepatan Penanganan Permasalahan Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat Kota Tegal (sesuai dengan JPTP yang dilamar) dalam Mewujudkan Pemerintahan yang Berdedikasi Menuju Kota Tegal yang Bersih, Demokratis, Disiplin dan Inovatif";*
b. permasalahan pembangunan Kota Tegal sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tegal Tahun 2019-2024.
c. sistematika Penulisan Naskah Uji Gagasan/Makalah dengan susunan sebagai berikut :
   I. Judul
   II. Kata Pengantar
   III. BAB I Pendahuluan
      a. Latar Belakang;
      b. Rumusan Masalah; dan
      c. Manfaat dan Tujuan.

IV. BAB II Pembahasan

a. Kebijakan Pembangunan Daerah dan Pelayanan Masyarakat Kota Tegal dalam Mewujudkan Pemerintahan yang Berdedikasi Menuju Kota Tegal yang Bersih, Demokratis, Disiplin, dan Inovatif;
b. Strategi yang akan dilakukan (*sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*) dalam dalam Mewujudkan Pemerintahan yang Berdedikasi Menuju Kota Tegal yang Bersih, Demokratis, Disiplin, dan Inovatif;
c. Inovasi yang yang akan dilakukan (*sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*) dalam Mewujudkan Pemerintahan yang Berdedikasi Menuju Kota Tegal yang Bersih, Demokratis, Disiplin, dan Inovatif;
d. Kendala-kendala yang dihadapi (*sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*) dalam Mewujudkan Pemerintahan yang Berdedikasi Menuju Kota Tegal yang Bersih, Demokratis, Disiplin, dan Inovatif; dan
e. Solusi pemecahan/penyelesaian (*sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*) terhadap kendala yang dihadapi dalam Mewujudkan Pemerintahan yang Berdedikasi Menuju Kota Tegal yang Bersih, Demokratis, Disiplin, dan Inovatif.

V. BAB III Penutup

a. Simpulan
b. Rekomendasi

d. naskah Uji Gagasan/Makalah ditulis dengan ketentuan, ditik di atas kertas ukuran A4, dengan huruf jenis *Bookman Old Style* ukuran 12, dibuat dengan format margin kanan 3 kiri 4 atas 4 bawah 3, spasi 1,5. Maksimal 20 (dua puluh) halaman dilampiri bahan presentasi/paparan dalam bentuk *power point*, dengan perkiraan waktu presentasi selama 10 menit.
e. pengiriman naskah Uji Gagasan/Makalah dilakukan secara *online*, file dalam format *pdf*, diberi nama sesuai dengan format ***panseljptpkotategal_namapelamar_kodejabatan*** melalui *e-mail* ke alamat ***panseljpt.tegalkota@gmail.com*** paling lambat 12 April 2022 pukul 23.59 WIB.

C. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI

Tahapan dan Waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, dilaksanakan sebagai berikut :

NO	TAHAPAN		WAKTU	TANGGAL
I	TAHAPAN PENGUMUMAN DAN PENDAFTARAN SELEKSI			
	1	Pengumuman	5 hari Kerja	5 s.d. 11 April 2022
	2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran Secara *Online*	7 hari	6 s.d. 12 April 2022
II	TAHAPAN SELEKSI ADMINISTRASI, PENELUSURAN REKAM JEJAK, INTEGRITAS, DAN MORALITAS			
	1	Penerimaan, Pengecekan/Verifikasi Kelengkapan Dokumen Berkas Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas, dan Moralitas oleh Sekretariat Panitia Seleksi	7 hari	6 s.d. 12 April 2022
	2	Penilaian Dokumen Kelengkapan Berkas Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas, dan Moralitas oleh Panitia Seleksi	6 hari	13 s.d. 18 April 2022
	3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	19 April 2022
III	TAHAPAN SELEKSI UJI KOMPETENSI MELALUI PENGGALIAN POTENSI			
	1	Pelaksanaan Uji Kompetensi Melalui Penggalian Potensi	3 hari	21 s.d. 23 April 2022
	2	Pengumuman Uji Kompetensi Melalui Penggalian Potensi	1 hari	17 Mei 2022
IV	TAHAPAN UJI GAGASAN/MAKALAH DAN WAWANCARA			
		Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan wawancara	2 hari	19 s.d. 20 Mei 2022
V	TAHAPAN PENGUMUMAN DAN PENETAPAN HASIL AKHIR SELEKSI			
	1	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	1 hari	21 Mei 2022
	2	Penyerahan Penetapan Hasil Akhir Seleksi kepada Wali Kota Tegal selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) melalui Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB)	1 hari	23 Mei 2022
VI	TAHAPAN KOORDINASI DAN KONSULTASI PENETAPAN HASIL AKHIR KE KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA (KASN)			
		Koordinasi dan Konsultasi Penetapan Hasil Seleksi ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	14 hari	24 Mei s.d. 6 Juni 2022
VII	TAHAPAN PERSIAPAN DAN PELANTIKAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA TERPILIH			
	1	Persiapan Pelaksanaan Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal	3 hari	7 s.d. 8 Juni 2022
	2	Penetapan dan Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal	1 hari	9 Juni 2022

D. KETENTUAN LAIN – LAIN

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, meliputi:

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas persyaratan tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, tidak dikenakan biaya apapun;
4. Masyarakat berhak memberikan masukan, saran dan pendapatnya terhadap peserta dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data atau keterangan yang tidak benar maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi secara sepihak;
6. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022 disampaikan melalui *website* resmi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Tegal ***bkppd.tegalkota.go.id*** atau ***http://www.tegalkota.go.id;***
7. Kelalaian dalam mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggungjawab peserta; dan
8. Keputusan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Tegal, 5 April 2022
Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal
Tahun 2022
Ketua,

Dr. Drs. Johardi, MM

Lampiran 1

....., April 2022
Kepada :
Yth. Ketua Panitia Seleksi Secara Terbuka
dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kota Tegal Tahun 2022

di

TEGAL

Berdasarkan surat Pengumuman Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, Nomor : 006/PANSEL.JPTP.TGL/IV/2022 tanggal 5 April 2022 perihal Pengumuman, maka bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:.....
NIP	:.....
Pangkat/Gol.ruang	:.....
Jabatan saat ini	:.....
Unit Kerja	:.....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (*sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*):
Di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini disampaikan berkas persyaratan administrasi yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Meterai
10.000,-

NAMA PELAMAR
NIP PELAMAR

Kepada Yth. :
Ketua Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022

Di –
TEGAL

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Jenis kelamin :
5. Agama :
6. Nomor KTP :
7. Pendidikan terakhir :
8. Alamat Kantor :
9. Alamat Rumah :
10. *e-mail* :
11. Nomor Telephon / Hp :
12. Jabatan Saat ini :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, untuk jabatan (*sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*)
2. bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua tahapan seleksi yang ditentukan ;
3. mentaati keputusan Panitia Seleksi dan ketentuan yang berlaku.

Demikian penyataan pendaftaran ini untuk dipergunakan seperlunya.

....., ... April 2022
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
10.000,-

.....
NIP. .....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL
TAHUN 2022

N A M A :

NIP :

JABATAN :

UNIT KERJA :

Pas Foto Berwarna Ukuran 4 x 6 Background warna merah

I. KETERANGAN PRIBADI		
1	Nama Lengkap	
2	Tempat Tanggal Lahir	
3	NIP	
4	Pangkat / Gol. Terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat Rumah	
10	Nomor Telp Rumah	
11	Alamat Kantor	
12	Nomor Telp Kantor	
13	Nomor Handphone	
14	Alamat *e-mail*	

II. RIWAYAT JABATAN (Uraikan riwayat Jabatan mulai dari CPNS s.d. Jabatan Terakhir)					
NO.	JABATAN	NO SK	TANGGAL SK	TMT	LAMA MENJABAT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

III. RIWAYAT KEPANGKATAN					
NO.	PANGKAT/GOL RUANG	NO SK	TANGGAL SK	TMT	LAMA KEPANGKATAN
1					
2					
3	Dst				

IV.	RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN			
1.	Pendidikan Formal			
NO.	Jenjang	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Tempat
1	Sekolah Dasar (SD)			
2	....			
3	....			
4	...			
6				
7	Dst			

2.	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan			
A.	Nama Diklat Struktural	Instansi Penyelenggara	Tahun Lulus	Keterangan
1				
2				
3				
4				
6				
7	Dst			

Catatan : Bukti Sertifikat / bukti lainnya dilampirkan sebagai bahan penilaian

B.	Nama Diklat Fungsional	Instansi Penyelenggara	Tahun Lulus	Keterangan
1				
2				
3				
4				
6				
7	Dst			

Catatan : Bukti Sertifikat / bukti lainnya dilampirkan sebagai bahan penilaian

C.	Nama Diklat Teknis	Instansi Penyelenggara	Tahun Lulus	Keterangan
1				
2				
3				
4	Dst			

Catatan : Bukti Sertifikat / bukti lainnya dilampirkan sebagai bahan penilaian

V. PENGALAMAN				
1	Penugasan Luar Negeri			
NO.	Negara	Tujuan Penugasan	Lamanya	Keterangan
1				
2				
3				

2	Simposium / Seminar				
NO.	Nama Simposium / Seminar	Kedudukan / Peran	Tgl, Bln, Thn.	Instansi Penyelenggara	Tempat
1					
2					
3					
4					
6					
7					

Catatan : Bukti Sertifikat / bukti lainnya dilampirkan sebagai bahan penilaian

VI. TANDA JASA ATAU KEHORMATAN			
No.	Nama Bintang / Satya Lancana / Pengharagaan	Tahun perolehan	Negara yang memberi

Catatan : Bukti Sertifikat / bukti lainnya dilampirkan sebagai bahan penilaian

VII. PENGALAMAN ORGANISASI			
No.	Nama Organisasi	Kedudukan	Keterangan

KETERANGAN KELUARGA				
1. Istri / Suami				
No.	Nama Suami / Istri	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak				
No	Nama	Jenis Kelamin	Sekolah /Pekerjaan	Keterangan

SURAT PERNYATAAN

TIDAK MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT DALAM 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL :

JABATAN :

UNIT KERJA :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

a. Tidak dalam proses pemeriksaan dalam rangka penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat.

b. Tidak menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk di pergunakan mestinya.

....., April 2022

Yang membuat

Meterai 10.000

.....

NIP

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA/PERDATA ATAU
TERSANGKUT KASUS PIDANA/PERDATA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
UNIT KERJA :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

a. Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana/Perdata.
b. Tidak sedang dalam proses perkara pidana/perdata, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran pidana/perdata.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk di pergunakan mestinya.

....., April 2022

Yang membuat

Meterai
10.000

.....
NIP

KOP DINAS/BADAN

PERNYATAAN PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

Selaku Atasan Langsung Dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini memberikan izin Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal sesuai ketentuan yang berlaku.

....., April 2022

Yang membuat

Meterai
10.000

.....

KOP KEPALA DAERAH

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN (PPK)

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Pemerintah Kota Tegal.

Apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Pemerintah Kota Tegal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., April 2022

Nama.....

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal Tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dapat dikategorikan sebagai suap dan / atau gratifikasi.
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik Korupsi, Kousi dan Nepotisme (KKN).
5. Siap untuk melaksanakan gagasan tertulis/makalah yang dipaparkan .

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., April 2022
Yang membuat

Meterai
10.000

.....
NIP

Lembar Deskripsi Diri *(Portofolio)*

Pendahuluan

Lembar Deskripsi Diri atau Portofolio ini adalah salah satu instrumen dalam Seleksi Sosial Kultural, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses uji kompetensi/penggalian kompetensi. Portofolio adalah laporan yang mendeskripsikan bakat, minat, kapasitas individu, dan pencapaian prestasi kerja seorang Pegawai Negeri Sipil. Instrumen ini digunakan peserta untuk menjelaskan keunggulan atau kelebihan pribadi atas prestasi dan kontribusi yang telah dilakukan dalam menjalankan jabatannya, khususnya terkait dengan implementasi Visi - Misi masing-masing Perangkat Daerah.

Selama perjalanan karir, banyak yang telah saudara lakukan dalam melaksanakan Visi - Misi unit kerja yang pernah saudara tempati. Melalui lembar deskripsi diri ini, saudara diminta membuat esai yang digunakan sebagai alat untuk menjelaskan keunggulan atau kelebihan pribadi sebagai pejabat, prestasi dan/atau kontribusi yang telah dilakukan dalam menjalankan jabatan tersebut. Objektivitas peserta dalam menilai diri sendiri sangat menentukan dan dapat menjadi gambaran kejujuran secara profesionalnya.

Petunjuk Pengisian

1. Ketiklah deskripsi saudara pada kotak yang tersedia menggunakan huruf Bookman Old Style, ukuran 12, spasi 1,5;
2. Cetaklah seluruh halaman dengan tinta berwarna Hitam pada kertas folio ukuran F4;
3. Bubuhkan tanda tangan pada lembar pernyataan;
4. Lembar deskripsi diri disampaikan pada pengiriman berkas pendaftaran.



LEMBAR DESKRIPSI KAPASITAS INDIVIDU

(PORTOFOLIO)

1	Nama	:	
2	NIP	:	
3	Pangkat/Gol	:	
4	Jabatan Sekarang	:	
5	Hari dan Tanggal Pengisian	:	

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL
TAHUN 2022

I. KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI

A. Riwayat Jabatan

Tuliskan riwayat singkat pendidikan dan jabatan Saudara selama menjadi PNS di Pemerintah Kota Tegal.

A. Riwayat Jabatan

No	Jabatan	Eselon	No. SK	Tgl SK	TMT Jabatan	Unit Kerja

B. Riwayat Pangkat

No	Gol. Ruang	No. SK	Tgl. SK	TMT Gol

C. Riwayat Pendidikan

No	Tk. Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah	Tempat	Tgl. Ijazah

B. Ceritakan keberadaan saudara pada jabatan sekarang ini. Bagaimana kondisi kinerja unit kerja saudara saat ini, apakah situasi dan kinerja nya stabil, ada perubahan atau mengalami kemunduran. Bagaimana saudara menyikapi kondisi kinerja unit kerja saat ini ?

C. Ceritakan situasi kerja di unit kerja Saudara. Bagaimana hubungan kerja Saudara dengan atasan langsung atau dengan pejabat lain pada unit kerja saudara sekarang ini.

D. Kewajiban pegawai ASN adalah melaksanakan tugas pelayanan publik, tugas pemerintahan dan tugas pembangunan. Bagaimana cara kerja saudara dalam melaksanakan kewajiban tersebut.

II. Implementasi Visi dan Misi Perangkat Daerah

A. Ceritakan penerapan Visi dan Misi Walikota periode tahun 2019 - 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi pada Bidang saudara dan upaya apa yang akan Saudara lakukan untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut.

B. Deskripsikan kegagalan yang pernah terjadi dalam pelaksanaan tugas/pelaksanaan program/pencapaian target yang pernah saudara temui di unit kerja saudara, dan sampaikan bentuk solusi serta tanggung jawab/resiko yang saudara lakukan.

C. Berikan contoh nyata pemikiran dan inovasi yang saudara tunjukkan untuk meningkatkan kinerja Perangkat Daerah Saudara.

D. Berikan contoh nyata kebijakan yang pernah Saudara susun dan berikan penjelasan proses penyusunan dari kebijakan tersebut.

PERNYATAAN PESERTA
SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEGAL

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya sebagai pembuat deskripsi Kapasitas Individu ini menyatakan bahwa semua yang saya deskripsikan adalah benar aktivitas yang saya lakukan dan saya sanggup menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Tegal, 2022
Yang membuat pernyataan

(.....)
NIP :.....