

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar isi	i
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	I-1
1.2. Dasar Hukum	I-4
1.3. Hubungan Antar Dokumen.....	I-5
1.4. Kaidah Pelaksanaan	I-5
1.5. Sistematika Dokumen RKPD	I-6
1.6. Maksud dan Tujuan.....	I-7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RKPD TAHUN 2013 DAN CAPAIAN HASIL KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	
2.1 Gambaran Umum dan Kondisi Daerah	II-1
2.2 Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	II-5
2.3 Permasalahan Pembangunan Daerah	II-26
BAB III RANCANGAN KERANGKA EKONOMI DAERAH DAN KEBIJAKAN KEUANGAN DAERAH	
3.1 Arah Kebijakan Ekonomi Daerah	III-1
3.2 Arah Kebijakan Keuangan Daerah.....	III-5
BAB IV PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH TAHUN 2015	
4.1 Visi, Misi, Sasaran dan Arah Pembangunan Daerah Jangka Panjang.....	IV-1
4.2 Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.....	IV-21
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH.....	VI-1
5.1 Urusan Wajib.....	VI-1
5.2 Urusan Pilihan.....	VI-33
BAB VI PENUTUP	VII-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan pembangunan daerah Kota Tegal Tahun 2015 merupakan awal dari tahapan perencanaan pembangunan lima tahun yang merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tegal Tahun 2014-2019. Mengingat RPJMD Kota Tegal Tahun 2014-2019 belum ditetapkan, maka untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan pemerintahan dan menghindari kekosongan rencana pembangunan daerah tahun 2015 yang diwujudkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Tegal Tahun 2015, disusun berdasarkan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Tegal Tahun 2005-2025. Tahun 2015 merupakan tahun pertama periodisasi RPJMD Tahun 2014-2019, sesuai tahapan RPJPD Kota Tegal sebagaimana tersebut dalam Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008, maka arah pembangunan daerah yang akan dituju adalah pencapaian daya saing wilayah dan masyarakat Kota Tegal yang berlandaskan pada keunggulan sumber daya manusia yang berkualitas, pelayanan dasar yang makin luas, infrastruktur wilayah yang makin berkualitas, dan kondusifitas wilayah yang makin mantap serta kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang makin meningkat.

RKPD Kota Tegal Tahun 2015 disusun berlandaskan pada (1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; (2) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; dan (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; serta (5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2015.

Penyusunan dokumen RKPD diselaraskan dengan dokumen lainnya yaitu (1) Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal Tahun 2011-2031; (2) Rencana Aksi Daerah Percepatan Pencapaian Target Millenium Development Goals (RAD MDGs) Kota Tahun 2011-2015; serta sinergi dan sinkron dengan kebijakan pembangunan Pemerintah yang pro poor, pro job, pro growth, dan pro environment, mendukung aksi pencegahan dan pemberantasan korupsi, meningkatkan keterkaitan antar sektor dan

antar wilayah, serta memperhatikan daya dukung dan daya tampung lingkungan guna mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

Dokumen RKPD Tahun 2015 bernilai strategis dan penting, karena (1) merupakan instrumen pelaksanaan yang menghubungkan antara RPJMD tahun 2009-2014 dengan RPJMD 2014-2019; (2) menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) berupa program/kegiatan SKPD dan/atau lintas SKPD; (3) mewujudkan konsistensi program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD dan RPJPD; (4) menjadi landasan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) sebagai dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD); dan (5) menjadi pedoman dalam mengevaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD.

Penyusunan RKPD Tahun 2015 dilakukan dengan memperhatikan berbagai pendekatan perencanaan, yaitu :

1. Perencanaan dari bawah (bottom up)

Perencanaan dari bawah dilaksanakan dengan memperhatikan hasil kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan secara berjenjang, dimulai dari Musrenbang Tingkat Kelurahan yang dilaksanakan pada Januari 2014, Musrenbang Tingkat Kecamatan pada Pebruari 2014 dan Musrenbang Tingkat Kota pada April 2014, selain itu dilaksanakan Forum SKPD untuk mensinkronkan usulan hasil musrenbang tingkat Kecamatan dengan usulan racangan Renja SKPD. Dalam pelaksanaan musrenbang dari tingkat bawah, secara langsung masyarakat menentukan prioritas kegiatan dalam perencanaan pembangunan di wilayahnya melalui skoring tiap usulan kegiatan sehingga usulan bukan lagi merupakan keinginan akan tetapi berdasarkan kebutuhan prioritas.

2. Perencanaan dari atas (top down)

Perencanaan dari atas dilakukan dengan mengupayakan sinkronisasi dan sinergitas kebijakan antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Kota Tegal, yang tertuang dalam berbagai dokumen yang terkait dengan kebijakan perencanaan pembangunan tahun 2015. Perencanaan yang disusun dengan menekankan aspek tujuan, sasaran, isu strategis dan prioritas pembangunan daerah dapat sinkron dan sinergi dengan perencanaan Pemerintah.

3. Perencanaan Partisipatif

Perencanaan partisipatif dilakukan dengan mengikutsertakan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders) dalam proses perencanaan pembangunan, utamanya keikutsertaan dalam Forum Musrenbang. Partisipasi dari keterwakilan

unsur masyarakat bertujuan untuk mendapatkan aspirasi dan mewujudkan rasa tanggungjawab bersama dalam pelaksanaan pembangunan daerah.

4. Perencanaan Teknokratik

Perencanaan melalui pendekatan teknokratik dilaksanakan dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah. Dalam proses penyusunan RKPD Tahun 2015, dimulai dengan penyusunan Rancangan Awal RKPD Tahun 2015 mencakup berbagai aktivitas antara lain :

- a) Pengolahan data dan informasi;
- b) Analisis gambaran umum kondisi daerah;
- c) Analisis kondisi perekonomian dan keuangan daerah;
- d) Evaluasi kinerja pembangunan tahun 2013;
- e) Telaah kebijakan Pemerintah;
- f) Telaah pokok-pokok pikiran DPRD Kota Tegal;
- g) Perumusan permasalahan pembangunan daerah;
- h) Perumusan rancangan kerangka ekonomi dan kebijakan keuangan daerah;
- i) Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah serta pagu indikatif;
- j) Perumusan program prioritas dan pagu indikatif; dan
- l) Penyelarasan rencana program prioritas dan pagu indikatif.

5. Perencanaan Politik

Perencanaan dengan pendekatan politik dilakukan dengan merujuk pada visi dan misi Kepala Daerah terpilih yang didukung oleh DPRD. Dukungan DPRD tercermin antara lain pada saat diselenggarakan Musrenbang Tahun 2014 dalam rangka penyusunan RKPD Kota Tegal Tahun 2015. Dalam kesempatan tersebut telah disampaikan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Kota Tegal sebagai masukan dalam penyusunan RKPD Tahun 2015.

Tahapan penyusunan RKPD dilakukan melalui pentahapan yaitu (1) Persiapan penyusunan RKPD; (2) Penyusunan Rancangan Awal RKPD; (3) Penyusunan Rancangan RKPD; (4) Pelaksanaan Musrenbang RKPD yang sebelumnya didahului dengan kegiatan Pra Musrenbang/Forum SKPD; (5) Perumusan Rancangan Akhir RKPD; dan (6) Penetapan RKPD.

Selanjutnya memperhatikan ketentuan Permendagri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2015, maka RKPD Kota Tegal Tahun 2015 ditetapkan dengan Peraturan Walikota Tegal.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan RKPD Kota Tegal Tahun 2015 adalah :

- 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) Undang-undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
- 4) Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- 5) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 6) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah jo. Peraturan Pengganti Undang Nomor 3 Tahun 2005 jo. Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Pemerintahan Daerah;
- 7) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
- 8) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang (RPJP) Nasional;
- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- 10) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2005 tentang Pinjaman Daerah;
- 11) Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah Kepada Daerah;
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 17) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 18) Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
- 19) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

- 20) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- 21) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 22) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2015.
- 23) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Tegal;
- 24) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal 2005–2025;
- 25) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal Tahun 2011–2031.

1.3. Hubungan Antar Dokumen

Dokumen RKPD Kota Tegal Tahun 2015 memiliki keterkaitan erat dan sejalan dengan arah pembangunan yang dimuat dalam berbagai dokumen perencanaan pembangunan daerah maupun Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional. Penyusunan RKPD Kota Tegal Tahun 2015 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RPJMD Tahun 2014-2019 dengan berpedoman pada RPJPD Kota Tegal Tahun 2005-2025 serta mengacu kebijakan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2015.

1.4. Kaidah Pelaksanaan

1. RKPD Tahun 2015 merupakan rencana kerja pemerintah selama satu tahun dengan mendasarkan potensi yang tersedia, prioritas, target dan capaian yang telah ditetapkan.
2. Perubahan RKPD dapat dilakukan apabila hasil evaluasi pelaksanaan dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, sesuai ketentuan Permendagri Nomor 54 tahun 2010 pasal 285 dan Permendagri Nomor 27 tahun 2014 pasal 9 ayat (1) berikut ketentuan dalam Lampiran I, yaitu :
 - a. Perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi daerah dan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program dan kegiatan prioritas daerah;
 - b. Keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih tahun anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan;

- c. Keadaan darurat dan keadaan luar biasa sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
- d. Pergeseran pagu kegiatan antar SKPD, penghapusan kegiatan, penambahan kegiatan baru/kegiatan alternatif, penambahan atau pengurangan target kinerja dan pagu kegiatan, serta perubahan lokasi dan kelompok sasaran kegiatan.

1.5. Sistematika RKPD

Sistematika RKPD Kota Tegal Tahun 2015 berpedoman pada Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang; dasar hukum penyusunan; hubungan antar dokumen; sistematika RKPD; serta maksud dan tujuan.

BAB II EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RKPD TAHUN 2013

Memuat gambaran umum kondisi daerah yang terdiri dari aspek geografi dan demografi, kesejahteraan masyarakat, pelayanan umum dan daya saing daerah; evaluasi pelaksanaan RKPD Tahun 2013 dan realisasi RPJMD Kota Tegal Tahun 2009-2014 menurut urusan kewenangan; evaluasi capaian MDG's; kondisi pengembangan wilayah; lingkungan strategis yang terdiri atas internal dan eksternal; permasalahan pembangunan daerah.

BAB III RANCANGAN KERANGKA EKONOMI DAN KEBIJAKAN KEUANGAN DAERAH

Memuat tentang arah kebijakan ekonomi daerah yang terdiri atas kondisi ekonomi daerah, dan tantangan dan prospek perekonomian daerah tahun 2014 dan 2015; serta arah kebijakan keuangan daerah yang terdiri atas proyeksi keuangan daerah dan kerangka pendanaan serta arah kebijakan keuangan daerah.

BAB IV PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH TAHUN 2015

Memuat visi, misi, dan arah kebijakan pembangunan daerah jangka panjang; prioritas pembangunan daerah; kebijakan dan strategi pembangunan daerah.

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2015

Memuat program dan kegiatan prioritas pembangunan daerah tahun 2015 menurut urusan wajib dan urusan pilihan.

BAB VI PENUTUP

Memuat harapan pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tegal Tahun 2015.

1.6. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan RKPD Kota Tegal Tahun 2015 adalah untuk menentukan arah kebijakan pembangunan daerah, dan mewujudkan sinergitas rencana program dan kegiatan prioritas pembangunan daerah tahun 2015, baik yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Tegal maupun yang dilaksanakan bersama-sama masyarakat.

Adapun tujuannya adalah (1) menjadi pedoman penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) tahun anggaran 2015; (2) sebagai dasar kerangka acuan penyusunan Rancangan APBD Kota Tegal Tahun Anggaran 2015; (3) Memberikan landasan operasional bagi seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2015; (4) menjadi alat untuk menjamin keterkaitan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan.

BAB II
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RKPD TAHUN 2013
DAN CAPAIAN HASIL KINERJA PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAERAH

2.1 Gambaran Umum Daerah

2.1.1 Kondisi Geografis Daerah

Kota Tegal berada wilayah Barat pantai Utara Jawa Tengah, terletak antara 109° 8' - 109° 10' Bujur Timur dan 6° 50' - 6° 53' Lintang Selatan dan berada pada posisi yang strategis di simpang tiga jalur kota besar yaitu Yogyakarta-Tegal-Jakarta dan Semarang-Tegal-Jakarta karena merupakan jalur distribusi perekonomian nasional.

Secara administratif Kota Tegal terbagi dalam 4 wilayah Kecamatan dan 27 Kelurahan. Luas wilayah Kota Tegal relatif sempit yaitu 39,68 km² terdiri dari Kecamatan Tegal Barat dengan luas 15,13 km², Kecamatan Margadana 11,76 km², Kecamatan Tegal Selatan 6,43 km² dan Kecamatan Tegal Timur 6,36 km².

Topografi Kota Tegal adalah dataran rendah, yaitu 0-3 meter diatas permukaan air laut. Iklim Kota Tegal termasuk iklim tropis yang hanya memiliki dua musim yaitu musim kemarau dan penghujan, dengan temperatur rata-rata 27,7⁰C dengan suhu minimum 24,56⁰C dan maksimum 31,49⁰ C, sehingga secara umum tergolong panas. Kecepatan udara rata-rata 18 knot dan maksimal 23 knot, kelembaban udara 76,22% dan curah hujan sebanyak 1,182 mm.

2.1.2 Gambaran Umum Demografis

2.1.2.1 Kependudukan

Jumlah penduduk Kota Tegal pada tahun 2013 sebanyak 244.621 jiwa, terdiri dari 121.464 jiwa laki-laki dan 123.157 jiwa perempuan. Rasio jenis kelamin (proporsi penduduk laki-laki dan perempuan) adalah 98,63 dengan laju pertumbuhan penduduk sebesar 0,37% / tahun dan kepadatan penduduk rata-rata sebanyak 6.165 jiwa/km². Jumlah, rasio dan kepadatan penduduk Kota Tegal tahun 2013 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1
Jumlah, Rasio dan Kepadatan Penduduk Di Kota Tegal
Tahun 2013

Tahun/ Kecamatan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Rasio Jenis Kelamin (%)	Kepadatan (jiwa/km)
2013	121.464	123.157	244.621	98,63	6.165

Tahun/ Kecamatan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Rasio Jenis Kelamin (%)	Kepadatan (jiwa/km)
Tegal Selatan	30.149	29.877	60.026	101.91	9.335
Tegal Timur	37.074	38.316	75.390	96,76	11.854
Tegal Barat	31.017	32.041	63.058	96.80	4.168
Margadana	23.224	22.923	46.147	101.31	3.924

Sumber : Executive Summary Kota Tegal Dalam Angka Tahun 2013

Distribusi penduduk Kota Tegal untuk kecamatan yang paling banyak jumlah penduduk dan kepadatan penduduknya adalah Kecamatan Tegal Timur sebanyak 75.390 jiwa dengan tingkat kepadatan 11.854 jiwa/km², sedang yang terkecil adalah Kecamatan Margadana dengan jumlah penduduk sebanyak 46.147 jiwa dan kepadatan penduduk 3.924 jiwa/km².

2.1.2.2 Jenis Mata Pencaharian

Sebagian besar mata pencaharian penduduk Kota Tegal sebagai pedagang, buruh industri dan buruh bangunan. Secara rinci data mata pencaharian penduduk Kota Tegal sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 2.2
Mata Pencaharian Penduduk Kota Tegal

No	Jenis Kegiatan Utama	Jumlah (orang)	%
1	Petani Sendiri	2.591	2,13
2	Buruh Tani	4.733	3,89
3	Nelayan	13.342	11,04
4	Pengusaha	2.468	2,03
5	Buruh Industri	16.694	13,72
6	Buruh Bangunan	14.718	12,10
7	Pedagang	27.142	22,31
8	Angkutan	5.792	4,76
9	PNS/ ABRI	7.231	5,94
10.	Pensiun	5.947	4,89
11.	Lainnya	20.926	17,20
	Jumlah total	121.674	100

Sumber : Kota Tegal Dalam Angka Tahun 2012

Keterangan : data tahun 2013 masih dalam proses perhitungan BPS

2.1.2.3 Pendidikan

Jumlah Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) baik negeri maupun swasta pada tahun 2013 sebanyak 78 sekolah, terdiri dari 3 TK Negeri dan 75 TK swasta dengan jumlah murid sebanyak 3.812 siswa dan guru sebanyak 334 orang.

Jumlah Sekolah Dasar (SD)/MI sebanyak 153 sekolah, terdiri dari 122 SD negeri, 16 SD swasta dan 15 MI swasta. Jumlah murid SD sebanyak 29.707 siswa, terdiri dari 23.168 siswa SD negeri, 3.320 siswa SD swasta dan 3.219 siswa MI. Adapun jumlah guru SD sebanyak 1.888 orang terdiri dari 1.465 guru SD negeri, 262 guru SD swasta, dan 161 guru MI.

Sekolah Menengah Pertama (SMP)/MTs berjumlah 35 sekolah, terdiri dari 21 SMP Negeri, 10 SMP Swasta, 1 MTs Negeri dan 3 MTs swasta. Jumlah siswa SMP sebanyak 14.956 siswa, terdiri dari 10.539 siswa SMP negeri, 2.396 siswa SMP swasta, 1.168 siswa MTs negeri dan 853 siswa MTs swasta. Jumlah guru SMP/MTs sebanyak 992 orang terdiri dari 644 guru SMP negeri, 213 guru SMP swasta, 65 guru MTs negeri dan 70 guru MTs swasta.

Jumlah Sekolah Menengah Atas (SMA)/MA sebanyak 12 sekolah, terdiri dari 5 SMA Negeri, 6 SMA swasta dan 1 MA Negeri. Jumlah murid SMA/MA sebanyak 6.2833 siswa, terdiri dari 3.866 siswa SMA negeri, 1.447 siswa SMA swasta dan 970 siswa MA negeri. Jumlah Guru SMA/MA sebanyak 486 orang terdiri dari 259 guru SMA negeri, 161 guru SMA swasta dan 66 guru MA negeri.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebanyak 20 sekolah, terdiri dari 3 SMK negeri dan 17 SMK swasta dengan jumlah murid sebanyak 9.361 siswa, yakni 3.115 siswa SMK negeri dan 6.246 siswa SMK swasta. Jumlah guru SMK sebanyak 814 orang, terdiri dari 288 guru SMK negeri dan 526 guru SMK swasta.

Besarnya rasio guru/siswa untuk setiap tingkatan pendidikan umum adalah TK sebesar 8,76%, SD sebesar 5,56%, SLTP sebesar 6,63%, SMA sebesar 7,91%, MAN sebesar 6,80% dan SMK sebesar 8,70%.

Tingkat kelulusan berdasarkan hasil Ujian Nasional (UN) pada tahun ajaran 2012/2013 untuk SD/MI/SLB mencapai 100% dari target 100%, tingkat kelulusan SMP/MTs mencapai 95,83% dari target 99,56%, sedangkan hasil UN SMA/MA mencapai 99,91% hasil UN SMK 99,75%.

Tabel 2.3
Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan di Kota Tegal

No.	Pendidikan	Jumlah	%
1	Tamat Perguruan Tinggi / Akademi	14.469	6,50
2	Tamat SLTA	47.170	21,18
2	Tamat SLTP	46.957	21,09
3	Tamat SD	66.012	29,64
4	Tidak tamat SD	12.827	5,76
5	Belum tamat	24.579	11,04
6	Tidak sekolah	10.686	4,80
	Jumlah	222.700	100

Sumber : Kota Tegal Dalam Angka Tahun 2012

Keterangan : data tahun 2013 masih dalam proses perhitungan BPS

2.1.2.4 Angkatan Kerja

Jumlah penduduk berdasarkan usia kerja di Kota Tegal pada tahun 2012 (data tahun 2013 masih dalam proses perhitungan BPS) yang berumur 15 tahun ke atas tercatat 175.645 jiwa terdiri dari 86.007 laki-laki dan 89.638 perempuan, sedangkan angkatan kerja sebanyak 111.552 jiwa terdiri dari 68.409 laki-laki dan 43.143 perempuan. Jumlah penduduk yang bekerja sebanyak 102.084 jiwa terdiri dari 64.095 laki-laki dan 37.989 perempuan. Tingkat partisipasi angkatan kerja sebanyak 63,51%, terdiri dari 79,54% laki-laki dan 48,13% perempuan. Jumlah pengangguran pada tahun 2012 sebanyak 9.468 jiwa, terdiri dari 4.314 laki-laki dan 5.154 perempuan. Tingkat pengangguran terbuka sebesar 8,49%, terdiri dari 6,31% laki-laki dan 11,95% perempuan.

2.1.2.5 Indeks Pembangunan Manusia

Indeks Pembangunan Manusia (IPM) merupakan indikator komposit yang digunakan untuk mengukur pencapaian pembangunan manusia yang dilakukan di suatu wilayah. IPM tidak dapat mengukur semua dimensi dari pembangunan manusia, namun mengukur dimensi pokok pembangunan manusia meliputi tiga aspek yang dinilai mencerminkan status kemampuan dasar penduduk. Adapun ketiga kemampuan dasar pembangunan manusia, adalah : (1) lamanya hidup (sehat), diukur dengan angka harapan hidup saat lahir; (2) pengetahuan/tingkat pendidikan, diukur kombinasi antara angka melek huruf pada penduduk dewasa (dengan bobot dua pertiga) dan rata-rata lama sekolah (dengan bobot sepertiga); dan (3) suatu standar hidup yang layak diukur

dengan Pengeluaran Per Kapita yang telah disesuaikan.

Nilai IPM Kota Tegal Tahun 2012 sebesar 74,63, mengalami kenaikan sebesar 0,61 dibandingkan IPM Tahun 2011 yaitu sebesar 74,20 dan masih lebih tinggi dibanding rata-rata Jawa Tengah sebesar 73,36. Menurut penggolongan yang dirumuskan oleh *United Nations Development Programme* (UNDP), IPM Kota Tegal termasuk dalam tingkat pembangunan manusia menengah keatas (IPM 50 – 79) .

Pencapaian IPM Kota Tegal pada Tahun 2012 berdasarkan komponen IPM adalah sebagai berikut : Angka Harapan Hidup sebesar 69,12 tahun, Rata-rata Lama Sekolah mencapai 8,30 tahun, Angka Melek Huruf sebesar 94,91% dan Kemampuan Daya Beli Masyarakat sebesar Rp 656.990,-.

2.2 Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah

1. Urusan Pendidikan

Urusan pendidikan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 93,38% dengan realisasi anggaran sebesar 72,18%. Capaian terendah terjadi pada Program Pendidikan Menengah yaitu sebesar 73,33% dengan realisasi anggaran sebesar 44,22%. Rendahnya realisasi anggaran ini disebabkan oleh kegiatan yang berasal dari DAK tidak dapat dilaksanakan pada tahun 2013 dengan alasan terlambatnya juklak dan juknis pelaksanaan dari Kementerian Pendidikan.

Tabel 2.4
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pendidikan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pendidikan Anak Usia Dini	100,00	100,00	Dinas Pendidikan
2.	Program Pendidikan Dasar	86,93	55,37	
3.	Program Pendidikan Menengah	73,33	44,22	
4.	Program Pendidikan non formal	100,00	60,31	
5.	Program Peningkatan Mutu Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	100,00	81,90	
6.	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	100,00	91,33	
	Rata-rata Capaian	93,38	72,18	

2. Urusan Kesehatan

Urusan kesehatan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 99,03% dengan realisasi anggaran sebesar 92,24%. Berikut capaian kinerja urusan kesehatan :

Tabel 2.5
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Kesehatan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Administrasi Perkantoran	100,00	91,85	Dinas Kesehatan
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	93,81	74,17	
3.	Program obat dan perbekalan kesehatan	100,00	97,15	
4.	Program upaya kesehatan masyarakat	100,00	94,21	
5.	Program promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	100,00	97,75	
6.	Program pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	99,88	91,41	
7.	Program standarisasi pelayanan kesehatan	100,00	84,44	
8.	program pengadaan, peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/puskesmas pembantu dan jaringannya	95,63	90,55	
9.	Program peningkatan pelayanan kesehatan lansia	100,00	99,21	
10.	Program pengawasan dan pengendalian kesehatan makanan	100,00	100,00	
11.	Program peningkatan keselamatan ibu melahirkan dan anak	100,00	93,93	
12.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	93,81	74,17	RSUD
13.	Program Pengadaan peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa, rumah sakit paru-paru	100	98,37	RSUD
	Rata-rata Capaian	99,03	92,24	

3. Urusan Pekerjaan Umum

Urusan pekerjaan umum pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 94,30% dengan realisasi anggaran sebesar 83,44%. Capaian terendah terjadi pada Program Program Pengendalian Banjir yaitu sebesar 60% dengan realisasi anggaran sebesar 39,28%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 6 program yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Disiplin Aparatur, Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong, Program Pembangunan Sistem Informasi /Database Jalan, Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa Dan Jaringan Pengairan Lainnya dan Program Pengaturan Jasa Konstruksi.

Tabel 2.6
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pekerjaan Umum

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	88,10	DPU
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	95,00	81,77	DPU
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100,00	80,64	DPU
4.	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	100,00	88,47	DPU
5.	Program Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	98,00	87,04	DPU
6.	Program Pembangunan Sistem Informasi /Database Jalan	100,00	97,82	DPU
7.	Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa Dan Jaringan Pengairan Lainnya	100,00	95,34	DPU
8.	Program Pengendalian Banjir	60,00	39,28	DPU
9.	Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan	90,00	76,87	DPU
10.	Program Pengaturan Jasa Konstruksi	100,00	99,11	DPU
	Rata-rata Capaian	94,30	83,44	

4. Urusan Penataan Ruang

Urusan penataan ruang pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 96,85% dengan realisasi anggaran sebesar 97,55%. Urusan penataan ruang pada tahun 2013 hanya menjalankan 1 program yaitu Program Perencanaan tata ruang.

Tabel 2.7
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Penatan Ruang

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Perencanaan tata ruang	96,85	97,55	Diskimtaru
	Rata-rata Capaian	96,85	97,55	

5. Urusan Perumahan Rakyat

Urusan perumahan rakyat pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 91,48% dengan realisasi anggaran sebesar 92,25%. Capaian terendah terjadi pada Program Peningkatan Kesiagaan Dan Pencegahan Bahaya Kebakaran yaitu sebesar 50,00% dengan realisasi anggaran sebesar 91,12%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 4 program yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur, Program Pengembangan Perumahan dan Program Lingkungan Sehat Perumahan.

Tabel 2.8
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Perumahan Rakyat

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	85,38	Diskimtaru
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100,00	98,06	Diskimtaru
3.	Program Pengembangan Perumahan	66,99	77,54	Diskimtaru
4.	Program Pengembangan Perumahan	100,00	97,09	DPU
5.	Program Pengelolaan Areal Pemakaman	99,59	97,46	Diskimtaru
6.	Program Lingkungan Sehat Perumahan	100,00	99,08	Diskimtaru

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
7.	Program Peningkatan Kesiagaan Dan Pencegahan Bahaya Kebakaran	82,35	91,12	Diskimtaru
	Rata-rata Capaian	91,48	92,25	

6. Urusan Perencanaan Pembangunan

Urusan Perencanaan Pembangunan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,11% dengan realisasi anggaran sebesar 91,31%. Capaian kinerja terendah terjadi pada Program perencanaan sosial dan budaya yaitu sebesar 83,33%. Program yang telah mencapai kinerja 100% sebanyak 9 program yaitu program pelayanan administrasi perkantoran, program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, program pengembangan data informasi, program kerjasama pembangunan, program perencanaan pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh, program perencanaan pengembangan kota-kota menengah dan besar, program peningkatan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan daerah, program perencanaan pembangunan daerah dan program perencanaan pembangunan ekonomi.

Tabel 2.9
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Perencanaan Pembangunan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	92,31	71,41	Bappeda
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	95,38	93,04	Bappeda
3.	Program Pengembangan data informasi	100,00	96,81	Bappeda
4.	Program Pengembangan data informasi/informasi statistik daerah	100,00	98,03	Bappeda
5.	Program kerjasama pembangunan	100,00	97,57	Bappeda
6.	Program Perencanaan pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh	100,00	93,76	Bappeda
7.	Program Perencanaan pengembangan kota-kota menengah dan besar	100,00	98,84	Bappeda

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
8.	Program peningkatan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan daerah	111,11	98,39	Bappeda
9.	Program perencanaan pembangunan daerah	100,00	79,17	Bappeda
10.	Program perencanaan pembangunan ekonomi	119,05	78,82	Bappeda
11.	Program perencanaan sosial dan budaya	83,33	98,54	Bappeda
	Rata-rata Capaian	100,11	91,31	

7. Urusan Perhubungan

Urusan perhubungan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 98,24% dengan realisasi anggaran sebesar 94,54%. Capaian terendah terjadi pada Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas yaitu sebesar 91,19% dengan realisasi anggaran sebesar 93,23%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 4 program yaitu Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ, Program Peningkatan Pelayanan Angkutan, Pembangunan Prasarana dan fasilitas perhubungan dan Peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor.

Tabel 2.10
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Perhubungan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	100,00	98,86	Dishubkominfo
2.	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	100,00	84,29	Dishubkominfo
3.	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	91,19	93,23	Dishubkominfo
4.	Pembangunan Prasarana dan fasilitas perhubungan	100,00	98,20	Dishubkominfo
5.	Peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor	100,00	98,13	Dishubkominfo
	Rata-rata Capaian	98,24	94,54	

8. Urusan Lingkungan Hidup

Urusan lingkungan hidup pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 85,99% dengan realisasi anggaran sebesar 88,99%. Capaian terendah terjadi pada Program Program Peningkatan Pengendalian Polusi yaitu sebesar 60% dengan realisasi anggaran sebesar 30,74%.

Tabel 2.11
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Lingkungan Hidup

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	88,89	88,89	Diskimtaru
2.	Program pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	93,53	89,94	Diskimtaru
3.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	67,50	100	KLH
4.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	50,00	100	KLH
5.	Program Pengendalian Pencemaran & Perusakan Lingkungan Hidup	100	98,10	KLH
6.	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	100	94,95	KLH
7.	Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam	100	98,97	KLH
8.	Program Peningkatan Kualitas dan akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	100	99,38	KLH
9.	Program Peningkatan Pengendalian Polusi	60	30,74	KLH
10.	Program Pengelolaan dan Rehabilitasi Ekosistem Pesisir dan Laut	100	98,76	KLH
Rata-rata Capaian		85,99	88,99	

9. Urusan Pertanian

Urusan pertanian pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 135,71% dengan realisasi anggaran sebesar 50,33%.

Tabel 2.12
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pertanahan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah	135,71	50,33	
	Rata-rata Capaian	135,71	50,33	

10. Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil

Urusan kependudukan dan catatan sipil pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 90,69% dengan realisasi anggaran sebesar 97,29%. Capaian terendah terjadi pada Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur yaitu sebesar 84,72% dengan realisasi anggaran sebesar 99,29%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% yaitu Program pelayanan administrasi perkantoran.

Tabel 2.13
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program pelayanan administrasi perkantoran	100,00	95,97	Dispendukc apil
2.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	84,72	99,29	Dispendukc apil
3.	Program penataan administrasi kependudukan	87,35	96,60	Dispendukc apil
	Rata-rata Capaian	90,69	97,29	

11. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 98,15% dengan realisasi anggaran sebesar 91,11%. Capaian terendah terjadi pada program peningkatan sarana dan prasarana aparatur yaitu sebesar 96,21% dengan realisasi anggaran sebesar 95,33%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 2 (dua) program yaitu program penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak dan program peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan.

Tabel 2.14
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	97,50	90,01	Bapermas
2.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	96,21	95,33	Bapermas
3.	Program Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	100,00	97,26	Bapermas
4.	Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan	100,00	78,17	Bapermas
5.	Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan	97,03	94,77	Bapermas
	Rata-rata Capaian	98,15	91,11	

12. Urusan Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Urusan Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera dan perlindungan anak pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 96,38% dengan realisasi anggaran sebesar 94,41%. Capaian terendah terjadi pada Program Keluarga Berencana yaitu sebesar 85,50% dengan realisasi anggaran sebesar 85,04%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 3 (tiga) program yaitu program pelayanan kontrasepsi, program pembinaan peran serta masyarakat dalam pelayanan KB/KR yang mandiri dan program pengembangan pusat pelayanan informasi dan konseling KRR.

Tabel 2.15
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Keluarga Berencana	85,50	85,04	Bapermas
2.	Program Pelayanan Kontrasepsi	100,00	98,58	Bapermas
3.	Program pembinaan peran serta masyarakat dalam pelayanan kb/kr yg mandiri	100,00	99,75	Bapermas

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
4.	Program Pengembangan pusat pelayanan informasi dan konseling KRR	100,00	94,27	Bapermas
	Rata-rata Capaian	96,38	94,41	

13. Urusan Sosial

Urusan sosial pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 96,75% dengan realisasi anggaran sebesar 91,67%. Capaian terendah terjadi pada program kelestarian nilai-nilai kepahlawanan,kejuangan dan kesetia kawan sosial yaitu sebesar 88,5 dengan realisasi anggaran sebesar 99,52%.

Tabel 2.16
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Sosial

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan administrasi perkantoran	91,52	91,52	Dinsosnaker trans
2.	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	99,36	99,36	Dinsosnaker trans
3.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100,00	100,00	Dinsosnaker trans
4.	Program pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil (kat) dan penyandang masalah kesejahteraan sosial (pmks)lainya	100	73,37	Dinsosnaker trans
5.	Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	97,92	97,92	Dinsosnaker trans
6.	Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	100	99,98	Dinsosnaker trans
7.	program kelestarian nilai-nilai kepahlawanan,kejuangan dan kesetia kawan sosial	88,50	99,52	Dinsosnaker trans
	Rata-rata Capaian	96,75	91,67	

14. Urusan Ketenagakerjaan

Urusan ketenagakerjaan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 82,033% dengan realisasi anggaran sebesar 84,22%. Capaian terendah terjadi pada Program

perlindungan dan pengembangan lembaga ketenagakerjaan yaitu sebesar 46,88% dengan realisasi anggaran sebesar 55,79%, selain itu tidak terdapat program yang capaiannya 100%.

Tabel 2.17
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Ketenagakerjaan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program peningkatan kesempatan kerja	100	97,67	Dinsosnaker trans
2.	Program perlindungan dan pengembangan lembaga ketenagakerjaan	46,88	55,79	Dinsosnaker trans
3.	Program Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja	99,22	99,22	Dinsosnaker trans
Rata-rata Capaian		82,033	84,22	

15. Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

Urusan koperasi dan usaha kecil menengah pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 84,68%. Seluruh program yang direncanakan telah tercapai, realisasi keuangan yang hanya sebesar 84,68% menunjukkan adanya penghematan.

Tabel 2.18
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	82,13	Dinkop
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100,00	90,11	Dinkop
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100,00	57,63	Dinkop
4.	Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah	100,00	93,29	Dinkop
5.	Program pengembangan sistem pendukung usaha bagi usaha mikro kecil dan	100,00	86,93	Dinkop

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
	menengah			
6.	Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi	100,00	97,98	Dinkop
	Rata-rata Capaian	100,00	84,68	

16. Urusan Penanaman Modal

Urusan penanaman modal pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 97,14% dengan realisasi anggaran sebesar 90,34%. Capaian terendah terjadi pada Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur yaitu sebesar 85,71% dengan realisasi anggaran sebesar 78,54%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 4 program yaitu Program Pelayanan administrasi perkantoran, Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi, Program peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi dan Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi.

Tabel 2.19
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Penanaman Modal

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan administrasi perkantoran	100,00	92,15	BPPT
2.	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	85,71	78,54	BPPT
3.	Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi	100,00	83,42	BPPT
4.	Program peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi	100,00	98,18	BPPT
5.	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	100,00	99,40	BPPT
	Rata-rata Capaian	97,14	90,34	

17. Urusan Kebudayaan

Urusan kebudayaan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 98,42%. Seluruh program yang direncanakan

telah tercapai, realisasi keuangan yang hanya sebesar 98,42% menunjukkan adanya penghematan.

Tabel 2.20
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Kebudayaan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program pengelolaan kekayaan budaya	100,00	96,87	Disporabud par
2.	Program pengelolaan keragaman budaya	100,00	99,98	Disporabud par
Rata-rata Capaian		100,00	98,42	

18. Urusan Pemuda dan Olahraga

Urusan pemuda dan olahraga pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 98,70% dengan realisasi anggaran sebesar 92,25%. Capaian terendah terjadi pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu sebesar 90,91% dengan realisasi anggaran sebesar 80,63%. Program yang memiliki kinerja mencapai 100% sebanyak 6 program yaitu Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur, Program Peningkatan Disiplin Aparatur, Program Peningkatan peran serta kepemudaan, Program Pembinaan dan pemasyaratan olahraga, Program Pembinaan dan pemasyaratan olahraga dan Program Peningkatan sarana dan prasarana olahraga.

Tabel 2.21
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pemuda dan Olahraga

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	90,91	80,63	Disporabud par
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100,00	87,03	Disporabud par
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100,00	92,49	Disporabud par
4.	Program Peningkatan peran serta kepemudaan	100,00	100,00	Disporabud par
5.	Program Pembinaan dan pemasyaratan olahraga	100,00	97,09	Bidang Kesos
6.	Program Pembinaan dan pemasyaratan olahraga	100,00	97,44	Bidang Kesos

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
7.	Program Peningkatan sarana dan prasarana olahraga	100,00	91,08	Bidang Kesos
	Rata-rata Capaian	98,70	92,25	

19. Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri

Urusan kesatuan bangsa dan politik dalam negeri pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 98,82% dengan realisasi anggaran sebesar 92,11%. Capaian terendah terjadi pada Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tidak Kriminal yaitu sebesar 78,82% dengan realisasi anggaran sebesar 83,08%.

Tabel 2.22
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	96,40	Kantor Satpol PP
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100,00	86,55	Kantor Satpol PP
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100,00	96,49	Kantor Satpol PP
4.	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	100,00	95,51	Kantor Satpol PP
5.	Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan tindak kriminal	100,00	99,14	Kantor Satpol PP
6.	Program pengembangan wawasan kebangsaan	100,00	100,00	Kantor Satpol PP
7.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	85,07	Kesbangpolin mas
8.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100,00	87,72	Kesbangpolin mas
9.	Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	100,00	89,00	Kesbangpolin mas
10.	Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tidak Kriminal	78,82	83,08	Kesbangpolin mas
11.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100,00	98,98	Kesbangpolin mas

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
12.	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100,00	100,00	Kesbangpolin mas
13.	Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan	100,00	97,83	Kesbangpolin mas
14.	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat	100,00	97,39	Kesbangpolin mas
15.	Program Pendidikan Politik Masyarakat	100,00	100,00	Kesbangpolin mas
16.	Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam	100,00	100,00	Kesbangpolin mas
17.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100,00	71,76	Kesos
18.	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100,00	73,10	Kesos
	Rata-rata Capaian	98,82	92,11	

20. Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Kepegawaian, dan Persandian

Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Kepegawaian, dan Persandian pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 99,19% dengan realisasi anggaran sebesar 92,80%. Pelaksanaan otonomi daerah dilaksanakan oleh seluruh SKPD Kecamatan, Kelurahan, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan, BKD, DPPKAD dan Inspektorat.

21. Urusan Ketahanan pangan

Kinerja urusan ketahanan pangan pada tahun 2013 telah tercapai memiliki dengan realisasi anggaran sebesar 88,29%.

Tabel 2.23
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Ketahananpangan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Peningkatan ketahanan pangan	100,00	88,29	Bapermas PKB
	Rata-rata Capaian	100,00	88,29	

22. Urusan Pemberdayaan Masyarakat

Urusan pemberdayaan masyarakat pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 93,48%. Capaian tersebut menunjukkan jika target kinerja urusan ketahanan pangan tahun 2013 telah tercapai semua.

Tabel 2.24
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pemberdayaan Masyarakat

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	100,00	83,24	Bapermas PKB
2.	Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan	100,00	97,95	Bagian pembanguna n
3.	Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100,00	97,47	Bagian pembanguna n
4.	Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100,00	95,26	Bagian pembanguna n
	Rata-rata Capaian	100,00	93,48	

23. Urusan Statistik

Urusan statistik pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 98,48%.

Tabel 2.25
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Statistik

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah	100,00	98,48	Bappeda
	Rata-rata Capaian	100,00	98,48	

24. Urusan Kearsipan

Urusan kearsipan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 92,31% dengan realisasi anggaran sebesar 74,30%. Capaian terendah terjadi pada Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah yaitu sebesar 76,92% dengan realisasi anggaran sebesar 72,53%.

Tabel 2.26
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Kearsipan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	100,00	65,71	Kantor Arpusda
2.	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	76,92	72,53	Kantor Arpusda
3.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	100,00	84,67	Kantor Arpusda
	Rata-rata Capaian	92,31	74,30	

25. Urusan Komunikasi dan Informasi

Urusan komunikasi dan informasi pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 98,06% dengan realisasi anggaran sebesar 88,39%. Capaian terendah terjadi pada program pengembangan komunikasi informasi dan media massa yaitu sebesar 91,05% dengan realisasi anggaran sebesar 94,23%.

Tabel 2.27
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Komunikasi dan Informasi

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	86,42	Dishubkominf o
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	99,27	93,42	Dishubkominf o
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100,00	94,23	Dishubkominf o
4.	Program pengembangan komunikasi informasi dan media massa	91,05	94,23	Dishubkominf o
5.	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	100,00	73,64	Dishubkominf o
	Rata-rata Capaian	98,06	88,39	

26. Urusan Perpustakaan

Urusan perpustakaan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 83,03%. Seluruh program yang direncanakan telah tercapai, realisasi keuangan yang hanya sebesar 83,03% menunjukkan adanya penghematan.

Tabel 2.28
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Perpustakaan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100,00	71,82	Kantor Arpusda
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100,00	82,86	Kantor Arpusda
3.	Program pengembangan budaya baca	100,00	94,41	Kantor Arpusda
	Rata-rata Capaian	100,00	83,03	

27. Urusan Pertanian

Urusan pertanian pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar 87,42%.

Tabel 2.29
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pertanian

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	79,53	Dinas Kelautan dan Pertanian
2.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100	95,67	Dinas Kelautan dan Pertanian
3.	Program peningkatan kesejahteraan petani	100	98,74	Dinas Kelautan dan Pertanian
4.	Program peningkatan pemasaran hasil produksi pertanian/perkebunan	100,00	99,62	Dinas Kelautan dan Pertanian
5.	Program pencegahan dan penanggulangan penyakit ternak	100	93,10	Dinas Kelautan dan Pertanian
6.	Program peningkatan produksi hasil ternak	100,00	57,83	Dinas Kelautan dan Pertanian
Rata-rata Capaian		100	87,42	

28. Urusan Energi dan Sumberdaya Mineral

Urusan energi dan sumberdaya mineral pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 78,64%.

Tabel 2.30
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Energi dan Sumberdaya Mineral

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program Pembinaan Dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan	100,00	92,43	DPU
2.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun	100,00	64,86	DPU

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
	Rata-rata Capaian	100,00	78,64	

29. Urusan Pariwisata

Urusan pariwisata pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 97,35%.

Tabel 2.31
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Pariwisata

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program pengembangan pemasaran pariwisata	100,00	95,00	Disporabud par
2.	Program pengembangan destinasi pariwisata	100,00	99,70	Disporabud par
	Rata-rata Capaian	100,00	97,35	

30. Urusan Kelautan dan Perikanan

Urusan kelautan dan perikanan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 99,28% dengan realisasi anggaran sebesar 84,41%.

Tabel 2.32
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Kelautan dan Perikanan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Peningkatan Kegiatan Budaya Kelautan dan Wawasan Maritim Kepada Masyarakat	100,00	91,17	Dinas Kelautan dan Pertanian
2.	Program pengembangan budidaya perikanan	100	92,20	Dinas Kelautan dan Pertanian
3.	Program pengembangan perikanan tangkap	97,11	64,60	Dinas Kelautan dan Pertanian

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
4.	Program pengembangan sistem penyuluhan perikanan	100	89,67	Dinas Kelautan dan Pertanian
	Rata-rata Capaian	99,28	84,41	

31. Urusan Perdagangan

Urusan perdagangan pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 182,32%.

Tabel 2.33
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Perdagangan

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program peningkatan efisiensi perdagangan dalam negeri	100,00	97,62	Disperindag
2.	Program pembinaan pedagang kaki lima	100	92,67	Disperindag
3.	Program perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	100	97,62	Disperindag
	Rata-rata Capaian	100,00	95,97	

32. Urusan Perindustrian

Urusan perindustrian pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 100,00% dengan realisasi anggaran sebesar 95,77%.

Tabel 2.34
Capaian Kinerja Fisik dan Keuangan RKPD tahun 2013
Urusan Perindustrian

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
1.	Program peningkatan kapasitas iptek sistem produksi	100	99,14	Disperindag
2.	Program Pengembangan IKM	100,00	95,50	Disperindag

No	Program	(%) Realisasi Kinerja dan AnggaranRKPD 2013		SKPD Pengampu
		K	Rp	
3.	Program Penataan Struktur industri	100	90,48	Disperindag
4.	Program pengembangan sentra-sentra industri potensial	100	98,99	Disperindag
	Rata-rata Capaian	100	95,77	

33. Urusan Transmigrasi

Urusan transmigrasi pada tahun 2013 memiliki kinerja sebesar 0% dengan realisasi anggaran sebesar 0%. Program yang tidak dilaksanakan adalah **Program transmigrasi regional** dengan kegiatan Penyuluhan transmigrasi regional hal ini karena tidak ada calon transmigran yang dikirim.

2.3 PERMASALAHAN PEMBANGUNAN DAERAH

Potensi permasalahan pembangunan daerah pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal dan kelemahan yang tidak diatasi. Faktor faktor yang menjadi peluang maupun yang menjadi faktor penghambat perlu ditelaah dan dianalisis lebih dalam. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya.

Identifikasi Permasalahan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah permasalahan pada bagian ini merupakan permasalahan pembangunan yang dibuat tiap urusan yang menyangkut layanan dasar dan tugas/fungsi tiap SKPD. Suatu identifikasi permasalahan menjelaskan apa yang menjadi masalah dimasa lalu dan masa mendatang serta gambaran solusi yang ditawarkan Permasalahan perurusan dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Urusan Pendidikan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Jangkauan akses pelayanan dan mutu pendidikan; Biaya penyelenggaraan pendidikan; Relevansi dan daya saing pendidikan menengah umum dan khusus; dan Pendidikan karakter berbasis moral dan budi pekerti.

2. Urusan Kesehatan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Derajat kesehatan masyarakat; Jangkauan dan biaya pelayanan kesehatan,
3. Urusan Pekerjaan Umum, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Rob dan Banjir; Kelancaran arus barang dan jasa; Pengelolaan sanitasi; Peningkatan kualitas jalan;
4. Urusan Perumahan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Permukiman kumuh; Kepemilikan rumah; dan Keterbatasan lahan permukiman.
5. Urusan Penataan Ruang, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Alih fungsi lahan; Pengendalian bangunan Liar; dan Ketidaksesuaian tata ruang.
6. Urusan Perencanaan Pembangunan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Ketimpangan pertumbuhan wilayah; Koordinasi lintas sektoral; dan Keserasian pembangunan wilayah perbatasan.
7. Urusan Perhubungan, beberapa permasalahan yang dihadapi Kemacetan lalu lintas; Kecelakaan lalu lintas; Sarana prasarana perhubungan darat (terminal); dan pengelolaan parkir.
8. Urusan Lingkungan Hidup, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Abrasi, pengelolaan pesisir; Pencemaran dan kerusakan lingkungan; dan Pengelolaan sampah.
9. Urusan Pertanahan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Konflik kepentingan pertanahan.
10. Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Urbanisasi; dan Administrasi kependudukan,
11. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Pengarusutamaan gender; Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT); dan Diskriminasi.

12. Urusan Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Pengendalian angka kelahiran (TFR); dan Kesehatan reproduksi.
13. Urusan Sosial, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Kemiskinan; PMKS(Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial).
14. Urusan Tenaga Kerja, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Pengangguran; Konflik perburuhan dan peningkatan kompetensi.
15. Urusan Koperasi dan UKM, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Persaingan ekonomi kerakyatan dengan investor besar.
16. Urusan Penanaman Modal, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Daya Saing Daerah; dan Insentif dan Disinsentif Investasi.
17. Urusan Budaya, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Lunturnya nilai nilai budaya dan kesenian tradisional dikalangan Masyarakat;
18. Urusan Pemuda dan Olah Raga, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Prestasi dan budaya olah raga; dan Potensi dan partisipasi pemuda.
19. Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Partisipasi Politik Masyarakat dalam Pemilu; dan Kerukunan hidup berbangsa dan bernegara.
20. Urusan Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Pelayanan publik; Optimalisasi PAD dan asset daerah; Rasio kemandirian daerah Profesionalisme Birokrasi; dan Budaya Kerja Birokrasi; dan Penyehatan BUMD.
21. Urusan Ketahanan Pangan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Ketersediaan bahan pangan; dan Keanekaragaman pangan.

22. Urusan Pemberdayaan Masyarakat, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan; dan Budaya gotong royong masyarakat.
23. Urusan Statistik, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Akurasi data base pembangunan; dan Unifikasi dan kodifikasi data.
24. Urusan Kearsipan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Inventarisasi arsip.
25. Urusan Komunikasi dan Informatika, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Keterbukaan informasi publik; dan Perkembangan Teknologi Informatika (E-Gov dan E-city).
26. . Urusan Perpustakaan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Minat baca; dan Rumah Pintar.
27. Urusan Pertanian, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Penyediaan bahan pangan pertanian; dan Konversi lahan pertanian menjadi non pertanian.
28. Urusan Pariwisata, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Pengembangan destinasi pariwisata; Kuantitas kunjungan wisatawan; dan Kualitas dan kuantitas sarana prasarana pariwisata
29. Urusan Kelautan dan Perikanan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Rendahnya pengelolaan dan pemasaran Produk Hasil Perikanan dan Kelautan; Semakin terbatasnya lahan budidaya; dan Semakin meluasnya kerusakan pantai.
31. Urusan Perdagangan, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah: Penataan PKL; Revitalisasi pasar tradisional; dan Penataan pasar semi modern (retail modern).

- 32 Urusan Perindustrian, beberapa permasalahan yang dihadapi adalah:
Keterbatasan pusat-pusat industri kecil dan menengah; Ketergantungan produk-produk industri;

BAB III
RANCANGAN KERANGKA EKONOMI DAERAH
DAN KEBIJAKAN KEUANGAN DAERAH

3.1. Arah Kebijakan Ekonomi Daerah

Pertumbuhan ekonomi setiap daerah memiliki corak yang berbeda dengan daerah lain. Oleh sebab itu, perencanaan pembangunan ekonomi suatu daerah perlu mengenali karakter ekonomi, sosial dan fisik daerah itu sendiri, termasuk interaksidengan daerah lain. Penyusunan strategi pembangunan ekonomi daerah (jangka pendek maupun jangka panjang)juga memerlukan pemahaman mengenai pertumbuhan ekonomi wilayah yang didapat dari berbagai kajian tentang pola-pola pertumbuhan ekonomi, sehingga pada akhirnya akan dihasilkan rencana pembangunan ekonomi daerah yang berkualitas.

Keinginan kuat dari pemerintah daerah untuk membuat strategi pengembangan ekonomi daerah dapat membuat masyarakat ikut serta membentuk bangun ekonomi daerah yang dicita-citakan. Dengan pembangunan ekonomi daerah yang terencana, pembayar pajak dan penanam modal juga dapat tergerak untuk mengupayakan peningkatan ekonomi.

3.1.1. Kondisi Makro Perekonomian Daerah

Perekonomian Jawa Tengah pada tahun 2013 mengalami pertumbuhan sebesar 5,8 persen dibanding tahun 2012. Selama tahun 2013, semua sektor ekonomi yang membentuk PDRB mengalami pertumbuhan. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor keuangan, real estat dan jasa perusahaan yang mencapai 10,6 persen, diikuti oleh sektor listrik, gas dan air bersih 8,4 persen, sektor perdagangan, hotel dan restoran 7,5 persen, sektor konstruksi 7,0 persen, sektor pengangkutan dan komunikasi 6,5 persen, sektor pertambangan dan penggalian 6,3 persen, sektor industri pengolahan 5,9 persen dan sektor jasa-jasa 4,9 persen. Sedangkan sektor yang mengalami pertumbuhan terendah pada tahun 2013 adalah sektor pertanian yaitu sebesar 2,2 persen.

Distribusi PDRB menurut sektor atas dasar harga berlaku menunjukkan peranan dan perubahan struktur ekonomi dari tahun ke tahun. Tiga sektor utama di Jawa Tengah yaitu sektor industri pengolahan, sektor perdagangan, hotel dan restoran, dan sektor pertanian memberikan peranan sebesar 71,9 persen pada tahun 2013. Sektor industri pengolahan memberi kontribusi terbesar yaitu 32,6 persen, diikuti sektorperdagangan, hotel dan restoran, dan sektor pertanian masing-masing sebesar 20,7 persen dan 18,3 persen.

Ekonomi Jawa Tengah tumbuh stabil pada triwulan I tahun 2014, hal ini sesuai dengan prediksi berdasarkan perkembangan berbagai indikator ekonomi terakhir. Tetap terjaganya pertumbuhan ekonomi didukung oleh optimisme pelaku usaha. Pada perkembangan harga, inflasi tahunan Jawa Tengah di triwulan I 2014 diperkirakan menurun dibanding triwulan sebelumnya. Namun terdapat beberapa hal yang dapat menjadi risiko kenaikan inflasi yaitu dampak banjir yang terjadi di bulan Januari membuat terganggunya distribusi barang dan memundurkan panen raya padi. Untuk keseluruhan tahun 2014, pertumbuhan ekonomi Jawa Tengah pada 2014 diperkirakan membaik dibandingkan tahun 2013. Faktor pendukung pertumbuhan ekonomi diperkirakan bersumber dari peningkatan ekspor dan kuatnya konsumsi. Sementara inflasi diperkirakan akan menurun dibanding tahun sebelumnya. Paska kenaikan harga BBM dan permasalahan pasokan komoditas hortikultura di tahun sebelumnya, inflasi diperkirakan akan kembali ke pola normal. Di samping itu pasokan bahan makanan diperkirakan akan normal terlihat dari rencana produksi hasil pertanian yang meningkat.

Adapun pertumbuhan ekonomi Kota Tegal pada tahun 2013 menunjukkan pertumbuhan yang positif, yaitu sebesar 4,72%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai angka 5,07, angka pertumbuhan ini menunjukkan sedikit perlambatan. Kebijakan Pembangunan Tahun 2013 diarahkan pada upaya peningkatan komitmen pemerintah dan masyarakat terhadap pengurangan kemiskinan dan pengangguran, percepatan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas, penciptaan iklim yang kondusif bagi investasi, penciptaan peluang usaha guna mendorong tumbuhnya usaha baru, serta meningkatkan kapasitas manajemen dan akses permodalan bagi pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dan Koperasi.

Kebijakan pertumbuhan ekonomi didorong melalui peningkatan sektor perdagangan dan industri yang berbasis pada ekonomi kerakyatan dan menggerakkan UMKM yang tangguh dan sinergis dalam usaha skala besar. Ditunjang pengembangan infrastruktur daerah, kebijakan ini mampu memberikan efek multiplier terhadap sektor ekonomi unggulan yang ada di Kota Tegal.

Tabel 3.1
Laju Pertumbuhan Ekonomi dan Inflasi
Tahun 2010-2013

Uraian	Pertumbuhan Ekonomi (%)			Inflasi (%)		
	2011	2012	2013*	2011	2012	2013
Nasional	6,5	6,23	5,78	3,79	4,3	8,38
Jawa Tengah	6,0	6,3	5,8	2,68	4,24	7,99
Kota Tegal	4,02	5,07	4,72	2,58	3,09	5,80

*BPS, Angka Sangat Sementara

Selama tahun 2013, di Kota Tegal telah terjadi inflasi sebesar 5,80%. Inflasi tersebut lebih besar bila dibandingkan dengan inflasi yang terjadi pada tahun 2012 sebesar 3,09%. Kelompok yang mengalami inflasi tertinggi adalah kelompok transportasi, komunikasi dan jasa keuangan 12,99% dan terendah terjadi pada kelompok pendidikan, rekreasi dan olah raga 1,16%. Sedangkan pada kelompok sandang mengalami deflasi 5,08%. Meski tingkat inflasi 2013 mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya, namun masih 1 point lebih rendah dibandingkan inflasi Nasional maupun Jawa Tengah. Kondisi ini mencerminkan stabilitas harga dan ketersediaan pasokan yang ada di wilayah Kota Tegal. Adapun kenaikan inflasi disini lebih dipengaruhi oleh arus distribusi barang yang terganggu akibat hambatan sarana transportasi di lintas pantai utara Jawa.

Perkembangan kondisi perekonomian Kota Tegal sampai dengan tahun 2013 beserta proyeksi kondisi perekonomian tahun 2013 dan prediksi tahun 2015 Kota Tegal dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2
Perkembangan Indikator Makro Ekonomi
Kota Tegal, 2011-2014

No	Indikator Makro	Realisasi		+/ -	Proyeksi / target	
		2012	2013		2014	2015
1.	PDRB (harga berlaku)	3.081.836.460,41	3.374.653.998,58		-	-
2.	PDRB (harga konstan 2000)	1.408.144.095,34	1.474.675.280,24		-	-
3.	Tingkat pertumbuhan ekonomi/PDRB harga berlaku	8,25	9,50		-	-
4.	Tingkat pertumbuhan ekonomi / PDRB harga konstan 2000	5,07	4,72		5,44 – 5,54 (RPJMD) 4,8 ± 1 (BI)	4,9 ± 1
5.	Inflasi	3,09	5,80		6,52 (RPJMD) 4,0 ± 1	3,9 ± 1
6.	Distribusi PDRB Pendekatan Produksi (harga konstan 2000)					

No	Indikator Makro	Realisasi		+/ -	Proyeksi / target	
		2012	2013		2014	2015
	- Pertanian	8,46	8,15		-	-
	- Pertambangan	0,00	0,00		-	-
	- Industri Pengolahan	21,33	21,15		-	-
	- Listrik & Air Minum	2,47	2,44		-	-
	- Bangunan	9,65	9,81		-	-
	- Perdagangan, Hotel dan Restoran	24,32	24,61		-	-
	- Angkutan & Komunikasi	14,58	14,87		-	-
	- Keuangan, Sewa Bangunan dan Jasa Perusahaan	10,24	10,30		-	-
	- Jasa-jasa	8,95	8,67		-	-
7.	Laju pertumbuhan ekonomi Kota Tegal (harga konstan 2000)					
	- Pertanian	-2,45	0,87		-	-
	- Pertambangan	0,00	0,00		-	-
	- Industri Pengolahan	3,85	3,83		-	-
	- Listrik & Air Minum	6,41	3,60		-	-
	- Bangunan	5,83	6,44		-	-
	- Perdagangan, Hotel dan Restoran	7,51	6,00		-	-
	- Angkutan & Komunikasi	6,92	6,77		-	-
	- Keuangan, Sewa Bangunan dan Jasa Perusahaan	7,73	5,35		-	-
	- Jasa-jasa	2,13	1,44		-	-
8.	Laju inflasi PDRB	3,03	4,56			
9.	Jumlah penduduk miskin				60.601	
10.	Tingkat pengangguran				8,90%	
11.	IPM	74,2	74,63		75,55 (RPJMD)	

Pertumbuhan ekonomi kota Tegal cenderung fluktuatif pada tiap tahunnya. Pada tahun 2013 pertumbuhan ekonomi Kota Tegal sebesar 4,72%*, selain merupakan hasil dari kebijakan ekonomi yang diambil, berbagai faktor eksternal juga ikut memberikan pengaruh pada capaian. Faktor eksternal tersebut adalah situasi perekonomian nasional yang berdampak kuat pada inflasi, namun demikian produktivitas ekonomi daerah tetap dapat mengalami pertumbuhan hingga akhir tahun 2013. Kondisi alam dan ketersediaan lahan juga turut berpengaruh pada capaian kelompok sektor primer. Sedangkan kondisi sosial politik, kualitas sumber daya, serta dukungan ketersediaan (supply) dan kualitas infrastruktur turut berpengaruh secara umum pada pencapaian ekonomi daerah yang kondusif.

Sepanjang tahun 2013, sektor yang tumbuh positif dominan adalah Sektor Angkutan dan Komunikasi (6,44%), sektor Bangunan (6,44%), sektor Perdagangan,

Hotel dan Restoran (6%). Bila dilihat secara struktur ekonomi, terjadi penguatan sektor perdagangan, sektor industri, serta sektor bangunan yang menggambarkan bahwa struktur ekonomi Kota Tegal mengarah pada struktur ekonomi kota niaga dan jasa.

3.2. Arah Kebijakan Keuangan Daerah

Dalam menentukan prioritas dan arah kebijakan keuangan daerah tahun 2015, Pemerintah Kota Tegal turut mempertimbangkan evaluasi keuangan daerah tahun lalu serta proyeksi ke depan yang mengacu pada tuntutan dan perkembangan kondisi perekonomian.

3.2.1. Evaluasi atas Hasil Perhitungan Kapasitas Keuangan Daerah RKPD tahun 2013

Tabel 3.3
Evaluasi Kapasitas Keuangan Daerah
Kota Tegal, Tahun 2012-2013

No	URAIAN	Realisasi		+/- (%)	Tahun
		2012	2013		2014*
1.	PENDAPATAN	650,805,263,874	723,968,861,085	11.24	746,100,509,000
1.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	156,663,027,896	176,377,335,075	12.58	172,820,795,000
1.1.1.	Pendapatan Pajak Daerah	29,255,081,307	41,068,021,468	40.38	36,188,427,000
1.1.2.	Hasil Retribusi Daerah	19,825,520,624	21,953,226,871	10.73	17,158,963,000
1.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	4,570,754,244	2,080,042,469	-54.49	2,080,042,000
1.1.4.	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	103,011,671,721	111,276,044,267	8.02	117,393,363,000
1.2.	DANA PERIMBANGAN	394,762,935,687	430,499,302,526	9.05	449,283,241,000
1.2.1.	Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak	29,389,100,687	29,817,134,526	1.46	27,972,355,000
1.2.2.	Dana Alokasi Umum	334,819,065,000	370,642,983,000	10.70	390,732,536,000
1.2.3.	Dana Alokasi Khusus	30,554,770,000	30,039,185,000	-1.69	30,578,350,000
1.3.	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	99,379,300,291	117,092,223,484	17.82	123,996,473,000
1.3.1.	Pendapatan Hibah	-	-	-	-
1.3.2.	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	30,593,129,291	27,267,200,980	-10.87	24,853,540,000
1.3.3.	Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus	54,384,462,000	74,069,104,000	36.20	79,179,445,000
1.3.4.	Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya	14,401,709,000	15,755,918,504	9.40	19,963,488,000
2.	BELANJA	586,687,294,770	673,040,144,370	14.72	844,381,320,000
2.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	321,641,669,180	355,305,436,823	10.47	432,239,758,000
2.1.1.	Belanja Pegawai	302,045,014,008	325,976,076,216	7.92	398,110,758,000
2.1.2.	Belanja Bunga	185,797,572	141,736,324	-23.71	98,154,000
2.1.3.	Belanja Hibah	4,652,879,400	10,704,605,683	130.06	15,755,625,000
2.1.4.	Belanja Bantuan Sosial	14,065,400,500	17,947,008,400	27.60	15,739,210,000
2.1.5.	Belanja Bantuan Keuangan	536,010,200	536,010,200	0.00	536,011,000
2.1.6.	Belanja Tidak Terduga	156,567,500	-	-	2,000,000,000

No	URAIAN	Realisasi		+/- (%)	Tahun
		2012	2013		2014*
2.2.	BELANJA LANGSUNG	265,045,625,590	317,734,707,547	19.88	412,141,562,000
	SURPLUS / (DEFISIT)	64,117,969,104	50,928,716,715	-20.57	(98,280,811,000)
3.	PEMBIAYAAN DAERAH			-	
3.1.	PENERIMAAN PEMBIAYAAN DAERAH	73,316,827,722	77,387,437,552	5.55	110,443,655,000
3.1.1.	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	65,500,881,722	71,722,961,552	9.50	110,443,655,000
3.1.2.	Penerimaan Kembali Penyertaan Modal (Investasi) Daerah	7,815,946,000	5,664,476,000	-27.53	-
3.2.	PENGELUARAN PEMBIAYAAN DAERAH	65,711,835,274	1,413,843,274	-97.85	12,162,844,000
3.2.1.	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah (Investasi Permanen)	4,071,000,000	1,048,000,000	-74.26	11,797,000,000
3.2.2.	Pembayaran Pokok Utang	365,843,274	365,843,274	0.00	365,844,000
3.2.3.	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah (Investasi Non Permanen)	61,274,992,000	-	-	-
	PEMBIAYAAN NETTO	7,604,992,448	75,973,594,278	899.00	98,280,811,000

Pada pos penerimaan, Dana Perimbangan tahun 2013 sebesar Rp 430.499.302.526,- atau mengalami peningkatan 9,05% dibanding pos yang sama pada tahun 2012 sebesar Rp. 394.762.935.687,- meski terjadi penurunan pada Pos Dana Alokasi Khusus, namun kenaikan yang cukup signifikan terjadi pada Pos Dana Alokasi Umum yang pada tahun 2013 mencapai jumlah Rp. 370.642.983.000,- atau naik 10,70% dibandingkan realisasi tahun 2012 sebesar Rp. 334.819.065.000,-

Pos penerimaan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah pada tahun 2013 mengalami kenaikan 17,82% dibandingkan tahun sebelumnya. Jika pada tahun 2012 pos Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah mencapai Rp. 99.379.300.291,- maka pada tahun 2013 mencapai Rp. 117.092.223.484,- Kontribusi kenaikan terbesar pada pos ini disebabkan Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus yang mengalami kenaikan sebesar 36,20%. Secara rinci evaluasi terhadap Kapasitas Keuangan Daerah tahun 2012-2013 serta target capaian tahun 2014 dapat dilihat pada tabel 3.3

3.2.2. Analisis Sumber Pendapatan Daerah Tahun 2015

Analisis sumber pendapatan daerah dipergunakan untuk melihat jumlah kontribusi sumber-sumber pendapatan terhadap penerimaan pendapatan daerah. Dari realisasi penerimaan pendapatan daerah Kota Tegal selama 2 (dua) tahun terakhir (2012-2014), kontribusi terbesar diberikan oleh Dana Perimbangan yang mencapai 60%, diikuti Pendapatan Asli Daerah berkisar antara 23-24%, sedangkan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah berkisar antara 4-4,6%.

Tabel 3.5
Prosentase Sumber Pendapatan Daerah Kota Tegal
Tahun 2012 -2014

URAIAN	Tahun		
	2012 (%)	2013 (%)	2014* (%)
PENDAPATAN			
PENDAPATAN ASLI DAERAH	24.072	24.363	23.163
Pendapatan Pajak Daerah	4.495	5.673	4.850
Hasil Retribusi Daerah	3.046	3.032	2.300
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0.702	0.287	0.279
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	15.828	15.370	15.734
DANA PERIMBANGAN	60.658	59.464	60.218
Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak	4.516	4.119	3.749
Dana Alokasi Umum	51.447	51.196	52.370
Dana Alokasi Khusus	4.695	4.149	4.098
LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	4.695	4.149	4.098
Pendapatan Hibah			
Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	4.701	3.766	3.331
Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus	8.356	10.231	10.612
Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya	2.213	2.176	2.676

Apabila dilihat dari Pendapatan Asli Daerah, kontribusi tertinggi justru diberikan oleh Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah, sebesar 15%. Prosentase kontribusi ini menunjukkan pertumbuhan yang konstan setiap tahunnya.

Dari tabel 3.4, tampak bahwa penerimaan pendapatan Kota Tegal selama tahun 2012 sampai dengan tahun 2014 (tahun berjalan) menunjukkan pertumbuhan yang bervariasi pada setiap posnya. Pendapatan Asli Daerah secara keseluruhan menunjukkan rata-rata kenaikan sebesar 5,28%, dengan demikian, maka pada tahun 2015, Pos Pendapatan Asli Daerah diproyeksikan dapat mencapai target sebesar Rp 172.577.556.000,-

Pajak daerah merupakan penerimaan daerah yang berasal dari pajak. Penerimaan dari sektor pajak ini antara lain: pajak kendaraan bermotor, bea balik nama kendaraan bermotor, pajak bahan bakar kendaraan bermotor, pajak kendaraan di atas air, pajak air bawah tanah dan pajak air permukaan. Pendapatan Pajak Daerah yang merupakan kontributor utama PAD rata-rata naik 14,25% selama kurun waktu 2 tahun terakhir. Dengan demikian maka pada tahun 2015 Pendapatan Pajak Daerah diproyeksikan bisa mencapai Rp. 37.962.147.000,-

Retribusi daerah merupakan penerimaan daerah yang berasal dari retribusi daerah. Penerimaan ini meliputi retribusi pelayanan kesehatan, retribusi pemaknaan kekayaan daerah, retribusi pasar grosir dan pertokoan, retribusi penjualan produksi usaha daerah, retribusi izin trayek kendaraan penumpang, retribusi air, retribusi jembatan timbang, retribusi kelebihan muatan dan retribusi perizinan pelayanan dan pengendalian. Berkurangnya space iklan sejak tahun 2013 sebagai akibat penerapan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum (Permen PU) Nomor 20/PRT/M/2010 tentang Konstruksi Iklan dan Media Informasi yang Melintang di Jalan, menjadikan Retribusi daerah menunjukkan kecenderungan menurun sesuai target pada tahun 2014. Namun demikian untuk tahun 2015, Retribusi Daerah diproyeksikan dapat mencapai Rp. 22.252.161.000,-

Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan merupakan penerimaan daerah yang berasal dari hasil perusahaan milik daerah dan pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan. Penerimaan ini antara lain dari BPD, perusahaan daerah, dividen BPR-BKK dan penyertaan modal daerah kepada pihak ketiga. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan menunjukkan kecenderungan menurun pada dua tahun terakhir dengan rata-rata -27,25%, dengan demikian, maka pada tahun 2015 proyeksi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan dapat mencapai Rp. 2.080.042.000,-

Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah merupakan penerimaan daerah yang berasal dari lain-lain milik pemerintah daerah. Pendapatan ini berasal dari hasil penjualan barang milik daerah, dan penerimaan jasa giro. Dalam dua tahun terakhir, pos pendapatan ini menunjukkan pertumbuhan sebesar 4,15%, untuk itu pada tahun 2015 diperkirakan dapat mencapai Rp. 117.993.710.000,-

Tabel 3.5
Rata-rata Pertumbuhan Realisasi Pendapatan Daerah Kota Tegal

No	URAIAN	Realisasi		Target Tahun 2014	Rata-rata Pertumbuhan 2012-2014 (%)	Proyeksi 2015
		2012	2013			
1.	PENDAPATAN	650.805.263.874	723.968.861.085	640.279.804.000	(0,80)	624.955.104.000
1.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	156.663.027.896	176.377.335.075	166.143.023.000	3,35	180.903.707.000
1.1.1.	Pendapatan Pajak Daerah	29.255.081.307	41.068.021.468	36.188.427.000	11,59	37.962.147.000
1.1.2.	Hasil Retribusi Daerah	19.825.520.624	21.953.226.871	18.006.435.000	(4,40)	22.867.817.000
1.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	4.570.754.244	2.080.042.469	2.080.042.000	(27,01)	2.080.042.000

No	URAIAN	Realisasi		Target Tahun 2014	Rata-rata Pertumbuhan 2012-2014 (%)	Proyeksi 2015
		2012	2013			
1.1.4.	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	103.011.671.721	111.276.044.267	109.868.119.000	4,15	117.993.701.000
1.2.	DANA PERIMBANGAN	394.762.935.687	430.499.302.526	449.283.241.000	6,68	419.197.857.000
1.2.1.	Bagi Hasil Pajak/Bagi Hasil Bukan Pajak	29.389.100.687	29.817.134.526	27.972.355.000	15,23	28.465.321.000
1.2.2.	Dana Alokasi Umum	334.819.065.000	370.642.983.000	390.732.536.000	8,06	390.732.536.000
1.2.3.	Dana Alokasi Khusus	30.554.770.000	30.039.185.000	30.578.350.000	0,47	-
1.3.	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	30.593.129.291	27.267.200.980	24.853.540.000	(41,34)	24.853.540.000
1.3.1.	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	30.593.129.291	27.267.200.980	24.853.540.000	(41,34)	24.853.540.000

3.2.2. Analisis Sumber Pembiayaan Daerah Tahun 2015

Penerimaan Pembiayaan Daerah Kota Tegal selama kurun waktu 3 tahun terakhir, sampai dengan 2014, bersumber dari Pos Penerimaan Pembiayaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Sebelumnya (SiLPA). Pada aspek pengeluaran pembiayaan, sebagai pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya, sampai dengan tahun 2014 meliputi pembentukan dana cadangan, penyertaan modal (investasi) dan pembayaran pokok utang.

3.2.3. Pengeluaran Daerah

3.2.3.1 Belanja Daerah Tahun 2015

Belanja Daerah sebagai bagian dari Pengeluaran Daerah dipergunakan dalam rangka mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya yang terdiri dari urusan wajib, urusan pilihan dan urusan yang penanganannya dalam bagian atau bidang tertentu yang dapat dilaksanakan bersama antara pemerintah, pemerintah daerah atau antar pemerintah daerah yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.

Dengan berpedoman pada prinsip-prinsip penganggaran, belanja daerah tahun 2015 disusun dengan pendekatan anggaran kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan dengan memperhatikan prestasi kerja setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya.

Arah kebijakan belanja daerah ini bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta menjamin efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dalam belanja program/ kegiatan. Kebijakan belanja daerah tahun 2015 diupayakan dengan pengaturan pola pembelanjaan yang proporsional, efisien dan efektif, antara lain melalui:

1. Esensi utama penggunaan dana APBD adalah untuk meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat oleh karena itu akan terus dilakukan peningkatan program-program yang berorientasi pada masyarakat dan berupaya melaksanakan realisasi belanja daerah tepat waktu dengan mendorong proses penetapan Perda APBD secara tepat waktu pula.
2. Meningkatkan kualitas anggaran belanja daerah melalui pola penganggaran yang berbasis kinerja dengan pendekatan tematik pembangunan yang disertai sistem pelaporan yang makin akuntabel.
3. Mengalokasikan belanja tidak langsung yang meliputi gaji dan tunjangan PNS, belanja subsidi, belanja hibah, belanja sosial, serta belanja tidak terduga yang digunakan untuk penanggulangan bencana alam.
4. Penggunaan anggaran berbasis pada prioritas pembangunan yaitu dalam penentuan anggaran belanja dengan memperhatikan belanja tidak langsung dan belanja langsung sesuai dengan visi dan misi Kota Tegal,

Adapun Belanja Daerah RKPD Kota Tegal tahun 2015, dirumuskan berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

a. Belanja Tidak Langsung:

1. Pengalokasian Belanja Gaji dan tunjangan PNS/Non PNS dengan mempertimbangkan adanya kenaikan gaji dan tunjangan, antara lain penambahan formasi CPNS, kenaikan pangkat dan jabatan, gaji berkala, tunjangan keluarga, dan sejumlah akses yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
2. Belanja Bunga dihitung berdasarkan besarnya jumlah pinjaman daerah sesuai tingkat bunga dalam perjanjian.
3. Belanja Bantuan Sosial dan Hibah
4. Belanja Bantuan Keuangan untuk partai politik ditentukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan

b. Belanja Langsung, meliputi:

1. Belanja Pegawai : belanja honorarium PNS dan belanja honorarium non PNS
2. Belanja Barang/Jasa : belanja kegiatan
3. Belanja Modal

Tabel 3.6
Belanja Daerah
Realisasi Tahun 2012-2013, Anggaran 2014 dan Proyeksi 2015

No	URAIAN	Realisasi		Anggaran 2014	Proyeksi 2015
		2012	2012		
2	BELANJA	586.687.294.770	712.984.081.000	708.507.792.000	705.598.975.000
2.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	321.641.669.180	358.938.086.000	339.584.388.000	362.193.310.000
2.1.1	Belanja Pegawai	302.045.014.008	329.208.619.000	307.639.228.000	340.248.150.000
2.1.2	Belanja Bunga	185.797.572	141.737.000	98.154.000	98.154.000
2.1.3	Belanja Hibah	4.652.879.400	14.220.307.000	15.235.625.000	5.235.625.000
2.1.4	Belanja Bantuan Sosial	14.065.400.500	12.831.412.000	14.075.370.000	14.075.370.000
2.1.5	Belanja Bantuan Keuangan kepada Provinsi/Kabupaten/Kota dan Pemerintahan Desa dan Partai Politik	536.010.200	536.011.000	536.011.000	536.011.000
2.1.6	Belanja Tidak Terduga	156.567.500	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000
2.2	BELANJA LANGSUNG	265.045.625.590	354.045.995.000	368.923.404.000	343.405.665.000
3	SURPLUS / (DEFISIT)	64.117.969.104	(55.986.046.000)	(68.227.988.000)	(80.643.871.000)

3.2.3.2 Pengeluaran Pembiayaan tahun 2015

Pengeluaran pembiayaan RKPD Tahun 2015 digunakan untuk penyertaan modal (investasi) pemerintah daerah sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Penyertaan Modal Daerah, dan Pembayaran pokok utang, sebagai berikut :

- a. Penyertaan modal (investasi) pemerintah daerah sebesar Rp 9.942.000.000,-, dengan perincian :
 1. Bank Jateng sebesar Rp 1.307.000.000,-
 2. PDAM Kota Tegal sebesar Rp 5.563.000.000,-
 3. Bank Pasar Kota Tegal sebesar Rp 1.450.000.000,-
 4. BPR BKK Kota Tegal sebesar Rp 1.622.000.000,-
- b. Pembayaran pokok utang sebesar Rp 365.844.000,-.

Tabel 3.7
Pembiayaan Daerah
Realisasi Tahun 2012-2013, Anggaran 2014 dan Proyeksi 2015

No	URAIAN	Realisasi		Anggaran Tahun 2014	Proyeksi 2015
		2012	2013		
4	PEMBIAYAAN DAERAH				
4.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN DAERAH	73.316.827.722	57.399.890.000	80.390.832.000	90.951.715.000
4.1.1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya	65.500.881.722	51.735.414.000	80.390.832.000	90.951.715.000
4.1.2	Penerimaan Kembali Penyertaan Modal (Investasi) Daerah	7.815.946.000	5.664.476.000		
4.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN DAERAH	65.711.835.274	1.413.844.000	12.162.844.000	10.307.844.000
4.2.1	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah	4.071.000.000	1.048.000.000	11.797.000.000	9.942.000.000
4.2.2	Pembayaran Pokok Utang	365.843.274	365.844.000	365.844.000	365.844.000
4.2.3	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah (Investasi Non Permanen)	61.274.992.000	-	-	-

Perumusan Belanja daerah harus mempertimbangan program/kegiatan wajib/ mengikat yang harus diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Tegal, antara lain pelayanan dasar wajib yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan, dan kebutuhan operasional rutin perkantoran yang harus diselenggarakan.

Dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip Belanja Daerah dan Pengeluaran Pembiayaan serta untuk mendapatkan nilai dana yang akan digunakan dalam penghitungan pagu indikatif, atas kapasitas riil dikurangkan dengan kebutuhan dana bagi program/ kegiatan wajib/mengikat yang harus diselenggarakan maka proyeksi Penghitungan Kebutuhan Belanja dan Pengeluaran Daerah Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) Kota Tegal Tahun 2015 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.8
Pagu Indikatif Belanja Langsung

No	SKPD	Pagu Anggaran Indikatif Tahun 2015
1	Dinas Pendidikan	27.747.413.000
2	Dinas Kesehatan	35.231.428.000
3	Rumah Sakit Umum Kardinah	102.325.470.000
4	Dinas Pekerjaan Umum	39.747.213.000
5	Dinas Permukiman dan Tata Ruang	13.978.206.000
6	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	3.763.200.000
7	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	12.684.935.000
8	Kantor Lingkungan Hidup	2.573.563.000
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.679.700.000
10	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi	2.685.254.000
11	Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian, dan Perdagangan	8.312.588.000
12	Badan Pelayanan Perijinan Terpadu	1.434.626.000
13	Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	18.739.281.000
14	Kantor Kesatuan Bangsa, Politik, dan Perlindungan Masyarakat	1.116.267.000
15	Satuan Polisi Pamong Praja	2.205.616.000
16	Sekretariat Daerah	
16.1	Bagian Tata Pemerintahan	2.019.724.000
16.2	Bagian Hukum dan Organisasi	1.701.922.000
16.3	Bagian Umum	8.571.662.000
16.4	Bagian Perekonomian dan Pembangunan	1.007.065.000
16.5	Bagian Kesejahteraan Sosial	1.888.029.000
16.6	Bagian Keuangan	335.044.000
16.7	Bagian Humas dan Protokol	946.373.000
17	Sekretariat DPRD	13.222.049.000
18	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	12.632.869.000
19	Inspektorat	1.132.675.000
20	Badan Kepegawaian Daerah	5.270.314.000

No	SKPD	Pagu Anggaran Indikatif Tahun 2015
21	Kecamatan Tegal Timur	368.940.000
22	Kecamatan Tegal Barat	438.347.000
23	Kecamatan Tegal Selatan	537.390.000
24	Kecamatan Margadana	323.279.000
25	Kelurahan Kejambon	418.997.000
26	Kelurahan Slerok	402.685.000
27	Kelurahan Panggung	483.302.000
28	Kelurahan Mangkukusuman	390.374.000
29	Kelurahan Mintaragen	494.836.000
30	Kelurahan Pesurungan Kidul	452.139.000
31	Kelurahan Debong Lor	420.870.000
32	Kelurahan Kemandungan	363.854.000
33	Kelurahan Pekauman	368.182.000
34	Kelurahan Kraton	370.067.000
35	Kelurahan Tegalsari	486.113.000
36	Kelurahan Muarareja	424.798.000
37	Kelurahan Kalinyamat Wetan	354.335.000
38	Kelurahan Bandung	433.321.000
39	Kelurahan Debong Kidul	421.727.000
40	Kelurahan Tunon	437.883.000
41	Kelurahan Katuren	405.065.000
42	Kelurahan Debong Kulon	424.927.000
43	Kelurahan Debong Tengah	333.776.000
44	Kelurahan Randugunting	412.155.000
45	Kelurahan Kaligangsa	447.606.000
46	Kelurahan Krandon	329.001.000
47	Kelurahan Cabawan	424.825.000
48	Kelurahan Margadana	476.575.000
49	Kelurahan Kalinyamat Kulon	339.419.000

No	SKPD	Pagu Anggaran Indikatif Tahun 2015
50	Kelurahan Sumurpanggang	335.439.000
51	Kelurahan Pesurungan Lor	424.769.000
52	Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana	3.431.955.000
53	Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah	1.205.321.000
54	Dinas Kelautan dan Pertanian	3.070.907.000
	JUMLAH	343.405.665.000

BAB IV

PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH TAHUN 2015

4.1. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Jangka Panjang

Rencana pembangunan Kota Tegal Tahun 2015 disusun sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Tegal Tahun 2005-2025 Tahapan III (2015-2019). Dalam Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 menetapkan visi pembangunan Kota Tegal Tahun 2005–2025, yaitu "Kota Perdagangan, Jasa dan Industri, dengan Masyarakat yang Sejahtera dan Bermartabat".

Makna visi tersebut dijabarkan sebagai berikut :

a. Kota Perdagangan

Kota perdagangan mengandung arti bahwa Kota Tegal dalam 20 (dua puluh) tahun mendatang, akan berkembang menjadi pusat aktivitas perdagangan baik regional, nasional maupun internasional.

Dalam rangka mewujudkan Visi Kota Tegal sebagai kota perdagangan, kegiatan yang dilakukan antara lain adalah: pengembangan infrastruktur perdagangan; meningkatkan diversifikasi pelabuhan barang menjadi pelabuhan niaga; meningkatkan aksesibilitas dan pergerakan barang dari dan ke daerah sekitar; mengembangkan sistem pelayanan usaha perdagangan; peningkatan kompetensi sumberdaya manusia dalam bidang perdagangan; peningkatan ekspor; mempermudah akses permodalan bagi usaha perdagangan mikro; kecil dan menengah; dan meningkatkan aktivitas perdagangan yang sesuai dengan kaidah lingkungan yang lestari.

b. Kota Jasa

Kota Jasa mengandung arti bahwa Kota Tegal dalam 20 (dua puluh) tahun mendatang akan berkembang menjadi pusat aktivitas jasa pelayanan antara lain : hotel, restoran, transportasi, komunikasi, keuangan perbankan, pendidikan, dan kesehatan. Yang dimaksud pusat jasa pendidikan dan jasa kesehatan, dikarenakan Kota Tegal dengan wilayah hinterland Kabupaten Tegal dan Kabupaten Brebes dijadikan oleh masyarakat sekitar tersebut melanjutkan pendidikan dan menggunakan pelayanan kesehatan di Kota Tegal.

Dalam rangka mewujudkan visi Kota Tegal sebagai Kota Jasa, kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah maupun swasta antara lain adalah: pengembangan sarana dan prasarana jasa kesehatan melalui pengembangan fasilitas kesehatan dan pelayanan yang memadai; peningkatan sarana dan prasarana pendidikan; transportasi; komunikasi;

perhotelan; perbankan; mengembangkan sistem pelayanan di bidang jasa; meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia bidang jasa, serta pengembangan aneka usaha bidang jasa.

c. Kota Industri

Kota Industri mengandung arti bahwa Kota Tegal dalam 20 (dua puluh) tahun mendatang, dapat tumbuh dan berkembang berbagai jenis industri, baik yang berskala mikro, kecil dan menengah maupun besar.

Dalam mewujudkan visi Kota Tegal sebagai kota industri kegiatan yang bisa dilakukan antara lain adalah: pengembangan infrastruktur industri; pengembangan sistem pelayanan bidang industri; pengembangan promosi investasi; peningkatan penelitian dan pengembangan industri; meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia dalam bidang industri; mempermudah akses permodalan bagi industri mikro; kecil dan menengah; serta pengembangan budaya produksi bersih (clean production) yang sesuai dengan kaidah kesehatan lingkungan dan kelestarian lingkungan hidup.

d. Masyarakat yang Sejahtera Bermartabat

Masyarakat yang Sejahtera Bermartabat mengandung arti bahwa dalam 20 tahun mendatang diharapkan terwujud masyarakat Kota Tegal yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, sehat, cerdas, makmur, dalam lingkungan yang damai, tenteram, dan nyaman.

Dalam rangka mewujudkan visi Kota Tegal dengan masyarakat yang sejahtera bermartabat, kegiatan yang bisa dilakukan antara lain adalah: pengembangan fasilitas dan kualitas serta akses masyarakat dalam pelayanan kesehatan; peningkatan kualitas pendidikan dan kesempatan memperoleh pendidikan; peningkatan ketaqwaan masyarakat dalam beragama; peningkatan fasilitas prasarana peribadatan; peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat; menegakkan supremasi hukum dan HAM serta peraturan daerah; peningkatan sarana dan prasarana pariwisata; olah raga seni dan budaya; pengembangan sistem perlindungan sosial; peningkatan pendapatan masyarakat dan memperluas lapangan pekerjaan; pengembangan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan kesetaraan gender menuju keluarga sejahtera; pengembangan perumahan dan pemukiman yang layak dan sehat, menjaga kelestarian sumberdaya alam dan fungsi lingkungan hidup guna mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan.

Upaya pencapaian visi tersebut dilakukan melalui 7 (tujuh) Misi, sebagai berikut :

1. Mewujudkan aneka usaha bidang perdagangan, jasa dan industri, guna mendorong pengembangan ekonomi daerah yang semakin mantap.
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat, peningkatan kualitas sumberdaya manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehat, cerdas, dan berbudaya.

3. Mewujudkan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui penegakan supremasi hukum, HAM dan peraturan perundang-undangan.
4. Mewujudkan pemberdayaan masyarakat, kesetaraan dan keadilan gender.
5. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup yang optimal serta menjaga kelestarian fungsinya dalam menopang kehidupan.
6. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik didukung peningkatan kualitas aparatur dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
7. Mewujudkan kualitas dan kuantitas infrastruktur pembangunan daerah.

Guna mewujudkan visi dan misi pembangunan tersebut, maka pembangunan jangka panjang Kota Tegal Tahapan III Tahun 2015-2019 dengan menekankan pencapaian daya saing wilayah dan masyarakat Kota Tegal yang berlandaskan pada keunggulan sumber daya manusia yang berkualitas, pelayanan dasar yang makin luas, infrastruktur wilayah yang makin berkualitas, dan kondusifitas wilayah yang makin mantap serta kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang makin meningkat, dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan jangka panjang daerah tahapan III, sebagaimana tertuang dalam Tabel 4.1.

Tabel 4.1

MATRIK ARAH KEBIJAKAN DAN PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
1.	Pendidikan	
(1)	Meningkatkan dan mempertahankan perluasan dan pemerataan akses memperoleh pendidikan.	Peningkatan perluasan dan pemerataan akses memperoleh pendidikan.
(2)	a) Meningkatkan mutu sekolah kejuruan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pasar kerja. b) Meningkatkan dan mengembangkan pendidikan non formal serta informal.	Peningkatan mutu sekolah kejuruan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pasar kerja. Peningkatan pendidikan non formal serta informal
(3)	Meningkatkan relevansi daya saing dan manajemen pendidikan serta pencitraan pendidikan.	Peningkatan relevansi daya saing dan manajemen pendidikan serta pencitraan pendidikan.
(4)	Meningkatkan dan pemenuhan sarana prasarana pendidikan dalam upaya pemenuhan standar nasional dan internasional.	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pendidikan dalam upaya pemenuhan standar nasional dan internasional.
(5)	Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.	Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
2.	Kesehatan	
(1)	Meningkatkan pelayanan kesehatan ibu dan anak.	Peningkatan pelayanan kesehatan ibu dan anak.
(2)	Meningkatkan Survei epidemiologi penyakit, tatalaksana kasus dan penanganan KL/BWabah penyakit.	Peningkatan survei epidemiologi penyakit (termasuk penerapan EWORS) untuk menurunkan angka kesakitan penyakit menular dan penyakit tidak menular.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(3)	Meningkatkan pemberian kekebalan (Imunisasi) kepada masyarakat.	Peningkatan penanggulangan KLB dan Wabah.
(4)	Meningkatkan sistem informasi layanan kesehatan.	Peningkatan pelayanan pemberian imunisasi.
(5)	Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga kesehatan.	Peningkatan manajemen mutu pelayanan kesehatan serta operasional jaringan SIM kesehatan.
(6)	Meningkatkan pengawasan obat dan makanan.	Peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga kesehatan sesuai kebutuhan dan kompetensi.
(7)	Memperbaiki status gizi masyarakat terutama pada bayi dan balita.	Peningkatan akses dan mutu pelayanan kesehatan dasar dan lanjutan.
(8)	Meningkatkan status gizi masyarakat terutama pada bayi dan balita.	Peningkatan pengawasan obat dan makanan.
(9)	Meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan.	Peningkatan status gizi masyarakat ditandai menurunnya prevalensi gizi buruk pada Bayi & Balita.
(1)	Meningkatkan kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan.	Peningkatan keluarga sadar gizi.
(2)	Meningkatkan penyediaan air bersih secara merata.	Pengembangan Kelurahan Siaga dengan Strata III.
(3)	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sistem dan pengelolaan drainase dan sarana prasarana pengendali rob.	Peningkatan PHBS di tatanan rumah tangga.
(4)	Meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan.	Peningkatan kualitas kesehatan lingkungan.
(5)	Meningkatkan kemampuan struktur dan kapasitas jalan dan jembatan kota Tegal dan menurunnya tingkat kecelakaan lalu lintas.	Peningkatan PHBS di tatanan rumah tangga.
(6)	Meningkatkan pelayanan air bersih secara adil dan merata kepada masyarakat.	Peningkatan kualitas kesehatan lingkungan.
(7)	Meningkatkan fungsi sarana dan prasarana drainase dan air limbah perkotaan.	Peningkatan pelayanan air bersih secara adil dan merata kepada masyarakat.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(4) (5)	Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana perkantoran. Meningkatkan sistem informasi data base sarana dan prasarana ke-PU an.	Peningkatan bangunan pengendali rob. Peningkatan gedung perkantoran. Peningkatan basis data dan informasi ke PU an.
4. (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)	Perumahan Meningkatkan fasilitas pengembangan perumahan bagi masyarakat Kota Tegal Meningkatkan system data base perumahan sebagai dasar perencanaan Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana dasar lingkungan permukiman Meningkatkan kualitas dan kuantitas perumahan sesuai dengan daya beli masyarakat Kota Tegal. Meningkatkan pengelolaan sampah yang ramah lingkungan menuju waste management Meningkatkan kerjasama antar daerah dalam penyediaan lahan dan manajemen pengelolaan sampah. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemadam kebakaran Meningkatkan pengelolaan dan menyediakan sarana pemakaman yang memadai	Peningkatan pemenuhan kebutuhan perumahan melalui partisipasi pemerintah, masyarakat serta swasta. Peningkatan data base sistem informasi perumahan Peningkatan kualitas dan ketersediaan sarana dan prasarana dasar lingkungan permukiman. Peningkatan rusunami dan rusunawa Semakin meningkatnya minat masyarakat akan rumah susun sederhana milk (rusunami) dan rumah susun sederhana sewa (rusunawa) Peningkatan kesadaran masyarakat dan teraplikasinya teknologi 3R Peningkatan kerja sama antar daerah dalam penyediaan dan manajemen pengelolaan sampah Peningkatan SDM dan sarana prasara pamadam kebakaran yang memadai Peningkatan sarana pemakaman

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
5. (1)	Penataan Ruang Meningkatkan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang.	Peningkatan evaluasi perda tata ruang Kota Tegal. dan semakin baiknya kesadaran masyarakat dan ketaatan pelaksanaan tata ruang kota sesuai peraturan yang berlaku serta rencana detail tata ruang RTRWK. Peningkatan ruang terbuka hijau Peningkatan sistem informasi produk tata ruang dalam rangka memudahkan masyarakat dalam mengakses informasi tata ruang.
6. (1) (2) (3) (4) (5) (6)	Perencanaan Pembangunan Mengembangkan sistem manajemen data dan informasi yang akurat sebagai dasar penyusunan perencanaan pembangunan. Meningkatkan penelitian potensi sumber daya daerah untuk peningkatan pembangunan daerah. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah. Meningkatkan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan daerah. Meningkatkan koordinasi dengan seluruh pemangku pembangunan dalam rangka sinkronisasi kebijakan dan program pembangunan daerah. Meningkatkan koordinasi kerjasama pembangunan antar wilayah dan dunia usaha / lembaga lainnya.	Peningkatan sistem manajemen data dan informasi yang akurat sebagai dasar penyusunan perencanaan pembangunan. Peningkatan penelitian potensi sumber daya daerah untuk peningkatan pembangunan daerah. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelibatan penyusunan perencanaan pembangunan daerah. Peningkatan kapasitas lembaga perencanaan pembangunan daerah. Peningkatan koordinasi dengan seluruh pemangku pembangunan dalam rangka sinkronisasi kebijakan dan program pembangunan daerah. Peningkatan koordinasi kerjasama pembangunan antar wilayah dan dunia usaha / lembaga lainnya.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
7.	Perhubungan (1) Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan. (2) Meningkatkan kinerja jaringan transportasi. (3) Meningkatkan pelayanan keselamatan lalu lintas. (4) Meningkatkan kualitas transportasi lokal.	Penguatan integrasi kinerja jalur jalan dan kereta api. Penguatan kinerja jaringan jalan. Penguatan kualitas sarana dan prasarana keselamatan lalu lintas Penguatan sarana prasarana transportasi lokal.
8.	Lingkungan Hidup (1) Meningkatkan rehabilitasi/pemulihan dan konservasi sumberdaya alam dan lingkungan. (2) Meningkatkan aktivitas pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan. (3) Meningkatkan peran serta dan kepedulian masyarakat dan LSM. (4) Meningkatkan penegakan peraturan perundang-undangan. (5) Meningkatkan perhatian dan komitmen berbagai pihak dalam pengelolaan lingkungan hidup. (6) Meningkatkan kemampuan masyarakat dalam penguasaan dan pemanfaatan teknologi pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup.	Peningkatan rehabilitasi dan konservasi sumberdaya alam dan lingkungan hidup yang telah rusak Peningkatan aktivitas pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan melalui penerapan manajemen produksi limbah, teknologi ramah lingkungan, pengolahan limbah dan penerapan ruang terbuka hijau Peningkatan peran serta masyarakat dan LSM dalam rangka memperkuat mediasi untuk memecahkan permasalahan lingkungan dengan melibatkan dan kerjasama kemitraan berbagai pihak. Peningkatan implementasi dan evaluasi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengelolaan lingkungan hidup sesuai dengan kewenangan daerah. Peningkatan mantapnya profesionalisme SDM aparatur dalam pengelolaan lingkungan. Peningkatan perhatian dan komitmen berbagai pihak dalam pengelolaan lingkungan hidup. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam penguasaan dan pemanfaatan teknologi pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(7)	Meningkatkan ketersediaan basis data informasi lingkungan.	Peningkatan basis data informasi lingkungan yang memadai dan mudah diakses masyarakat.
9.	Pertanahan	
(1)	Meningkatkan fasilitas dan pelayanan perijinan lokasi, pembukaan tanah dan pengadaan tanah untuk kepentingan umum	Peningkatan fasilitas dan peningkatan pelayanan perijinan lokasi , pembukaan tanah dan pengadaan tanah untuk kepentingan umum
(2)	Meningkatkan fasilitas dan penyelesaian permasalahan perijinan, penyelesaian sengketa dan pengaturan pertanahan.	Peningkatan fasilitas dan penyelesaian permasalahan perijinan, penyelesaian sengketa dan pengaturan pertanahan yang semakin baik.
(3)	Meningkatkan penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah, srtta ganti rugi kelebihan maksimum dan tanah absentee	Peningkatan pelayanan penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah, serta ganti rugi kelebihan maksimum dan tanah absentee
(4)	Meningkatkan tertib administrasi perencanaan penggunaan tanah di Kota Tegal	Peningkatan tertib administrasi perencanaan penggunaan tanah secara efisien.
(5)	Meningkatkan penegakan hukum pertanahan dan mantabnya perencanaan tata ruang Kota Tegal.	Peningkatan kesadaran hukum masyarakat dan mantbnya perencanaan tata ruang yang semakin baik.
10.	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
(1)	Meningkatkan pelayanan prima dan tertib administrasi kependudukan.	Peningkatan pelayanan prima dan tertib administrasi kependudukan.
11.	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
(1)	Mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender melalui peningkatan kualitas sumberdaya perempuan agar makin dapat seimbang kedudukan serta peran perempuan dan pria.	Peningkatan kapasitas bagi kader kesetaraan dan keadilan gender di setiap keluarga.
(2)	Mewujudkan PUG dalam pembangunan bagi seluruh SKPD yang ada.	Peningkatan penguatan pemahaman PUG dalam pembangunan bagi SKPD maupun lembaga kemasyarakatan.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(3) (4)	Meningkatkan partisipasi perempuan dalam pembangunan. Mengurangi tindak kekerasan terhadap perempuan melalui <i>affirmatif action</i> yang menguatkan korban tindak kekerasan terhadap perempuan.	Peningkatan partisipasi perempuan dalam pembangunan. Peningkatan pelaksanaan penanggulangan tindak kekerasan terhadap perempuan.
12. (1)	Keluarga Berencana Dan Keluarga Sejahtera Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan KB bagi masyarakat.	Peningkatan asilitas pelayanan KB sampai tingkat posyandu Peningkatan pusat informasi dan konsultasi kesehatan reproduksi remaja (PIK KRR).
(2)	Meningkatkan profesionalitas penyuluh KB.	Peningkatan partisipasi akseptor KB pada kaum pria. Peningkatan profesionalitas penyuluh KB dalam mewujudkan visi dan misi program KB.
(3)	Meningkatkan partisipasi Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) dalam pembinaan dan pengembangan program KB nasional.	Peningkatan kualitas dan kuantitas TOGA, TOMA yang melakukan advokasi dan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) KB.
(4)	Meningkatkan kualitas keluarga balita, keluarga remaja dan keluarga lansia serta kualitas lingkungan Bina Keluarga balita melalui Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia, dan Bina Lingkungan Keluarga.	Peningkatan partisipasi Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) dalam pengembangan Program KB Nasional. Peningkatan bina keluarga balita, bina keluarga remaja, bina keluarga lansia, dan bina keluarga lingkungan.
(5)	Menyediakan data program KB dan keluarga sejahtera secara maksimal dan dinamis sebagai landasan dalam perencanaan dan operasional program KB dan Keluarga Sejahtera.	Peningkatan kualitas data base program KB dan keluarga sejahtera secara maksimal dan dinamis sebagai data pendukung perencanaan Prgram KB dan Keluarga Sejahtera.
		Peningkatan data keluarga yang berkualitas melalui pendataan keluarga sehingga diperoleh data keluarga Pra Sejahtera, Keluarga Sejahtera 1, Keluarga Sejahtera 2, Keluarga Sejahtera 3 plus

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
13. Sosial (1) Peningkatan pelayanan dalam penanggulangan kemiskinan (2) Meningkatkan kualitas dan jangkauan dalam penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS). (3) Memfasilitasi lembaga-lembaga sosial dalam penanganan PMKS (4) Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana PMKS (5) Meningkatkan partisipasi masyarakat dan memanfaatkan Potensi serta Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS).	(1) Peningkatan pelayanan dalam penanggulangan kemiskinan (2) Peningkatan jangkauan penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial. (3) Peningkatan lembaga-lembaga social dalam penanganan PMKS. (4) Peningkatan lembaga-lembaga sosial dalam penanganan PMKS. (5) Peningkatan upaya mendorong partisipasi masyarakat dan pendayagunaan potensi serta sumber kesejahteraan sosial.	Peningkatan pelayanan dalam penanggulangan kemiskinan. Peningkatan jangkauan penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial. Peningkatan lembaga-lembaga social dalam penanganan PMKS. Peningkatan lembaga-lembaga sosial dalam penanganan PMKS. Peningkatan upaya mendorong partisipasi masyarakat dan pendayagunaan potensi serta sumber kesejahteraan sosial.
14. Ketenagakerjaan (1) Meningkatkan perluasan dan kesempatan kerja bagi masyarakat penganggur dan setengah penangguran. (2) Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan calon tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. (3) Meningkatkan peran lembaga-lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan tenaga kerja secara optimal. (4) Meningkatkan perlindungan, pelayanan kesehatan, dan jaminan keselamatan kerja secara optimal. (5) Meningkatkan ketenangan dan kelangsungan kerja dan berusaha.	Ketenagakerjaan (1) Meningkatkan perluasan dan kesempatan kerja bagi masyarakat penganggur dan setengah penangguran. (2) Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan calon tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. (3) Meningkatkan peran lembaga-lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan tenaga kerja secara optimal. (4) Meningkatkan perlindungan, pelayanan kesehatan, dan jaminan keselamatan kerja secara optimal. (5) Meningkatkan ketenangan dan kelangsungan kerja dan berusaha.	Peningkatan penyerapan tenaga kerja di berbagai sektor pembangunan. Peningkatan kemampuan dan ketrampilan tenaga kerja. Peningkatan peran serta lembaga-lembaga penyelenggaraan pendidikan dan latihan tenaga kerja. Peningkatan sistem informasi bursa kerja yang mudah diakses masyarakat dan lembaga penempatan tenaga kerja yang profesional. Peningkatan perlindungan dan jaminan kesehatan serta keselamatan kerja. Peningkatan kepastian kelangsungan perlindungan dan kesejahteraan tenaga kerja.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
15. (1)	Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (1) Meningkatkan kualitas kelembagaan koperasi. (2) Meningkatkan kemampuan koperasi dan UKM untuk mengakses permodalan pada lembaga keuangan. (3) Mewujudkan iklim usaha yang kondusif.	Peningkatan profesionalitas dan bussines like para pengurus koperasi sehingga koperasi dapat bersaing dengan usaha lain di luar koperasi. Peningkatan kualitas dan kuantitas koperasi Peningkatan usaha mikro, kecil menengah yang handal dengan sumberdaya manusia yang terampil dan mudah mengakses modal. Peningkatan iklim usaha yang kondusif KUKM.
16. (1)	Penanaman Modal (1) Menyiapkan dan mengembangkan potensi sumberdaya, sarana dan prasarana daerah pendukung investasi.	Pengembangan investasi pada akhir lima tahun pada akhir lima tahun ketiga. Peningkatan fasilitas infrastruktur pendukung pengembangan investasi. Peningkatan peran Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Kota Tegal yang berkualitas. Peningkatan promosi investasi.
17. (1) (2) (3)	Kebudayaan (1) Meningkatkan pengelolaan keragaman dan nilai-nilai budaya daerah. (2) Meningkatkan dan melestarikan nilai-nilai budaya. (3) Meningkatkan penyusunan sistem informasi potensi budaya Kota Tegal yang mudah diakses masyarakat luas.	Peningkatan peran serta secara aktif generasi muda dalam kegiatan pelestarian nilai-nilai budaya. Peningkatan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pelestarian nilai-nilai budaya yang berkembang di Kota Tegal. Peningkatan kemudahan akses terhadap sistem informasi potensi budaya oleh masyarakat luas.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
18. Pemuda dan Olahraga (1) Meningkatkan pembinaan dan pemasyarakatan olahraga. (2) Meningkatkan pembibitan atlet olahraga pendidikan. (3) Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana olahraga. (4) Meningkatkan peran dan fungsi penyelenggara/pengurus olahraga. (5) Meningkatkan potensi dan perluasan kesempatan aktualisasi pemuda dalam pembangunan.		Peningkatan dan pemasyarakatan berbagai cabang olahraga prestasi. Peningkatan prestasi olahraga. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga pada setiap cabang olahraga. Peningkatan peran dan fungsi penyelenggara/pengurus olahraga. Peningkatan akses potensi dan aktualisasi pemuda dalam kepeloporan pembangunan. Pengembangan kewirausahaan pemuda.
19. Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri (1) Meningkatkan kesadaran hukum dan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penegakan hukum (2) Menciptakan keamanan dan kenyamanan lingkungan (3) Mewujudkan persatuan dan kesatuan masyarakat (4) Meningkatkan kesadaran politik masyarakat (5) Meningkatkan fasilitas peran dan fungsi partai politik dalam menjalankan pendidikan politik dan komunikasi politik dengan masyarakat. (6) Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam pencegahan dini dan penanggulangan bencana alam		Peningkatan kesadaran hukum dan HAM masyarakat dengan melibatkan stakeholder untuk meningkatkan kesadaran hukum. Peningkatan Profesionalisme dan kapasitas Aparat dalam rangka pemeliharaan keamanan, ketertarikan dan ketertiban masyarakat Peningkatan wawasan kebangsaan kepada masyarakat. Peningkatan kesadaran politik masyarakat Peningkatan peran dan fungsi partai politik dalam melaksanakan pendidikan politik dan meningkatkan komunikasi politik dengan masyarakat. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pencegahan dini dan penanggulangan bencana alam.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
20.	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Dan Persandian	Peningkatan penyempurnaan Legislasi daerah dalam upaya peningkatan pelayanan publik dan efektivita pemerintahan. Peningkatan hubungan koordinasi antar lembaga-lembaga daerah baik antar SKPD, instansi vertikal dan DPRD. Peningkatan pendidikan PNS untuk studi lanjut dan diklat teknis/fungsional aparatur. Peningkatan pelaksanaan pola pengaturan kesejahteraan aparatur pemerintah daerah. Peningkatan pelaksanaan pola reward dan punishment bagi aparatur pemerinth daerah dalam rangka peningkatan kinerja. Peningkatan penempatan pejabat baik fungsional maupun struktural di setiap SKPD berdasarkan kompetensi dan keahlian. Peningkatan sistem penerimaan daerah, melalui intensifikasi sumber-sumber pendapatan, penyempurnaan regulasi dan dan ekstensifikasi sumber pendapatan daerah. Peningkatan pelaksanaan sistem transparansi pengelolaan keuangan dan aset daerah di semua SKPD. Peningkatan pelaksanaan pelayanan prima dalam bidang pembangunan. Peningkatan kapasitas kelembagaan DPRD.
(1)	(1) Meningkatkan penataan peraturan perundangan daerah dalam kerangka legislasi daerah yang aspiratif, responsif dan akuntabel.	
(2)	(2) Meningkatkan koordinasi antar lembaga-lembaga di daerah dalam kerangka harmonisasi produk peraturan perundangan daerah.	
(3)	(3) Meningkatkan profesionalisme sumber daya aparatur.	
(4)	(4) Meningkatkan kesejahteraan aparatur pemerintah daerah.	
(5)	(5) Meningkatkan pola reward dan punishment.	
(6)	(6) Meningkatkan tata kelola administrasi kepegawaian dan mekanisme penempatan dalam jabatan	
(7)	(7) Meningkatkan intensifikasi dan ekstensifikasi penerimaan daerah	
(8)	(8) Meningkatkan penyelenggaraan pengelolaan keuangan daerah secara efektif, efisien dan akuntabel.	
(9)	(9) Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan yang prima dalam bidang pembangunan.	
(10)	(10) Meningkatkan kapasitas kelembagaan DPRD.	

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(11)	Meningkatkan fasilitas DPRD sebagai representasi dalam mengelola aspirasi dan kepentingan rakyat.	Peningkatan fasilitas DPRD sebagai representasi dalam mengelola aspirasi dan kepentingan rakyat.
(12)	Meningkatkan peran Kota Tegal dalam kerjasama antar daerah (KAD) melalui optimalisasi potensi sumber daya yang ada serta penyediaan sarana dan prasarana publik.	Peningkatan peran Kota Tegal dalam kerjasama antar daerah (KAD) melalui optimalisasi potensi sumber daya yang ada serta penyediaan sarana dan prasarana publik.
(13)	Meningkatkan peran persandian dalam rangka perumusan kebijakan daerah.	Peningkatan sumber daya manusia, sistem dan sarana - prasarana persandian.
21.	Ketahanan Pangan	
(1)	Meningkatkan pemenuhan kebutuhan pangan bagi seluruh lapisan masyarakat secara merata dan adil.	Peningkatan Ketersediaan pangan bagi seluruh masyarakat secara merata dan adil dan mudah terjangkau masyarakat.
(2)	Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang keamanan pangan baik untuk bahan pokok maupun bahan tambahan makanan.	Peningkatan pengetahuan masyarakat tentang keamanan pangan baik untuk bahan pokok maupun bahan tambahan makanan.
(3)	Meningkatkan distribusi pangan bagi seluruh lapisan masyarakat.	Peningkatan ketersediaan bahan pangan pokok dan protein bagi seluruh lapisan masyarakat terutama pada hari raya, akhir tahun dan musim kering yang lama.
(4)	Meningkatkan jaminan ketersediaan pangan, baik makanan pokok dan protein hewani dan nabati bagi seluruh lapisan masyarakat. Meningkatkan kebutuhan pangan.	Peningkatan pangan pokok, protein hewani dan nabati bagi seluruh lapisan masyarakat. Peningkatan pemenuhan kebutuhan pangan setara dengan 2.100 gram/Kalori per kapita/ per hari.
22.	Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	
(1)	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan kemampuan masyarakat dalam pengembangan usaha ekonomi, akses permodalan usaha, keterampilan dan sumberdaya produktif lainnya.	Peningkatan fasilitas masyarakat dalam meningkatkan kemampuan masyarakat dalam pengembangan usaha ekonomi, akses permodalan usaha, keterampilan dan sumberdaya produktif lainnya.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(2)	Meningkatkan kemampuan masyarakat dalam meningkatkan manajemen usaha dan penguatan kelompok usaha ekonomi produktif.	Peningkatan kemampuan masyarakat dalam manajemen usaha dan penguatan kelompok usaha ekonomi produktif.
(3)	Meningkatkan keterampilan masyarakat dalam menggunakan teknologi tepat guna	Peningkatan keterampilan masyarakat dalam menggunakan teknologi tepat guna dalam berbagai usaha ekonomi produktif secara efisien. Peningkatan jaringan akses modal usaha, dana bergulir baik melalui perbankan dan lembaga non bank termasuk lembaga keuangan yang dikelola secara swadaya.
(4)	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam setiap tahap pembangunan.	Peningkatan partisipasi masyarakat sesuai tahap pembangunan melalui LPMK, RT/RW dan lembaga lainnya daam pengembangan usaha mandiri di tingkat kelurahan.
(5)	Menguatkan kelembagaan masyarakat di tingkat kelurahan (LPMK/ RT dan RW).	Peningkatan kelembagaan di kelurahan (LPMK, RT/RW dan lain-lain) dalam penanggulangan kemiskinan dan menunjang keberhasilan pembangunan di tingkat kelurahan.
23. Statistik (1) (2) (3)	Statistik Mewujudkan data statistik sektoral dalam perencanaan pembangunan dan meningkatkan pelayanan kebutuhan data kepada pihak-pihak terkait dan masyarakat. Meningkatkan dukungan penyelenggaraan statistik dasar, survey antar sensus Mengembangkan jejaring statistik khusus.	Peningkatan data statistik sektoral dalam perencanaan pembangunan dan meningkatkan pelayanan kebutuhan data kepada pihak-pihak terkait dan masyarakat Peningkatan SDM yang menguasai kestatistikan Peningkatan dukungan penyelenggaraan statistik dasar, survey antar sensus Peningkatan jejaring statistik khusus .

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
24.	Kearsipan (1) Mewujudkan penataan arsip-arsip daerah secara bertahap. (2) Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung kearsipan daerah. (3) Meningkatkan sistem informasi manajemen kearsipan guna mendukung otomatisasi arsip daerah. (4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM yang menangani arsip daerah. (5) Meningkatkan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya arsip.	Peningkatan penataan arsip daerah secara bertahap. Peningkatan sarana dan prasarana pendukung kearsipan daerah. Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Kearsipan guna mendukung otomatis arsip daerah. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM yang menangani arsip daerah. Peningkatan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya arsip.
25.	Komunikasi Dan Informatika (1) Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung teknologi informasi. (2) Meningkatkan sistem informasi manajemen guna mendukung efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik. (3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM aparatur pemerintah daerah yang terkait dengan bidang teknologi informasi. (4) Mengoptimalkan penanganan perizinan di bidang pos dan telekomunikasi (5) Mengoptimalkan komunikasi dan diseminasi informasi publik (6) Mewujudkan terbentuknya masyarakat yang informatif	Peningkatan sarana dan prasarana pendukung teknologi informasi. Peningkatan sistem informasi manajemen guna penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM aparatur pemerintah daerah yang terkait dengan bidang teknologi informasi. Peningkatan penyelenggaraan jasa titipan dan jasa telekomunikasi guna mendukung pembangunan di bidang teknologi informasi Peningkatan diseminasi informasi publik Peningkatan kerjasama pemerintah dengan media massa Peningkatan pemberdayaan masyarakat informasi melalui kegiatan KIM
26.	Perpustakaan (1) - Meningkatkan promosi perpustakaan dan minat baca masyarakat.	Peningkatan promosi gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
	- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengembangan perpustakaan.	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan perpustakaan.
(2)	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang perpustakaan.	Peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi di perpustakaan daerah, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat.
(3)	Meningkatkan kualitas pelayanan yang berbasis teknologi dan kuantitas pelayanan di bidang perpustakaan.	Peningkatan kualitas SDM di bidang perpustakaan.
		Peningkatan kualitas pelayanan yang berbasis teknologi dan kuantitas pelayanan di bidang perpustakaan.
27.	Pertanian	
(1)	Meningkatkan intensifikasi dan diversifikasi pertanian serta penerapan teknologi pertanian.	Peningkatan produk pertanian, pangan non beras dan holtikultural.
(2)	Meningkatkan budidaya usaha ternak dan pemasaran hasil produksi	Peningkatan usaha budidaya ternak handal yang ditandai dengan produksi hasil peternakan yang tinggi.
(3)	Meningkatkan kapasitas dan keterampilan peternak	Peningkatan ketrampilan peternak dalam mengolah hasil-hasil peternakan.
28.	Kelautan Dan Perikanan	
(1)	Meningkatkan pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir.	Peningkatan kesejahteraan nelayan.
(2)	Meningkatkan pengembangan sarana dan prasarana perikanan tangkap.	Peningkatan sarana dan prasarana penangkapan dan perdagangan ikan.
(3)	Meningkatkan pengembangan budidaya perikanan.	Peningkatan kualitas produksi hasil perikanan tangkap.
(4)	Meningkatkan pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan.	Peningkatan hasil budidaya tambak.
		Pengembangan industri pengolahan ikan tangkapan baik skala besar, menengah, maupun skala kecil.

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
29. (1) (2) (3) (4) (5)	Pariwisata Meningkatkan potensi perdagangan, dan jasa industri pariwisata. Meningkatkan kepedulian pengunjung untuk menjaga kelestarian lingkungan Meningkatkan kuantitas dan kualitas aparat untuk mengelola pariwisata Meningkatkan promosi pariwisata daerah. Meningkatkan sarana dan prasarana obyek wisata.	Peningkatan pengelolaan dan pengembangan potensi pariwisata di Kota Tegal. Peningkatan kualitas lingkungan yang mendukung pengembangan potensi wisata. Peningkatan kemampuan SDM dalam mengelola pariwisata. Peningkatan pelayanan informasi dan promosi kepariwisataan di Kota Tegal. Peningkatan prasarana dan sarana yang mendukung pengembangan obyek wisata.
30. (1) (2) (3)	Perdagangan Mengembangkan pasar dan distribusi komoditas perdagangan. Mewujudkan iklim usaha yang kondusif. Mewujudkan perlindungan konsumen.	Peningkatan pasar dan distribusi komoditas perdagangan serta peningkatan kualitas dan desain produk. Peningkatan iklim usaha perdagangan yang kondusif. Peningkatan sistem perlindungan konsumen.
31. (1) (2) (3)	Industri Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dan teknologi industri untuk lebih produktif dan efisien. Mewujudkan ketersediaan bahan baku untuk mendukung pengembangan industri kecil dan menengah di Kota Tegal.	Peningkatan kemampuan SDM dan teknologi industri untuk lebih produktif dan efisien. Peningkatan akses penyediaan bahan baku industri yang mantap untuk mendukung pengembangan industri mikro, kecil dan menengah di Kota Tegal. Peningkatan kemampuan industri mikro, kecil dan menengah untuk

NO.	ARAH KEBIJAKAN	PRIORITAS RPJPD TAHAPAN III (Tahun 2015 - 2019)
(4)	mengakses permodalan pada lembaga keuangan. Meningkatkan kualitas produksi industri kecil dan menengah sehingga bersaing di pasar global.	mengakses permodalan pada lembaga keuangan. Peningkatan kualitas produksi sehingga produksi industri mikro, kecil dan menengah di Kota Tegal dapat bersaing di pasar global.
(5)	Meningkatkan jaringan pemasaran hasil produksi.	Peningkatan jaringan pemasaran produk usaha mikro, kecil dan menengah.
32.	Ketransmigrasian	
(1)	Meningkatkan jaringan komunikasi, informasi dan edukasi ketransmigrasian pada masyarakat.	Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan komunikasi informasi dan edukasi (KIE) program transmigrasi kepada masyarakat luas.
(2)	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan transmigrasi.	Peningkatan penyelenggaraan pelayanan transmigrasi yang berkualitas.
(3)	Mewujudkan jalinan komunikasi dan koordinasi antar daerah dalam penyelenggaraan pelayanan transmigrasi.	Peningkatan kerjasama antar daerah dalam penyelenggaraan pelayanan transmigrasi.

4.2. Prioritas Pembangunan Daerah

Rencana Kerja Pemerintah Kota Tegal tahun 2015 disusun dengan memperhatikan sinergitas dan sinkronisasi kebijakan antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota Tegal dalam strategi pembangunan yang mengedepankan kebijakann pembangunan pro poor, pro job, pro growth dan pro environment; kebijakan percepatan pencapaian target Millenium Development Goals (MDGs), berkeadilan, dan Standar Pelayanan Minimal (SPM); serta mempertimbangkan keterkaitan antar sektor dan antar wilayah untuk dengan mengoptimalkan penerapan rencana tata ruang dan wilayah.

a. Pokok-Pokok Pikiran DPRD

Pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Tegal yang disampaikan dalam Musrenbang tingkat Kota, yaitu masukan berbagai permasalahan pembangunan dan masyarakat yang perlu mendapatkan perhatian dan penyelesaian lebih lanjut dan menjadi bahan pertimbangan dalam proses penyusunan RKPD Kota Tegal tahun 2015.

1. Urusan Pendidikan

- a. Program Pendidikan Anak Usia Dini : program ini harus tetap mendapatkan dukungan Anggaran baik dalam pengembangan sarana dan pra sarana maupun peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan usia dini.
- b. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun : dilaksanakan melalui kegiatan peningkatan sarana dan pra sarana sekolah, serta peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan termasuk kegiatan bantuan biaya pendidikan keluarga tidak mampu harus tetap mendapat prioritas anggaran.
- c. Program Pendidikan Menengah : terutama terkait besaran iuran/pungutan biaya pendidikan agar diseragamkan, ditetapkan batas maksimal pungutan kepada orang tua siswa sebesar Rp 25.000,- dan bagi keluarga miskin dapat diberikan kebijakan pembebasan biaya pendidikan.
- d. Program Pendidikan Non Formal : pelatihan ketrampilan kepada warga masyarakat usia produktif yang belum mempunyai pekerjaan. Juga dukungan anggaran untuk pelaksanaan Ujian Nasional Program Kesetaraan (Paket A/setara SD, Paket B/Setara SMP dan Paket C/setara SMA)

2. Urusan Kesehatan

- a. Program Upaya Kesehatan Masyarakat : melalui kegiatan pelayanan Jamkesta, Jamkesda Kartu Putih dan Kartu Warna Merah Muda. Baik yang telah terintegrasi dengan BPJS maupun yang belum terintegrasi. Perlu dilakukan peningkatan

kualitas pelayanan dan pemudahan prosedur pelayanan. Termasuk penyediaan Dokter Spesialis di setiap Puskesmas serta diperlukan lembaga pengawasan terhadap unit pelayanan kesehatan masyarakat.

- b. Program peningkatan sarana dan prasarana pada Unit Pelayanan Kesehatan Masyarakat.

3. Urusan Pekerjaan Umum

Tolok ukurnya pada bidang keciptakaryaan, pengairan dan kebinamargaan. Kegiatan ini harus dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Sebagai prioritas utama adalah bidang Pengairan meliputi pembangunan dan pemeliharaan saluran baik saluran utama, saluran sekunder maupun saluran tersier. Hal ini perlu diprioritaskan sebagai upaya mengatasi persoalan rob dan banjir.

4. Urusan Perumahan

- a. Program pembangunan perumahan rakyat melalui kegiatan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) agar tetap dilaksanakan dan pemanfaatan RUSUNAWA agar dapat diatur penyerahan pemanfaatannya dari pemerintah pusat ke pemerintah daerah.
- b. Program Pensertifikatan Tanah : pensertifikatan tanah terutama bagi masyarakat yang menempati lahan milik Pemerintah Daerah yang telah menempati selama 20 tahun lebih dan lokasi tersebut berdasarkan Rencana Umum Tata Ruang Kota merupakan kawasan pemukiman penduduk, tidak memiliki nilai strategis, nilai ekonomis maka DPRD mendorong agar dilaksanakan penghapusan aset daerah. Sehingga masyarakat dapat mengajukan pensertifikatan tanah tersebut sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, termasuk pensertifikatan tanah dalam penguasaan PJKa dan penguasaan PELINDO yang diminta oleh masyarakat.
- c. Program Pengelolaan Areal Pemakaman : terutama pemenuhan areal pemakaman di wilayah utara dari Kelurahan Mintaragen dan Kelurahan Panggung, serta kejelasan status warga yang menempati lahan pemakaman Bong Cina agar segera diterbitkan.

5. Urusan Pertanahan

Program pertanahan diwujudkan dalam rangka tertib hukum dan tertib administrasi pertanahan dan pemberian kepastian hukum dalam upaya penataan dan pemanfaatan tanah milik pemerintah daerah. Hal ini sangat penting agar tidak terjadi polemik (contoh soal Sertifikat Pendopo dll) tidak lagi terjadi penyerobotan tanah seperti yang terjadi di perumahan Tegal Resident. Termasuk pencatatan aset daerah yang hingga saat ini perlu terus diperbaiki.

6. Urusan Ketenagakerjaan

Program pada urusan Ketenagakerjaan diarahkan dalam rangka mengentaskan pengangguran, peningkatan kualitas pencari kerja, perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja serta peningkatan kesejahteraan pekerja. Oleh karena itu perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan ketenagakerjaan. Sampai saat ini penerapan UMK belum semua perusahaan melaksanakan.

Beberapa prioritas penyelesaian urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah :

- a. Penyelesaian persoalan Pasar Pagi yang sampai saat ini belum terselesaikan.
- b. Penyelesaian SPBU Tegal Sari yang berdasarkan LHP BPK agar dilaksanakan peninjauan kembali perjanjian kerja samanya.
- c. Penyelesaian Ruko Pasar Sore yang batas kerjasamanya telah berakhir.
- d. Penyelesaian kerja sama dengan pihak ketiga soal Kolam Renang Samudra.
- e. Penyelesaian terkait dengan penyerobotan tanah milik pemerintah daerah di Perumahan Tegal Resident
- f. Pemantauan penerapan UMK di 461 perusahaan.
- g. Pemanfaatan RUSUNAWA yang belum ada pelepasan dari pemerintah pusat.
- h. Penataan dan pengelolaan infra struktur perkotaan seperti penataan PKL.
- i. Penataan dan pemanfaatan pelabuhan termasuk perubahan perda retribusi tempat pelelangan ikan (TPI).
- j. Pelepasan aset daerah yang telah dihuni oleh masyarakat lebih dari 20 tahun termasuk lahan milik Pelindo dan PJKA.
- k. Penataan ijin usaha hiburan.
- l. Penataan besaran pungutan biaya pendidikan, maksimal pungutan Rp 25.000,-

Dari prioritas pokok-pokok pikiran DPRD tersebut perlu ditindaklanjuti dengan koordinasi antara eksekutif dan legislatif serta instansi terkait sehingga dalam pelaksanaannya tetap berpedoman peraturan perundangan yang berlaku.

b. Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2015

Strategi pembangunan daerah dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan daerah, dijabarkan dalam prioritas dan fokus pembangunan Kota Tegal tahun 2015, yaitu sebagai berikut:

1. Pengembangan Infrastruktur, dengan fokus pada :
 - a) peningkatan kualitas infrastruktur di wilayah kelurahan dan perkotaan.
 - b) peningkatan kualitas serta akses jalan dan jembatan bagi masyarakat melalui pembangunan dan pemeliharaan,

- c) peningkatan kualitas saluran/drainase dan jaringan saluran pengairan, pengurangan titik wilayah genangan air/banjir.
 - d) penyiapan regulasi bidang perumahan (perda) dan fasilitasi perumahan bagi warga kurang mampu serta penataan kawasan lingkungan perumahan.
 - e) peningkatan pelayanan pengelolaan persampahan, kualitas lingkungan, dan pengembangan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan Hutan Kota.
 - f) peningkatan sarana dan prasarana perhubungan darat
2. Peningkatan Pelayanan Dasar dan Kesejahteraan Masyarakat, dengan fokus pada :
- a. peningkatan mutu pendidikan anak usia dini, sarana dan prasarana sekolah sesuai dengan standar pendidikan dasar, dan pencapaian pendidikan menengah universal (PMU), serta optimalisasi penerapan kurikulum baru tahun 2013, peningkatan kualitas pendidikan kecakapan hidup dan pendidikan kesetaraan, peningkatan kualitas kompetensi dan kesejahteraan pendidik, dan tenaga kependidikan, serta peningkatan pelaksanaan evaluasi belajar siswa, dan kompetensi siswa dalam dunia usaha.
 - b. peningkatan akses layanan kesehatan, dan perilaku hidup bersih dan sehat, penurunan angka kematian ibu melahirkan dan cakupan posyandu purnama, peningkatan pemberdayaan kelembagaan dan kader kesehatan serta kualitas pelayanan kesehatan masyarakat, penurunan kasus dan penderita DBD serta penyakit endemis lainnya, peningkatan penyediaan obat dan perbekalan obat.
 - c. Peningkatan fasilitasi perlindungan perempuan dan anak terhadap tindak kekerasan.
 - d. Peningkatan keterampilan pencari kerja, perluasan kesempatan kerja melalui kegiatan padat karya, dan penyaluran tenaga kerja untuk mengurangi tingkat pengangguran, pengawasan dan perlindungan tenaga kerja.
 - e. Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan
 - f. Pengembangan seni dan budaya lokal/daerah, peningkatan sarana dan prasarana olahraga, pembinaan dan penghargaan atlet, serta pembinaan kepemudaan
3. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Organisasi Perangkat Daerah
- a. Peningkatan pelayanan satuan kerja perangkat daerah sesuai kewenangannya dan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik serta pengawasan internal dari proses perencanaan pembangunan sampai dengan evaluasi pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.
 - b. Peningkatan sistem informasi layanan publik dan keterbukaan informasi, serta publikasi peraturan perundangan bagi masyarakat.
4. Pengembangan Ekonomi Lokal, dengan fokus pada :
- a. Peningkatan daya saing ekonomi lokal melalui pembinaan, penyuluhan, pelatihan, sosialisasi, penyediaan sarana dan prasarana bagi kelompok peternak itik,

- pelatihan dan lomba pengolahan hasil perikanan, bimbingan teknis petani budidaya, peningkatan keterampilan, pendampingan, dan pemberian bantuan serta pemasaran produk bagi pengrajin industri kecil/klaster unggulan lokal, peningkatan sarana dan prasarana pasar tradisional, penataan PKL
- b. Pengembangan sarana dan prasarana wisata, peningkatan peran serta masyarakat sekitar obyek wisata dalam pembangunan kepariwisataan.
 - c. Peningkatan akses pelayanan perijinan terpadu
5. Peningkatan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat
- a. Peningkatan kapasitas kelembagaan di Kecamatan, Kelurahan dan RT/RW, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui TMMD dan BBGRM, peningkatan lembaga ekonomi kelurahan melalui pelatihan teknologi tepat guna.
 - b. Peningkatan pelayanan kesejahteraan sosial, pemberdayaan RTSM melalui PKH, peningkatan pembinaan partisipasi masyarakat dalam ber-KB, dan sosialisasi Kesehatan Reproduksi Remaja.
 - c. Peningkatan toleransi dan kerukunan kehidupan beragama, wawasan kebangsaan, sosialisasi bahaya miras dan narkoba, serta peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat.
6. Peningkatan Kualitas dan Kesejahteraan SDM Aparatur
- a. Peningkatan kapasitas SDM Aparatur melalui pendidikan dan pelatihan, pengembangan karier, serta penempatan aparatur sesuai kompetensinya.
 - b. Peningkatan kesejahteraan aparatur melalui *reward and punishment*.
7. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan Daerah
- a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.
 - b. Pengembangan sistem informasi data perencanaan pembangunan yang akurat dan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah.

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2015

Program dan kegiatan yang mendukung pembangunan secara menyeluruh akan dikelompokkan sesuai dengan ketentuan pasal 6 dan pasal 8 Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintahan Daerah Kota Tegal, yaitu dalam 26 urusan Pemerintahan Wajib dan 7 urusan Pemerintahan Pilihan.

5.1. Urusan Wajib

1. Pendidikan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pendidikan Anak Usia Dini, melalui kegiatan : (1) Penyelenggaraan PAUD : penyediaan dana operasional dan sarana prasarana di 3 TK Negeri Pembina Kota Tegal.
- b. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun, melalui kegiatan : (1) rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah : pengurugan dan pavingisasi halaman sekolah, penyempurnaan pembangunan ruang kelas dan ruang perpustakaan, pembangunan pagar dan penyelesaian pembangunan SMPN 5; (2) Pelatihan Penyusunan Kurikulum : pembuatan Modul 3 Mapel Produktif SD dan SMP, dan 3 Bahan Ajar Implementasi Kurikulum 2013; (3) Pelatihan kompetensi siswa berprestasi : fasilitasi penunjang Lomba OSN, O2SN, FLS2N dan LKS Tingkat Kota dan Provinsi serta Kelas Olahraga SMPN 17 dan pembinaan Tingkat Kota dan Tingkat Provinsi; (3) Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs, SMPLB, SMP Terbuka serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP : penyediaan pendampingan Biaya Operasional Pendidikan dan sarana Sekolah (BOS) SD/SDLB/SMP/ Negeri; (4) Monitoring Evaluasi dan Pelaporan : penyelenggaraan Latihan Ujian Nasional BTQ,UBTQ,PAI SD/MI dan SMP/MTs dan UN SD; (5) Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah : penyelenggaraan MOS untuk SMP.
- c. Program Pendidikan Menengah, melalui kegiatan : (1) Pengadaan Buku-buku dan Alat Tulis Siswa : penyediaan Buku Laporan Capaian Kompetensi Peserta Didik SMA dan SMK Negeri pengganti raport sesuai kurikulum 2013; (2) Pelatihan Penyusunan Kurikulum : pembuatan Modul Mapel Produktif SMK dan Bahan Ajar SMA, pelaksanaan MGMP SMA, SMK dan 29 Mapel sebagai implementasi Kurikulum 2013; (3) Pelatihan kompetensi siswa berprestasi : seleksi kejuaraan lomba OSN, O2SN, FLS2N dan LKS dan Kelas Olahraga

- Pembinaan Tingkat Kota dan Provinsi; (4) Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SMA, SMK Satuan Pendidikan Non-Islam setara SMA dan SMK : penyediaan Biaya Operasional Pendidikan dan sarana Sekolah (BOS) SMA/SMK Negeri dan Swasta sebagai pelaksanaan Pendidikan Menengah Universal (PMU); (5) Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah : penyelenggaraan MOS SMK dan SMK dan pembinaan kesiswaan.
- d. Program Pendidikan Non Formal, melalui kegiatan : (1) Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal : penyelenggaraan Lomba tingkat Kota dan Provinsi dalam rangka Hari Anak Nasional, Upacara Hari Anak Nasional tingkat Kota, Hari Anak Internasional tingkat Kota dan Provinsi, penyelenggaraan Jambore PTK-PNF tingkat Kota dan Provinsi; (2) Bantuan Operasional Pendidik Formal dan Non formal : penyaluran bantuan kesejahteraan untuk 223 orang Pendidik PAUD, 100 tutor Kejar Paket A, B, C Non Formal dan Tutor SKB 25 Orang, serta Pelatihan SKB; (3) Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup : pelatihan ketrampilan 2 Kelurahan Desa Vokasi, 60 tutor paket, 60 Pendidik Dikmas, 80 Pendidik PAUD; (4) Monitoring Dan Evaluasi Pendidikan non Formal : penyelenggaraan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Kejar Paket A, B, C.
- e. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, melalui kegiatan : (1) Pelaksanaan Uji Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan : pendataan SIM P2TK berbasis Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK), penilaian Kinerja Kepala Sekolah, penilaian Angka Kredit Guru, dan Validasi Tunjangan Profesi Guru; (2) Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan : penyelenggaraan Lomba Penulisan Karya Tulis Ilmiah dalam rangka Hari Jadi Kota Tegal, Lomba OSN Guru, Lomba Kompetensi Guru SMK, Lomba PTK Berprestasi, dan Lomba Forum Ilmiah Guru; (3) Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik dengan Penyelesaian Kasus Guru, penerbitan Jurnal Kependidikan Widayatara, dan penyusunan Bahan Ajar.
- f. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan, melalui kegiatan : (1) Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan : pelaksanaan UN untuk SMP/MTs, SMA/MA/SMK Negeri/Swasta, latihan Ujian Nasional 8 SMA/SMK Negeri, penyelenggaraan UUS I/II SD/MI/SDLB dan SMP/MTs, penyelenggaraan UASBN SD/MI/SDLB, UAS SD/SDLB dan SMP Negeri, penyelenggaraan latihan UN I/II SMP Negeri dan UN SMP swasta dan MTs, UAS Ulangan Kenaikan kelas, UAS, ulangan kenaikan kelas dan latihan Ujian Nasional I dan II (18 SMP Negeri); (2) Pelaksanaan Kerjasama secara Kelembagaan di bidang

Pendidikan : pameran bursa kerja SMK, Job Fair dan Job Matching untuk menyerap tenaga kerja dari lulusan 20 sekolah SMK pada dunia usaha; (3) Sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang pendidikan : sosialisasi berbagai peraturan bidang pendidikan bagi guru dan kepala, Musrenbang Pendidikan, LAKIP Disdik, Profil Disdik, pelaksanaan Akreditasi Sekolah dan penyusunan APBS; (4) Penerapan sistem informasi manajemen pendidikan : manajemen pendataan Pendidikan SD/MI/SMP/MTs/ SMA/MA/SMK melalui pemetaan data pendidikan.

2. Kesehatan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Promosi Kesehatan dan Permas, melalui kegiatan : (1) Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat : sosialisasi “Aku Bangga Aku Tahu” HIV-AIDs, Bahaya Rokok dan Kesehatan Reproduksi tingkat kelurahan bagi 1.260 remaja, kampanye gerakan PHBS tingkat TK, lomba cerdas cermat PHBS tingkat SD, lomba poster kesehatan tingkat SLTP, Road Show Peer Education HIV-AIDs, bahaya rokok dan kesehatan reproduksi bagi siswa SLTA, pembinaan klinik berhenti merokok yang aktif, survei PHBS 490.000 rumah tangga, dialog interaktif di stasiun radio pemerintah dan swasta, siaran radio spot di stasiun radio pemerintah dan swasta.
- b. Program Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak, melalui kegiatan : (1) Peningkatan kesehatan dan monitoring kesehatan ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, bayi dan balita (universal protection) : kajian kasus audit maternal, kajian kasus audit perinatal, audit maternal dan perinatal (AMP), pendataan : kasus ibu hamil resiko tinggi yang dirujuk, kasus kematian ibu hamil yang dilacak, kasus kematian bayi/balita yang dilacak, pembentukan kelas ibu hamil baru, pendataan ibu hamil mendapatkan intervensi nutrisi, puskesmas melaksanakan antenatal care terpadu, kader melaksanakan pendampingan ibu hamil dan neonatal, perencanaan dan evaluasi PWS-KIA bagi tenaga kesehatan (Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu & Anak), pelatihan papsmear metode inspeksi visual dengan asam asetat (IVA), pertemuan peningkatan kualitas Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR) bagi petugas dan guru BK, pertemuan jejaring peningkatan kualitas kesehatan balita bagi guru dan kader posyandu, pertemuan implementasi sistem Recording and Reporting (RR) Pelayanan KB bagi tenaga puskesmas dan sektor terkait, pelaksanaan Lomba Balita Sehat Indonesia
- c. Program Upaya Kesehatan Masyarakat, melalui kegiatan : (1) Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan : monitoring evaluasi revitalisasi posyandu, refreshing kader kesehatan, Jambore kader kesehatan, pemberian transport

kader kesehatan dan pembinaan kader kesehatan; (2) Peningkatan kesehatan masyarakat : pelatihan dokter kecil tentang DBD, pelatihan kader kesehatan remaja, desiminasi informasi penjangkaran kesehatan dan pemeriksaan berkala bagi guru UKS SLTP/SLTA, penjangkaran kesehatan SD/setingkat dan SLTP/SLTA, pemeriksaan kesehatan berkala siswa SD/setingkat dan SLTP/SLTA, pelatihan kader poskestren, pelatihan petugas puskesmas dalam program kesehatan kerja sektor formal dan informal, Pemberian stimulan UKS Kit, pemberian PSN Kit, dan pemeriksaan jentik berkala; (3) Perbaikan Gizi Masyarakat : posyandu balita mendapat PMT penyuluhan, posyandu lansia mendapat PMT penyuluhan, posyandu mendapat fasilitas teknis pertumbuhan, posyandu balita mendapat perlengkapan sarpras pelayanan (cagak dacin/timbangan), pendataan kasus gizi buruk yang dilacak, balita gizi buruk (BB/TB) mendapat PMT pemulihan, balita gizi buruk (BB/U) mendapat PMT penyuluhan di PPG, KK balita miskin dengan gangguan pertumbuhan yang mendapat modal kerja, balita BGM keluarga miskin mendapat MP ASI, pembentukan Kelompok ASI, monitoring PP ASI terhadap sarana umum dan sarana kesehatan, lomba bapak peduli ASI, monitoring garam beryodium di pasar, lomba mengarang tema Pentingnya Iodium, PPG Lansia Resti, tambahan modal kerja produktif bagi lansia keluarga miskin, stimulan dana sosial posyandu lansia, pelayanan home care lansia; (4) Penyelenggaraan penyehatan lingkungan : pelaksanaan klinik sanitasi oleh Puskesmas, inspeksi sanitasi di tempat tempat umum, Industri non makanan dan Perumling, Uji petik sampel air bersih di tempat tempat umum, Industri non makanan dan Perumling, Gerakan kebersihan lingkungan pemukiman "Nyapu latar ba'da ashar", Gerakan stop Buang Air Besar (BAB) sembarangan; (5) Pelayanan kefarmasian dan alat kesehatan : pengadaan alat kedokteran/alat-alat kesehatan, pengadaan reagensia dan bahan pakai habis untuk puskesmas dan BP4, penyusunan dokumen perencanaan kebutuhan alkes; (6) Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan : pelaksanaan PPPK hari raya Idul Fitri, Natal dan Tahun Baru, pemeriksaan kesehatan calon jemaah haji, pengadaan obat calon jemaah haji, pengadaan booklet kesehatan calon jemaah haji, pelayanan home care puskesmas pada masyarakat penyandang masalah kesehatan, pertemuan peningkatan pelayanan kegawatdaruratan bagi tenaga kesehatan; (7) Pelayanan prima kefarmasian : pembinaan dan pengawasan perizinan tenaga kesehatan, dan peninjauan lokasi perizinan; (8) Pemeliharaan dan Pemulihan Kesehatan : pelaksanaan koordinasi program Jamkesta, verifikasi program jamkesta, pelayanan Jamkesta Kota Tegal, operasional mobil ambulan dan mobil jenazah bagi masyarakat miskin, peningkatan koneksi internet di Dinas Kesehatan dan 10 sarana pelayanan

kesehatan untuk entri aplikasi BPJS (P-Care), penyusunan laporan tahunan Program Jamkesta.

- d. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit, melalui kegiatan : (1) Pelayanan vaksinasi bagi bayi / balita : imunisasi dasar lengkap pada 4.589 bayi, imunisasi ulang DD/Td pada 14.591 anak kelas I, II dan III SD / MI, imunisasi ulang campak pada 4.876 anak kelas I SD / MI, dan pengadaan mobil vaksin; (2) Peningkatan surveilans epidemiologi dan penanggulangan wabah : pelaksanaan pemeriksaan darah campak klinis (CBMS), zero reporting kewaspadaan di Rumah Sakit, penyelidikan epidemiologi penyakit potensial wabah, penanganan Kejadian Luar Biasa (KLB) atau wabah tertangani <1x24 jam, penemuan dan pelacakan kasus AFP, pengembangan posyandu PTM dan posbindu calon haji, pengadaan bahan screening penyakit degeneratif.; (3) Penyemprotan (fogging) sarang nyamuk : pelaksanaan fogging di 50 Fogging Focus, penyelidikan epidemiologi dan abatisasi di 50 lokasi, pengadaan bahan insektisida dan larvasida, pertemuan refreshing teknis fogging focus, penggerakan integrasi penanggulangan DBD di 10 kelurahan endemis DBD; (4) Pelayanan pencegahan penularan penyakit endemik/epidemik : Home visit penderita TB dan Kusta, pertemuan monev dan validasi data TB, pertemuan monev dan validasi data kusta, pemberian PMT penderita TB; (5) Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular : pemeriksaan HIV-AIDs bagi 200 orang beresiko tinggi, sosialisasi LKB (Layanan Konprehensif Berkesinambungan) penderita HIV-AIDs bagi tenaga kesehatan, penemuan dan pengobatan penyakit diare pada anak balita, penemuan dan pengobatan penyakit ISPA/Pneumonia pada balita, surveilans Program Penanggulangan Penyakit Bersumber Binatang (P2PB), dan Audit kematian Diare.
- e. Program Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan, melalui kegiatan : (1) Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan : pengadaan obat dan perbekalan puskesmas dan BP4, pengadaan bahan dan alat penunjang obat, pengadaan cetak buku resep, penyusunan dokumen perencanaan kebutuhan obat dan perbekalan kesehatan, pemeriksaan dan pemusnahan obat kadaluarsa; (2) Pengadaan obat dan sarana prasarana penyimpanan obat (DAK 2015) : pengadaan obat puskesmas dan BP4, pengadaan Rumah Genset dan Genset 20 KVA untuk penyimpanan obat, pembuatan pagar gedung instalasi farmasi, dan pengadaan mobil distribusi obat.
- f. Program Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan, melalui kegiatan : (1) Pengawasan keamanan makanan dan kesehatan makanan hasil industri : operasi makanan minuman kadaluarsa di 40 toko makanan minuman, dan inspeksi sanitasi di 33 Depot Air Minum, 155 SD/MI, 300 Industri Rumah

- Tangga Pangan (IRTP) kegiatan Pengawasan dan pengendalian keamanan dan kesehatan makanan restoran; (2) Pengawasan dan pengendalian keamanan dan kesehatan makanan restoran : inspeksi sanitasi di 30 jasa boga, penyuluhan hygiene sanitasi kepada 30 pengusaha jasa boga, bantuan tempat saji makmin di 12 kantin SD/MI, penyuluhan hygiene sanitasi kepada 30 Pedagang Kaki Lima (PKL).
- g. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan, melalui kegiatan : (1) Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan : audit surveilans Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 di Puskesmas Rawat Inap Margadana, survei indeks kepuasan masyarakat di saryankes (Puskesmas dan BP4; (2) Pembangunan dan pemutakhiran data dasar standar pelayanan kesehatan : Rapat Kerja Kesehatan Kota Tahun 2015, monitoring dan evaluasi program/kegiatan tahun 2015, pertemuan validasi dan pemutakhiran data kesehatan, pemeliharaan aplikasi SIMPuskesmas; (3) Operasional dan pengembangan SDM BP4 : pertemuan perencanaan kegiatan BP4, pertemuan evaluasi bulanan kegiatan BP4, peningkatan motivasi kerja dan kerjasama tim, pelatihan operasional spirometri, pelatihan komputer terapan, pelatihan DOTs dan pelaksanaan senam asma.
 - h. Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana Prasarana Puskesmas/Pustu dan Jaringannya, melalui kegiatan : (1) Pembangunan Puskesmas (DAK 2013) : rehab berat/pembangunan Puskesmas Tegal Barat, penyempurnaan Puskesmas Kraton; (2) Pembangunan Puskesmas Pembantu dan Rumah Dinas Medis/Paramedis (DAK 2015) : rehab berat/pembangunan Pustu Keturen, rehab berat/pembangunan Pustu Pesurungan Kidul, rehab berat/pembangunan Rumdin Sipayung, Rehab Berat/pembangunan Rumdin Ambimanyu.
 - i. Program Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, melalui kegiatan : (1) Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) : Bantuan operasional kesehatan untuk puskesmas, dukungan administrasi BOK, Pertemuan Perencanaan BOK dan Sosialisasi BOK tingkat Kota, monitoring Kegiatan BOK di Puskesmas, Evaluasi BOK tingkat Kota, pembinaan penyusunan Laporan BOK, konsultasi kegiatan BOK.
 - j. Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit paru-paru/rumah sakit mata, melalui kegiatan : (1) Pembangunan Gedung Laundry dan IPLPSRS : pembangunan gedung Laundry dan IPLPSRS di RSUD Kardinah
 - k. Program Operasional BLUD, melalui kegiatan : (1) Operasional BLUD di RSUD Kardinah dan Akper.

- I. Program Perbaikan Gizi Masyarakat, melalui kegiatan : (1) Pemberian tambahan makanan dan vitamin berupa sembako untuk 725 orang .

3. Pekerjaan Umum

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan, melalui kegiatan : (1) Pembangunan jalan Tembus Abdul Syukur - Kajongan Cs, Jalan Tembus TPST Kecamatan Tegal Barat (Sipelem IV), Jalan Tembus Kalinyamat Kulon-Cabawan, Jl. Ki Raga Sela Cabawan, talud dan pengaspalan Jl. Sipelem III, Jalan menuju lapangan Keturen, pengaspalan Jl. Belakang Ktr kecamatan Tegal Selatan, Pengaspalan Jalan menuju SMP 5, pengaspalan Jl. Miangas I RT. 14 / IX Panggung, pengaspalan Jl. Irian Gg. 15 RT. 14 / IX Panggung, pembangunan Talud Jl. Banda Aceh 4 Krandon, pembangunan Jalan Brawijaya Gang 17 Kelurahan Muarareja; (2) Pembangunan jembatan : talud jembatan Hasanudin, peninggian jalan, jembatan dan crossing Jl. Sawo Barat, jembatan Penyeberangan Sungai Kalisibelis, peninggian jembatan Flores gang 4.
- b. Program Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong, melalui kegiatan : (1) Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong : pembangunan dan pemeliharaan saluran Tuntang Kel. Bandung, Saluran Langon Kel. Slerok, saluran Sikembang Kel. Margadana.
- c. Program rehabilitasi/pemeliharaan Jalan dan Jembatan, melalui kegiatan : (1) Rehabilitasi/pemeliharaan jalan : pemeliharaan Jl. Kurma Kel. Kraton, jalan komplek perumahan Kaligangsa Kel. Kaligangsa, Jl. Bawal Gg. 4 Margadana Kel. Margadana, Jl. Baladewa dan selatan GOR Kel. Slerok, Jl.Semarang Kel. Debong Tengah, Jl. Demak III Debong Tengah, Jl. Palopo II Kel. Debong Kulon, Jl. Apel 6 Kel. Margadana, Jl. Cianjur Kel. Margadana, Jl. TK. Pertiwi Kemandungan , Jl. Bukit Tinggi Kel. Debong Kulon,Jl. Sugriwa Kel. Slerok, Jl. Subali Kel. Slerok, Jl. Klengkeng Kel. Kraton, Jl. Banjarmasin Kel. Pes.Lor, Jl. Samping SMU 5 Kel. Margadana, peninggian Jl. TPI Muarareja, Jl. Hasanudin Kal.Kul, Jl. KI Hajar Dewantoro Kel. Kal-Kul, Jl. Brawijaya Kel. Muarareja, Jl. Durian Kel. Kraton, Jl. Werkudoro Kel. Slerok, Jl. Merpati Kel. Randugunting, Jl. Jalak Barat Kel. Pekauman, Jl.Jalak Timur Kel. Pekauman, Jl.Glatik Kel. Pekauman, Jl.Keturen-Bandung, Jl.Cempedak Kel. Kraton, Jl.Nanas Kel. Kraton, Jl. Sipelem Kel. Kraton, Jl. Jati Kel. Mintaragen, Jl. Waru Kel. Mintaragen, Pengaspalan Jalan Sultan Hasanudin Keturen, Pengaspalan Jl. P. Antasari Keturen, Pengaspalan Jl. Banyumas Debong Tengah, Pengaspalan Jl.Madura KalWet, Pengaspalan Jl. Cimahi (Jl. Madura) kel KalWet, Peninggian Jl. Mejabung Panggung, Peninggian Jalan Halmahera s.d Jl. Karimunjawa I, II

Mintaragen, Pemeliharaan Jalan Teratai Mangkukusuman, Peninggian Jalan Sutawijaya II kemandungan, Pengaspalan Jl. Kelapa Sawit Pekauman, Pengaspalan Jl. Abdi Negara Pekauman, Pemel. Jl. Sipelem (depan RS. Mitra Keluarga - TPST Perbatasan Tegalsari) Kraton, Pemeliharaan Jl. Ketos Kraton, Peningkatan Jl. Bandeng Tegalsari, Pengaspalan Jl. Abdul Ghoni s.d Jl. Pangeran Antasari Pes. Kidul, Jl. Pacitan 2 Sumurpanggang, Jl. Palangkaraya Pes Lor, Jl. Martapura PesLor.

- d. Program Pembangunan sistem informasi/data base jalan dan jembatan, melalui kegiatan : (1) penyusunan sistem informasi/data base jalan : review, updating data base dan legger.
- e. Program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya, melalui kegiatan : (1) Rehabilitasi/ pemeliharaan jaringan irigasi : pemeliharaan talud Kaligung panggung, pengerukan sungai belakang kantor PWRI dan belakang SMPN 1 Panggung, pengerukan sungai Jl. Barito dan Crossing Panggung, pengerukan sungai (belakang Pasar Pagi) Mangkukusuman, pengerukan sungai Kaligung Mangkukusuman, pemeliharaan Talud Kaligung Kejambon, pembuatan pintu air Jl. Timor Timur Depan MCK Plus Panggung, pembangunan Talud Kalinyamat Kulon, perbaikan talud sepanjang Jl. Hasanudin (sebelah Selatan Rel Kereta Api) Cabawan, pembangunan saluran Kali Tuntang (Jl. Banten) Bandung, pembangunan saluran air Jl. Teuku Cik Ditiro Kalinyamat Wetan.
- f. Program pengendalian banjir, melalui kegiatan : (1) Mengendalikan banjir pada daerah tangkapan air dan badan-badan sungai : Perbaikan sal. Cinde kel. Kraton, Pemb.saluran Sibuntu, penyempurnaan Kolam Retensi Kel. Mintaragen dan Kolam Retensi Tegal Barat, penyusunan DED drainase Kelurahan Panggung, pemeliharaan saluran, tanggul, pintu air : normalisasi Sal. RW 9 RT 9 Randugunting, pengadaan pintu air saluran Keturen, Pemb. Sal. Jl. Teuku Umar Debong Tengah, pembuatan pintu air RT. 01, 03 dan RT. 12 / IX Panggung, normalisasi saluran Jl. Poso (perintis Kemerdekaan) Slerok, peninggian tanggul kali dan normalisasi Kalibacin di Jl. Ciliwung Mintaragen, normalisasi saluran Jl. Martoloyo dan Jl. Yos Sudarso Mintaragen, Crossing Sal. Jl. Tanjung kejambon, Crossing depan SMA 1 Kejambon, crossing SD MKK 7 ke Timur sd depan rumah Bp. Sawaludin, Pembangunan saluran. samping RM Bebek Goreng H. Slamet sd Kali Mrangga, pemb.sal. Lemah Duwur (Jl. Samarinda), pemeliharaan saluran. Belakang bengkel ulil motor (jl. Mataram).
- g. Program Pengaturan Jasa Konstruksi, melalui kegiatan : (1) Sosialisasi dan desiminasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi dan peraturan

lainnya yang terkait dengan sosialisasi dan diseminasi untuk penyedia jasa dan SKPD.

- h. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (Program APIK), dengan kegiatan di seluruh wilayah kelurahan se-Kota Tegal : (1) Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan (pavingisasi, rehab jembatan) di 21 kelurahan : Pembangunan/pemeliharaan jalan dan jembatan Jl. Pandanaran RT.1/1; Jl. Anggrek RT. 2/1; RT. 2,3,4 RW. 4; Jl. Kemuning RT.2/6 (Kelurahan Kejambon), Pavingisasi Jalan Anilo RT 08/RW 02; Gg. Musholla Baitul Muktabidim RT 02/RW 02 (Kelurahan Slerok), Pavingisasi di RT 08/RW 02 (Kelurahan Mangkukusuman), Pavingisasi Jalan Penghubung RT 11/XI - RT. 12/XI ; Peninggian jalan paving Gg. Mesjid RT. 05/X (Kelurahan Mintaragen), Pavingisasi Gg Rambutani 6/2; Gg Kedondong 3/2; Gg Cendana 1/1; Gg Kenanga 2/1; jembatan Jalan Siuntung perempatan Masjid An-Nur 2/2 (Kelurahan Pesurungan Kidul), pavingisasi Gg Kresna RT02/01; Gg Arimbi RT 03/01; Gg Janoko RT 05/01; Gg Sadewa RT 03/02; Gg Bima RT 05/02 (Kelurahan Debong Lor), peninggian jembatan Jl Tk Pertiwi RT 04 RW II dan Jl SAD Inpres RT 03 RW II (Kemandungan), pavingisasi halaman Masjid Al Amin RT 03 RW V; RT 01 RW IV; Gang Glatik IA RT. 01/IV; Jl. Ayam Gg. Katib Rt. 01/VI; RT. 07/VI (Kelurahan Pekauman), pavingisasi Gg Anggur RT 05/06 (Kelurahan Kraton), pavingisasi di Tegalsari (Kelurahan Tegalsari), pavingisasi RW III; Gg Muara 15; RT 04 RW III; RW I; RT 01 RW II; RT 02 RW II, RT 01 RW 03 (Kelurahan Muarareja), pavingisasi di Bandung (Kelurahan Bandung), Pavingisasi dan pembangunan jembatan (Kelurahan Debong Kidul), Pavingisasi dan pembangunan jembatan (Kelurahan Tunon), Pavingisasi (Kelurahan Keturen), Pembangunan jalan (Kelurahan Debong Kulon), Pembangunan jalan (Kelurahan Debong Tengah), Pembangunan jalan (Kelurahan Randugunting), Peningkatan jalan/gang ke Musholla Nurul Iman RW 2 (Kelurahan Kaligangsa), Pembangunan jalan aspal Jl. Ki Ragasela dan jembatan Brug Rawud (Kelurahan Cabawan), Pavingisasi RT 04/01; RT03/02; RT02/04 (Kelurahan Kalinyamat Kulon), Pembangunan jalan/paving gang Musholla Baitul Makmur RT 03/I; Gg Musholla Nurul Ikhlas RT 03/II; Gg Rumah Bapak Karsad RT 03/III; Gg Mintik RT 02/I; Gg Samping Rumah H. Darwoto RT 05/III (Kelurahan Pesurungan Lor) ; (2) Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase di 1 kecamatan dan 25 kelurahan : Pembangunan saluran perbatasan antara Kelurahan Tunon dan Kalinyamat Wetan (Kecamatan Tegal Selatan), pembangunan/pemeliharaan saluran drainase RT. 1,2 RW. 4; Jl. Anggrek 2 RW. 3 (Kelurahan Kejambon), Pembangunan saluran drainase dan gorong-gorong Gg 1 - Gg 6 RW 02 (Kelurahan Slerok), pembangunan saluran air RW I, II, III, IV (Kelurahan

Panggung), Pembangunan saluran baru dan tutup saluran RT 09, 10 RW 01; Jalan Kenanga RT 03/RW 01 (Kelurahan Mangkukusuman), pembangunan/perbaikan saluran air dan gorong-gorong Pembangunan saluran air Gg Mesjid RT 05/X; pembuatan Gorong-gorong Gg. Baitussalam RT.04,05,06/VIII; pembuatan saluran Air U.20 Jl. Halmahera Gg. Mandiri RT.08/XI ; Pembuatan Saluran Air U.30 Penghubung Jl. Halmahera - Jl. Sangir RT.07/XI (Kelurahan Mintaragen), Pembangunan saluran air Gg Kemuning 3/1; Gg Mangga 4/2; Gg Rambutan I; Gg Kenanga 2/1; Gg Melati 5/1; pemindahan pintu air RT 2/1 (Kelurahan Pesurungan Kidul), Pembangunan saluran air Gg Kurma RT 03/01; Gg Arimbi RT 03/01; Gg Sumbodro RT 05/02; Jl Samadikun RT 01/03 (Kelurahan Debong Lor), Pemeliharaan saluran/drainase (Kelurahan Kemandungan), Pembangunan saluran drainase/pembuaatan tutup got dan normalisasi saluran air : RT 04 RW II; Jl Delima; Jl Salak RW II; Jl Dr Sutomo RT 03 RW III; Jl Jambu seb timur RT 03 RW III; RT 05 RW III; Jl Jalak Timur RT 01 RW IV; Jl Mliwis seb utara; Jl Jalak Barat Seb Utara ; RT 03 RW IV; RT 06 RW V; RT 01, 02, 03 RW V; RT 03 RW V; RT 03 RW VI; Jl Blimbing RT 06 RW VII; RT 01 RW VII; Gg Slinger RT 04 RW I; pembuatan tutup got di RT 07 RW VI; Depan Masjid Hajrain; Rt. 06/V sebelah selatan; Rt. 06/V sebelah utara; Rt. 05/IV; Normalisasi saluran air : RT 01,02,03 RW V; Depan Masjid Hajrain; Rt. 06/V sebelah selatan; Rt. 06/V sebelah utara; Rt. 05/IV (Kelurahan Pekauman), Pembangunan/rehab saluran air Gg 7 RT 5/1; Rt 9/5; Gg Sirsak RT 06/1; Jl. Durian RT 01/6; Kali Kajenengan Rt 02/6; Gg Anggur II RT 04/06; Jl. Salak dan Jl. Durian RT 5/6; Jl. Nanas RT 08/5; RT 09/5 (Kelurahan Kraton), pembangunan saluran air (Kelurahan Tegalsari), Normalisasi saluran RT 04 RW II; Jl. Mataram Timur; RW I (Kelurahan Muarareja), pembangunan/rehab saluran drainase (Kelurahan Kalinyamat Wetan), Pembangunan/rehab saluran drainase (Kelurahan Bandung), Pembangunan/rehab saluran drainase (Kelurahan Debong Kidul), Pembangunan saluran drainase (Kelurahan Tunon), Pembangunan saluran drainase/saluran U-30/U-40, gorong-gorong (Kelurahan Katuren), Pembangunan saluran air RT. 05/03, 01/04, 03/04 (Kelurahan Debong Kulon), pembangunan saluran air gang Cici dan gang Kuntul (Kelurahan Kaligangsa), Pembangunan talud dan pavingisasi RT 06/01, halaman kelurahan (Kelurahan Krandon), Pembangunan talud Jl. Ki Ragasela (Kelurahan Cabawan), Pembangunan saluran air Jl Ambarawa RW 08 Jl Solotigo RW 1; Jl. Pati RW 05,07 (Kelurahan Margadana), pembangunan saluran air RT 03/02/ RT 04/1; RT02/1 (Kelurahan Kalinyamat Kulon), pembangunan saluran air Jl. Banyuwangi RT 05-06 RW I; RT 01/RW II (Kelurahan Sumurpanggang), pembangunan saluran air Depan rumah H. Kargim ke utara RT 01/II; Belakang

Mushola Nurul Ikhlas RT 03/II (Kelurahan Pesurungan Lor), (3) Pembangunan/Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni (pembangunan/rehab/jambanisasi) di 15 Kelurahan : pembangunan RTLH RW 1 s.d RW 6 (Kelurahan Slerok), pembangunan RTLH dan jambanisasi RW I,IV,XIV; RW III, VI, IX (Kelurahan Panggung), pembangunan RTLH Kelurahan Mintaragen, Pembangunan RTLH RW 1-5 (Kelurahan Pesurungan Kidul), Pembangunan RTLH RT 02/01; RT 03/01; RT 01/02; RT 02/02; RT 03/02; RT 03/02 (Kelurahan Debong Lor), Pembangunan RTLH Kelurahan Kemandungan, Rehab RTLH RT 03,04,05/VI; RT 01/V, RT02/V, RT 03/V, RT 05/V, RT 06,04/IV (Kelurahan Pekauman), Pembangunan RTLH Kelurahan Tegalsari, Pembangunan RTLH Kelurahan Muarareja, Pembangunan RTLH Kelurahan Bandung, Pembangunan RTLH Kelurahan Debong Kidul, Pembangunan RTLH Kelurahan Tunon, Pembangunan RTLH Kelurahan Kaligangsa, Pembangunan RTLH RT 02 RW 1 Kelurahan Cabawan, Jambanisasi RW I - RW III Kelurahan Pesurungan Lor, (4) Pembangunan/Rehabilitasi Areal Pemakaman di 10 kelurahan : peninggian areal makam RW III (Kelurahan Slerok), pembangunan tembok keliling Makam Mbah kasim RT 3/1 (Kelurahan Pesurungan Kidul), pembangunan pagar keliling makam Jl. Dewi Sartika (Kelurahan Debong Lor), perluasan makam Beji (Kelurahan Pekauman), pembangunan areal pemakaman Kelurahan Tegalsari, pembangunan/rehab areal pemakaman Kelurahan Bandung, pembangunan/rehab areal pemakaman Kelurahan Debong Kidul, pembangunan/rehab tembok makam Kelurahan Tunon, pembangunan pagar makam Serut Kelurahan Debong Kulon, Pengurugan lahan makam RW 6 Kelurahan Kaligangsa, (5) Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan di 3 kecamatan dan 9 kelurahan : Pembangunan paving halaman belakang dan tempat parkir; pembangunan saluran keliling Kecamatan Tegal Timur, Pembangunan Musholla Kecamatan Tegal Barat, Rehab pagar keliling kantor; rehab rumah dinas; pembangunan area parkir Kecamatan Tegal Selatan, Penambahan ruang kerja dan area parkir Kelurahan Slerok, Pembangunan gudang raskin dan ruang linmas Kelurahan Panggung, Rehab atap kantor dan pendopo; pemasangan keramik; pembuatan taman toga; pavingisasi; pemasangan besi pengaman tembok keliling Kelurahan Pesurungan Kidul, Pembangunan gudang raskin Kelurahan Debong Lor, Pembangunan Lingkungan Kantor Kelurahan Kemandungan, Pembangunan gudang raskin Kelurahan Pekauman, pembuatan septik tank dan kamar mandi Kelurahan Tegalsari, Pembangunan Lingkungan Kantor Kelurahan Debong Kulon, Pembangunan gudang raskin Kelurahan Kaligangsa.

- i. Program pembangunan infrastruktur perkotaan, melalui kegiatan : (1) Penataan lingkungan pemukiman penduduk perkotaan : penyusunan dokumen DED saluran, pembangunan dan pemeliharaan saluran Jl. Bali Kel. Mintaragen, Saluran RW I Kel. Pesurungan Kidul, Saluran Jl. Teuku Cik Diktiro, Pemb. Talud RW 2 RT 4 Kel. Bandung, Pemb. Sal. Jl. Samadikun Debong Kidul, Pemb. Saluran gorong-gorong Gang Musholla Keturen, Saluran dari Kantor Kelurahan Debong Kulon, Saluran Limbah Rumah (got) Komplek AKPER Pemkot, Pemb. Sal. Air RW V Debong Kulon, Pemb. Sal. Air RW 1 Kalwet, Pemb. Sal. Air Makam Trengguli, Pemb. Sal. Air Jl. Trenggalek, Normalisasi Saluran Jl. Puter, Pemb. Sal. Jl. Cendrawasih Ltr.4, Normalisasi Sal. Jl. Srigunting, Pemb. Gorong-gorong Jl. Werkudoro s.d Jl. Kamboja Kejambon, Pemb. Saluran Jl. Serayu Mintaragen, Pemb. Saluran air Jl. Sangir Mintaragen, Pemb/rehab saluran Sebelah Utara masjid Al Abror, Pemb. Sal. Dewi Sartika Debong Lor, Pemb. Sal. drainase Jl. Cendrawasih (Kelurahan ke barat) Kaligangsa, Pemb. Sal. drainase Jl. Asri Raya Timur Kaligangsa, (2) Pembangunan sarana dan prasarana air bersih perkotaan : sumur bor dan jaringan distribusinya dan DED Sumur Bor, (3) Rehabilitasi/pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih perkotaan : pemeliharaan sumur dan jaringan.

4. Perumahan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Perumahan, melalui kegiatan : (1) Penetapan kebijakan, strategi dan program perumahan : penyusunan dokumen Raperda Bidang Perumahan; (2) Sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang perumahan dengan sosialisasi IMB dan peraturan di bidang perumahan; (3) Fasilitasi dan stimulasi pembangunan perumahan masyarakat kurang mampu dengan Sosialisasi aturan penghunian Rusunawa; (4) Pembangunan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat : rehabilitasi RTLH; (5) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : monitoring dan evaluasi pembangunan perumahan dan permukiman
- b. Program Lingkungan Sehat Perumahan, melalui kegiatan : (1) Koordinasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan tentang pembangunan perumahan : pengawasan dan penertiban bangunan; (2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Sanitasi Lingkungan : pengadaan mobil sedot tinja, mobil urinoir, rehab kantor IPLT; (3) Sosialisasi Penetapan Kawasan Bantaran Sungai : sosialisasi warga kawasan bantaran sungai Sibelis; (4) Pembangunan sarana dan prasarana perumahan kawasan bantaran sungai : talud dan jalan paving di bantaran sungai.

- c. Program peningkatan kesiagaan dan pencegahan bahaya kebakaran, melalui kegiatan : (1) Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran : pengadaan alat pemadam kebakaran dan pelatihan/bintek PMK
- d. Program pengelolaan areal pemakaman, melalui kegiatan : (1) Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman : pembangunan Makam Terpadu, rehab tempat pemakaman; (2) Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman : pengadnan peralatan rutin pemeliharaan makam.

5. Penataan Ruang

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Perencanaan Tata Ruang, melalui kegiatan : (1) Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang : sosialisasi; (2) Penyusunan rencana tata bangunan dan lingkungan : penyusunan dokumen RTBL Kawasan Jl. HangTuah dan Jl.Kapten Ismail.

6. Perencanaan Pembangunan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Data/Informasi, melalui kegiatan : (1) Penyusunan dan pengumpulan data informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan : TDA 2014, Executive Summary TDA 2015, SIM Perencanaan/ Update Simrenbangda, Dokumen standar pelayanan perkotaan; (2) Penyusunan Profile Daerah : penyusunan Buku Kecamatan Dalam Angka di 4 kecamatan; (3) Penyusunan Profile Daerah (Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015) : penyusunan Buku SIPD Kota Tegal Tahun 2015, Buku Rangkuman 8 kelompok data Kota Tegal tahun 2011-2015, Buku Rangkuman 8 Kelompok Data Berbasis Kecamatan Tahun 2011-2015; (4) Penyusunan dan analisis data/informasi perencanaan pembangunan sosial budaya : penyusunan dokumen hasil analisi IPM, ketersediaan data bidang sosial budaya.
- b. Program Kerjasama Pembangunan, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi kerjasama penelitian dan pengembangan pembangunan daerah : Lomba KRENOVA Tingkat Kota Tegal, Pameran Produk Inovasi th. 2015, dan pendampingan IBW.
- c. Program Perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh, melalui kegiatan : (1) Koordinasi penetapan rencana Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh : updating database informasi geospasial; (2) Penyusunan perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh : Dokumen RAD Kota Pusaka; (3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : penyusunan dokumen Laporan monitoring dan evaluasi tata ruang.

- d. Program Perencanaan Pengembangan Kota-kota menengah dan besar, melalui kegiatan : (1) Koordinasi perencanaan air minum, drainase dan sanitasi perkotaan : Monitoring dan evaluasi pembangunan sektor sanitasi kota Tegal.
- e. Program Peningkatan kapasitas kelambagaan perencanaan pembangunan daerah, melalui kegiatan : (1) Peningkatan kemampuan teknis aparat perencana : Pelatihan teknis untuk aparat perencana.
- f. Program perencanaan pembangunan daerah, melalui kegiatan: (1) Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik : pelatihan perencanaan pembangunan daerah bagi aparat kelurahan, kecamatan dan masyarakat sebagai stakeholder; (2) Penyusunan rancangan RKPD : penyusunan RKPD Tahun 2016, KUA 2016, PPAS 2016, RKPD Perubahan 2015, KUPA 2015, dan PPASP 2015; (3) Penyelenggaraan musrenbang RKPD : koordinasi penyelenggaraan musrenbang dari tingkat kelurahan, kecamatan, forum SKPD dan musrenbang tingkat kota untuk menyusun dokumen perencanaan pembangunan tahunan (rancangan akhir RKPD); (4) Koordinasi penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) : penyusunan LKPJ Walikota Tegal Akhir Tahun Anggaran 2014; (5) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah : Laporan triwulanan TP, DAK dan Bantuan Keuangan Kab/Kota Provinsi Jateng, Buku evaluasi RKPD dan RPJMD; (6) Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan : penyelenggaraan musrenbang di 4 kecamatan; (7) Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan : penyelenggaraan musrenbang di 27 kelurahan.
- g. Program perencanaan pembangunan ekonomi, melalui kegiatan : (1) Penyusunan masterplan pembangunan ekonomi daerah : penyusunan Rencana Induk Pembangunan Pariwisata (RIPP); (2) Penyusunan Perencanaan Pengembangan Ekonomi Masyarakat : inventarisasi sarana perdagangan di Kota Tegal; (3) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi : Pendampingan bagi pengembangan Desa Wisata Kajongan; (3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : Laporan tahunan hasil monitoring perekonomian; (4) Forum For Economic Development and Employment Promotion/ FEDEP (Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015) : Pendampingan dan pelatihan bagi klaster unggulan di Kota Tegal, pameran; (5) Penyusunan masterplan pengembangan penanaman modal : penyusunan dokumen perencanaan pengembangan investasi.
- h. Program perencanaan sosial budaya, melalui kegiatan : (1) Koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial dan budaya : Rumusan kebijakan penanggulangan kemiskinan, Dokumen strategi penanggulangan kemiskinan daerah, updating data kemiskinan, dokumen RAD PPK; (2) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : Laporan MDG'S, LP2KD, Kinerja TKPK, RAD PPK; (3) Pendidikan

Untuk Semua /PUS (Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015) : Koordinasi pelaksanaan PUS; Laporan tahunan dan laporan EDI PUS; Workshop Program PUS; (4) Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) : Pelatihan PPRG bagi SKPD yang menjadi sasaran road show.

- i. Program perencanaan prasarana wilayah dan sumber daya alam, melalui kegiatan : (1) Koordinasi penyusunan masterplan pengendalian sumber daya alam dan lingkungan hidup : kajian pemanfaatan taman kota.

7. Perhubungan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan, melalui kegiatan : (1) Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan : Pelaksanaan Sosialisasi Aturan Berkaitan Keselamatan serta penyelenggaraan angkutan; (2) Penciptaan pelayanan cepat, tepat, murah dan mudah : Ketersediaan 2 Armada Mudik Gratis , Ketersediaan 5 Armada Balik Gratis.
- b. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ, melalui kegiatan : (1) Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor : Pemeliharaan Alat Uji Kendaraan Bermotor beserta Kalibrasinya; (2) Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan : Pemeliharaan Jalan Masuk/Keluar dan Pemeliharaan Bangunan Gedung Terminal; (3) Pemeliharaan Rambu-Rambu Lalu Lintas : Pemeliharaan Rambu-Rambu Lalu Lintas.
- c. Program peningkatan pelayanan angkutan, melalui kegiatan : (1) Kegiatan peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan : penyusunan dokumen pelaporan pemantauan angkutan lebaran di Kota Tegal tahun 2015; (2) Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya : operasional pengamanan lebaran, natal dan tahun baru, operasional tertib lalu lintas, operasional monitoring, pengawasan dan penertiban penyelenggaraan parkir di tepi jalan umum, operasional kelompok kerja pengembangan Pelabuhan Tegal; (3) Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan : penyusunan laporan data evaluasi kinerja angkutan umum di Kota Tegal, dokumen perencanaan jaringan trayek angkutan; (4) Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan : sosialisasi aturan berkaitan dengan keselamatan, penyelenggaraan angkutan serta keselamatan pelayaran; (5) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : pengawasan dan pengendalian angkutan umum, pemeriksaan standar pelayanan angkutan, subsidi angkutan Kota Tegal.
- d. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan, melalui kegiatan : (1) Pembangunan halte bus, taxi gedung terminal : pemeliharaan fasilitas Halte yang ada guna kenyamanan calon penumpang 6 Lokasi halte di Kota Tegal (Jl.

Kol Sugiono, Jl. Menteri supeno, Jl. Pemuda, Jl. Martoloyo/UPS, Jl. Wahidin, Jl. Yos Sudarso).

- e. Program pengendalian dan pengamanan lalu lintas, dengan kegiatan : (1) Pengadaan rambu-rambu lalu lintas :Pengadaan dan Pemasangan Rambu-Rambu Lalu Lintas; (2) Pengadaan marka jalan : Pengecatan marka Jalan baik berupa marka lambang, marka simbol, garis kejut maupun marka melintang dalam 2 tahap @ $\pm 1000 \text{ m}^2$; (3) Prasarana Pengamanan Perlintasan Kereta Api : monitoring pengawasan perlintasan KA, pengadaan pakaian dinas 93 petugas jaga perlintasan KA, BBM 13 genset, pemeliharaan alat komunikasi, pemeliharaan gardu, pemeliharaan palang Pintu Manual, pemeliharaan genset, pengadaan palang pintu di 4 lokasi, Pengadaan 2 RIG, pengadaan 7 pompa air; (4) Pemeliharaan Alat Pengendali Isyarat Lalu Lintas/APILL : pemeliharaan ATCS & CCTV, traffic light dan warning light; (4) Pengadaan Cermin Tikung : pengadaan dan pemasangan Cermin Tikung; (5) Pengadaan Warning Light Pengadaan dan Pemasangan Warning Light; (6) Pengadaan Alat Pengendali Isyarat Lalu Lintas/APILL : Pengadaan dan Pemasangan Traffic Light di SP Terminal dan Hang Buah, Pengadaan dan Pemasangan Voice Horn Speaker di Traffic Light; (7) Pengadaan paku marka : Pengadaan Paku Marka Jalan sebanyak 650 unit; (8) Pengadaan Alat Timbang Kendaraan Bermotor Portable : Pengadaan Alat Timbang Portable; (9) Pengadaan Water Barrier :pengadaan Water Barrier; (10) Fasilitas Perlintasan Kereta Api : prasarana perlintasan sebidang 4 lokasi.
- f. Program peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor, melalui kegiatan : (1) Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor : Pemenuhan peralatan uji kendaraan bermotor guna menunjang pelaksanaan pelayanan pengujian kendaraan bermotor; (2) Pelaksanaan uji petik kendaraan bermotor : Pelaksanaan kegiatan pengawasan, penegakan peraturan perundang-undangan LLAJ guna meningkatkan kesadaran pemilik kendaraan wajib uji, serta kepatuhan persyaratan teknis dan kelaikan kendaraan, pemeliharaan Handy Taky (HT) dan pesawat RIG, pengadaan repeater VHF FM dan Tower Triangle.
- g. Program Peningkatan Pelayanan Perhubungan Laut, melalui kegiatan : (1) Fasilitas Perizinan Pas Kecil Kapal : pelaksanaan Penerbitan Pas Kecil Kapal, dokumen Hasil pemeriksaan Fasilitas Keselamatan Kapal, pencetakan Tanda Pas Kecil dan blangko Pas Kecil Kapal.

8. Lingkungan Hidup

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan, melalui kegiatan : (1) Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan: Pengadaan sarana

- dan prasarana persampahan berupa 4 unit Dump Truck, 3 unit motor roda 3, gerobak/ becak sampah di 14 kelurahan; (2) Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan : pengadaan Peralatan kebersihan, sepatu kerja, peralatan kompos, pemeliharaan TPS; (3) Pengembangan teknologi pengolahan persampahan : pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan, Pembangunan TPST dan sosialisasi.
- b. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup, melalui kegiatan : (1) Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura : pelaksanaan program Adipura; (2) Koordinasi penilaian langit biru : hasil Pengujian kualitas udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak; (3) Pemantauan Kualitas Lingkungan : akreditasi Laboratorium Lingkungan Hidup, pengadaan genset laboratorium, pengadaan bahan kimia laboratorium, pengambilan sampel parameter lingkungan, pemantauan kualitas lingkungan, kalibrasi alat laboratorium perbaikan dan perawatan alat laboratorium, bimbingan teknis laboratorium; (4) Peningkatan peringkat kinerja perusahaan (proper) : pendampingan dan pembinaan pelaku usaha/kegiatan yang masuk program Properda; (5) Koordinasi pengelolaan Prokasih/Superkasih : pengujian kualitas air sungai dan air limbah, Bimbingan teknis pengelolaan lingkungan hidup; (6) Koordinasi penyusunan AMDAL : penerbitan rekomendasi dokumen pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dan pemantauan terhadap upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup; (7) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup : penanganan sengketa lingkungan.
- c. Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam, melalui kegiatan : (1) Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air : pembuatan sumur resapan air hujan; (2) Pengendalian Dampak Perubahan Iklim : penghijauan lingkungan; (3) Pengendalian dan Pengawasan pemanfaatan SDA : penyusunan peta status kerusakan tanah untuk produksi biomassa; (4) Pengelolaan keanekaragaman hayati dan ekosistem : penyusunan DED dan pembuatan Hutan Kota; (5) Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA : sosialisasi perlindungan dan konservasi SDA.
- d. Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, melalui kegiatan : (1) Pengembangan data dan informasi lingkungan : Laporan pemantauan kualitas air, SLHD dan volume sampah harian.
- e. Program Pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH), melalui kegiatan : (1) Penataan RTH : pembangunan Taman Margadana, Taman Median Jalan, Taman Pancasila; (2) Pemeliharaan RTH : pemeliharaan Taman Median Jalan, taman/pot/boulevard, pengadaan pupuk kompos.

9. Pertanahan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah, melalui kegiatan : (1) Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah : pengurusan dan pensertifikatan tanah Pemerintah Kota Tegal, pembuatan dan pemasangan papan nama tanah milik Pemerintah Kota Tegal.

10. Kependudukan dan Catatan Sipil

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Penataan Administrasi Kependudukan, dengan kegiatan : (1) Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu : penyediaan sarana dan prasarana pendukung SIAK dan KTP elektronik; (2) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan) : penyediaan Form adminduk, blanko KK, pemeliharaan software hardware dan jaringan KTP elektronik; (3) Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan : penyusunan buku profil perkembangan kependudukan; (4) Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan : penyusunan data kelahiran dan kematian penduduk, pencetakan register, kutipan dan form adminduk; (5) Pengembangan data base kependudukan : pemutakhiran data kependudukan dan penyediaan Buku Induk Penduduk (BIP); (6) Sosialisasi kebijakan kependudukan : sosialisasi kebijakan kependudukan; (7) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan : Laporan kinerja SKPD; (8) Pelatihan Petugas Pengelola SIAK : pelatihan pengelolaan administrasi kependudukan.

11. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan, melalui kegiatan : (1) Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak : sosialisasi PUG, Rakor focal point gender, Pokja PUG, pembentukan Focal Point Gender, Pelatihan PPRG.
- b. Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak, kegiatan (1) Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak : penyelenggaraan jambore forum anak dan capacity building, rakor gugus tugas KLA, sosialisasi KLA di sekolah dan Kelurahan percontohan.
- c. Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan : pendampingan terhadap korban kekerasan, koordinasi dan evaluasi PPT; (2)

Kegiatan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan : rapat koordinasi, penyusunan buku profil anak, buku data pilah gender, dan pendataan korban-korban kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak.

- d. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan, melalui kegiatan : (1) Kegiatan pembinaan organisasi perempuan : penyelenggaraan peringatan hari kartini, peringatan hari ibu; (2) Kegiatan pendidikan dan pelatihan peningkatan peran serta dan kesetaraan jender : sosialisasi P2MBG, pelatihan ketrampilan, pelatihan administrasi, pelatihan perencanaan partisipatif.
- e. Program Fasilitasi Pengembangan PKK, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi Pengembangan PKK : operasional kegiatan kesekretariatan dan pokja I-IV Tim Penggerak PKK.

12. Keluarga Berencana Dan Keluarga Sejahtera

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Keluarga Berencana, melalui kegiatan : (1) Pelayanan KIE : rakor Program KKB tingkat Lini Lapangan, pembinaan Kader KB, pelaksanaan Lomba Hari Keluarga, peringatan Hari Keluarga dan pengiriman kontingen tingkat Provinsi dan Pusat; (2) Pembinaan Keluarga Berencana : pendataan KB; (3) Pelayanan KIE (DAK 2014) : Pengadaan Sarana dan Prasarana Genre Kit.
- b. Program pelayanan kontrasepsi, melalui kegiatan : (1) Pengadaan alat kontrasepsi : pengadaan Medical Supply, pemasangan Susuk KB II, pendataan Pasangan Usia Subur; (2) Pelayanan KB medis operasi : KB MOW, KB IUD, pemasangan dan pencabutan Implant.
- c. Program pembinaan peran serta masyarakat dalam pelayanan KB/KR yang mandiri, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi pembentukan kelompok masyarakat peduli KB : pembinaan kader Sub Klinik Desa (SKD), dan operasional SKD.
- d. Program pengembangan pusat pelayanan informasi dan konseling KRR, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi forum pelayanan KKR bagi kelompok remaja dan kelompok sebaya diluar sekolah : sosialisasi Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) bagi siswa siswi SMP,SMA/SMK, sosialisiasi Genre bagi Guru BK SMP,SMA/SMK, penilaian pengelola PIK Remaja

13. Sosial

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pemberdayaan Fakir Miskin Komunitas, Adat terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesos (PMKS) Lainnya, melalui kegiatan : (1) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan KUBE : evaluasi KUBE yang eksis dan aktif.

- b. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial, melalui kegiatan :
- (1) Peningkatan peran Aktif Masyarakat dan Dunia Usaha : evaluasi Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKBSM);
 - (2) Peningkatan Jenjang Kerjasama Pelaku-pelaku Usaha Kesejahteraan Sosial Masyarakat : penyelenggaraan Hari Lanjut Usia Nasional (HLUN);
 - (3) Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Kesejahteraan Sosial : sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman nilai-nilai-nilai kesetiakawanan sosial.
- c. Program Pelestarian Nilai-nilai Kepahlawanan, Keberintisan, Kejuangan, dan Kesetiakawanan Sosial, melalui kegiatan (1) Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Makam Pahlawan : pembinaan paguyuban keluarga pahlawan yang aktif dalam pelestarian nilai-nilai kepahlawanan, dan saresahan nilai-nilai kepahlawanan.
- d. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial, melalui kegiatan :
- (1) Pengembangan kebijakan tentang akses sarana dan prasarana bagi penca dan lansia : peningkatan kualitas makan/nutrisi bagi penca berat dan lansia terlantar berupa (sembako);
 - (2) Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi eksploitasi perdagangan perempuan dan anak : fasilitasi kelanjutan perjalanan orang terlantar;
 - (3) Pelayanan psikososial bagi PMKS di trauma centre termasuk korban bencana : penyaluran PMKS ke tempat pelayanan;
 - (4) Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan : fasilitasi pendampingan Program Keluarga Harapan (PKH) untuk meningkatkan kesejahteraan RTSM;
 - (5) Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa : pelatihan operasional kapal dolphin, penyediaan kelengkapan sarana dapur umum lapangan;
 - (6) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : sosialisasi peraturan tentang undian dan pengumpulan uang atau barang, dan monitoring pelaksanaan undian dan pengumpulan uang atau barang;
 - (6) Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) : penjangkauan dan penjangkauan PMKS (PGOT,Tuna Susila & Kelompok Rentan Lainnya) dengan pemberian bantuan dan pelayanan kesejahteraan sosial;
 - (7) Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS : fasilitasi/pendampingan dalam Hari Disabilitas Internasional (HDI) tingkat Provinsi Jawa Tengah.
- e. Program Pembinaan Anak Terlantar, melalui kegiatan :
- (1) Peningkatan ketrampilan tenaga pembinaan anak terlantar : penguatan kapasitas bagi pelaksana/pendamping pelayanan anak melalui bimbingan bagi pengurus, pengasuh panti, bidan, Pekerja Sosial Masyarakat, aparatur tentang pengangkatan Anak dan Standar Pengasuhan Anak Alternatif dan Pengangkatan Anak.

- f. Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma, melalui kegiatan : (1) Pendataan penyandang cacat dan penyakit kejiwaan : identifikasi Penyandang Disabilitas Ganda/Berat; (2) Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma : pelayanan dan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas dengan pemberian bantuan berupa Alat Bantu Activities of Daily Living (ADL) serta Pelatihan Prothese, bBimbingan kepada keluarga/pendamping Penyandang Disabilitas Berat/Ganda serta pemberian bantuan sarana usaha.
- g. Program pembinaan panti asuhan/panti jompo, melalui kegiatan : (1) Peningkatan keterampilan tenaga pelatih dan pendidik : pemantauan dan pendampingan lembaga kesejahteraan anak (panti).

14. Ketenagakerjaan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja, melalui kegiatan : (1) Pendidikan dan Pelatihan Ketrampilan bagi pencari kerja : pelatihan menjahit tingkat dasar, menjahit tingkat lanjutan, tata rias wajah dan rambut, tata rias pengantin, operator komputer, teknisi komputer, elektronika, teknisi handphone, montir dan stir mobil, montir motor, pelatihan desain grafis.
- b. Program Peningkatan kesempatan Kerja, melalui kegiatan : (1) Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja : sosialisasi program penempatan tenaga kerja; (2) Pengembangan Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan : pelatihan dan pembuatan kelompok usaha mandiri bidang tata boga; (3) Padat Karya : perluasan kesempatan kerja bagi para penganggur melalui kegiatan padat karya.
- c. Program Peningkatan Pengawasan, Perlindungan dan Penegakan Hukum terhadap K3, melalui kegiatan : (1) Pemeriksaan Ketenagakerjaan : pemeriksaan ketenagakerjaan di perusahaan; (2) Pendataan Obyek K3 : pendokumentasian Obyek K3; (3) Workshop Pengentasan Pekerja Anak : penanganan permasalahan pekerja anak.
- d. Program Perlindungan & Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan, melalui kegiatan : (1) sosialisasi pelaksanaan Wajib Lapor Ketenagakerjaan Perusahaan (WLKP) : pelaporan WLKP; (2) Sosialisasi Norma Perlindungan Penempatan Tenaga Kerja Dalam dan Luar Negeri : sosialisasi pemahaman tentang penempatan tenaga kerja; (3) Sosialisasi Penggunaan LPG : peningkatan pemahaman penggunaan LPG ; (4) Sosialisasi Perlindungan Tenaga Kerja tentang waktu kerja dan waktu istirahat : sosialisasi perlindungan tenaga kerja tentang waktu kerja dan waktu istirahat; (5) Sosialisasi Sertifikasi K3 : sosialisasi proses sertifikasi K3; (6) Fasilitasi penyelesaian prosedur penyelesaian perselisihan

hubungan industrial : penanganan kasus Pemutusan Hubungan Industrial (PHI)/Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), mogok kerja, pembinaan syaker, bimbingan teknis tata cara pembuatan Peraturan Perusahaan/Perjanjian Kerja Bersama (PP/PKB); (7) Fasilitasi penyelesaian prosedur pemberian perlindungan hukum dan jaminan sosial ketenagakerjaan : pemberdayaan Pimpinan Unit Kerja (PUK) Serikat Pekerja/Serikat Buruh (SP/SB), verifikasi keanggotaan SP/SB, pembinaan jaminan sosial ketenagakerjaan, survei Jaminan social ketenagakerjaan dan aspek kerja; (8) Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang ketenagakerjaan : sosialisasi pengawasan ketenagakerjaan, sosialisasi keputusan Gubernur tentang UMR; (9) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : pelaporan Lembaga Kerja Sama Tripartit, sistem deteksi dini ketenagakerjaan, koordinasi Dewan Pengupahan Daerah, Survei Kebutuhan Hidup Layak (KHL).

15. Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah, melalui kegiatan : (1) Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan : pelatihan kewirausahaan; (2) Pelatihan manajemen pengelolaan koperasi/ KUD : pelatihan pengelolaan koperasi.
- b. Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah, melalui kegiatan : (1) Penyelenggaraan pembinaan industri rumah tangga, industri kecil dan industri menengah : pendataan UMKM; (2) Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah : pameran-pameran, Lelang Agro dan Pameran Hari Jadi Kota Tegal.
- c. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi, melalui kegiatan : (1) Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian : pengelola koperasi terlatih komputerisasi koperasi; (2) Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian : pembinaan koperasi tidak aktif/beku.

16. Penanaman Modal

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi, melalui kegiatan : (1) Peningkatan fasilitasi terwujudnya kerjasama strategis antar usaha besar dan Usaha Kecil Menengah : matchmaking antara Usaha Menengah Besar dan UMKM; (2) Koordinasi antar lembaga dalam pengendalian pelaksanaan investasi PMDN/ PMA : monitoring, pelaporan dan pengendalian penanaman modal; (3) Penyelenggaraan pameran investasi : pameran investasi

- b. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi, melalui kegiatan : (1) Memfasilitasi dan koordinasi kerjasama di bidang investasi : koordinasi dan fasilitasi pelayanan investasi, serta penyusunan proposal investasi; (2) Penyusunan Cetak Biru (Master Plan) pengembangan penanaman modal : studi implementasi CSR dalam penanaman modal; (3) Penyusunan sistem informasi penanaman modal di daerah : penyusunan SIM GIS advise planning; (4) Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal : Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) di 4 kecamatan; (5) Kajian Kebijakan penanaman modal : evaluasi dan analisis investasi, evaluasi Perda retribusi perizinan tertentu (metode RIA), penyusunan pohon industri dan evaluasi materi promosi produk unggulan; (6) Peningkatan pelayanan penanaman modal : pelayanan perizinan terpadu; (7) Sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang Penanaman Modal : sosialisasi perizinan dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) bagi perusahaan; (8) Peningkatan kualitas SDM guna peningkatan pelayanan investasi : peningkatan SDM dengan capacity building service excellent.
- c. Program Penyiapan potensi sumberdaya, sarana dan prasarana daerah, melalui kegiatan : (1) Kajian potensi sumberdaya yang terkait dengan investasi : penyusunan dokumen Pra FS Sektor Unggulan (Sektor Pertanian/Itik Terpadu).
- d. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Sistem Manajemen Mutu (SMM), melalui kegiatan : (1) Pengembangan sistem informasi manajemen pelayanan perijinan : pemeliharaan SIMOSS; (2) Penerapan standar mutu manajemen : surveillance audit ISO, pengukuran IKM, pendampingan ISO.

17. Kebudayaan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi Partisipasi Masyarakat Dalam Kekayaan Budaya : peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pelestarian seni budaya pada event di luar daerah; (2) Pengelolaan dan Pengembangan Pelestarian Peninggalan Sejarah Purbakala, Museum dan Peninggalan Bawah Air : peningkatan pengetahuan sejarah dan benda cagar budaya bagi masyarakat; (3) Pengembangan Budaya dan Pariwisata : pelestarian seni budaya dan promosi seni budaya daerah; (4) Pendukung Pengelolaan Museum dan Taman Budaya di Daerah : pemeliharaan sarana dan prasarana taman budaya; (5) Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam : peningkatan pengetahuan masyarakat tentang hasil karya seni pelajar.
- b. Program Pengelolaan Keragaman Budaya, melalui kegiatan : (1) Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah : peningkatan kualitas group kesenian

masyarakat dan sekolah; (2) Fasilitas Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah : promosi kesenian dan budaya daerah.

18. Pemuda dan Olahraga

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Dasar Kepemimpinan : upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda Tingkat Kota Tegal Tahun 2015, pengiriman : peserta upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda Tingkat Provinsi, peserta Pelatihan Pemuda Tingkat Provinsi, peserta Kemah Bhakti Pemuda Tingkat Provinsi, peserta Seleksi Kapal Pemuda Nusantara Tingkat Provinsi dan Nasional peserta Seleksi Pertukaran Pelajar dan Pemuda Antar Negara, seleksi JPI Tingkat Provinsi dan Nasional, dan pameran Industri Pemuda; (2) Kegiatan Fasilitas Aksi Bhakti Sosial Kepemudaan : pembangunan gedung sekretariat, pembuatan sumur artetis dan instalasi di Bumi Perkemahan Bahari Kota Tegal; (3) Kegiatan Pembinaan Pemuda Pelopor Keamanan Lingkungan : seleksi Pemuda Pelopor Tingkat Kota Tegal, pengiriman Pemuda Pelopor Tingkat Provinsi; (4) Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi : lomba Band Pelajar SMP dan SMA, lomba Pidato SD, SMP, SMA, lomba Futsal SD, SMP dan SMA, lomba Tata Upacara Bendera-Baris Berbaris SMA Tingkat Kota, Tingkat Korwil dan Provinsi, lomba Gerak Jalan Beregu SD, SMP dan SMA Kota Tegal, lomba Gerak Jalan 28 Km Tingkat Provinsi, Lomba Drumband SD Tingkat Kota Tegal.
- b. Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga, melalui kegiatan (1) Kegiatan Peningkatan Mutu Organisasi dan Tenaga Keolahragaan : pemberian reward kepada atlet dan pelatih berprestasi pada tahun 2015
- c. Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Pembibitan dan Pembinaan Olahragawan Berbakat : pengiriman atlet-atlet Kota Tegal pada event Kejuaraan Tingkat Korwil, Provinsi dan Nasional; (2) Kegiatan Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah : pelaksanaan Pusat Pelatihan Olahraga Prestasi (PPOP) Tingkat Pelajar Kota Tegal; (3) Kegiatan Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga : POPDA Tingkat Kecamatan, Kota, Korwil dan Provinsi; (4) Kegiatan Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat : penyelenggaraan upacara HAORNAS Tingkat Kota Tegal, pengiriman Peserta Upacara HAORNAS Tingkat Provinsi, kejuaraan tenis Piala Dinas Pemuda dan Olahraga Jawa Tengah, kejuaraan tenis Piala Gubernur Jawa Tengah, kejuaraan nasional tenis junior Tegal OPEN VII, lomba senam pelajar dan senam kebugaran umum tingkat Kota Tegal, kejuaraan futsal antar klub Walikota Cup, kejuaraan sepak takraw pelajar Jawa Tengah, invitasi olahraga

tradisional tingkat Kota dan Provinsi, kejuaraan basket antar klub, pengadaan sarana prasarana olahraga.

- d. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga : rehab berat GOR Wisanggeni Kota Tegal, pembangunan tribun stadion Yos Sudarso, pengurugan lahan rencana pembangunan sport center, pengurugan lapangan di Kelurahan Pesurungan Kidul.
- e. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga, melalui kegiatan : (1) Pengembangan olahraga rekreasi :

19. Kesatuan Bangsa Dan Politik Dalam Negeri

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan, melalui kegiatan :
 - (1) Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan : pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi 100 anggota linmas selama 3 hari, pengiriman pelatihan bagi Tomas, Toga, LSM, Linmas, dan lain lain;
 - (2) Pengendalian Keamanan Lingkungan : patroli dan pemantauan wilayah, piket posko kantor, pengamanan lebaran, natal, dan tahun baru, pengamanan dan pengaturan parkir kendaraan di kompleks Balaikota, siskamtibmas di tingkat RT.
- b. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tidak Kriminal, melalui kegiatan : (1) Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan : pemantauan Orang Asing, fasilitasi kegiatan KOMINDA, fasilitasi kegiatan FKDM; (2) Peningkatan Kapasitas Aparat Dalam Rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah : pemberian tali asih bagi Linmas, pemberian uang duka bagi ahli waris Linmas yang meninggal dunia, bantuan pengobatan bagi Linmas.
- c. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan, melalui kegiatan : (1) Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama : diskusi peningkatan kerukunan umat beragama; (2) Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat : perkemahan pembauran; (3) Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa : seleksi dan latihan Paskibra, penyelenggaraan : upacara peringatan HUT RI, upacara peringatan hari besar nasional, upacara bendera bulanan.
- d. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan, dengan kegiatan : (1) Seminar, Talk Show, Diskusi Wawasan Kebangsaan : peningkatan wawasan kebangsaan dan bela negara melalui diskusi bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat.

- e. Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat, melalui kegiatan : (1) Penyuluhan Pencegahan Peredaran/Penggunaan Minuman Keras dan Narkoba : razia pelajar, penyuluhan Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) bagi pelajar dan masyarakat, test urine.
- f. Program Pendidikan Politik Masyarakat, melalui kegiatan : (1) penyuluhan kepada masyarakat, pendidikan politik bagi pelajar, diskusi politik tingkat kecamatan, (2) Koordinasi forum-forum diskusi politik : verifikasi pengajuan bantuan keuangan bagi partai politik (8 parpol), bimbingan teknis pengelolaan bantuan keuangan parpol.
- g. Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam, melalui kegiatan : (1) Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana Alam : pelatihan linmas dalam melakukan penyelamatan di air (SAR air).
- h. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan, melalui kegiatan : (1) Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama : peningkatan kehidupan beragama melalui penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan dan bimbingan rohani, pengamanan dan pengawalan keberangkatan calon haji dan kepulangan haji.
- i. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan, melalui kegiatan : (1) Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan : penyelenggaraan lomba MTQ Tingkat Kecamatan, dan Kota serta pengiriman ke tingkat Korwil dan Provinsi.
- j. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan lingkungan, dengan kegiatan : (1) Penyiapan tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan Lingkungan : peningkatan kapasitas dan kemampuan anggota dalam pengendalian keamanan dan kenyamanan Lingkungan; (2) Pengendalian Kebisingan dan Gangguan dari Kegiatan Masyarakat : operasi yustisi/penegakan peraturan daerah; (3) Pengendalian Keamanan Lingkungan : penertiban lingkungan/kawasan; (4) Pengumpulan informasi penggunaan pita cukai ilegal : informasi penggunaan pita cukai ilegal.
- k. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan tindak kriminal, melalui kegiatan : (1) Pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan polisi pamong praja : pembinaan dan penyuluhan perda dan tramtib; (2) Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan : patroli wilayah; (3) Kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah : operasional kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah.

20. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian Dan Persandian

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah, melalui kegiatan : (1) Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama : peningkatan intensitas komunikasi dengan masyarakat dalam rangka pelaksanaan pembangunan; (2) Rapat-rapat paripurna : rapat paripurna istimewa, rapat paripurna (pengantar/penetapan raperda, pengambilan keputusan/legislasi); (3) Kegiatan Reses : penyerapan aspirasi masyarakat oleh anggota DPRD; (4) Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah : studi banding penerapan kebijakan daerah; (5) Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD : bimbingan teknis pendalaman kapasitas anggota DPRD; (6) Penyusunan Profil : penyusunan Buku Profil DPRD 2014-2019.
- b. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Dialog/ audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan : Dialog interaktif Walikota dengan Masyarakat; (2) Kegiatan Kunjungan Kerja/ Inspeksi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah : monitoring Wajah Kota Tegal dengan Bersepeda; (3) Fasilitasi pelayanan kedinasan protokoler kepala daerah : protokoler tingkat Kota, penyusunan naskah sambutan Walikota.
- c. Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah, melalui kegiatan : (1) Penyusunan standar satuan harga : penyusunan Indek satuan harga dan honorarium kegiatan dan perubahannya; (2) Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah : penyusunan buku pedoman pelaksanaan APBD; (3) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD : penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD; (4) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD : penyusunan peraturan KDH tentang penjabaran APBD; (5) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD : penyusunan peraturan daerah tentang perubahan APBD; (6) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD : penyusunan peraturan KDH tentang penjabaran APBD; (7) Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD : penyusunan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD; (8) Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD : penyusunan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD; (8) Penyusunan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah : pemeliharaan Simda Pendapatan; (9) Peningkatan manajemen aset/barang daerah : penghapusan Barang Milik Daerah (BMD), rapat koordinasi kebijakan BMD, penghapusan kendaraan dinas; (10) Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah : pencapaian target pendapatan daerah melalui sumber pendapatan daerah potensial (pajak daerah dan retribusi

- daerah) yang diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah sesuai peraturan dan perundang-undangan; (11) Inventarisasi barang milik daerah : penyusunan laporan pengadaan aset, daftar kebutuhan barang daerah, buku besar inventaris aset, data inventarisasi gedung/bangunan; (12) Intensifikasi dan ekstensifikasi PBB P2 : pencapaian target pendapatan daerah dari sumber pendapatan daerah potensial yang diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi Pajak Bumi Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB P2) sesuai peraturan dan perundang-undangan; (13) Pengembangan Sistem Informasi PBB : pemeliharaan Simda PBB; (14) Peningkatan pelayanan pengelolaan keuangan daerah : penyusunan dokumen SPD, SP2D, Laporan BUD, Laporan Rekonsiliasi askes, Laporan Rekonsiliasi IWP, Laporan TPTGR, Laporan rekonsiliasi utang; (15) Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) : penyusunan SOP penghapusan Piutang; (16) Penyusunan Laporan Keuangan tugas pembantuan : penyusunan laporan keuangan tugas pembantuan; (17) Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah Berbasis Accrual : pendampingan implementasi sistem informasi keuangan daerah berbasis accrual; (18) Pembinaan dan Pengembangan Badan Usaha Milik Daerah : pembinaan BUMD; (19) Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan daerah : monitoring, evaluasi dan pelaporan keuangan daerah; (20) Sosialisasi Penatausahaan Keuangan Daerah : sosialisasi penatausahaan keuangan daerah.
- d. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota, melalui kegiatan (1) Asistensi penyusunan RKA SKPD dan DPA SKPD : asistensi RKA dan DPA perubahan, penyusunan DPA SKPD dan DPPA SKPD; (2) Fasilitasi pelaksanaan Penyaluran Bantuan Kemasyarakatan dan Keagamaan : fasilitasi pelaksanaan penyaluran bantuan sosial kemasyarakatan; (3) Fasilitasi penempatan dana daerah : fasilitasi penempatan dana daerah pada perbankan sesuai ketentuan perda; (4) Asistensi Pengelolaan barang milik daerah: pembinaan tata kelola administrasi barang daerah; (5) Asistensi dan pendampingan penyusunan laporan keuangan berbasis accrual : asistensi penyusunan laporan keuangan berbasis accrual.
- e. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Pelatihan Aparatur Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa : pembinaan administrasi kelurahan, pembinaan Ketua RT/RW se-Kota Tegal.
- f. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Kebijakan KDH, melalui kegiatan : (1) Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala : penyusunan dokumen PKPT, laporan hasil pemeriksaan, rekap olah dan evaluasi data, rekap LP2P PNS Gol. III dan IV; (2) Kegiatan Laporan Penanganan Kasus

Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah : penanganan kasus-kasus hukum Pemerintah Kota Tegal; (3) Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH : penyusunan Laporan Hasil Reviu (LHR)/Laporan keuangan SKPD, Laporan Keuangan Daerah, Laporan Hasil Evaluasi (LHE) LAKIP SKPD, pembinaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP); (4) Koordinasi Evaluasi Pelaksanaan dan Pengelolaan DBHCHT : pengumpulan data dan monitoring evaluasi DBHCHT; (5) Fasilitasi pelaksanaan pendistribusian beras untuk masyarakat miskin : koordinasi, monitoring, evaluasi dan bantuan penyaluran raskin; (6) Penyusunan pelaporan penghematan energi : monitoring pemakaian energi; (7) Sosialisasi Penetapan Kawasan Tanpa Asap Rokok : sosialisasi penetapan Kawasan Tanpa Asap Rokok; (8) Tindak lanjut hasil temuan pengawasan : penyusunan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Internal dan Eksternal; (9) Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan : penyelenggaraan Gelar Pengawasan Daerah (Larwasda)/ Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah (Rakorwasda).

- g. Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan, melalui kegiatan : (1) Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja : Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) auditor, calon auditor dan pejabat struktural, penilaian angka kredit Auditor.
- h. Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, melalui kegiatan : (1) Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik : penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik.
- i. Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat, melalui kegiatan : (1) Penanganan kasus khusus dan pengaduan masyarakat : penyusunan Laporan Hasil Pengawasan (LHP) kasus khusus dan pengaduan masyarakat.
- j. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan sarana dan prasarana publik : Iuran Wajib APEKSI.
- k. Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan : sosialisasi RANHAM 2015-2017; (2) Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan : penyusunan dokumen Prolegda Pemerintah Kota Tegal; (3) Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan : peningkatan pemahaman masyarakat terhadap Perda dan Peraturan Perundang-undangan melalui sosialisasi di tingkat kelurahan; (4) Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan : peyebarluasan Perda Kota Tegal dan Himpunan Peraturan Perundang-undangan, sosialisasi pedoman APBD dan peraturan lainnya; (5) Kegiatan Penataan dan Pengembangan Informasi JDI Hukum : pengadaan buku

- referensi peraturan perundang-undangan; (6) Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Kadarkum : lomba Kadarkum tingkat kota, korwil dan provinsi; (6) Program Pembangunan Kelurahan, melalui kegiatan : (1) Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah : peningkatan keamanan dan kenyamanan kantor di 27 kelurahan.
- l. Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa, melalui kegiatan : (1) Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi : rapat dan konsultasi Bakohumas, peliputan kegiatan Kepala Daerah, pengumpulan data dan informasi materi publikasi, koordinasi mass media, pelaksanaan konferensi pers.
- m. Program kerjasama informasi dengan mass media, melalui kegiatan : (1) Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah : pembuatan film iklan layanan masyarakat, penerbitan majalah warta bahari dan tabloid Hari Jadi Kota Tegal, dialog interaktif Walikota melalui radio, produksi film semi dokumenter, pemutaran film dokumenter; (2) Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah : pemasangan media luar ruang, pembuatan spot dan pemutaran spot, relay siaran langsung, siaran spot, kalender Pemerintah Kota Tegal tahun 2016, pemasangan iklan Pemkot Tegal dan advertorial di media massa, sosialisasi, dialog agama Islam, siaran musik tradisional, fasilitasi liputan ibadah haji di LPP Sebayu FM, penyusunan materi leaflet informasi daerah.
- n. Program Penguatan Kelembagaan LPSE, melalui kegiatan : (1) Pengelolaan LPSE : operasional proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik; (2) Pengelolaan ULP : proses pengadaan barang/jasa melalui pokja ULP.
- o. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Basis Data Rupa Bumi/Toponimi : pembangunan Data Base nama-nama rupa bumi unsur buatan di Kota Tegal.
- p. Program Fasilitasi Kebijakan Pemerintah Daerah, melalui kegiatan : Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan RT/RW : pemberian operasional RT/RW dan pengadaan buku administrasi RT/RW.
- q. Program Peningkatan Kapasitas Perangkat Daerah, melalui kegiatan (1) Kegiatan Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah : sosialisasi Budaya Kerja, (2) Kegiatan Penyusunan IKU : penyusunan Keputusan Walikota tentang Indikator Kinerja Utama; (3) Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik : pencapaian perolehan Penghargaan CBAN dan CPP; (3) Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik : pameran pelayanan publik.
- r. Program Pendidikan Kedinasan, melalui kegiatan : (1) Pendidikan dan pelatihan teknis : pendidikan dan pelatihan teknis PNS, Latihan Dasar (Latsar) bagi CPNS, Bimbingan Teknis Kebendaharawan daerah.

- s. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur, melalui kegiatan : (1) Penyusunan rencana pembinaan karir PNS : pengurusan kenaikan pangkat PNS yang tepat waktu, dan penempatan PNS sesuai dengan kompetisinya, pengisian jabatan struktural, pelaksanaan Position Competencies Assessment Program (PCAP) pejabat eselon II; (2) Seleksi penerimaan calon PNS : pemenuhan kebutuhan PNS sesuai formasi melalui seleksi CPNS dari umum Gol. I, II, III, dan dari honorer Gol. I, II, III; (3) Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah : pengurusan Karis, Karsu, Karpeg serta Kartu Identitas Pegawai (KIP); (4) Monitoring, evaluasi, dan pelaporan : monitoring disiplin pegawai dan administrasi kepegawaian, penanganan kasus-kasus kepegawaian, sosialisasi peraturan kepegawaian, ramah tamah dengan purna tugas PNS.

21. Ketahanan Pangan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program peningkatan ketahanan pangan, melalui kegiatan : (1) Pelatihan keterampilan pangan lokal : pelatihan pengolahan pangan berbahan pangan lokal; (2) Pengembangan diversifikasi konsumsi dan penganekaragaman pangan : sosialisasi konsumsi pangan yang beragam, bergizi, seimbang dan aman serta pembinaan kelompok P2KP; (3) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : monitoring ketersediaan bahan pangan, konsumsi dan keamanan pangan.

22. Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan, melalui kegiatan : (1) Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan : evaluasi kegiatan dan kinerja pemberdayaan masyarakat Kelurahan dan penguatan kelembagaan masyarakat; (2) Pendataan dan Pembinaan Adat Istiadat : penggalian potensi adat istiadat dan nilai sosial budaya masyarakat serta pembentukan Pokja Adat Istiadat di tingkat Kota Tegal dan Kecamatan serta Satgas Adat Istiadat di tingkat Kelurahan.
- b. Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan, melalui kegiatan : (1) Pelatihan ketrampilan usaha industri kerajinan : Gelar TTG tingkat Kota dan tingkat Nasional, pembinaan Wartekel.
- c. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa, melalui kegiatan : (1) Pemberian Stimulan Pembangunan Desa : stimulasi pembangunan kelurahan melalui pelaksanaan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) dan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM); (2) Monitoring Evaluasi dan Pelaporan : operasional kegiatan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat-

Urban Sanitation and Rural Infrastructure (PNPM USRI); (3) Fasilitasi penyusunan profil kelurahan : penyusunan buku Profil Kelurahan sebagai rujukan program pembangunan Kelurahan; (4) Monitoring Evaluasi dan Pelaporan PNPM Mandiri Perkotaan : operasional kegiatan PNPM Mandiri Perkotaan.

- d. Program Makanan Tambahan, melalui kegiatan : (1) Pemberian Makanan Tambahan : sosialisasi Pemberian Makanan Tambahan Anak Sekolah (PMT-AS), rapat koordinasi PMT-AS dan pemberian makanan tambahan, pelatihan kader pemasak.
- e. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, melalui kegiatan : (1) Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW : pemberian bantuan operasional RT/RW untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan; (2) Pengembangan Gerakan PKK di Kecamatan : peningkatan kapasitas kelembagaan PKK Kecamatan; (3) Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan : peningkatan kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan; (4) Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kecamatan : peningkatan kapasitas kelembagaan di wilayah kecamatan.

23. Statistik

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program pengembangan data/informasi/statistik daerah, melalui kegiatan : (1) Penyusunan dan pengumpulan data PDRB : penyusunan PDRB 2014, Executive summary PDRB 2015, IHK 2014 bekerjasama dengan BPS.

24. Kearsipan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program perbaikan sistem administrasi kearsipan, melalui kegiatan : (1) Pengadaan sarana penyimpanan : pengadaan 3 unit Roll O Pack, 1 unit lemari arsip; (2) Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah : pengarsipan 100.000 berkas dokumen.
- b. Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan, melalui kegiatan : Monitoring, evaluasi dan pelaporan : monitoring kondisi situasi data dan pengelolaan arsip di 3 SKPD.

25. Komunikasi dan Informatika

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa, melalui kegiatan : (1) Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi : bandwidth internet, domain resmi Pemerintah Kota Tegal, IP Public dan AS number Pemerintah Kota Tegal, pengadaan alat studio dan komunikasi, server cloud,

perangkat Video Streaming, perlengkapan ruangan Sekretariat PPID, jaringan komputer wireless sekolah (SMP/SMU/SMK), jaringan FO Kecamatan; (2) Pengkajian dan pengembangan sistem informasi : monitoring SIMDA Keuangan online VPN, pengadaan PC Tablet dan printer multifunction; (3) Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi : penyusunan daftar Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP), penyusunan Peraturan Walikota Tegal tentang Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi; (4) Pemeliharaan Peralatan Komunikasi dan Informasi : pemeliharaan Jaringan LAN, pengadaan suku cadang jaringan LAN, pemantauan jaringan LAN, pemeliharaan perangkat siaran LPP Radio Sebayu FM.

- b. Program pengkajian dan penelitian bidang komunikasi dan informasi, melalui kegiatan (1) : Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah : Live Video Streaming, peliputan berita untuk website Kota Tegal.
- c. Program fasilitasi Peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi, melalui kegiatan : (1) Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi : Pelatihan sistem administrasi perkantoran maya; (2) Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi : pengendalian menara telekomunikasi, pemberian papan identitas menara telekomunikasi.

26. Perpustakaan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan, melalui kegiatan : (1) Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar : lomba bercerita, lomba menulis cerpen, pembinaan Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Kelurahan; (2) Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah : pengadaan 3.000 eksemplar buku perpustakaan.

5.2 Urusan Pilihan

1. Pertanian

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Kesejahteraan Petani, melalui kegiatan : (1) Penyuluhan dan pendampingan petani dan pelaku agrobisnis : penyusunan Renja penyuluh dan program Tingkat Kecamatan dan Kota.
- b. Program peningkatan produksi pertanian/perkebunan, melalui kegiatan : (1) Penyuluhan peningkatan produksi pertanian/perkebunan : sosialisasi pembangunan dan pemanfaatan gubug temu kepada petani, pembangunan gubug temu sebagai sarana penyebaran informasi pertanian; (2) Penyediaan sarana

produksi pertanian/perkebunan : pengadaan benih padi; bibit toga; obat-obatan pertanian, pengadaan alat-alat pertanian : pompa air; mist blower; traktor mini; (c) Monitoring, evaluasi dan pelaporan : sosialisasi dan penyuluhan pengendalian peredaran dan penyaluran pupuk subsidi, monev pengendalian dan penyaluran pupuk.

- c. Program pencegahan dan penanggulangan penyakit ternak, melalui kegiatan : (1) Pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit menular ternak : pengadaan obat, peralatan kesehatan hewan, dan alat kedokteran hewan, pelatihan kesehatan hewan dan masyarakat veteriner bagi peternak.
- d. Program peningkatan produksi hasil peternakan, melalui kegiatan : (1) Pembangunan sarana dan prasarana pembibitan ternak : pembangunan tanggul dan gorong-gorong terbangun di areal relokasi peternakan itik; (2) Pengembangan agribisnis peternakan : pembukaan lahan peternakan itik baru, pembangunan kandang itik.
- e. Program peningkatan pemasaran hasil produksi peternakan, melalui kegiatan : (1) Promosi atas hasil produksi peternakan unggulan daerah : mengikutsertakan Kelompok peternak itik peserta Lomba Tingkat Provinsi/Nasional.
- f. Program peningkatan penerapan teknologi peternakan, melalui kegiatan : (1) Pengadaan sarana dan prasarana teknologi peternakan tepat guna : pengadaan peralatan untuk pemeriksaan kualitas susu dan daging; (2) Kegiatan penyuluhan penerapan teknologi peternakan tepat guna : penyuluhan kelompok peternak; (3) Pelatihan dan bimbingan pengoperasian teknologi peternakan tepat guna : pelatihan teknologi peternakan.

2. Kelautan Dan Perikanan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program peningkatan kegiatan budaya kelautan dan wawasan maritim kepada masyarakat, melalui kegiatan : (1) Penyuluhan budaya kelautan: penyelenggaraan upacara hari Nusantara dan bersih pantai, penyusunan rencana zonasi wilayah pesisir Kota Tegal.
- b. Program pengembangan perikanan tangkap, meningkatnya kapasitas sarana prasarana pendukung perikanan tangkap dan peningkatan PAD melalui kegiatan : (1) Operasional TPI : penyusunan DED Pembangunan TPI Pelabuhan di Kompleks PPP; (2) Pengembangan sarana dan prasarana perikanan tangkap : peningkatan keterampilan para pengolah hasil perikanan.
- c. Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan, melalui kegiatan : (1) Pengembangan pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan : Pelatihan dan lomba pengolahan hasil perikanan.

- d. Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar, melalui kegiatan : (1) Kajian kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar : peningkatan kawasan Minapolitan, bimbingan teknis petani budidaya, kajian analisa pengembangan kawasan minapolitan.

3. Energi Dan Sumberdaya Mineral

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan, melalui kegiatan : (1) Koordinasi Pengembangan Ketenagalistrikan : revitalisasi PJU Pantura Jl. Mayjend Sutoyo, Jl. Gajahmada, Jl. Yos Sudarso, Jl. Martoloyo, pemasangan dan penggantian lampu jalan protokol pembelah kota Jl.Veteran, Jl. A.Yani, Jl. Diponegoro, Jl. AR Hakim, Jl. Sultan Agung, pemasangan dan penggantian lampu high mast perempatan jalan dan lapangan di Kota Tegal, penggantian lampu PJU dan meterisasi, pemasangan pal jaringan JTR/JTM dan LPJU, Kota Tegal, pemasangan dan pengantian lampu hasil, pengadaan alat-alat Dan Komponen Elektrik LPJU, pemeliharaan pal, jaringan dan asesoris LPJU, pemeliharaan lampu hias, pemasangan pal dan LPJU Kel. Tegal Selatan : Jl. Banten Bandung, Jl. M. Toha Kel. Bandung, MI Mambaul Ulum Kel. Bandung, Jl. Pati dan Jl. Kudus Kel. Debong Tengah, Jl. Tuban 2 Kel. Kalwet, Jl. Surabaya 2 Kel. Kalwet, Jl. Gresik Kel. Kalwet, Jl. Madiun Kel. Kalwet, Jl. Lamongan Kel. Kalwet, Gang Juanda III Kel. Kalwet, Gang Juanda I Kel. Kalwet, Gang Jombang Kel. Kalwet, Jl. Trenggalek Kel. Kalwet, Kel. Margadana : Jl. Cendrawasih Kel. Kaligansa, Jl. Asri Timur VIII Kel. Kaligangsa, Jl. Anoa (gedung kel. Baru) Kalkul, T 04/01 dari makam Krupak ke Utara s.d MAN Kota Tegal Pes. Lor, Jalan Martapura Kel. Pes.Lor, Jl. Samarinda Kel. Pes.Lor, Jl. Pontianak Kel. Pes.Lor, Kec. Tegal Timur : I. Wijaya Kusuma Kel. Kejambon, Jl.Nusa Indah Kel. Kejambon, Jl. Sakura Raya Kel. Kejambon, Jalan masuk SMA 4 Kel. Panggung, Jl. P. Kemerdekaan Kel. Panggung, Kec. Tegal Barat : Jl. Candi Bujang Kel. Kemandungan, Jl. AL Fatah Kel. Pekauman, Jl. Abdurrahman Kel. Pes Kidul.

4. Pariwisata

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata, melalui kegiatan (1) Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran pariwisata : promosi pariwisata melalui media informasi; (2) Koordinasi dengan sektor pendukung pariwisata : penguatan kemitraan; (3) Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri : promosi wisata; (4) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program

pengembangan pemasaran pariwisata : monitoring pelaku usaha pariwisata; (5) Pengembangan Statistik Kepariwisata : penyusunan data pariwisata.

- b. Program Pengembangan Destinasi Pariwisata, melalui kegiatan : (1) Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata : pengadaan sarana prasarana Pariwisata di Daerah Tujuan Wisata Obyek Wisata Pantai Alam Indah, studi pengembangan wisata pesisir; (2) Pengembangan daerah tujuan wisata : pengembangan destinasi wisata; (3) Pengembangan, sosialisasi, dan penerapan serta pengawasan standardisasi : sosialisasi peraturan di bidang pariwisata kepada pelaku usaha pariwisata.
- c. Program Pengembangan Kemitraan, melalui kegiatan : (1) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan pariwisata : sosialisasi peran serta masyarakat sekitar obyek wisata dalam pembangunan kepariwisataan

5. Perdagangan

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Perlindungan Konsumen dan pengamanan perdagangan, melalui kegiatan : (1) Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa : monitoring Kepokmas, LPG Tabung 3 kg, Pupuk, Barang beredar berSNI; (2) Operasionalisasi dan pengembangan UPT kemetrolgian daerah : pengembangan database kemetrolgian; (3) Sosialisasi ketentuan dibidang cukai : sosialisasi ketentuan dibidang cukai.
- b. Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor, melalui kegiatan : (1) Pengembangan informasi peluang pasar perdagangan luar negeri : sosialisasi kebijakan penyederhanaan prosedur dan dokumen ekspor dan impor, sosialisasi kebijakan prosedur dan dokumen ekspor impor.
- c. Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri, melalui kegiatan : (1) Pengembangan pasar dan distribusi barang/produk : pasar murah sembako bersubsidi di 4 kecamatan; (2) Pengembangan pasar dan distribusi produk : pembangunan pasar tradisional, pengadaan tabung pemadam kebakaran, monitoring dan penertiban pasar, pemasangan stiker kios pasar, pendataan potensi pendapatan pasar, kajian status pasar menjadi BLUD, pengurangan pasar Sumurpanggang dan pasar Krandon, rehab (pemasangan keramik) pasar Sumurpanggang dan pasar Krandon; (3) Sosialisasi peraturan di bidang perdagangan : sosialisasi peraturan di bidang perdagangan.
- d. Program Pembinaan pedagang kaki lima dan asongan melalui kegiatan : (1) Kegiatan penataan tempat berusaha bagi pedagang kaki lima dan asongan : kajian penataan PKL di, sosialisasi PKL.

6. Industri

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi, melalui kegiatan : (1) Penguatan kemampuan industri berbasis teknologi : pelatihan pelaku industri kecil dan penerima bantuan (kain jumputan dan prothece)
- b. Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah, melalui kegiatan : (1) Fasilitasi bagi industri kecil dan menengah terhadap pemanfaatan sumber daya : pelatihan peningkatan motivasi berprestasi melalui program Achievement Motivation Training (AMT) bagi IKM, pelatihan pengembangan semangat wirausaha dan ekonomi kreatif; (2) Pembinaan industri kecil dan menengah dalam memperkuat jaringan klaster industri : monitoring perkembangan usaha industri, studi banding Industri kecil logam dan batik, peserta pelatihan sistem pemasaran online produk IKM, sosialisasi daya saing dan pemasaran produk IKM.
- c. Program Pengembangan sentra-sentra industri potensial, melalui kegiatan : (1) Penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat: penyusunan direktori industri Kota Tegal berbasis website, penyusunan buku profil dan leaflet industri.

7. Ketransmigrasian

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Program Transmigrasi Regional, melalui kegiatan : (1) Pengiriman Transmigrasi Regional : identifikasi calon transmigran.

Program dan Kegiatan pada setiap SKPD

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**, melalui kegiatan : (1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat : penyediaan keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos); (2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik : pembayaran rekening telepon, air dan listrik; (3) Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS : Jaminan pemeliharaan kesehatan anggota DPRD; (4) Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah : asuransi barang daerah untuk kendaraan dinas roda empat; (5) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional : legestrasi/pergantian STNK kendaraan dinas milik Pemerintah Kota Tegal; (6) Penyediaan jasa administrasi keuangan : honorarium pengelola keuangan dan kegiatan, lembur, honorarium pegawai tidak tetap (penjaga malam, penjaga perlintasan KA, dan pegawai non PNS lainnya); (7) Penyediaan jasa kebersihan kantor : jasa cleaning service/kebersihan kantor; (8) Penyediaan alat tulis kantor : pengadaan alat tulis keperluan kantor; (9) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

pengadaan blangko cetakan dan biaya fotocopy keperluan kantor; (10) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor : pengadaan alat listrik/penerangan bangunan kantor; (11) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor : perlengkapan kebersihan kantor; (12) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : pengadaan peralatan rumah tangga di Kantor Arpusda; (13) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan : pengadaan surat kabar harian, majalah, buku peraturan perundang-undangan; (14) Penyediaan makanan dan minuman : penyediaan makan minum rapat; (15) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah : penyediaan biaya perjalanan dinas luar daerah.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, melalui kegiatan : (1) Pembangunan Gedung Kantor : review DED gedung kantor DPU, DED gedung Kecamatan Tegal Selatan, jasa konsultan pengawas pembangunan gedung DPU, gedung laboratorium komputer Akper, gedung laboratorium kesehatan lingkungan; (2) Pengadaan kendaraan dinas/operasional : pengadaan kendaraan dinas roda dua, kendaraan roda dua patroli pengawalan satpol PP, pick up, mobil pemadam kebakaran (Dishubkominfo, DPU, Satpol Pamong Praja, Kesbangpolinmas, BP2T, DiskopUMKMPerindag, Dinsosnakertrans, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah); (3) Pengadaan perlengkapan gedung kantor : pengadaan perlengkapan kantor (AC, kursi rapat, almari dan lainnya); (4) Pengadaan peralatan gedung kantor : pengadaan peralatan kantor (komputer, printer, UPS dan lainnya); (5) Pengadaan mebeleur : pengadaan mebeleur kantor (meja kursi dan lainnya); (6) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas : pemeliharaan rumah dinas (Walikota, Wakil Walikota, Sekda, Dinas Pendidikan, Kecamatan, Kelurahan) dan pembayaran PBB P2; (7) Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor : pemeliharaan gedung ringan; (8) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional : pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional, BBM dan oli; (9) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor : pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan kantor; (10) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Rumah Jabatan/Dinas : pemeliharaan dan perbaikan peralatan rumah dinas/jabatan; (11) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor : pemeliharaan peralatan kantor; (12) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur : pemeliharaan dan perbaikan mebeleur kantor; (13) Pemeliharaan Rutin/berkala Wahana Reklame : pemeliharaan tempat reklame dan gawang baliho; (14) Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Komunikasi : pemeliharaan alat-alat persandian dan telekomunikasi di Bagian Umum; Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor : rehab berat gedung Dishubkominfo.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur melalui kegiatan : (1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya : pengadaan PDH beserta kelengkapannya, PDU, PSL, PSR, PSH, Pakaian Batik, Pakain Olahraga, seragam Satpol Pamong Praja, PDH Linmas, PDH Perhubungan, seragam protokol, seragam petugas perbaikan Penerangan Jalan Umum (PJU), seragam Petugas Pemadam Kebakaran (PMK), seragam operator alat berat, seragam BP2T, pegawai non PNS di PAI, GOR, seragam petugas retribusi pasar, seragam anggota DPRD (PSH, PSL, PSR, PDH lengan panjang/pendek) beserta kelengkapannya.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, melalui kegiatan : (1) Pendidikan dan Pelatihan Formal : diklat kepemimpinan tingkat II, III dan IV; (2) Peningkatan fasilitas staf ahli : fasilitasi pendukung kerja dan kajian serta analisis mengenai rancangan produk-produk Walikota.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, melalui kegiatan : (1) Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : penyusunan dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) dan Penetapan Kinerja (PK) bagi SKPD Kota Tegal, penyusunan LAKIP Sekda Th 2014, penyusunan LPPD th 2014, penyusunan ILPPD th 2014; (2) Asistensi penyusunan rancangan dokumen anggaran tahunan : asistensi pra RKA; (3) Penyusunan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja : perencanaan pengembangan Information and Communication Technology (ICT) dan penyusunan sistem tata kearsipan dan administrasi umum; (4) Penyusunan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan : penyusunan SIM APBD untuk perencanaan pembangunan daerah, Analisa dan evaluasi distribusi anggaran menurut wilayah; (5) Fasilitasi pelaksanaan E-Audit : laporan pelaksanaan program dan kegiatan APBD.

MATRIK PROGRAM KEGIATAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KOTA TEGAL TAHUN 2015

KODE	Usuran/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2015		
			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	1	Dinas Pendidikan		27.747.413	
1 01		PENDIDIKAN			
1 01	15	Program Pendidikan Anak Usia Dini	Meningkatnya Mutu Pendidikan TK		
1 01	15	Penyelenggaraan PAUD	Tersedianya Dana Operasional dan sarana Sarpras di TK Negeri Pembina		APBD
1 01	16	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun	Terwujudnya Sarana dan Prasarana sekolah sesuai dengan standar.		
1 01	41	Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	Tertaksananya pengurangan dan pavingisasi halaman sekolah, penyempurnaan pembangunan ruang kelas dan ruang perpustakaan, pembangunan pagar dan penyelesaian pembangunan SMPN 5		APBD
			Pengurangan di SDN Kejambon 3, 4 dan 7 serta SMPN 11, penyempurnaan ruang kelas di SDN Krandon 4, Pesurungan Lor 2 dan Dehong Lor, ruang perpustakaan di SDN Mangkukusuman 2, SDN Mangkukusuman 4, SDN Mangkukusuman 7, SDN Kejambon 4, SDN Pekaman 7 SDN Sierok 2 dan SDN Sierok 7, pembangunan pagar di SDN Tegalsari 13 dan pembangunan SMPN 5		
1 01	16	59	Pelatihan Penyusunan Kurikulum		APBD
1 01	16	58	Pelatihan kompetensi siswa berprestasi		APBD
1 01	16	63	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS), jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs, SMP/PLB, SMP Terbuka serta pesantren Saafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP		APBD
1 01	16	78	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		APBD
			Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah		APBD
1 01	17	58	Pelatihan Penyusunan Kurikulum		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
1	01	17	Pelatihan kompetensi siswa berprestasi	Tertaksananya Penunjang Lomba OSN, O2SN, FL52N dan LKS Tk. Kota dan Prov dan pembinaan Tingkat Kota dan Tingkat Prov	Tertaksananya Lomba OSN, O2SN, FL52N dan LKS dan Kelas Olahraga , Pembinaan Tk Kota dan Tingkat Provinsi				APBD
1	01	17	63 Pendidikan menengah universal	Tersedianya Biaya Operasional Pendidikan dan sarana Sekolah (BOS) SMA/SMKNegeri dan Swasta (PMU)	Tenwujudnya Operasional Sekolah (BOS) dan sarana Prasarana Pendidikan SMAdan SMK Negeri dan swasta (PMU)				APBD
1	01	17	67 Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah	Penyelenggaraan MOS SMK dan SMK dan Pembinaan Kesiswaan	Tenwujudnya Kelancaran Pelaksanaan MOS SMA dan SMK dan Pembinaan Kesiswaan				APBD
1	01	18	Program Pendidikan Non Formal						
1	01	18	12 Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal	Penyelenggaraan HAN Lomba Tk Kota , Tk Prov, Upacara HAN Tingkat Kota ,Penyelenggaraan HAI Tk. Kota dan Prov,Peyelenggaraan Jambore PTK -PNF Tk Kot dan Provinsi	Tertaksananya HAN , Lomba Tk Kota ,Tk Prov, Upacara HAN Tingkat Kota , Hari Aksara Internasional Tk Kota dan Prov. Jambore PTK- PNF Tk Kota dan Provinsi				APBD
1	01	18	01 Bantuan Operasional Pendidik Formal dan Non formal	Kesra Pendidik PAUD dan Kesra Tutor Kejar paket A,B,C	Pembayaran Bantuan Kesra 1 tahun pada 223 org Pendidik PAUD ,100 tutor Kejar Paket A,B,C Non Formal dan Tutor SKB 25 Orang, Pelatihan SKB				APBD
1	01	18	05 Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup	Tertaksananya Bintek PAUD, Keaksaraan, Dikmas dan Terselenggaranya Desa Vokasi	Pelatihan ketrampilan 2 Kelurahan Desa Vokasi, 60 tutor paket, 60 Pendidik Dikmas, 80 Pendidik PAUD				APBD
1	01	18	08 Monitoring Dan Evaluasi Pendidikan non Formal	Terselenggaranya Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan Kejar Paket A,B,C	Tertaksananya Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan				APBD
1	01	20	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan						
1	01	20	02 Pelaksanaan Uji Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	1. Pendataan SIM P2TK berbasis NUPTK, 2. Penilaian Kinerja Kepala Sekolah, 3. Penilaian Angka Kredit Guru,4. Validasi Tunjangan Profesi Guru	1. Tervalidasinya data guru kota tegal, 2. Tersediaanya dokumen hasil penilaian kinerja kepala sekolah, 3. Tersediaanya DUPAK bagi guru, 4. Tersediaanya dokumen guru layak untuk memperoleh tunjangan profesi.				APBD
1	01	20	08 Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	1. Terselenggaranya Kegiatan Lomba Penulisan Karya Tulis Ilmiah dalam rangka Hari Jadi Kota Tegal, Lomba OSN Guru, Lomba Kompetensi Guru SMK, Lomba PTK Berprestasi, Lomba Forum Ilmiah Guru					APBD
1	01	20	10. Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik	1. Pelantikan Kepala Sekolah, 2. Penyelesaian Kasus Guru, 3. Terbitnya Jurnal Kependidikan Widyatara, 4. Bimbingan Teknis Profesi Guru, 5. Penyusunan Bahan Ajar					APBD
1	01	21	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan						
1	01	21	01 Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan	Tertaksananya UN untuk SMP/MTs , SMA/MA/SMK Negeri / Swasta , Latihan Ujian Nasional 8 SMA/SMK Negeri ,- Tersedianya dana penyelenggaraan UUS I/II SD/MI/SDLB dan SMP/MTs , Tersedianya dana penyelenggaraan	Penyelenggaraan UN SMP/MTs, SMA/MA dan SMK Negeri / Swasta , Terselenggaranya UUS I/II SD/MI/SDLB dan SMP/MTs , Terselenggaranya UASBN SD/MI/SDLB dan UAS SD/MI/SDLB dan SMP , Terselenggaranya latihan UN				APBD

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			UASBN SD/MI/SDLB, UAS SD/SDLB dan SMP Negeri, Tersedianya dana penyelenggaraan latihan UN /I/II SMP Negeri dan UN SMP swasta dan MTs, Tersedianya dana UAS Ulangan Kenaikan kelas, UAS, Ulangan Kenaikan Kelas dan Latihan Ujian Nasional I dan 2 (18 SMP Negeri)	I/II SMP Negeri dan UN SMP Swasta dan MTs, Terselenggaranya UAS, Ulangan Kenaikan Kelas, dan Latihan Ujian Nasional I/II		
1	01	21	02	Pelaksanaan Kerjasama secara Kelembagaan di bidang Pendidikan	Job Kerja bagi Lulusan 20 sekolah SMK pada dunia usaha	APBD
1	01	21	04	Sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang pendidikan	Tertaksananya kegiatan sosialisasi berbagai peraturan bidang pendidikan bagi guru dan kepala, Musrembang Pendidikan, Lakip Disdik, Profil Disdik, Pelaksanaan Akreditasi sekolah dan Penyusunan APBS	APBD
1	01	21	07	Penerapan sistem informasi manajemen pendidikan		APBD
1	01	21	09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terevaluasinya SD, SMP, SMA, SMK se Kota Tegal	APBD
				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
x	xx	01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12 bulan, 3 unit mobil, dan 33 Sepeda Motor kendaraan	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan (Pelaksana, pengelola, tugas keahlian)	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	12 Bulan	APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	APBD

(1)		(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor			APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur			APBD
			2	Dinas Kesehatan			
1.	02.			KESEHATAN			
1.	02.	19.		Program Promosi Kesehatan dan Pemas			
1.	02.	19.	01	Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat			APBD
				- Jumlah masyarakat mengikuti sosialisasi ABAT HIV-AIDS	50 orang		
				- Jumlah remaja mengikuti sosialisasi HIV-AIDS, Bahaya Rokk dan Kesehatan Reproduksi tk. Kelurahan	1.260 remaja		
				- Jumlah TK mengikuti kampanye gerakan PHBS tingkat TK	35 TK		
				- Jumlah SD mengikuti lomba cerdas cermat PHBS tingkat SD	16 SD		
				- Jumlah SLTP mengikuti lomba poster kesehatan	30 SLTP		
				- Jumlah siswa SLTA mengikuti Road Show Peer Education HIV-AIDS, bahaya rokok dan kesehatan reproduksi	250 siswa		
				- Jumlah klinik berhenti merokok yang aktif	9 klinik		
				- Jumlah rumah tangga disurvei PHBS	490.000 RT		
				- Dialog interaktif di stasiun radio pemerintah dan swasta	40 siar		
				- Siaran radio spot di stasiun radio pemerintah dan swasta	40 siar		
				- Pengadaan spanduk kesehatan	12 buah		
				- Pengadaan standing banner kesehatan	20 buah		
				- Pengadaan 5 tema leaflet kesehatan	1.000 lembar		

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				- Pengadaan Balinho (MMT) kesehatan	6 buah		
				- Pengadaan 4 tema poster kesehatan	2.000 buah		
				- Pengadaan kalender kesehatan	500 buah		
				- Pengadaan peralatan media promosi kesehatan	3 item		
				- Jumlah peserta Desinfo peraturan kawasan tanpa asap rokok	200 orang		
				- Monitoring pelaksanaan kawasan tanpa asap rokok	50 lokasi		
				- Publikasi informasi kesehatan melalui website dinkes tegalkota.go.id	12 bulan		
1.	02.	32	Program Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak				
1.	02.	32	04 Peningkatan kesehatan dan monitoring kesehatan burnil, bulin, bufas, bayi & balita (universal protection)	- Jumlah kajian kasus audit maternal	6 kasus		APBD
				- Jumlah kajian kasus audit perinatal	2 kasus		
				- Jumlah kegiatan Audit Maternal & Perinatal (AMP)	4 kegiatan		
				- Jumlah kasus ibu hamil resiko tinggi yang dirujuk	972 kasus		
				- Jumlah kasus kematian ibu hamil yang dilacak	6 kasus		
				- Jumlah kasus kematian bayi / balita yang dilacak	40 kasus		
				- Jumlah kelas ibu hamil baru yang dibentuk	150 kelas		
				- Jumlah ibu hamil mendapatkan intervensi nutrisi	2.500 burnil		
				- Jumlah puskesmas melaksanakan antenatal care terpadu	8 puskesmas		
				- Jumlah kader melaksanakan pendampingan burnil & neonatal	792 kader		
				- Jumlah tenaga kesehatan mengikuti Renvai PWS-KIA (Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu & Anak)	35 orang		
				- Jumlah petugas kesehatan mengikuti pelatihan papsnear metode IVA (inspeksi vagina dengan asam asetat)	20 orang		
				- Jumlah petugas dan guru BK mengikuti pertemuan peningkatan kualitas pelayanan PKPR (Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja)	30 orang		
				- Jumlah guru dan kader posyandu mengikuti pertemuan jejaring peningkatan kualitas kesehatan balita	60 orang		
				- Jumlah tenaga puskesmas dan sektor terkait mengikuti Pertemuan Implementasi Sistem RR Pelayanan KB	30 orang		
				- Pelaksanaan Lomba Balita Sehat Indonesia	5 kegiatan		

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				- Cakupan posyandu purnama : 25%	- Cakupan posyandu purnama : 25%		
1.	02.	16	Program Upaya Kesehatan Masyarakat				
1.	02.	16	Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan	- Monitoring evaluasi revitalisasi posyandu	20 pos		APBD
				- Refreshing kader kesehatan	398 kader		
				- Jamore kader kesehatan	190 kader		
				- Pemberian transport kader kesehatan	1.500 orang		
				- Pembinaan kader kesehatan	1.500 kader		
1.	02.	16	Peningkatan kesehatan masyarakat	- Pelatihan dokter kecil tentang DBD	314 orang		APBD
				- Pelatihan kader kesehatan remaja	130 orang		
				- Desiminasi informasi penjiwaan kesehatan dan pemeriksaan berkala bagi guru UKS SLTP/SLTA	65 orang		
				- Penjiwaan kesehatan SD/seitingkat	157 SD		
				- Penjiwaan kesehatan SLTP/SLTA	65 SLTP/SLTA		
				- Pemeriksaan kesehatanberkala siswa SD/seitingkat2	157 SD		
				- Pemeriksaan kesehatanberkala siswa SLTP/SLTA	65 SLTP/SLTA		
				- Pelatihan kader poskestren	40 orang		
				- Pelatihan petugas puskesmas dalam program kesehatan kerja sektor formal dan informal	36 orang		
				- Pemberian stimulan UKS kit	41 sekolah		
				- pemberian PSN kit	270 unit		
				- Pemeriksaan Jentik Berkala	52 kal/thn		
1.	02.	16	5	Perbaikan Gizi Masyarakat	- Jumlah posyandu balita mendapat PMT penyuluhan	198 pos	APBD
					- Jumlah posyandu lansia mendapat PMT penyuluhan	112 pos	
					- Jumlah posyandu mendapat fasilitas teknis pertumbuhan	50 pos	
					- Jumlah posyandu balita mendapat perlengkapan sarpras pelayanan (cagak dacin / timbangan)	50 pos	
					- Jumlah kasus gizi buruk yang dilacak	100%	
					- Jumlah balita gizi buruk (BB/TB) mendapat PMT pemulian	10 kasus	
					- Jumlah balita gizi buruk (BB/U) mendpt PMT penyuluhan di PPG	160 kasus	
					- Jumlah KK balita miskin dengan gangguan pertumbuhan yang mendapat modal kerja	16 KK	

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Jumlah balita BGM keluarga miskin mendapat MP ASI	500 balita		
			- Kelompok ASI yang terbentuk	17 kelompok		
			- Sarana umum dan sarana kesehatan dimonitor PP ASI	8 lokasi		
			- Lomba bapak peduli ASI	1 kegiatan		
			- Jumlah pasar dimonitor gairan beryodium	8 pasar		
			- Jumlah peserta lomba mengarang tema Pentingnya Iodium	30 peserta		
			- Jumlah lansia Resti yang mengikuti PPG Lansia	160 lansia		
			- Jumlah Lansia keluarga miskin yang mendapat tambahan modal kerja produktif	16 lansia		
			- Jumlah posyandu lansia mendapat stimulan dana sosial	50 pos		
			- Jumlah lansia mendapat pelayanan home care	336 lansia		
			- Jml Puskesmas yang melaksanakan klinik sanitasi	8 puskesmas		APBD
1.	02.	16	14	Penyelenggaraan penyehatan lingkungan		
			- Inspeksi sanitasi di TTU	100 TTU		
			- Inspeksi sanitasi di Industri non makanan	111 industri		
			- Inspeksi sanitasi Perumling	5.210 rumah		
			- Uji petik sampel air bersih di TTU	100 sampel		
			- Uji petik sampel air bersih di Industri non makanan	111 sampel		
			- Uji petik sampel air bersih di Perumling	260 sampel		
			- Gerakan kebersihan lingkungan permukiman "Nyapu latar ba'da ashar"	4 kelurahan		
			- Gerakan stop Buang Air Besar (BAB) sembarangan	2 kelurahan		
1.	02.	16	7	Pelayanan kefarmasian dan alat kesehatan	54 item	APBD
			- Pengadaan alat kedokteran / alat-alat kesehatan	127 item		
			- Pengadaan reagensia dan bahan pakai habis untuk puskesmas dan BP4	1 dokumen		
			- Penyusunan dokumen perencanaan kebutuhan alkes	17 hari		APBD
1.	02.	16	12	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan	14 kegiatan	
			- Pemeriksaan kesehatan calon jemaah haji	20 item		
			- Pengadaan obat calon jemaah haji	400 buku		
			- Pengadaan booklet kesehatan calon jemaah haji	8 kegiatan		
			- Pelayanan home care puskesmas pada masyarakat penyandang masalah kesehatan	24 nakes		
			- Jumlah tenaga kesehatan mengikuti pertemuan			

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			peningkatan pelayanan kegawat darurat			
1.	02.	16	17	Pelayanan prima kefarmasian	20 sanyakes	APBD
			- Pembinaan dan pengawasan perizinan tenaga kesehatan			
			- Peninjauan lokasi perizinan	32 lokasi		
1.	02.	16	1	Pemeliharaan dan Pemulihan Kesehatan	1 kegiatan	APBD
			- Terlaksananya koordinasi program jamkesda			
			- Terlaksananya verifikasi program jamkesda	12 bulan		
			- Terlaksananya pelayanan Jamkesda Kota Tegal	12 bulan		
			- Terlaksananya operasional mobil ambulance dan mobil jenazah bagi masyarakat miskin	1 tahun		
			- Tersedianya koneksi internet di dinkes dan 10 sanyakes untuk entri aplikasi BPJS (P-Care)	12 bulan		
			- Tersedianya laporan tahunan jamkesda	12 tahun		
1.	02.	22		Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit		
1.	02.	22	4	Pelayanan vaksinasi bayi / balita	4.589 bayi 14.591 anak	APBD
			- Imunisasi dasar lengkap pada bayi			
			- Imunisasi ulang DD/Td pada anak kelas I, II dan III SD / MI			
			- Imunisasi ulang campak pada anak kelas I SD / MI	4.876 anak		
			- Pengadaan mobil vaksin	1 unit		
1.	02.	22	9	Peningkatan surveilans epidemiologi dan penanggulangan wabah	8 kasus	APBD
			- Zero reporting kewaspadaan di Rumah sakit	52 kegiatan		
			- Penyelidikan epidemiologi penyakit potensial wabah	8 kali		
			- KLB atau wabah tertangani < 1x24 jam	8 kali		
			- Penemuan dan pelacakan kasus AFP	2 kasus		
			- Pengembangan posyandu PTM dan posbindu calon haji	4 lokasi		
			- Pengadaan bahan screening penyakit degeneratif	4 paket		
1.	02.	22	1	Penyemprotan (fogging) sarang nyamuk	50 ff 50 lokasi	APBD
			- Pelaksanaan fogging			
			- Penyelidikan epidemiologi dan abatisasi	400 liter		
			- Pengadaan bahan insektisida			
			- Pengadaan bahan larvasida	12 pail		
			- Jumlah peserta Pertemuan refreshing teknis fogging	19 orang		
			- Pengergerakan integrasi penanggulangan DBD di kelurahan edemis DBD	10 kelurahan		

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	02.	22	6	Pelayanan pencegahan penularan penyakit endemik / epidemik	- Home visit penderita TB dan Kusta	90 kasus	APBD
				- Jumlah peserta menghadiri pertemuan monev & validasi data TB	34 orang		
				- Jumlah peserta menghadiri pertemuan monev & validasi data kusta	16 orang		
				- Jumlah penderita TB mendapat PMT	120 orang		
1.	02.	22	5	Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	- Jumlah orang beresiko tinggi dilakukan pemeriksaan HIV-AIDS	200 orang	APBD
				- Jumlah tenaga kesehatan mengikuti sosialisasi LKB (layanan Komprehensif Berkesinambungan) bagi penderita HIV-AIDS	60 orang		
				- Jumlah penemuan & pengobatan penyakit diare pd anak balita	3.414 anak		
				- Jumlah penemuan dan pengobatan penyakit ISPA / Pneumonia pada balita	68 balita		
				- Surveilans P2PB (Program Penanggulangan Penyakit Bersumber Binatang)	9 kegiatan		
				- Audit kematian Diare	2 kasus		
1.	02.	15		Program Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan			
1.	02.	15	1	Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	256 item		APBD
				- Pengadaan bahan dan alat penunjang obat	4 item		
				- Pengadaan cetak buku resep	16.400 buah		
				- Penyusunan dokumen perencanaan kebutuhan obat dan perbekes	1 dokumen		
				- Pemeriksaan dan pemusnahan obat kadaluarsa	3 kegiatan		
1.	02.	15	7	Pengadaan obat & sarana prasarana penyimpanan obat (pendampingan DAK 2015)	1 unit		APBD
1.	02.	31		Program Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan			
1.	02.	31	1	Pengawasan keamanan makanan dan kesehatan makanan hasil industri	40 toko		APBD
				- Jumlah toko makanan minuman yang dioperasikan makanan minuman kadaluarsa	33 DAM		
				- Jumlah DAM diinspeksi sanitasi oleh petugas kesehatan	155 SD/MI		
				- Jumlah IRT/P diinspeksi sanitasi oleh petugas kesehatan	300 IRT/P		
				- Jumlah sampel DAM yang diuji petik	33 sampel		

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Jumlah makanan minuman di lingkungan SD/MI dilakukan pemeriksaan sampel	465 sampel		
			- Jumlah makanan minuman IRTP yang dilakukan pemeriksaan sampel	300 sampel		
			- Jumlah pengusaha IRTP melakukan sosialisasi CPPB	300 pengusaha		
			- Jumlah pengusaha IRTP yang mengajukan P-IRT	30 pengusaha		
1.	02.	31	3	Pengawasan dan pengendalian keamanan dan kesehatan makanan restoran	30 jasa boga	APBD
			- Jumlah pengusaha jasa boga mengikuti penyuluhan hygiene sanitasi	30 pengusaha		
			- Jumlah kantin SD / MI diberi bantuan tempat saji makmin hygiene sanitasi	12 kantin		
			- Jumlah Pedagang Kaki Lima (PKL) mengikuti penyuluhan hygiene sanitasi	30 pedagang		
1.	02.	23		Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan		
1.	02.	23	2	Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan	2 kali	APBD
			- Audit surveilans Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 di Puskesmas Rawat Inap Margadana	10 sarana		
			- Terlaksananya survei indeks kepuasan masyarakat di sanyankes (Puskesmas dan BP4)	9 orang		
			- Jumlah perawat non PNS yang melaksanakan tugas jaga di Puskesmas Rawat Inap Margadana	30 orang		APBD
1.	02.	23	3	Pembangunan dan pemutakhiran data dasar standar pelayanan kesehatan	18 orang	
			- Jumlah peserta monev program / kegiatan tahun 2015	25 orang		
			- Jumlah peserta pertemuan validasi dan pemutakhiran data kesehatan	8 lokasi		
			- Pemeliharaan aplikasi SIM/Puskesmas	30 orang		APBD
1.	02.	23	7	Operasional dan pengembangan SDM BP4	30 orang	
			- Jumlah peserta pertemuan evaluasi bulanan kegiatan BP4	30 peserta		
			- Jumlah peserta peningkatan motivasi kerja dan kerjasama tim	30 orang		
			- Jumlah petugas BP4 mengikuti BP4 Pelatihan operasional spirometri	3 orang		
			- Jumlah petugas BP4 mengikuti Pelatihan komputer terapan	25 orang		
			- Jumlah petugas BP4 mengikuti Pelatihan DOTs	100 orang		
			- Jumlah peserta senam asma			

(1)		(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1.	02.	25	Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarpras Puskesmas / Pustu dan Jaringannya	- Tersedianya sarjankes yang representatif	87%		
1.	02.	25	1	- Penyempurnaan Puskesmas Kraton	1 paket		APBD
1.	02.	25	Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas (DAK 2014)				APBD
1.	02.	33	Program Operasional BLUD				
1.	02.	33	Operasional BLUD	Operasional Akper			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengirim/pes)	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan		APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	03	Pembangunan Gedung Kantor	1 unit Gad Lab Kompt Akper, 1 unit Gad Lab Kesling		APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional				APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor				APBD
			3	Rumah Sakit Umum Kardinah				102.325.470	
1.	02.	26		Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/rumah sakit jiwa/rumah sakit panu-panu/rumah sakit mata					
1.	02.	26	27	Pembangunan Gedung Laundry dan IPLPSRS	Pembangunan Gedung Laundry dan IPLPSRS	1 unit Gedung Laundry dan IPLPSRS			BLUD
1.	02.	33		Program Operasional BLUD					
1.	02.	33	01.	Operasional BLUD	Operasional RSU Kardinah				
			4	Dinas Pekerjaan Umum				39.747.213	
1	03			Pekerjaan Umum					
1	03	15		Program Pembangunan Jalan dan Jembatan					
1	03	15	03	Pembangunan jalan	Terbangun jalan	(5-6)m x 3,215 m			APBD
1	03	15	05	Pembangunan jembatan	Terbangunnya jembatan dan crossing	37 M			APBD
1	03	16		Program Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong					
1	03	16	03	Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Terbangun dan terpeliharanya saluran dan gorong-gorong	(0,9- 3)m x 1.100 m			APBD
1	03	18		Program rehabilitasi/pemeliharaan Jalan dan Jembatan					
1	03	18	03	Rehabilitasi/pemeliharaan jalan	Terpeliharanya jalan dan pengadaan material dan upah tenaga kasar	(4-12)m x 12,850m			APBD
1	03	22		Program Pembangunan sistem informasi/data base jalan dan jembatan					
1	03	22	01	Penyusunan sistem informasi/data base jalan	Review, update data base dan legger	1 dokumen			APBD
1	03	24		Program pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengaliran lainnya					
1	03	24	10	Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi	Terpeliharanya saluran, tanggul	4 Kecamatan			APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	03	28	Program pengendalian banjir					
1	03	28	06 Mengendalikan banjir pada daerah tangkapan air dan badan-badan sungai	Terpeliharanya saluran, tanguk, Pintu Air	2,5m x 1100 m			APBD
1	03	31	Program Pengaturan Jasa Konstruksi					
1	03	31	01 Sosialisasi dan desiminasi peraturan perundang-undangan jasa konstruksi dan peraturan lainnya yang terkait	Jumlah peserta sosialisasi dan diseminasi untuk penyedia Jasa dan SKPD	150 Peserta			APBD
1	03	33	Program pembangunan infrastruktur perkotaan					
1	03	33	01 Penataan lingkungan permukiman penduduk perkotaan	Terbangun dan terpeliharanya saluran	3 lokasi saluran			APBD
1	03	33	3 Rehabilitasi/pemeliharaan sarana dan prasarana air bersih perkotaan	Terpeliharanya sumur dan jaringan	1 Paket			APBD
1	04		Perumahan					
1	04	15	Program Pengembangan Perumahan					
1	04	15	04 Sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang perumahan	Terselenggaranya sosialisasi IMB dan peraturan di bidang perumahan	4 Kecamatan			APBD
1	04	16	Program Lingkungan Sehat Perumahan					
1	04	16	01 Koordinasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan tentang pembangunan perumahan	Tertaksananya pengawasan dan penertiban bangunan	27 Kelurahan			APBD
1	04	19	Program peningkatan kesiagaan dan pencegahan bahaya kebakaran					
1	04	19	08 Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran	Terbelinya alat pemadam kebakaran dan pelatihan/bintek PMK	1 Paket			APBD
1	22		Pemberdayaan Masyarakat dan Desa					
1	22	17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa					
1	22	17	04 Monitoring, evaluasi dan pelaporan USRI					APBD
1	22	17	05 Monitoring, evaluasi dan pelaporan MP					APBD
2	03		Energi dan Sumberdaya Mineral					
2	03	17	Program pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan					
2	03	17	02 Koordinasi Pengembangan Ketenagalistrikan	-Pemeliharaan Pal jaringan dan asesoris LPJU, Pengadaan alat-alat komponen elektrik LPJU, Pemeliharaan lampu high mast, lampu hias dan lampu taman, meterisasi dan penggantian LPJU	1 Paket			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestasi STNK/Pengantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	12 bulan		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	4 surat kabar		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	03	Pembangunan Gedung Kantor	Review DED Gedung kantor DPU, DED Gedung kecamatan Tegal Selatan, Konsultan Pengawas Pembangunan Gedung DPU, Review DED Kantor Kec. Tegal Selatan	4 dokumen		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	2 unit gedung (DPU dan UPTD PMK)		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	9 unit Walls, 1unit begho loader, 1 unit waker, 4 unit pick up, 3 unit kijing station, 2 unit kran tangga listrik, 3 unit dump truck, 3 unit mobil pemadam, 1 unit mobil tanki air		APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	13 unit AC, 7 unit mesin ketik dan 2 unit mesin absensi		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	19 unit PC, 5 unit lap top dan 4 unit scanner		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	10 buah kursi, 4 buah meja dan 4 almari		APBD
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beseta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparaturnya	30 stel PMK, 24 stel P JU dan 14 stel operator alat berat		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
		5	Dinas Permukiman dan Tata Ruang					13.978.206	
1	04		Perumahan						
1	04	15	Program Pengembangan Perumahan						
1	04	15	Facilitasi dan stimulasi pembangunan perumahan masyarakat kurang mampu	Sosialisasi aturan penghunian Rusunawa	100 Penghuni dan calon penghuni Rusunawa				APBD
1	04	15	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Perumahan dan Permukiman	1 dokumen				APBD
1	04	16	Program Lingkungan Sehat Perumahan						
1	04	16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Sanitasi Lingkungan	Pengadaan Mobil Sedot Tinja, Mobil Urinoir, Rehab Ktr IPLT.	1 Mobil Sedot Tinja, 1 Mobil Urinoir, Rehab Ktr IPLT.				APBD
1	04	20	Program pengelolaan areal pemakaman						
1	04	20	Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Pembangunan Makam Terpadu, Rehab Tempat Pemakaman	Urugan TPU terpadu Tahap II ...m2,lokasi pemakaman				APBD
1	04	20	Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman	Pengadan peralatan rutin pemeliharaan makam	Peralatan rutin pemeliharaan makam				APBD
1	05	15	Program Perencanaan Tata Ruang						
1	05	15	Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang	Jumlah peserta sosialisasi	200 peserta sosialisasi				APBD
1	05	15	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Dokumen RTBL Kawasan	1 Dokumen				APBD
1	08	15	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Pengadaan sarana dan prasarana persampahan	4 unit Dump Truck, 3 unit motor roda 3, gerobak/ becak sampah				APBD
1	08	15	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	Pengadaan Peralatan kebersihan, sepatu kerja, peralatan kompos, pemeliharaan TPS					APBD
			Pengembangan teknologi pengolahan persampahan (pendampingan DAK 2015)						APBD
1	08	24	Penataan RTH	Pembangunan Taman Margadana, Taman Median Jalan, Taman Pancasila	Taman Margadana, Taman Median Jalan, Taman Pancasila				APBD
1	08	24	Pemeliharaan RTH	Pemeliharaan Taman Median Jalan, taman/potboulvard,pupuk kompos	Taman Median Jalan, taman/potboulvard,pupuk kompos				APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot					APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan					APBD
x	xx	01	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi					APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
				perkantoran			
x	xx	01	11	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor			APBD
x	xx	01	12	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor			APBD
x	xx	01	13	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor			APBD
x	xx	01	15	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi			APBD
x	xx	01	17	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan		APBD
x	xx	02					
x	xx	02	09	Terperuhnya peralatan gedung kantor	meja rapat, taplak, komputer, printer, 16 buah AC, lap top, kursi tamu		APBD
x	xx	02	22	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan		APBD
			6				
1	06	15					
1	06	15	02	TDA 2014, Executive Summary TDA 2015, SIM Perencanaan/ Update Simrenbangda, Dokumen standar pelayanan perkotaan	3 dokumen, 1 SIM		APBD
1	06	15	06	Buku SIPD Kota Tegal Tahun 2015, Buku Rangkuman 8 kelompok data Kota Tegal tahun 2011-2015, Buku Rangkuman 8 Kelompok Data Berbasis Kecamatan Tahun 2011-2015	3 dokumen		APBD
1	06	15	07	Dokumen hasil analisis IPM, ketersediaan data bidang sosial budaya	2 dokumen		APBD
1	06	16		Program Kerjasama Pembangunan			

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	06	16	06	Fasilitasi kerjasama penelitian dan pengembangan pembangunan daerah	Lomba KRENOVA Tingkat Kota Tegal, Pameran Produk Inovasi th. 2015, dan pendampingan IBW	2 kali lomba, pameran	APBD
1	06	18		Program Perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh			
1	06	18	02	Koordinasi penetapan rencana Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh	updating database informasi geospasial	1 dokumen	APBD
1	06	18	03	Penyusunan perencanaan Pengembangan Wilayah Strategis dan cepat tumbuh	Dokumen RAD Kota Pustaka	1 dokumen	APBD
1	06	18	04	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Dokumen Laporan monitoring dan evaluasi tata ruang	1 dokumen	APBD
1	06	19		Program Perencanaan Pengembangan Kota-kota menengah dan besar			
1	06	19	09	Koordinasi perencanaan air minum, drainase dan sanitasi perkotaan	Monitoring dan evaluasi pembangunan sektor sanitasi kota Tegal	1 dokumen	APBD
1	06	20		Program Peningkatan kapasitas kelambagaan perencanaan pembangunan daerah			
1	06	20	01	peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan	Pelatihan teknis untuk aparat perencanaan	31 orang	APBD
1	06	21		Program perencanaan pembangunan daerah			
1	06	21	01	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti pelatihan	275 orang	APBD
1	06	21	08	Penyusunan rancangan RKPD	RKPD Tahun 2016, KUA 2016, PPAS 2016, KUPA 2015, PPASP 2015	5 dokumen	APBD
1	06	21	09	Penyelenggaraan musrenbang RKPD	Dokumen perencanaan pembangunan	1 dokumen	APBD
1	06	21	12	Kordinasi penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	LKPJ KDH Akhir Tahun Anggaran 2014 dan draft LKPJ TA 2015	2 dokumen	APBD
1	06	21	13	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah	Laporan triwulanan TP, DAK dan Bantuan Keuangan Kab/Kota Provinsi Jateng, Buku evaluasi RKPD dan RPJMD	2 dokumen	APBD
1	06	22		Program perencanaan pembangunan ekonomi			
0	05	21	01	Penyusunan masterplan pembangunan ekonomi daerah	Penyusunan Rencana Induk Pembangunan Pariwisata	1 dokumen	APBD
1	06	22	03	Penyusunan perencanaan pengembangan ekonomi masyarakat	Inventarisasi sarana perdagangan di Kota Tegal	1 kajian	APBD
1	06	22	04	Koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi	Pendampingan bagi pengembangan Desa Wisata Kajongan	6 kali sosialisasi/ pelatihan	APBD
1	06	22	08	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Laporan tahunan hasil monitoring perekonomian	1 dokumen	APBD
1	06	22	09	Forum For Economic Development and	Pendampingan dan pelatihan bagi klaster unggulan di Kota	6 klaster, 2 pameran	APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Employment Promotion / FEDEP (Pendampingan Bantuan Keuangan dari Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015)	Tegal, pameran			
1	06	22	10	Penyusunan masterplan pengembangan penanaman modal	1 dokumen		APBD
1	06	23		Program perencanaan sosial budaya			
1	06	23	03	Koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial dan budaya	1 keg, 1 paket, 2 dokumen		APBD
1	06	23	04	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	4 dokumen		APBD
1	06	23	05	Pendidikan Untuk Semua /PUS	10 kegiatan; 2 dokumen; 3 kegiatan		APBD
1	06	23	6	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG)	40 SKPD		APBD
1	06	24		Program perencanaan prasarana wilayah dan sumber daya alam			
1	06	24	02	Koordinasi penyusunan masterplan pengendalian sumber daya alam dan lingkungan hidup	1 dokumen		APBD
1	23			STATISTIK			
1	23	15		Program pengembangan data/informasi/statistik daerah			
1	23	15	03	Penyusunan dan pengumpulan data PDRB	3 dokumen		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas	6 unit SPM			APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor				APBD
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor				APBD
x	xx	02	10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur kantor				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional				APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor				APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor				APBD
x	xx	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur					
x	xx	06		Asistensi Penyusunan rancangan dokumen anggaran tahunan	Asistensi pra RKA	3 asistensi			APBD
x	xx	06		Penyusunan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Penyusunan Sistem Tata Kearsipan dan administrasi umum	1 sistem			APBD
x	xx	06		Penyusunan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Analisa dan evaluasi Distribusi Anggaran menurut wilayah	1 kajian			APBD
			7	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika				12.684.935	
1	07	15		Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan					
1	07	15	04	Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan	Pelaksanaan Sosialisasi Aturan Berkaitan Keselamatan				APBD

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			serta penyelenggaraan angkutan			
1	07	15	10	Penciptaan pelayanan cepat, tepat, murah dan mudah	Ketersediaan Armada Mudik Gratis 2 armada	APBD
				Ketersediaan Armada Baik Gratis 5 armada		
1	07	16		Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ		
1	07	16	01	Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	Pemeliharaan Alat Uji Kendaraan Bermotor beserta Kalibrasinya	APBD
1	07	16	04	Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan	Pemeliharaan Jalan Masuk/Keluar dan Pemeliharaan Bangunan Gedung Terminal	APBD
1	07	16	05	Pemeliharaan Rambu-Rambu Lalu Lintas	Pemeliharaan Rambu-Rambu Lalu Lintas	APBD
1	07	17		Program peningkatan pelayanan angkutan		
1	07	17	02	Kegiatan peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan	Dokumen Pelaporan Pemantauan Angkutan Lebaran Di Kota Tegal Tahun 2015	APBD
1	07	17	05	Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya	operasional pengamanan lebaran, natal dan tahun baru	APBD
				operasional tertib lalu lintas	1 tahun	
				operasional monitoring, pengawasan dan penertiban penyelenggaraan parkir di tepi jalan umum	1 tahun	
				operasional kelompok kerja pengembangan Pelabuhan Tegal	1 tahun	
1	07	17	11	Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan	Buku laporan data Evaluasi Kinerja Angkutan Umum di Kota Tegal	APBD
				Dokumen Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan		
1	07	17	14	Sosialisasi/penyuluhan keterbitan lalu lintas dan angkutan	Pelaksanaan Sosialisasi Aturan berkaitan dengan keselamatan, penyelenggaraan angkutan serta keselamatan pelayanan	APBD
1	07	17	17	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Tim Pengawasan dan Pengendalian Angkutan Umum	APBD
					Tim Pemeriksa Standar Pelayanan Angkutan	
					Subsidi Angkutan Kota Tegal	
1	07	18	02	Pembangunan halte bus, taxi gedung terminal	Pemeliharaan fasilitas Halte Yang ada guna kenyamanan calon penumpang	APBD
1	07	19		Program pengendalian dan pengamanan lalu lintas		

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
1	07	19	01	Pengadaan rambu-rambu lalu lintas	Pengadaan dan Pemasangan Rambu-Rambu Lalu Lintas	1 paket			APBD
1	07	19	02	Pengadaan marka jalan	Pengecatan marka jalan baik berupa marka lambang, marka simbol, garis kejut maupun marka melintang dalam 2 tahap @ ± 1000 m2.	1000 M2			APBD
1	07	19	04	Prasarana Pengamanan Perlintasan Kereta Api	Tim Pengawasan Perlintasan				APBD
					Pakaian Dinas 93 PJL				
					BBM 13 Genset				
					Belanja Pemeliharaan Alat Komunikasi				
					Belanja Pemeliharaan Gardu				
					Belanja Pemeliharaan palang Pintu Manual				
					Belanja Pemeliharaan Genset				
					Pengadaan 4 Lokasi Palang Pintu				
					Pengadaan 2 RIG				
					Pengadaan 7 Pompa Air				
1	07	19	06	Pemeliharaan Alat Pengendali Isyarat Lalu Lintas/APLL	Pemeliharaan ATCS & CCTV, Traffic Light dan Warning Light	1 tahun			APBD
1	07	19	07	Pengadaan Cermin Tikung	Pengadaan dan Pemasangan Cermin Tikung	20 unit cermin tikung			APBD
1	07	19	08	Pengadaan Warning Light	Pengadaan dan Pemasangan Warning Light	2 lokasi			APBD
1	07	19	10	Pengadaan Alat Pengendali Isyarat Lalu Lintas/APLL	Pengadaan dan Pemasangan Traffic Light di SP, Terminal dan Hang Tuah	2 lokasi			APBD
					Pengadaan dan Pemasangan Voice Horn Speaker di Traffic Light	3 lokasi sp.4 dan 2 lokasi sp.3			
1	07	19	11	Pengadaan paku marka	Pengadaan Paku Marka Jalan sebanyak 650 unit				APBD
1	07	19	13	Pengadaan Water Barrier	Pengadaan Water Barrier	20 unit			APBD
1	07	19	14	Fasilitas Perlintasan Kereta Api	Prasarana Perlintasan sebidang 4 lokasi				APBD
1	07	20		Program peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor					
1	07	20	02	Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor	Pemenuhan peralatan uji kendaraan bermotor guna menunjang pelaksanaan pelayanan pengujian kendaraan bermotor	1 buah dongkrak buaya 10 ton, 1 buah alat cetak plat uji, 1 buah pengukur tekanan angin ban kendaraan, 1 buah tang segel dan 1 buah box tool set			APBD
1	07	20	03	Pelaksanaan uji petik kendaraan bermotor	Pelaksanaan kegiatan pengawasan, penegakan peraturan perundang-undangan LLAJ guna meningkatkan kesadaran pemilik kendaraan wajib uji, pengusaha angkutan dalam mematuhi persyaratan teknis dan kelaikan kendaraan	1 tahun			APBD
					Pemeliharaan Handy Taky (HT) dan Pesawat RIG	1 tahun			

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
				Pengadaan Repeater VHF FM dan Tower Triangle	1 paket		
1	07	21		Program Peningkatan Pelayanan Perhubungan Laut			
1	07	21	01	Fasilitas Perizinan Pas Kecil Kapal			APBD
				Dokumen Hasil pemeriksaan Fasilitas Keselamatan Kapal			
				Cetakan Tanda Pas Kecil dan blanko Pas Kecil Kapal			
1	25			Komunikasi dan Informatika			
1	25	15		Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa			
1	25	15	02	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi			APBD
				Bandwidth Internet			
				Domain Resmi Pemkot Tegal			
				IP Public dan AS number Pemkot Tegal			
1	25	15	05	Server Cloud			APBD
				Perangkat Video Streaming			
				Perlengkapan Ruangan Sekretariat PPID			
				Jaringan Komputer wireless sekolah (SMP/SMU/SMK)			
				Jaringan FO Kecamatan			
1	25	15	06	Pengkajian dan pengembangan sistem informasi			APBD
				Tim Teknis Monitoring SIMDA Keuangan online VPN			
				PC Tablet			
				Printer Multifunction			
1	25	15	07	Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi			
				Penyusunan Peraturan Walikota Tegal tentang Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi			
1	25	15	08	Pemeliharaan Peralatan Komunikasi dan Informasi			APBD
				Pemeliharaan Perawatan Jaringan LAN			
				Tim Teknis pemantauan jaringan LAN			
				Pemeliharaan perangkat siaran Radio Sebayu FM			
1	25	16		Program pengkajian dan penelitian bidang komunikasi dan informasi			
1	25	16	02	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah			APBD
				Tim Teknis Live Video Streaming			
				Tim Peliputan Berita untuk Website Kota Tegal			

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	25	17	Program fasilitas Peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi					
1	25	17	1	Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Jumlah peserta Pelatihan sistem administrasi perkantoran maya	70 orang		APBD
1	25	19		Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi				
1	25	19	01	Pengendalian menara telekomunikasi	Tim Teknis Pengendalian Menara Telekomunikasi			APBD
					Papan identitas menara telekomunikasi			
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	12 bulan (6 unit kendaraan)		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengendalian	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas	1 unit mobil double cabin dan 10 unit sepeda motor		APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			dinas/operasional						
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor					APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor					APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur					APBD
x	xx	02	42	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor		12 bulan			APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur					
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaiannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparatur				APBD
			8	Kantor Lingkungan Hidup				2.573.563	
1	08	16		Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup					
1	08	16	01	Koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura					APBD
1	08	16	02	Koordinasi penilaian langit biru	Dokumen hasil Pengujian kualitas udara ambien dan emisi sumber tidak bergerak	1 dokumen			APBD
1	08	16	03	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Akreditasi Laboratorium Lingkungan Hidup				APBD
					Pengadaan genset laboratorium				
					Pengadaan bahan kimia				
					Pengambilan sampel parameter lingkungan				
					Pemantauan kualitas lingkungan				
					kalibrasi alat laboratorium				
					perbaikan dan perawatan alat laboratorium				
					bimbingan teknis laboratorium				
1	08	16	09	Peningkatan peringkat kinerja perusahaan (prope)	Jumlah pelaku usaha/kegiatan yang masuk program Properda mendapatkan Pendampingan dan pembinaan				APBD
1	08	16	10	Koordinasi pengelolaan Prokash/Superkash	Pengujian kualitas air sungai dan air limbah	1 dokumen kualitas air sungai dan limbah			APBD
					Jumlah peserta Bimbingan teknis pengelolaan lingkungan hidup				
1	08	16	13	Koordinasi penyusunan AMDAL	Jumlah pelaku usaha yang mendapat rekomendasi dokumen pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dan pemantauan terhadap upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup	...rekomendasi pelaku usaha yang mempunyai pedoman pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup			APBD
1	08	16	14	Peningkatan peran serta masyarakat dalam	Jumlah penanganan sengketa lingkungan	sengketa lingkungan tertangani			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			pengendalian lingkungan hidup						
1	08	17	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam						
1	08	17	05 Pengendalian Dampak Perubahan Iklim	Penghijauan lingkungan					APBD
1	08	17	08 Pengendalian dan Pengawasan pemanfaatan SDA	Dokumen peta status kerusakan tanah untuk produksi biomassa	1 dokumen				APBD
1	08	17	10 Pengelolaan keanekaragaman hayati dan ekosistem	Pembuatan Hutan Kota	1 unit				APBD
1	08	17	14 Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA	Jumlah peserta sosialisasi perlindungan dan konservasi SDA					APBD
1	08	19	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup						
1	08	19	02 Pengembangan data dan informasi lingkungan	Laporan pemantauan kualitas air, SLHD dan volume sampah harian	3 dokumen				APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan				APBD
x	xx	01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	12 bulan				APBD
x	xx	01	07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan					APBD
x	xx	01	10 Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran					APBD
x	xx	01	11 Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor					APBD
x	xx	01	12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor					APBD
x	xx	01	13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor					APBD
x	xx	01	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	2 surat kabar				APBD
x	xx	01	17 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan				APBD
x	xx	01	18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan				APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor					APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional					APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor					APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor					APBD
			9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					1,679,700	
1.	10			KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL						
1	10	15		Program Penataan Administrasi Kependudukan						
1	10	15	01	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung SIAK dan KTP - el	1 paket almanai server, 1 unit server database kependudukan, 1 unit printer KTP -el, 1 paket OS server database kependudukan, honor pejabat pengadaan, P2HP dan PPK				APBD
1	10	15	03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Tersedianya Form adminduk, blanko KK, pemeliharaan software hardware dan jaringan KTP-el	191. 100 lembar form adminduk, 3.000 blanko KK, 1 paket pemeliharaan software, hardware, jaringan SIAK				APBD
1	10	15	06	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Tersusunnya buku profil perkembangan kependudukan	20 buku profil perkembangan kependudukan				APBD
1	10	15	07	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Tersedianya data kelahiran dan kematian penduduk, register, kutipan dan form adminduk	27 kel, 254 bk register akta capil dan 12.900 lbr kutipan akta capil, 23.000 lbr form administrasi capil				APBD
1	10	15	08	Pengembangan data base kependudukan	Tertaksananya pemutakhiran data kependudukan dan tersedianya Buku Induk Penduduk (BIP)	94.963 KK, 159 buku BIP untuk kelurahan				APBD
1	10	15	13	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tersusunnya laporan kinerja SKPD	27 kel, 4 kec, 50 buku				APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman pos)	12 Bulan				APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan, 3 rek telpon, 1 rek listrik dinas, 4 rek listrik pelayanan dan jaringan online adminduk				APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	2 mobil, 9 SPM				APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bln, 1 PA, 1 PPK, 1 pemb PPK, 2 Bendhra, 1 pemb Bendhra Pengell, 3 pemb Bend Penerima, 3 PPTK, 3 SA dan lembur				APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan				APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan	12 bulan, 8 jenis cetakan, 78.000 fotocopy, 10 jilid buku				APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
				kantor					
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan, 23 jenis alat kebersihan			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	2 unit pompa air			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional				APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	12 bulan, 18 unt AC, 2 unit mesin tik, 13 unit komprt, 1 fax, 5 unit genset, 3 kipas angin, 3 telepon, 1 absensi, 1 PPK			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	1 paket meja dan kursi			APBD
			10	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi					
			10	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi					
1.	14.			KETENAGAKERJAAN					
1	14	15		Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja					
1	14	15	06	Pendidikan dan Pelatihan Keترampilan bagi Pencaker	Pelatihan menjahit tingkat dasar, menjahit tingkat lanjutan, tata rias wajah dan rambut, Tata rias pengantin, Operator Komputer, Teknisi komputer, Elektronika, Teknisi HP, Montir dan Stir Mobil, Montir Motor, Pelatihan desain grafis	180 Orang			APBD
1	14	16		Program Peningkatan kesempatan Kerja					
1	14	16	02	Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja	Sosialisasi Program Penempatan Tenaga Kerja	450 TKDN, 50 TKLN			APBD
1	14	16	05	Pengembangan Kelenmbagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan	Tertaksananya pelatihan dan pembuatan kelompok Usman bidang Tata Boga	20 Orang			APBD
1	14	16	08	Padat Karya	Meningkatnya perluasan kesempatan kerja bagi para penganggur	176 Orang			APBD
1	14	20		Program Perlindungan & Pengembangan					

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
			Lembaga Ketenagakerjaan					
1	14	20	06	Facilitasi penyelesaian prosedur penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Penanganan kasus PHU/PHK, mogok kerja, pembinaan syaker	22 kali		APBD
					Bimtek tata cara pembuatan PP/PKB	100 orang		
1	14	20	07	Facilitasi penyelesaian prosedur pemberian perlindungan hukum dan jaminan sosial ketenagakerjaan	Pemberdayaan PUK SP/SB	100 orang		APBD
					Verifikasi keang. SP/SB			
					Pembinaan jamsostek			
					Survei jamsostek dan aspek kesja			
1	14	20	08	Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang ketenagakerjaan	Sosialisasi pengawasan ketenagakerjaan	250 orang		APBD
					Sosialisasi keputusan Gubernur			
				Peningkatan pengawasan, perlindungan dan penegakan hukum terhadap keselamatan dan kesehatan kerja				
1	14	20	09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	LKS Tripartit			APBD
					Sistem deteksi dini			
					Dewan Pengupahan Daerah			
					Survei KHL			
1.	13.			SOSIAL				
1.	13.	15.		Program Pemberdayaan Fakir Miskin Komunitas, Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesos (PMKS) Lainnya				
1.	13.	15.	06.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan KUBE	Terevaluasinya kube yang eksis dan aktif	Termonitoringnya kegiatan Kube		APBD
1	13.	21.		Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial				
1.	13.	21.	01.	Peningkatan peran Aktif Masyarakat dan Dunia Usaha	- Terevaluasinya keg. WKSBM	- Pemberdayaan KT		APBD
1.	13.	21.	02.	Peningkatan Jejaring Kerjasama Pelaku-pelaku Usaha Kesejahteraan Sosial Masyarakat	Terselenggaranya HL UN	Facilitasi Komisi Daerah Lanjut Usia		APBD
1.	13.	21.	03.	Peningkatan Kualitas SDM Kesos	Tertaksananya Sosialisasi Nilai-nilai kesetiaakawanan sosial	Tertaksananya diklat/ pengembangan sosial untuk SDM Kesos masy		APBD
					Peserta yang memahami nilai-nilai kesetiaakawanan			
					Terwujudnya kebersihan, kerapian dan keasrian TMP			
1.	13.	23.		Program Pelestarian Nilai-nilai Kepahlawanan, Kepertinisan, kejuangan, dan kesetiaakawanan	Pura Kusumanegara dan Makam Ki Gede Sebayu	Pemeliharaan Taman Makam		

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			Sosial						
1.	13.	23.	01.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Makam Pahlawan	Jumlah anggota keluarga pahlawan yang aktif dalam pelestarian nilai-nilai kepahlawanan		Terlaksananya pembinaan kepada anggota peguyuban TMIP		APBD
				Persentase peserta yang memahami k3			Terlaksananya sarasehan nilai-nilai kepahlawanan		
1.	13	16		Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial					
1.	13	16	01	Pengembangan kebijakan tentang akses sarana dan prasarana bagi penca dan lansia	Keluaran : tersedianya jaminan/ santunan sosial bagi penca berat dan lansia terlarer berupa peningkatan kualitas makan/nutrisi (sembako) Hasil : Terbantuanya pemenuhan kebutuhan dasar penca berat dan lansia terlarer berupa peningkatan kualitas makan/nutrisi (sembako)	100 orang			APBD
1.	13	16	02	Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi eksploitasi perdagangan perempuan dan anak	Keluaran : Terselenggaranya kelanjutan perjalanan orang terlarer Hasil : Orang terlarer sampai ke tempat tujuan	700 orang			APBD
1.	13	16	05	Pelayanan psikososial bagi PMKS di trauma centre termasuk korban bencana	Keluaran : Terselenggaranya PMKS ke tempat pelayanan rujukan Hasil : PMKS mendapatkan perawatan dan pelayanan ditempat rujukan	75 orang			APBD
1.	13	01	01	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Pelaksanaan Penjarangan & Penjangkauan PMKS (PGOT, Tuna Susia & Kelompok Rentan Lainnya)	8 kali			APBD
					Jumlah PMKS (PGOT, TS dan kelompok rentan lainnya yang mendapatkan bantuan dan pelayanan kesejahteraan sosial	160			
1.	13	01	02	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS	Facilitasi/Pendampingan dalam Hari Disabilitas Internasional (HDI) tingkat Provinsi Jawa Tengah	1 kontingen/1 stand			APBD
				Program Pembinaan Anak Terlarer					
1.	13	17	02	Peningkatan ketrampilan tenaga pembinaan anak terlarer	Penguatan Kapasitas Bagi Pelaksana /Pendamping Pelayanan Anak melalui Bimbingan tentang Penguangkatan Anak dan Standar Pengasuhan Anak Alternatif dan Penguangkatan Anak	210 orang			APBD
					Jumlah Pelaksana/Pendamping Pelayananan Kesejahteraan Sosial Anak (Pengurus, pengasuh panti, biden, Pekerja Sosial Masyarakat, aparatut dll) yang mendapatkan bimbingan	210			
1.	13	18		Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma					

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1.	13	18	04	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Bagi Penyandang Disabilitas	45 orang		APBD
				Jumlah PMKS (Penyandang Disabilitas) yang mendapatkan bantuan dan pelayanan berupa Alat Bantu ADL (Activities of Daily Living)		15		
				Jumlah PMKS (Penyandang Disabilitas) yang mendapatkan bantuan dan pelayanan berupa Pelatihan Prothese		20		
				Bimbingan kepada keluarga/pendamping Penyandang Disabilitas Berlat/Ganda		30		
				Jumlah PMKS (Penyandang Disabilitas) yang mendapatkan bantuan dan pelayanan berupa sarana usaha		20 orang penyandang disabilitas		
1.	13	19		Program pembinaan panti asuhan /panti jompo				
1.	13	19	05	Peningkatan ketrampilan tenaga pelatih dan pendidik	Pemantauan dan Pendampingan Lembaga Asuhan Anak/Panti			APBD
				Jumlah PMKS Anak Terlantar yang mendapatkan bantuan dan pelayanan/ Jumlah Anak Terlantar dalam Asuhan Lembaga (Anak Panti) yang dimonitoring		198 anak panti		
				Jumlah lembaga kesejahteraan anak (panti) yang mendapatkan pendampingan dan pemantauan		5 panti		
2.	08.			KETRANSMIGRASIAN				
2.	08.	17.		Program Transmigrasi Regional				
2.	08.	17.	03.	Pengiriman Transmigrasi Regional	Tertaksananya Identifikasi Calon Transmigran	5 KK		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pengantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	5 unit mobil dan 13 unit sepeda motor		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan (1 Pengguna Anggaran, 1 PPK, 2 Pembantu PPK, 1 bendahara pengeluaran, 2 pembantu bendahara, 1 pengurus barang, jaga malam, tenaga kebersihan), 9 bulan (4 PPTK, 4 SA) dan lembur		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
				kantor				
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersediannya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediannya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	2 surat kabar		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersediannya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor			APBD
x	xx	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
x	xx	06		Pendataan PMKS, PSKS, dan Tenaga Kerja				
		11		Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian, dan Perdagangan			8.312.588	
1	15			Koperasi dan Usaha Kecil Menengah				
1	15	16		Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah				
1	15	16	06	Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan	Jumlah peserta pelatihan kewirausahaan	50 orang		APBD
1	15	16	07	Pelatihan manajemen pengelolaan koperasi/ KUD	Jumlah peserta pelatihan pengelola koperasi	40 orang		APBD
1	15	17	08	Penyelenggaraan pembinaan industri rumah tangga, industri kecil dan industri menengah	Dokumen data UMKM	1 dokumen		APBD
1	15	17	09	Penyelenggaraan promosi produk Usaha Mikro Kecil Menengah	Jumlah keikutsertaan pameran, Lelang Agro dan Hari Jadi Kota Tegal	16 keg		APBD
1	15	17		Sosialisasi Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dan perjanjian Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT) kepada UMKM	Jumlah UMKM tersosialisasi HAKI dan PIRT			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	15	18	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi				
1	15	18	02 Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan perkoperasian	Jumlah pengelola koperasi terlatih komputerisasi koperasi	25 orang		APBD
1	15	18	04 Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman perkoperasian	Jumlah peningkatan koperasi aktif	30 koperasi		APBD
2	06		Perdagangan				
2	06	15	Program Perlindungan Konsumen dan pengamanan perdagangan				
2	06	15	03 Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	Jumlah bulan kegiatan monitoring Kepokmas, LPG, Tabung 3 kg, Pupuk, Barang beredar bersNI	9 bulan		APBD
2	06	15	4 Operasionalisasi dan pengembangan peredaran uang dan jasa	Pengembangan database kemetrologian	1 dokumen		APBD
2	06	15	06 Sosialisasi ketentuan dibiidang cukai	Jumlah peserta sosialisasi ketentuan dibiidang cukai	200 orang		APBD
2	06	17	Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor				
2	06	17	02 Pengembangan informasi peluang pasar perdagangan luar negri				
2	06	17	03 Sosialisasi kebijakan penyederhanaan prosedur dan dokumen ekspor dan impor	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan prosedur dan dokumen ekspor impor	50 orang		APBD
2	06	18	Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negri				
2	06	18	01 Penyempurnaan perangkat peraturan, kebijakan dan pelaksanaan operasional	Kajian penyusunan raporda dan raperwal ...			APBD
2	06	18	09 Pengembangan pasar dan distribusi produk	Jumlah Kepala Keluarga penerima Sembako Bersubsidi	1 unit		APBD
				Pembangunan pasar tradisional	67 unit		
				Jumlah tabung pemadam kebakaran terisi	1 tahun		
				Jumlah kegiatan monitoring dan peneritban pasar			
				Jumlah stiker kios pasar terpasang	1 dokumen		
				Dokumen data potensi pendapatan pasar	1 dokumen		
				Dokumen kajian status pasar menjadi BLUD	2 unit		
				Pengurangan pasar Sumurpanggang dan pasar Krandon	2 unit		
				Rehab (pemasangan keramik) Pasar Sumurpanggang dan Pasar Krandon			
2	06	18	08 Sosialisasi peraturan di bidang perdagangan	Jumlah peserta sosialisasi peraturan di bidnag perdagangan	20 orang		APBD

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	06	19				
2	06	19	03	Program Pembinaan pedagang kaki lima dan asongan		APBD
				Kegiatan penataan tempat berusaha bagi pedagang kaki lima dan asongan		
				Jumlah PKL mengikuti sosialisasi	200 orang	
2	07			Perindustrian		
2	07	15		Program peningkatan Kapasitas Iptek Sistem Produksi		
2	07	15	06	Penguatan kemampuan industri berbasis teknologi	40 orang	APBD
2	07	16		Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah		
2	07	16	01	Facilitasi bagi industri kecil dan menengah terhadap pemanfaatan sumber daya	40 IKM	APBD
2	07	16	02	Pembinaan industri kecil dan menengah dalam memperkuat jaringan klaster industri	100 usaha industri	APBD
				Jumlah usaha industri termonitoring perkembangan industrinya		
				Jumlah kegiatan studi banding Industri Kecil logam dan batik		
				Jumlah peserta pelatihan sistem pemasaran online produk IKM	100 Industri Kecil Menengah	
				Jumlah peserta sosialisasi Daya saing dan pemasaran produk IKM		
2	07	19		Program Pengembangan sentra-sentra industri potensial		
2	07	19	02	penyediaan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat	1 direktori	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	18 kendaraan	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	60 jenis	APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor				APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor				APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikut perkembangan informasi	2 surat kabar			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas	10 unit sepeda motor, 1 unit Pick Up			APBD
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	5 unit AC			APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor	6 paket komputer dan printer, CCTV			APBD
x	xx	02	10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur kantor	Meja kursi untuk 14 pasar dan kursi rapat untuk kantor			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	2 unit gedung kantor, 14 pasar dan 1 gedung PPIB			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	4 unit			APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	6 unit AC, 2 mesin ketik, instalasi listrik pasar-pasar, eskalator, genset, BMW/Ioli, solar Dapur Induksi			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	komputer dan alat-alat elektronik, CCTV, running text			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	meja, kursi dan almari			APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur					
x	xx	03		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparatur				APBD
			12	Badan Pelayanan Perijinan Terpadu				1.434.626	
1	16			Penanaman Modal					
1	16	15		Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi					
1	16	15	01	Peningkatan fasilitas terwujudnya kerjasama strategis antar usaha besar dan Usaha Kecil	Matchmaking antara UMB dan UMKM	15 UMB dan 135 UMKM			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Menengah				
1	16	15	04	Koordinasi antar lembaga dalam pengendalian pelaksanaan investasi PMDN/ PMA	Monitoring pelaporan dan pengendalian penanaman modal	80 perusahaan	APBD
				Koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal			APBD
				Peningkatan kegiatan pemantauan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal			APBD
1	16	15	10	Penyelenggaraan pameran investasi	Jumlah pengunjung pameran	150 orang	APBD
1	16	16		Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi			
				Memfasilitasi dan koordinasi kerjasama di bidang investasi			APBD
1	16	16	07	Kajian Kebijakan penanaman modal	Evaluasi dan analisis investasi	1 dokumen	APBD
					Evaluasi Perda retribusi perizinan tertentu (metode RIA)	1 dokumen evaluasi perda	
					Penyusunan pohon industri dan evaluasi materi promosi produk unggulan	1 dokumen	
1	16	16	10	Sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang Penanaman Modal	Jumlah peserta sosialisasi perizinan	500 orang	APBD
					Jumlah perusahaan sosialisasi LKPM	150 perusahaan	
1	16	15	09	Pengembangan kapasitas sumber daya manusia di bidang penanaman modal	Jumlah SDM dengan capacity building service excellent	31 orang	APBD
1	16	17		Program Penyiapan potensi sumberdaya, sarana dan prasarana daerah			
1	16	17	01	Kajian potensi sumberdaya yang terkait dengan investasi	Dokumen Pra FS Sektor Unggulan (Sektor Pertanian/tik Terpadu)	1 dokumen	APBD
1	16	18		Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Sistem Manajemen Mutu (SMM)			
1	16	18	01	Pengembangan sistem informasi manajemen pelayanan perijinan	Pemeliharaan SIMOSS	12 bulan	APBD
1	16	18	02	Penerapan standar mutu manajemen	Surveilence audit ISO	2 dokumen, 150 responden	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan	APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik	2 mobil, 4 motor	APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			kendaraan dinas/operasional	Pemkot					
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bln (pengelola keuangan, peg honorer), 9 bln (PPTK, SA), 3 bln (lembur pelayanan), 24 hari (lembur piket)			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperluhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	79 jenis			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	28 jenis			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	8 jenis			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	19 jenis			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkultif perkembangan informasi	4 surat kabar			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas	4 SPM			APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperluhinya peralatan gedung kantor	1 buah printer warna, 1 buah handycam			APBD
x	xx	02	10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur kantor	12 buah filling cabinet 4 pintu, 1 buah almari ainsip besi			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeiliharnya gedung kantor	4 pintu kaca			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeiliharnya kendaraan dinas/operasional	2 unit mobil			APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	9 AC, 2 mesin ketik, 1 genset			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	19 unit komputer			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeiliharnya mebeleur kantor	dinding ruang pelayanan			APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur					
x	xx	03		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparatur	31 stel			APBD
		13		Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata				18.739,281	

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
1.	17.		KEBUDAYAAN						
1	17		Program Pengelolaan Kekayaan Budaya						
1	17	01	Fasilitasi Partisipasi Masyarakat Dalam Kekayaan Budaya	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pelestarian seni budaya	3 keg, 200 orang				APBD
1	17	16	Pendukung Pengelolaan Museum dan Taman Budaya di Daerah	Pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana taman budaya	8 AC, 1 Genset, 1 Set Sound, 1 set Lampu, 1 unit gedung				APBD
1	17	16	12 Pengelolaan Kaya Cetak Kaya Rekam	Meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang hasil karya seni pelajar	10 film				APBD
1	17	16	Pengembangan Kebudayaan dan Pariwisata						APBD
1	17	17	01 Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah	Meningkatkan kualitas group kesenian masyarakat dan sekolah	16 keg				APBD
1	17	17	03 Penyelenggaraan Dialog budaya	Meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang seni budaya daerah					APBD
1	17	17	05 Fasilitas Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Meningkatkan promosi kesenian dan budaya daerah	5 keg, 5 cabang seni				APBD
1.	18.		KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA						
1	18	16	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan						
1	18	16	02 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Dasar Kepemimpinan	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda Tk. Kota Tegal Tahun 2015	1 keg				APBD
				Pengiriman Peserta Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda Tk. Provinsi	12 orang				
				Pengiriman Peserta Kegiatan Pelatihan Pemuda Tk. Provinsi	10 keg				
				Pameran Industri Pemuda	1 keg				
				Pengiriman Kemah Bhakti Pemuda Tk. Provinsi	10 orang				
				Pengiriman Peserta Seleksi JPI Tk. Provinsi dan Nasional	2 orang				
				Pengiriman Peserta Seleksi Kapal Pemuda Nusantara Tk. Provinsi dan Nasional	2 orang				
				Pengiriman Peserta Seleksi Pertukaran Pelajar dan Pemuda Antar Negara	2 orang				
1	18	16	03 Kegiatan Fasilitas Aksi Bhakti Sosial Kepemudaan	Pembangunan Gedung Kantor Sekretariat BUPER Kota Tegal	1 keg				APBD
				Pembuatan Sumur Artetis dan Instalasinya di BUPER Kota Tegal	1 keg				
1	18	16	07 Kegiatan Pembinaan Pemuda Pelopor Keamanan Lingkungan	Seleksi Pemuda Pelopor Tingkat Kota Tegal	20 orang				APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
				Pengiriman Pemuda Pelopor Tk. Provinsi		4 orang			
1	18	16	10	Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi		20 peserta			APBD
				Lomba Band Pelajar SMP dan SMA		50 peserta			
				Lomba Pidato SD, SMP, SMA		102 peserta			
				Lomba Futsal SD, SMP dan SMA		12 peserta			
				Lomba TUB-BB SMA Tk. Kota		2 keg			
				Lomba TUB-BB SMA Tk. Kares dan Prov		300 peserta			
				Lomba Gerak Jalan Beregu SD, SMP dan SMA Kota Tegal		1 keg			
				Lomba Gerak Jalan 28 Km Tk. Provinsi		15 peserta			
				Lomba Drumband SD Tk. Kota Tegal					
1	18	19		Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga					
1	18	19	01	Kegiatan Peningkatan Mutu Organisasi dan Tenaga Keolahragaan	Pemberian Reward Kepada Atlit dan Pelatih Kota Tegal Berprestasi pada tahun 2015	1 keg			APBD
1	18	20		Program Pembinaan dan Pemasarakan Olahraga					
1	18	20	03	Kegiatan Pembibitan dan Pembinaan Olahraga Berbakat	Pengiriman atlit-atlit Kota Tegal pada event Kejuaraan Tingkat Kares. Provinsi dan Nasional	12 keg			APBD
1	18	20	04	Kegiatan Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tk. Daerah	Pelaksanaan Pusat Pelatihan Olahraga Prestasi (PPOP) Tingkat Pelajar Kota Tegal	130 atlit dan 24 pelatih			APBD
1	18	20	06	Kegiatan Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	POPPA Tk. Kecamatan	13 cabor			APBD
					POPPA Tk. Kota Tegal	15 cabor			
					POPPA Tk. Karesidenan	6 cabor			
					POPPA Tk. Provinsi	15 cabor			
1	18	20	14	Kegiatan Pembinaan Olahraga yang Berkenbang di Masyarakat	Upacara HAORNAS Tk. Kota Tegal	1 keg			APBD
					Pengiriman Peserta Upacara HAORNAS Tk. Provinsi	12 orang			
					Kejuaraan Tennis Pala Dipora Jateng	1 keg			
					Kejuaraan Tennis Pala Gubernur Jateng	1 keg			
					Kejunas Tennis Junior Tegal OPEN VII	150 peserta			
					Lomba Senam Pelajar dan Senam Kebugaran umum Tk. Kota Tegal	100 peserta			
					Kejuaraan Futsal Antar Club Walikota Cup	32 Tim			
					Kejuaraan Sepak Takraw Pelajar Jawa Tengah	32 Tim			
					Invitasi Olahraga Tradisional Tk. Kota dan Provin	3 lomba			

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
				Kejuaraan Basket Antar Club		24 tim		
				Pengadanan Sarpras Olahraga		1 keg		
1	18	21		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga				
1	18	21	02	Kegiatan Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga		1 keg		APBD
						2 keg		
				Pembangunan Tribun Stadion Yos Sudarso		3 keg		
				Pengurangan Lapangan di Kelurahan Pesurungan Kidul		4 keg		
2	04			Parwisata				
2	04	15		Program Pengembangan Pemasaran Parwisata				
2	04	15	02	Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran parwisata	Cakupan promosi parwisata kota Tegal			APBD
2	04	15	04	Koordinasi dengan sektor pendukung parwisata dalam dan di luar negeri	Prosentase meningkatnya penguatan kemitraan			APBD
2	04	15	05	Pelaksanaan promosi parwisata nusantara di dalam dan di luar negeri	Prosentase meningkatnya jumlah kunjungan wisata ke kota Tegal			APBD
2	04	15	06	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pengembangan pemasaran parwisata	Prosentase pelaku usaha parwisata tertib mentaati peraturan per UU			APBD
2	04	15	07	Pengembangan Statistik Kepariwisataa	Prosentase ketersediaan data parwisata			APBD
2	04	16		Program Pengembangan Destinasi Parwisata				
				Pengembangan , Sosialisasi, dan Penerapan serta Pengawasan Standarisasi				APBD
2	04	16	02	Peningkatan pembangunan sarana dan perasarana parwisata	cakupan sarana prasarana Parwisata di DTW OW PAI	1 dokumen		APBD
					Studi pengembangan wisata pesisir	1 dokumen		
2	04	16	06	Pengembangan daerah tujuan wisata	cakupan destinasi wisata di kota Tegal			APBD
2	04	17		Program Pengembangan Kemitraan				
2	04	17	08	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan parwisata	prosentase meningkatnya peran serta masyarakat sekitar obyek wisata dalam pembangunan keparwisataa			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman pos)	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik			APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			kendaraan dinas/operasional		Pemkot					
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan		12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperluhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran					APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor					APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor					APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor					APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi		2 surat kabar			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat		12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah		12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperluhinya peralatan gedung kantor		printer			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terperluhinya gedung kantor		Gedung Kantor, PAI dan Buper			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terperluhinya kendaraan dinas/operasional		4 unit mobil			APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor		AC, Gamelan dan mesin potong rumput			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor		mesin potong rumput, komputer dan mesin ketik			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terperluhinya mebeleur kantor		meja dan kursi			APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur						
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparatur		seragam tenaga kontrak, waterboom, GOR dan PAI			APBD
			14	Kantor Kesatuan Bangsa, Politik, dan Perlindungan Masyarakat					1.116.267	
19.				KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI						
1	19	15		Program Peningkatan keamanan dan	Terciptanya situasi dan kondisi daerah yang stabil		12 bulan			

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			kenyamanan lingkungan						
1	19	15	03	Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	- Terlaksananya pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan bagi 100 orang (3 hari)	100 orang (3 hari)			APBD
				- Pengiriman Non PNS (Tomas, Toga, LSM, Limas, dll) keluar daerah					
				Penyiapan tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan					APBD
1	19	15	05	Pengendalian Keamanan Lingkungan	- Terlaksananya patroli dan pemantauan wilayah	27 Kelurahan			APBD
				- Terlaksananya kegiatan piket posko kantor					
				- Terlaksananya kegiatan pengamanan lebaran, natal, dan tahun baru					
				- Terlaksananya kegiatan pengamanan dan pengaturan parkir kendaraan di komplek Balai kota					
				- Terlaksananya kegiatan siskamitibmas di tingkat RT					
				- Terlaksananya kegiatan siskamitibmas di tingkat RT					
1	19	16		Program Pemeliharaan Kantantibmas dan Pencegahan Tidak Kriminal	Prosentase Jumlah kasus kriminalitas dibanding tahun lalu				
1	19	16	02	Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan	- Terlaksananya kegiatan pemantauan Orang Asing	12 kegiatan			APBD
				- Terasilitasinya kegiatan KOMINDA					
				- Terasilitasinya kegiatan FKDM					
1	19	16	04	Peningkatan Kapasitas Aparat Dalam Rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	- Terlaksananya pemberian tali asih bagi Limas	27 orang			APBD
				- Terlaksananya pemberian uang duka bagi ahli waris Limas yang meninggal dunia					
				- Terlaksananya bantuan penggantian bagi Limas					
				- Terlaksananya bantuan pengobatan bagi Limas					
				- Terlaksananya bantuan pengobatan bagi Limas					
1	19	17		Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Terciptanya toleransi dan kerukunan hidup masyarakat	12 bulan			
1	19	17	01	Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	Terlaksananya kegiatan diskusi peningkatan kerukunan umat beragama	100 orang peserta			APBD
1	19	17	02	Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat	Terlaksananya kegiatan kemah pembauran	1 kegiatan (2 hari) 100 orang peserta			APBD
1	19	17	03	Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	- Seleksi dan latihan Paskibra	82 orang			APBD
				- Terlaksananya upacara peringatan HUT RI					

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
				- Terlaksananya upacara peringatan hari besar nasional				
				- Terlaksananya upacara bendera bulanan				
1	19	18		Penguatan ketahanan bangsa dan bela negara	12 bulan			
1	19	18	02	- Terselenggaranya kegiatan peningkatan wawasan kebangsaan dan bela negara	200 orang peserta			APBD
1	19	20		Rasio kasus penyalahgunaan narkoba dibanding tahun lalu				
1	19	20	01	- Terlaksananya razia pelajar	12 kegiatan			APBD
				- Terselenggaranya P4GN bagi pelajar & masyarakat				
				- Terlaksananya test urine				
1	19	21		Tingkat partisipasi masyarakat dalam Pemilu				
1	19	21	03	- Terlaksananya verifikasi pengajuan bantuan keuangan bagi partai politik (8 parpol)	8 parpol			APBD
				- Terselenggaranya bimbingan teknis pengelolaan bantuan keuangan parpol				
1	19	22		Terciptanya tenaga relawan siaga bencana	12 bulan			
1	19	22	01	- Terlailnya limnas dalam melakukan penyelamatan di air (SAR air)	80 orang (3 hari)			APBD
x	xx	01						
x	xx	01	02	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	4 Unit Mobil dan 9 Unit Sepeda Motor			APBD
x	xx	01	07	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran				APBD
x	xx	01	11	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor				APBD
x	xx	01	15	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	2 surat kabar			APBD
x	xx	01	17	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	12 Bulan			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			daerah						
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional					APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor					APBD
		15	Satuan Polisi Pamong Praja					2.205.616	
1	19	15	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan lingkungan	Meningkatnya kesadaran masyarakat / pelaku usaha terhadap perizinan dan keterlibatan lingkungan/kawasan					
1	19	15	Pengendalian Kebisingan dan Gangguan dari Kegiatan Masyarakat	Operasi yustisi/penegakan peraturan daerah	36 kegiatan				APBD
1	19	15	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Terciptanya tertib lingkungan/kawasan	12 bulan				APBD
1	19	15	Pengumpulan informasi penggunaan pita cukai ilegal	Informasi penggunaan pita cukai ilegal	36 kegiatan				APBD
1	19	16	Program Pemeliharaan Kantantibmas dan Pencegahan tindak kriminal	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap perda dan tramtib					
1	19	16	Pengawasan pengendalian dan evaluasi kegiatan polisi pamong praia	Pembinaan dan penyuluhan perda dan tramtib	36 kegiatan, 4 kecamatan, 500 orang				APBD
1	19	16	Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan	Patroli Wilayah	48 kegiatan, 4 kecamatan				APBD
1	19	17	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Kenyamanan, kelancaran perjalanan calon jamaah haji dan haji					
1	19	17	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	Pengamanan dan pengawalan keberangkatan calon haji dan kepulangan haji	1 kloter				APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	11 unit sepeda motor dan mobil				APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	51 jenis				APBD
x	xx	01	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	11 jenis				APBD

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	7 jenis		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	17 jenis		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkult perkebangan informasi	2 surat kabar		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	05	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya kendaraan dinas	2 unit sepeda motor patroli		APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperluhinya peralatan gedung kantor	2 unit PC komputer dan printer		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 unit gedung kantor		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	6 unit mobil, 5 unit sepeda motor		APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	5 unit AC, 4 unit mesin ketik da 1 unit pompa air		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	4 unit komputer, 4 unit printer dan peralatan lain		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	2 unit kursi dan 1 unit meja		APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur				
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin penguasaan pakaian dinas / seragam aparatur	81 stel		APBD
			16	Sekretariat Daerah				
			16.1	Bagian Tata Pemerintahan			2.019.724	
1	09			Pertanahan				
1	09	16		Program Penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah				
1	09	16	01	Penataan penguasaan, pemilikan , penggunaan dan pemanfaatan tanah	Pengurusan dan persertifikatan tanah Pemerintah Kota Tegal	1 Paket		APBD
					Pembuatan dan pemasangan papan nama tanah milik Pemerintah Kota Tegal	40 buah		
1	16			Penanaman Modal				

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
1	16	16	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi					
1	16	16	06	Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal		4 kecamatan		APBD
	06			Perencanaan Pembangunan				
1	06	17		Program Pengembangan Wilayah Perbatasan				
1	06	17	02	Kegiatan Sosialisasi pengembangan wilayah perbatasan		27 kelurahan		APBD
1	20			OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN				
1	20	16		Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah				
1	20	16	01	Kegiatan Dialog/ audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/ anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan	Terselenggaranya Dialog Interaktif Walikota dengan Masyarakat	7 Kegiatan		APBD
1	20	16	05	Kegiatan Kunjungan Kerja/ Inspeksi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Monitoring Wajah Kota Tegal dengan Bersepeda	12 Kegiatan		APBD
1	20	19		Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa				
1	20	19		Kegiatan Pelatihan Aparatur Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa	- Terselenggaranya pembinaan administrasi kelurahan	27 kelurahan		APBD
				Kegiatan Fasilitas/ Pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan sarana dan prasarana publik	Terselenggaranya Luran Wajib APEKSI	1 th		APBD
				Kegiatan Basis Data Rupa Bumi/ Toponimi	Terbangunnya Data Base nama-nama rupa bumi unsur buatan di Kota Tegal			APBD
				Kegiatan Fasilitas/ Kelembagaan RT/RW	Tersedianya buku administrasi RT/RW	1.230 Buku Adm		APBD
				Forum Koordinasi pimpinan daerah				APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestasi STNK/Pengantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	1 unit mobil dan 7 unit sepeda motor		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan					APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	2 surat kabar			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor					APBD
x	xx	03	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 unit mobil			APBD
x	xx	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan					
x	xx	06	01	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisr realisasi kinerja SKPD	- Tersusunnya dokumen LAKIP Sekda Th 2014; - Tersusunnya dokumen LPPD th 2014; - Tersusunnya dokumen ILPPD th 2014	- 1 dokumen - 1 dokumen - 1 dokumen			APBD
						Jumlah			
			16,2	Bagian Hukum dan Organisasi				2.019.724	
				OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN					
1	20	20		Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH					
1	20	20	02	Kegiatan Laporan Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Tertanganinya kasus-kasus Hukum Pemerintah Kota Tegal	1 paket			APBD
1	20	26		Program Penataan Peraturan Perundang-undangan					
1	20	26	01	Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah masyarakat yang menjadi peserta sosialisasi RANHAM 2015-2017	400 orang			APBD
1	20	26	03	Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Termanfaatkannya dokumen Prolegda Pemerintah Kota Tegal	40 buku			APBD
1	20	26	04	Kegiatan Fasilitas Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Meningkatnya Pemahaman masyarakat terhadap Perda dan Peraturan Perundang-undangan	1350 org/kei (4 keg)			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	20	26	05	Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Termanfaatkannya Perda Kota Tegal dan Himpunan Peraturan Perundang-undangan	450 buku	APBD
1	20	26	07	Kegiatan Penataan dan Pengembangan Informasi JDI Hukum	Termanfaatkannya buku referensi peraturan perundang-undangan	1 keg/ 1 paket	APBD
1	20	26	08	Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Kadatrum	Terwujudnya Juara Tk. Kota dan Penghargaan Tk. Bakomwil dan provinsi	2 event	APBD
1	20	32		Program peningkatan kapasitas perangkat daerah			
1	20	32	05	Kegiatan Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Pemahaman Peserta mengenai Budaya Kerja	80%	APBD
1	20	32	06	Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Teraihnya Penghargaan CBAN dan CPP	2 unit	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	1 unit mobil dan 4 unit sepeda motor	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	46 jenis	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan	APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	2 surat kabar dan 1 paket Buku Referensi Peraturan Perundang-undangan	APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor	2 unit Pc da 2 unit lap top	APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	6 unit	APBD
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	06	01	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Termanfaatkannya Dok LAKIP dan PK bagi SKPD	64 SKPD	APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
		16.3	Bagian Umum					8.571.662	
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan (825 Materei, 750 perangko, paket pengiriman)				APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan (23 rek. Telp, 12 rek PDAM dan 22 rek. Listrik)				APBD
x	xx	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan						APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot					APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kualitas kebersihan kantor	12 bulan (43 tenaga cleaning service gedung Sekretariat dan 9 unit gedung)				APBD
x	xx	01	Penyediaan alat tulis kantor	Terperluhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan (7 unit gedung kantor)				APBD
x	xx	01	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	11 jenis bahan bacaan				APBD
x	xx	01	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan				APBD
x	xx	01	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperluhinya peralatan gedung kantor					APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Meningkatnya kualitas dan fungsi rumah dinas	12 bln				APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor					APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional					APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor					APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	03	27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Meningkatnya kualitas sarana/peralatan rumah dinas/jabatan	4 unit rumah dinas/jabatan				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor					APBD
x	xx	02	31	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Komunikasi	Meningkatnya kualitas dan fungsi alat-alat persandian dan telekomunikasi	12 bulan				APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur						
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenalan pakaian dinas / seragam aparatur	9 jenis pakaian, 6 kegiatan pengujian lab				APBD
			16,4	Bagian Perekonomian dan Pembangunan					1.007,065	
1	20	17		Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan daerah						
1	20	17		Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah						
1	20	20		Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH						
1	20	20	09	Koordinasi evaluasi pelaksanaan dan pengelolaan DBHCHT						
1	20	20	10	Facilitasi pelaksanaan pendistribusian beras untuk masyarakat miskin	Koordinasi, monitoring, evaluasi dan bantuan penyaluran raskin	13 kali				APBD
1	20	20	11	Penyusunan pelaporan penghematan energi	Monitoring pemakaian energi	12 bulan				APBD
1	20	20	12	Sosialisasi Penetapan Kawasan Tanpa Asap Rokok	Terlaksananya Sosialisasi Penetapan Kawasan Tanpa Asap Rokok	1 paket				APBD
1	20	20	13	Pembinaan dan Pengembangan Badan Usaha Milik Daerah						
1	20	26		Program Penataan Peraturan Perundang-undangan						
1	20	26	05	Publikasi peraturan perundang-undangan	Sosialisasi domlak APBD dan peraturan lainnya	2 keg				APBD
1	20			Kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Terlaksananya pengadaan barang / jasa secara elektronik	12 bulan				APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	01	Penyelesaian Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan				APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan				APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	1 unit mobil dan 5 sepeda motor	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan	APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikut perkembangan informasi	2 surat kabar	APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 Bulan	APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	12 bulan	APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	12 bulan	APBD
x	xx	06	01	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisr realisasi kinerja SKPD	Laporan Perkembangan pelaksanaan kegiatan pembangunan pada SKPD meliputi laporan bulanan dan Rakor PKP	3 rakor PKP	APBD
			16.5	Bagian Kesejahteraan Sosial			1.888.029
1	18			Pemuda dan Olah Raga			
1	18	16		Program peningkatan peran serta kepemudaan			
1	18	16	02	Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan			APBD
1	18	20		Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga			
1	18	20	11	Pengembangan olahraga rekreasi	48 kegiatan		APBD
1	19	17		Program pengembangan wawasan kebangsaan			
1	19	17	01	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	12 bulan		APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	19	18	Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan				
1	19	18	03 Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	3 kegiatan			APBD
1	19	17	Peningkatan keimanan dan ketaqwaan				APBD
1	13		Sosial				
1	13	16	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial				
1	13	16	07 Peningkatan Kualitas Pelayanan, sarana dan Prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS				APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	1 unit mobil dan 4 sepeda motor		APBD
x	xx	01	07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	10 Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuti perkembangan informasi	2 surat kabar		APBD
x	xx	01	17 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09 Pengadaan peralatan gedung kantor				APBD
x	xx	02	24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 Bulan		APBD
x	xx	02	28 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
			16,6 Bagian Keuangan			335,044	
1	20	17	Program peningkatan dan Pengembangan				

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			pengelolaan keuangan daerah						
1	20	17	02	Penyusunan standar satuan harga	Tersusunnya Buku Standarisasi harga dan perubahannya	2 jenis buku			APBD
1	20	17	20	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan daerah	Tertindakannya monitoring, evaluasi dan pelaporan keuangan daerah	7 bagian sekretariat			APBD
1	20	17		Sosialisasi Penatausahaan Keuangan Daerah	Tertindakannya sosialisasi penatausahaan keuangan daerah	40 organisasi penerima hibah			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	12 bulan			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersediannya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersediannya perlengkapan gedung kantor	1 buah laptop, 1 unit printer, 1 unit mesin penghancur kertas			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 unit mobil			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	5 unit komputer, 4 unit printer dan 1 unit laptop			APBD
			16.7	Bagian Humas dan Protokol				946.373	
1	20	16		Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/ wakil kepala daerah					
1	20	16	07	Facilitasi pelayanan kedinasan protokolier kepala daerah	- Jumlah acara protokolier tk. Kota dalam 1 tahun	48 kali			APBD
1	20	36		Program kerjasama informasi dan media massa					
1	20	36	01	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	- Pembuatan film iklan penyediaan masyarakat	2 judul film			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	20	36	02	Penyebarluasan Informasi Penyeleenggaraan Pemerintahan Daerah	- Jumlah pemasangan media luar ruang	17 Balho	APBD
1	20	38		Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa			
1	20	38	01	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	- Rapat dan konsultasi Bako humas		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman pos)	260 buah	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	3 unit mobil dan 10 unit sepeda motor	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperluinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	60 jenis	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan (13 jenis)	APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkulti perkembangan informasi	4 surat kabar dan 1 paket buku	APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperluinya peralatan gedung kantor		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 buah lensa kamera foto, 1 buah kamera video, 1 buah blitz, 1 buah tripod, 2 buah tablet, 1 buah LCD, 1 buah komputer, 1 buah laptop dan printer laser 1 buah 2 unit mobil	APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	Komputer, mesin ketik, AC, kamera foto/shooting	APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur kantor	Terpeliharanya mebeleur kantor	2 set meja kursi tamu	APBD
x	xx	02	30	Pemeliharaan Rutin/berkala Wahana Reklame	Terpeliharanya gawang balho	1 gawang	APBD
			17	Sekretariat DPRD			13.222.049
1	20	15		Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah			

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	20	15	02	Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Meningkatnya intensitas komunikasi dengan masyarakat dalam rangka pelaksanaan pembangunan	2 keg buka puasa bersama, 1 keg Halal bi Halal, 4 keg public hearing, 1 honor PPKom		APBD
1	20	15	04	Rapat-rapat paripurna	Proses demokrasi berjalan lancar dan kondusif	1 PPKom, 10 team penyusun risalah, 14 org penulis, 40 keg rapat paripurna		APBD
1	20	15	05	Kegiatan Reses	Meningkatnya kapasitas SDM DPRD dalam pengambilan keputusan/ legislasi	3 keg reses, 1 org PPKom		APBD
1	20	15	06	Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Meningkatnya kapasitas SDM DPRD	3 keg pimpinan, 3 keg Banang, 3 keg Banmus, 3 keg Banleg, 3 keg BK, 3 keg Komisi I		APBD
1	20	15	07	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Peningkatan SDM DPRD	Honor PPKom, 1 team rekruimen tenaga ahli, 3 org tenaga ahli dewan, 6 org team ahli fraksi, 7 kali bintek 30 org		APBD
1	20	23		Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi				
1	20	23	01	Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik	Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman pos)	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	7 rek telepon, 1 bh website, 1 rek speedy, 1 rek air, 2 rek listrik		APBD
x	xx	01	04	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Terbayarnya premi jaminan pemeliharaan kesehatan anggota DPRD	12 Bulan, 107 peserta		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	33 STNK Mobil, 20 surat		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan, 3 org pan pengad, 3 org P2HP, 6 org pengell keu, 1 org THL, 9 bh lembur, 1 LS penginapan tamu		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kualitas kebersihan kantor	3 org panlia pengadaan, 3 org P2HP, 6 org pengell keu, 1 org THL, 9 bh lembur, 1 ls penginapan tamu		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	63 item ATK, 1 org honor PPKom		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	1 org pejabat pengadaan, 3 org P2HP, 318,440 lbr fotocopi		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	11 item suku cadang peralatan elektronik		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	50 bh plakat DPRD, 1 honor PPKom		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	1 paket buku bacaan perundang-undangan dan surat kabar 12 bin, 1 org PPKom		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan snack rapat, tamu dan pimpinan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan, Bintek 9 kali dan Kunker 24 kali			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1 LS cctv, 1 LS kamera video, 1 LS penghias rumah tangga/korden, 1 LS pengadaan meubeler, 1 LS pengadaan AC			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	33 unit mobil, honor PPKom			APBD
x	xx	02		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor					APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	35 AC, BBM gas dan Genset, 1 ls jasa cuci laundry, alat studio, alat komunikasi dan bangunan gedung, 15 ls pemel sound system			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	21 komputer, 1 lcd, 5 laptop dan honor PPKom			APBD
x	xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur					
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparatur	30 stel PSH, 30 stel PSL, 30 stel PDH lengan panjang dan 30 stel PDH lengan pendek			APBD
			18	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah				12.632.869	
1	20	17		Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan daerah					
1	20	17	06	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD	1 dokumen (150 buku)			APBD
1	20	17	07	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD	Tersusunnya peraturan KDH tentang penjabaran APBD	1 dokumen (150 buku)			APBD
1	20	17	08	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD	Tersusunnya peraturan daerah tentang perubahan APBD	1 dokumen (150 buku)			APBD
1	20	17	09	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya peraturan KDH tentang penjabaran APBD	1 dokumen (150 buku)			APBD
1	20	17	10	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Tersusunnya peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 dokumen (860 buku)			APBD
1	20	17	11	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Tersusunnya peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 dokumen (340 buku)			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	20	17	13	penyusunan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	Pemeliharaan Simda pendapatan	1 paket	APBD
1	20	17	16	Peningkatan manajemen aset/barang daerah	Penghapusan BMD, Rakor kebijakan BMD, penghapusan kendaraan dinas	3 keg	APBD
1	20	17	19	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Terciptanya sumber pendapatan daerah potensial (pajak daerah dan retribusi daerah) yang diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah sesuai peraturan dan perundang-undangan	12 bulan	APBD
1	20	17	20	Inventarisasi barang milik daerah	Buku laporan pengadaaan aset, daftar kebutuhan barang daerah, buku besar inventaris aset, data inventarisasi gedung/ bangunan	3 dokumen / 1 keg	APBD
1	20	17	28	Intensifikasi dan ekstensifikasi PBB P2	Terciptanya sumber pendapatan daerah potensial (PBB P2) yang diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi PBB P2 sesuai peraturan dan perundang-undangan	12 bulan	APBD
1	20	17	29	Pengembangan Sistem Informasi PBB	Pemeliharaan Simda PBB	1 paket	APBD
1	20	17	30	Peningkatan pelayanan pengelolaan keuangan daerah	(dokumen SPD, SP2D, Laporan BUD, Laporan Rekonsiliasi askes, Laporan Rekonsiliasi IWP, Laporan TPTGR, Laporan rekonsiliasi utang)	7 dokumen	APBD
1	20	17	33	Penyusunan Laporan Keuangan tugas pembantuan	buku laporan keuangan tugas pembantuan	1 dokumen	APBD
1	20	17	34	Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah Berbasis Accrual	Pendampingan implementasi sistem informasi keuangan daerah berbasis accrual	86 SKPD	APBD
1	20	18		Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota			
1	20	18	05	Kegiatan Asistensi Penyusunan Rancangan Regulasi Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota			APBD
1	20	18	06	Kegiatan asistensi penyaluran bantuan kemasayarakatan dan keagamaan			APBD
1	20	18	07	Kegiatan Asistensi Pengelolaan Barang Milik Daerah			APBD
1	20	18	08	Kegiatan Fasilitasi Penempatan Dana Daerah			APBD
1	20	18	09	Kegiatan asistensi dan pendampingan penyusunan laporan keuangan berbasis accrual			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyelidikan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan	APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	05	Penyediaan jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya jasa asuransi barang daerah	12 bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhiya peralatan gedung kantor		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor		APBD
x	xx	02	30	Pemeliharaan Rutin/berkala Wahana Reklame	Terpeliharanya wahana reklame	15 unit	APBD
x	xx	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			
x	xx	06	02	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Laporan keuangan semester I APBD	1 dokumen	APBD
x	xx	06	07	Fasilitasi pelaksanaan E-Audit	Laporan pelaksanaan program dan kegiatan APBD	12 laporan	APBD
			19	Inspektorat			1.132.675

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
1	20	20	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH					
1	20	01	Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala	Tersusunnya dokumen PKPT, Laporan hasil pemeriksaan, rekap olah dan evaluasi data, rekap LP2P PNS Gol. III dan IV	1 dok. PKPT, 96 LHP, 12 rekap olah dan evaluasi data, 2 rekap LP2P			APBD
1	20	03	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	- LHR/ Laporan keuangan SKPD	15 LHR			APBD
1	20	06	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Tersusunnya TLHP Internal dan Eksternal	96 TLHP Internal dan 2 TLHP Eksternal			APBD
1	20	07	Koordinasi pengawasan yang lebih komperhensif					APBD
1	20	08	Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan	Jumlah SKPD yang mengikuti Larwasda/Rakorwasda	96 SKPD			APBD
1	20	20	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan					
1	20	21	02 Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja	- Jumlah Auditor yang mendapat penilaian angka kredit	15 Auditor			APBD
1	20	24	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat					
1	20	24	02 Penanganan kasus khusus dan pengaduan masyarakat	Tersusunnya LHP kasus/khusus dan pengaduan masyarakat	40 LHP			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/pos)	12 Bulan			APBD
x	xx	01	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	3 unit mobil dan 9 sepeda motor			APBD
x	xx	01	07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	10 Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran				APBD
x	xx	01	11 Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor				APBD
x	xx	01	13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor				APBD
x	xx	01	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	2 buah surat kabar			APBD
x	xx	01	17 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran	12 Bulan			APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
				kegiatan rapat			
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	2 unit AC, 3 unit Almari arsip dan 30 buah kursi rapat		APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	1 unit mesin foto copy, 4 unit komputer, 2 unit printer laser jet, 1 unit mesin penghancur kertas dan 1 unit scanner		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3 unit mobil		APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	8 unit AC dan 7 unit komputer		APBD
x	xx	03	27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	9 unit AC dan 7 unit komputer		APBD
			20	Badan Kepegawaian Daerah		5.270.314	
1	20	28		Program Pendidikan Kedisnasan			
1	20	28	01	Pendidikan dan pelatihan teknis			APBD
1	20	30		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur			
1	20	30	01	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS	12 bulan		APBD
1	20	30	02	Seleksi penerimaan calon PNS	500 orang		APBD
1	20	30	05	Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	500 buah		APBD
1	20	30	15	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikut perkembangan informasi			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional			APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor			APBD
x	xx	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Meningkatnya disiplin pengenaaan pakaian dinas / seragam aparat			APBD
x	xx	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparat				
x	xx	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	- Jumlah peserta diklat pimp II, III dan IV	83 org		APBD
			21	Kecamatan Tegal Timur				
1	06			Perencanaan Pembangunan			368.940	
0	05	15		Program Pengembangan data/informasi				
1	06	15	05	Penyusunan Profile Daerah	Tersedianya buku Kecamatan Dalam Angka	1 dokumen		APBD
1	06	21		Program perencanaan pembangunan daerah				
1	06	21	14	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Tersusunnya Prioritas Perencanaan Pembangunan Th 2016 dari Kelurahan	1 dok		APBD
1	19			Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri				
1	19	18		Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan				
1	19	18	03	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta	Terselenggaranya Lomba MTQ Tingkat Kecamatan	1		APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
			dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan				
1	20	33	Program Pembangunan Kecamatan				
1	20	33	03 Peningkatan kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah				APBD
1	20	33	04 Pembinaan Kecamatan				APBD
1	20	33	05 Evaluasi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan				APBD
1	22	20	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	02 Pengembangan Gerakan PKK di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kecamatan	4 Pokja dan kesekretariatan		APBD
1	22	20	04 Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan LPMK			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot			APBD
x	xx	01	07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolan keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpeliharanya kebersihan dan keindahan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10 Penyediaan alat tulis kantor	Terperulunya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran			APBD
x	xx	01	11 Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor			APBD
x	xx	01	12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 Bulan		APBD
x	xx	01	17 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	02	05	Pembangunan gedung kantor						APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperluhinya lemari kayu,printer dot matric, printer all in one(fax,scan,print ,copy) laptop,LCD proyektor,layar kursi rapat,kamera digital	8 jenis barang				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	3 gedung				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan camat	12 bulan				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur kantor	Terpeliharanya mebeleur kantor	5 meja kursi				APBD
			22	Kecamatan Tegal Barat					438.347	
1	03			Pekerjaan Umum						
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan	Pembangunan Musholla	1 unit				APBD
1	19			Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri						
1	19	18		Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan						
1	19	18	03	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	Terselenggaranya Lomba MTQ Tingkat Kecamatan	1				APBD
1	20	33		Program Pembangunan Kecamatan						
1	20	33	03	Peningkatan kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah						APBD
1	20	33	04	Pembinaan Kecamatan						APBD
1	20	33	05	Evaluasi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan						APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga kemasyarakatan						
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kecamatan					APBD
1	22	20	04	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan LPMK					APBD
1	06			Perencanaan Pembangunan						
0	05	15		Program Pengembangan data/informasi						
1	06	15	05	Penyusunan Profile Daerah	Tersedianya buku Kecamatan Dalam Angka	1 dokumen				APBD
1	06	21		Program perencanaan pembangunan daerah						

(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	06	21	14	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Tersusunnya Prioritas Perencanaan Pembangunan Th 2016 dari Kelurahan Pelaksanaan evaluasi kegiatan tahun 2015	1 dok		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	7 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatkan tanggung jawab dan tertib administrasi pengelolaan keuangan, terbayarnya honorarium pegawai tidak tetap	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan dan keindahan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	05	Pembangunan gedung kantor				APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor	5 jenis barang		APBD
x	xx	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terpeliharanya rumah dinas	1 gedung		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 gedung		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya Kendaraan dinas Operasional Camat	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleir	Terpeliharanya mebeleur kantor	5 meja kerja	APBD
			23	Kecamatan Tegal Selatan			537.390
1	19			Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri			
1	19	18		Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan			
1	19	18	03	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	Terselenggaranya Lomba MTQ Tingkat Kecamatan		APBD
1	20	33		Program Pembangunan Kecamatan			
1	20	33	03	Peningkatan kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswaksa di daerah			APBD
1	20	33	04	Pembinaan Kecamatan			APBD
1	20	33	05	Evaluasi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kecamatan		APBD
1	22	20	04	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan LPMK		APBD
1	06			Perencanaan Pembangunan			
0	05	15		Program Pengembangan data/informasi			
1	06	15	05	Penyusunan Profile Daerah	Tersedianya buku Kecamatan Dalam Angka	1 dokumen	APBD
1	06	21		Program perencanaan pembangunan daerah			
1	06	21	14	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Tersusunnya Prioritas Perencanaan Pembangunan Th 2016 dari Kelurahan Pelaksanaan evaluasi kegiatan tahun 2015	1 dok	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Regestrasi STNK/Pergantian STNK kendaraan dinas milik pemkot	10 unit	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan keuangan (12 orang pengelola keuangan dan 1 orang jaga malam)	12 bulan	APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpeliharanya kebersihan dan keindahan kantor	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhinya ATK untuk kelancaran administrasi	12 bulan	APBD

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
				perkantoran				
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor		12 bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		12 Bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman		12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	05	Pembangunan gedung kantor				APBD
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor		12 bulan		APBD
x	xx	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas		12 bulan		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor		1 gedung		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur		12 bulan		APBD
			24	Kecamatan Margadana				
1	16			Penanaman Modal			323.279	
1	16	16		Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi				
1	16	16	06	Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal		1 paket		APBD
1	19			Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri				
1	19	18		Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan				
1	19	18	03	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan		1		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
			kebangsaan					
1	20	33	Program Pembangunan Kecamatan					
1	20	33	Peningkatan kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswaka di daerah					APBD
1	20	33	Pembinaan Kecamatan					APBD
1	20	33	Evaluasi pelaksanaan pembangunan wilayah kecamatan					APBD
1	22	20	Program Pemberdayaan Lembaga Kemsayarakatan					
1	22	20	Pengembangan Gerakan PKK di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kecamatan				APBD
1	22	20	Pembinaan Lembaga Kemsayarakatan di Kecamatan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan LPMK				APBD
1	06		Perencanaan Pembangunan					
0	05	15	Program Pengembangan data/informasi					
1	06	15	Penyusunan Profile Daerah	Tersedianya buku Kecamatan Dalam Angka	1 dokumen			APBD
1	06	21	Program perencanaan pembangunan daerah					
1	06	21	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Tersusunnya Prioritas Perencanaan Pembangunan Th 2016 dari Kelurahan Pelaksanaan evaluasi kegiatan tahun 2015	1 dok			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran SW Jasa Raharja/PKB	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terperuhnya honorarium pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terbayarnya honor petugas kebersihan	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti	12 bulan			APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
				perkembangan informasi				
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman		12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terlaksananya pemeliharaan rumah dinas camat	12 bulan		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya biaya pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan komputer, mesin tik dan sound system	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebelir	Tersedianya biaya pemeliharaan mebeleir	12 bulan		APBD
			25	Kelurahan Kejambon				418.997
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)				
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pembangunan/pemeliharaan jalan dan jembatan	1 x 50 m; 0,5 x 100 m; 1,5 x 200 m; 1,5 x 100 m;		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan/pemeliharaan saluran drainase	0,5 x 125 m; 0,50 x 50 m		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	6 RW / 43 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan	4 Pokja dan kesekretanatan		APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya	3 lembaga kemasyarakatan (Wartekel, LPMK, Karang taruna)		APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusnya dokumen perencanaan pebangunan kelurahan tahun 2016	1 dok		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Meningkatnya keteriban dan keamanan kantor kelurahan	12 bulan		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK dan PKB	3 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pengelola keuangan ,pegawai tidak tetap dan lembur PNS dan Non PNS	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya Pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	12 Bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhiya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya bangunan/gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur kantor	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan		APBD
			26	Kelurahan Sierok			402.685	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)				
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi	100 x 3 m2; 200 m		APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan	Perambahan ruang kerja dan area parkir	2 paket kegiatan		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga				

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			Kemasyarakatan						
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	6 RW / 45 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen			APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamwaktas di Daerah	Meningkatnya keterlibatan dan keamanan kantor kelurahan	12 bln			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestasi STNK/Pengantian STNK dan PKB	3 unit			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pengelola keuangan ,pegawai tidak tetap dan lembur PNS dan Non PNS	12 bulan			APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Telaksananya Pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkultif perkembangan informasi	12 Bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terperuhnya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya bangunan/gedung kantor	12 bulan	APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan	APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan	APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan	APBD
			27	Kelurahan Pangung			483.302
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan			
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran air	400 m	APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan	Pembangunan gudang raskin dan ruang limmas	2 unit (gudang 3x10 m2 dan limmas 3x4 m2)	APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	14 RW / 137 RT	APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan		APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya		APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan			
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen	APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan			
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limmas di kantor Kelurahan	12 bln	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya pajak kendaraan Dinas/Operasional	12 bulan	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	meningkatkan kebersihan kantor	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhi nya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan	12 bulan	APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
				kantor					
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 Bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terperluhinya sarana dan prasarana kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terawatnya rumah dinas	12 bulan			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terawatnya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terawatnya mebeleur	12 bulan			APBD
			28	Kelurahan Mangkukusuman				390.374	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi	105 m			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran baru dan tutup saluran	117 m,50 m			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	4 RW / 42 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan	1 Dokumen			APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
			Kelurahan	Tahun 2016				
1	06	21	Program Perencanaan Pembangunan					
1	20	34	04 Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswaktasa di Daerah	Tertindakannya jaga malam untuk pengamanan kantor kelurahan	12 bln			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pengantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	5 unit			APBD
x	xx	01	07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan (7 orang pengelola keuangan, 1 orang wyata bhakti dan 1 orang jaga malam)	12 bulan			APBD
x	xx	01	08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpeliharanya kebersihan kantor dan keindahan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	10 Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan			APBD
x	xx	01	11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkultu perkembangan informasi	2 jenis			APBD
x	xx	01	17 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan			APBD
x	xx	01	18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan			APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	09 Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan Prasarana kantor	2 jenis barang			APBD
x	xx	02	22 Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 gedung			APBD
x	xx	02	24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	29 Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur	12 bulan			APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
		29	Kelurahan Mintaragen				
1	03	32	Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			494.836	
1	03	32	01	Pavingisasi dan peninggian jalan paving	150 m		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	(176,4M); (250M (diameter 40cm)); (100M); (60M)		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	11 RW / 94 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan			
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan			
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	33 jenis barang		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5 jenis penggandaan, 12000 lembar, 100 buku		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	7 jenis barang		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2 jenis		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx 01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	1260 dus				APBD
x	xx 01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx 02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx 02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	2 unit meja dan 75 kursi				APBD
x	xx 02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Meningkatnya efektivitas kerja	1 unit komputer dan printer				APBD
x	xx 02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung dan halaman kantor	1 gedung				APBD
x	xx 02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan operasional kantor	5 unit roda dua				APBD
x	xx 02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan kantor	3 unit mesin tik,4 unit komputer, 1 unit UPS				APBD
x	xx 02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan				APBD
		30	Kelurahan Pesurungan Kidul					452.139	
1	03 32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03 32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan						
1	03 32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase						
1	03 32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan						
1	22 20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan						
1	22 20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	5 RW / 27 RT				APBD
1	22 20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan					APBD
1	22 20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya					APBD
1	06 21		Program Perencanaan Pembangunan						
1	06 21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen				APBD
1	20 34		Program Pembangunan Kelurahan						
1	20 34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Meningkatnya keterlibatan dan keamanan kantor kelurahan	12 bln				APBD
x	xx 01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx 01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan				APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			dan listrik						
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya Legisasi STNK/Pergantian STNK	4 kendaraan			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelola keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperluhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya sarana dan Prasarana kantor	Pengadaan AC 1 unit, Laptop dan printer 1 unit, 1 unit genset, 1 unit wireless, 1 set kursi tamu murah			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Meningkatnya fasilitas kantor dalam menunjang pelaksanaan tugas	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur kantor	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan			APBD
			31	Kelurahan Debong Lor				420.870	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavignisasi	70x1.5 m2; 85x1.5 m2; 200x1 m2; 91x1.5 m2; 120x3 m2			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran air	20x0.3 m; 85x0.3 m; 120x0.3 m; 90x0.3 m			APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan	Pembangunan gudang raskin	1 unit		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	3 RW / 15 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di kelurahan	1 dok		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Tersediannya transportasi piket Linmas	12 bin		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersediannya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersediannya Legislasi STNK/Pergantian STNK	4 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersediannya honor pengelola keuangan, serta honorer dan lembur	18 orang		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya Pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	40 jenis barang		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	13 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersediannya alat listrik/penerangan bangunan kantor	6 jenis barang		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediannya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	2 surat kabar		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersediannya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpenuhiya peralatan gedung kantor	1 unit laptop, 1 unit LCD			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Tersedianya dana pemeliharaan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	4 mesin tik, 4 komputer, 1 laptop, 2 printer			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleir					
			32	Kelurahan Kemandungan				363.854	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Terlaksananya peninggian jembatan	2 jembatan			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pemeliharaan saluran/drainase	1 tahun			APBD
1	03	32	03	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni	Pembangunan RTLH	25 unit			APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan	Terwujudnya Pembangunan Lingkungan Kantor Kelurahan	1 tahun			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	3 RW / 13 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen			APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakasa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limnas di kantor Kelurahan	12 bln			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya pajak kendaraan Dinas/Operasional	3 unit			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terbayarnya honor pengelola keuangan, tenaga honorer/pegawai tidak tetap dan lembur	12 bulan	APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	30 jenis barang	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	3 jenis, 4600 lembar	APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	10 jenis barang	APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	25 jenis	APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkultif perkembangan informasi	2 surat kabar	APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	8 unit	APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Tersedianya dana pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	12 bulan	APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tertaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor	12 bulan	APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Tertaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	12 bulan	APBD
			33	Kelurahan Pekamaan			368.182
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Terbangunnya pavingisasi	150 m ² ; 200 m ² ; 100 m ² ; 40 m ² ; 100 m ²	APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran drainase/pembuatan tutup got dan normalisasi saluran air	70 m; 50 m; 70 m; 50 m; 50 m; 4 m; 200 m; 125 m; 161 m; 170 m; 200 m	APBD
						200 m; 100 m; 60 m; 54 m; 300 m; 50 m	
						60 m ² ; 56 m ² ; 60 m ² ; 60 m ² ; 150 m ²	
						300m ² ; 56m ² ; 60m ² ; 60m ² ; 150m ²	

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	22	20				
		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	8 RW / 50 RT	APBD
1	22	20	02	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan		APBD
1	22	20	05	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya		APBD
1	06	21				
		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahun 2016	1 dok	APBD
		Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan				
1	20	34				
		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Kantor Kelurahan	12 bulan	APBD
		Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakasa di Daerah				
x	xx	01				
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				
x	xx	01	06	Legestrasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	3 unit	APBD
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				
x	xx	01	07	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 bulan	APBD
		Penyediaan jasa administrasi keuangan				
x	xx	01	08	Terpeliharanya kebersihan kantor dan keindahan kantor	12 bulan	APBD
		Penyediaan jasa kebersihan kantor				
x	xx	01	10	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	34 jenis barang	APBD
		Penyediaan alat tulis kantor				
x	xx	01	11	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	3 jenis blanko	APBD
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				
x	xx	01	12	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	8 jenis barang	APBD
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor				
x	xx	01	13	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	17 jenis	APBD
		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor				
x	xx	01	15	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkult perkebangan informasi	2 surat kabar	APBD
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan				
x	xx	01	17	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan	APBD
		Penyediaan makanan dan minuman				
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	APBD
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah				
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	07	Pengadaan peralatan gedung kantor		APBD
		Pengadaan peralatan gedung kantor				

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan		APBD
			34	Kelurahan Kraton			370,067	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)				
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi	25 m x 1,5 m		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan/rehab saluran air	150x0,2 m; 95x0,3 m; 100x0,4 m; 250x0,3 m; 15x0,3 m; 100x0,4 m; 300x0,3 m; 70x0,4 m; 50x0,3 m		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	8 RW / 65 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen, 3 keg		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limnas di kantor Kelurahan	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK	5 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperutinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	35 jenis		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	2 jenis cetakan, 30000 lembar		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	8 jenis barang			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	19 jenis			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkulti perkembangan informasi	12 bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan			APBD
			35	Kelurahan Tegalsari				486.113	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Terbangunnya jalan paving	1.006 m2			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	pembangunan saluran air	1.035 m2			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	14 RW / 107 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di kelurahan	1 dok			APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan kantor (2 org x 265 hr x 25.000)	12 bln			APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan				APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pengantian STNK	4 unit				APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 bulan				APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya Pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan				APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	3 jenis cetakan, 20000 lembar				APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	11 jenis				APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 Bulan				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 Bulan				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan				APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	3 jenis				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan				APBD
			36	Kelurahan Muaraaja					424,798	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi	70 m2; 2x100 m2; 1.5x200 m2; 2x150 m2; 1.5x130 m2; 1x100 m2; 125 m2				APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Normalisasi saluran			APBD
1	03	32	03	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni	Terbangunnya RTLH	75 m; 80 m; 60 m 10 unit		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	3 RW / 15 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakasa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limnas di kantor Kelurahan	12 bin		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersediannya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestasi STNK/Pergantian STNK Kendaraan Dinas milik Pemkot	3 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpeliharanya kebersihan kantor dan keindahan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	34 jenis barang		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	3 jenis blanko		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersediannya alat listrik/penerangan bangunan kantor	8 jenis barang		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediannya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	17 jenis		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikut perkembangan informasi	12 Bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersediannya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor				
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan		APBD
			37	Kelurahan Kalinyamat Wetan			354.335	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)				
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan				
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Terbangunnya pembangunan/rehab saluran drainase	575 m		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	4 RW / 17 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamwaktas di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limnas di kantor Kelurahan	12 b/n		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya legestrasi/Perpanjangan STNK-PKB 2014	12 BULAN		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pelaksana kegiatan pengelola keuangan, Pegawai non PNS dan lembur	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya pemeliharaan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhinya ATK untuk kelancaran administrasi	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
				perkantoran			
x	xx	01	11	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan		APBD
x	xx	01	13	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi			APBD
				Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan		APBD
x	xx	01	17	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor			
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur kantor	12 bulan		APBD
			38	Kelurahan Bandung		433.321	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	300 m2		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	300 m2		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	5 RW / 22 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan			

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Meningkatnya keterlibatan dan keamanan di wilayah kelurahan	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4 unit		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuinnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	50 jenis		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	7 jenis barang		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	22 jenis		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkukti perkembangan informasi	12 Bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 Bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor				APBD
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya pemeliharaan Kendaraan dinas/operasional	1 kendaraan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	9 unit		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
		39	Kelurahan Debong Kidul				
1	03	32	Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			421.727	
1	03	32	01	Pavingisasi dan pembangunan jembatan	450 m; 2 unit		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/rehabilitasi Saluran Drainase	400 m2		
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	4 RW / 20 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan			
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan			
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	12 Bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya pemeliharaan Kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Tertaksananya pemeliharaan mebeleur	12 bulan			APBD
			40	Kelurahan Tunon				437.883	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi dan pembangunan jembatan	500 m. 1 unit			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran drainase	400 m			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	4 RW / 21 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di kelurahan	1 dok			APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakasa di Daerah	Meningkatnya keamanan dan ketertiban di wilayah kelurahan	12 bulan			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK	12 bulan			APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelola administrasi keuangan	12 bulan				APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan				APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan				APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkultif perkembangan informasi	12 Bulan				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan				APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor						
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan				APBD
			41	Kelurahan Keturen					405.065	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi	1 keg				APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran drainase (saluran U-30/U-40, gorong-gorong)	1 keg				APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan						
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	3 RW / 17 RT				APBD

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan	APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya	APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan		
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan		
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswaktas di Daerah	Terlaksananya Piket Hansip/Limmas di kantor Kelurahan	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya legestrasi/Perpanjangan STNK	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium pelaksanaan, pengelolaan keuangan SKPD serta honorer dan lembur	APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan kantor	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikut perkembangan informasi	APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Tersedianya dana pemeliharaan gedung kantor	APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan dinas/operasional	APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			dinas/operasional							
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terspeiliharanya peralatan gedung kantor		2 mesin tik, 3 komputer, 2 printer			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeiliharanya mebeleur		12 bulan			APBD
			42	Kelurahan Debong Kulon					424.927	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pembangunan jalan		1 unit (5x2m) dan 3 unit (50x1,2m), 1 unit (30 x 2m), 1 unit (200 x 1,20m), 1 unit (15 x 1,20m), 1 unit (70 x 1,20m), 1 unit (65 x 2 m)			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran air		1 unit (372m x 60 cm x 80 cm); 1 unit (100m x 50cm x 80 cm); 1 unit (249m x 60cm x 70cm)			APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan	Pembangunan Lingkungan Kantor Kelurahan		1 unit saluran (127m x 50cm x 1m)			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan						
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW		4 RW / 18 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan					APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya					APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan						
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan		1 Dokumen			APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan						
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Linmas di kantor Kelurahan		12 bln			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik		12 Bulan			APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Meningkatnya kelancaran tugas dan pelaksanaan kegiatan kantor		4 unit			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya kelancaran administrasi keuangan dan kinerja aparatur		12 bulan			APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya honor petugas kebersihan kantor		12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran		38 jenis			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	3 jenis barang cetakan			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	5 jenis			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	17 jenis			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	2 surat kabar			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor					
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas kantor	2 unit PC,2 unit Printer, 2 unit lemari arsip			APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Meningkatnya kenyamanan kerja dalam kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas kantor dan koordinasi	1 unit			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas	3 unit komputer,2 unit mesin tik, 1 unit pompa air			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Meningkatkan kenyamanan kerja pegawai	1 unit			APBD
			43	Kelurahan Debong Tengah				333.776	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pembangunan jalan	3 kegiatan			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase					APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan					APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	6 RW / 35 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	06	21	Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen			APBD
1	20	34	Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limas di kantor Kelurahan	12 bln			APBD
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pergantian STNK kendaraan Dinas milik pemkot	3 unit			APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpeliharanya kebersihan dan keindahan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	37 jenis barang			APBD
x	xx	01	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	3 jenis blanko			APBD
x	xx	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	10 jenis barang			APBD
x	xx	01	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	18 jenis barang			APBD
x	xx	01	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	2 surat kabar			APBD
x	xx	01	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan			APBD
x	xx	01	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 gedung			APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	Pemeliharaan rutin/berkala Mebelir	Terpeliharanya mebelur	12 bulan			APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
		44	Kelurahan Randugunting					412.155	
1	03	32	Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pembangunan jalan	3 kegiatan			APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase					APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan					APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	12 RW / 89 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen			APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakasa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limnas di kantor Kelurahan	12 bhn			APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan			APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Legestrasi STNK/Pengantian STNK	3 unit			APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tertib administrasi pengelola administrasi keuangan	12 bulan			APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	40 jenis barang			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	5 jenis blanko			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	9 jenis barang			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	24 jenis barang			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti	12 Bulan			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				perkembangan informasi			
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor			
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	2 mesin tik, 3 komputer		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	12 bulan		APBD
			45	Kelurahan Kaligangsa		447,606	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	150 x 1.5 m		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	400 m, 200 m		APBD
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan	1 unit (40 m2)		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	7 RW / 38 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan			
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	1 dok		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan			
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air	12 Bulan		APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
			dan listrik							
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	5 unit				APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya tanggung jawab dan tertib administrasi pengelola keuangan 12 bulan (7 orang pengelola keuangan, 1 orang jaga malam,9 orang lembur dan 7 orang linmas)	12 bulan				APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan dan keindahan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan				APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	3 jenis				APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	12 bulan				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 Bulan				APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan Prasarana gedung kantor	1 set komputer, printer dan UPS				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	6 unit				APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	4 unit				APBD
			46	Kelurahan Krandon					329.001	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pembangunan talud dan pavingisasi	200 m, 411 m				APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	03	32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan				
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	4 RW / 22 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di kelurahan	1 dok		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswaktasa di Daerah	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan kantor	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran SW jasa Raharja/PKB	12 bulan		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pelaksana kegiatan pengelola keuangan, pegawai tidak tetap (penjaga malam dan linmas) dan honor lembur	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Tersedianya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor			
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	12 bulan		APBD
			47	Kelurahan Cabawan			
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)			
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	3 x 700 m ² ; 1 paket		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	1000 m		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan			
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	4 RW / 17 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan			
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan			
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	12 b/n		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12 bulan		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersediannya blangko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersediannya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediannya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersediannya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	12 bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersediannya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersediannya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersediannya dana belanja modal peralatan kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terawatnya rumah dinas				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Telaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Telaksananya pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	12 bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya komputer dan mesin tik	12 bulan			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleir	Terpeliharanya mebeleur	12 bulan			APBD
			48	Kelurahan Margadana				476.575	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)					
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan					
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran air	383 m. 300 m			APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	11 RW / 49 RT			APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan				APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya				APBD

(1)			(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan						
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di kelurahan	1 dok				APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan						
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan kantor	12 bln, 2 org				APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan , 2 rekening				APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran SW jasa Raharja/PKB	5 unit kendaraan dinas				APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pelaksana kegiatan pengelola keuangan , pegawai tidak tetap (penjaga malam dan linmas) dan honor lembur	12 bulan				APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya kebersihan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan				APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan				APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikut perkembangan informasi	12 bulan				APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan				APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Tertaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan				APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	12 bulan				APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya komputer dan mesin tik	12 bulan				APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur	12 bulan		APBD
			49	Kelurahan Kalinyamat Kulon			339.419	
1	03	32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)				
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Pavingisasi	30X1.5 m; 30x1.5 m; 40x0.3 m		APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran air	120X0.3 m; 120X0.3 m; 40x0.3 m		APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan				
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	4 RW / 27 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan			APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya			APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan				
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan di kelurahan	1 dok, 5keg		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan				
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamwaktas di Daerah	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan kantor	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan , 3 rek		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran SW Jasa Rahaja/PKB	4 motor dinas		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pelaksana kegiatan pengelola keuangan , pegawai tidak tetap (penjaga malam dan linmas) dan honor lembur	12 bulan, 7 org pengelola keu, 8 lembur PNS, 1 org penjaga malam		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terlaksananya kebersihan kantor	12 bulan, 2 org, 2 mesin sedot banjir		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhiya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan, 25 jenis ATK		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan, 4 jenis brg cetak dan 125.000 lbr fotocopy		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor			APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan, 13 jenis barang		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx 01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengikuti perkembangan informasi	12 bulan, 2 surat kabar				APBD
x	xx 01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan, 2.066 dus snack				APBD
x	xx 01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan				APBD
x	xx 02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
x	xx 02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	2 bh AC, 1 set sofa tamu, 1 buah kursi kerja eselon IV, 3 set meja dan kursi kerja, 1 set komputer dan printer, 1 set soundsystem, 1 bh lemari arsip				APBD
x	xx 02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Tertaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan, 1 unit				APBD
x	xx 02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	12 bulan, 1 unit				APBD
x	xx 02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya komputer dan mesin tik	4 buah komputer, 3 buah mesin tik, 1 set soundsystem				APBD
x	xx 02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur	12 bulan				APBD
		50	Kelurahan Sumurpanggang					335,439	
1	03 32		Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03 32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan						APBD
1	03 32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	Terbangunnya saluran air	300 m				APBD
1	03 32	05	Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan/Kecamatan						APBD
1	22 20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan						
1	22 20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Meningkatnya kapasitas kelembagaan RT/RW	2 RW / 18 RT				APBD
1	22 20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan PKK Kelurahan					APBD
1	22 20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Masyarakat Lainnya					APBD
1	06 21		Program Perencanaan Pembangunan						
1	06 21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kelurahan	1 Dokumen				APBD
1	20 34		Program Pembangunan Kelurahan						

(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah	Tertaksananya Piket Hansipl.Limmas di kantor Kelurahan	12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Perpanjangan STNK	4 SPM		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor pelaksana kegiatan pengelola keuangan, pegawai tidak tetap (penjaga malam dan limmas) dan honor lembur	12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tertaksananya kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenulhinya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	12 bulan		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan, 10 jenis barang		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	12 bulan		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	12 bulan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Tertaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tertaksananya pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	12 bulan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tertaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleir	Terpeliharanya mebeleur	12 bulan		APBD
						Jumlah		
			51	Kelurahan Pesurungan Lor			424.769	

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
1	03	32	Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)						
1	03	32	01	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan					APBD
1	03	32	02	Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase					APBD
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan					
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW			3 RW / 21 RT		APBD
1	22	20	02	Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan					APBD
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan					APBD
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan					
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan			1 Dokumen		APBD
1	20	34		Program Pembangunan Kelurahan					
1	20	34	04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamsiwakasa di Daerah			12 bln		APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			12 Bulan , 2 rekening		APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			1 tahun,4 kendaraan		APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			12 bulan		APBD
x	xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor			12 bulan		APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor			12 bulan,26 jenis barang		APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian			12 bulan,4 jenis blanko dan 8000 lembar fotocopy		APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor			12 bulan,8 jenis barang		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor			12 bulan, 19 jenis barang		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			12 bulan, 3 jenis surat kabar		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman			12 bulan		APBD

(1)			(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	12 bulan		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan, 1 kendaraan		APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan ,3 kegiatan(mesin tik,komputer dan pompa air)		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan		APBD
			52	Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana			3.431.955	
				Pemberdayaan Perempuan				
1.	11.	15.		Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas Anak dan Perempuan				
1.	11.	15.	03.	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Sosialisasi PUG,	1kgt x 36 SKPD,		APBD
1.	11.	16.		Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak				
1.	11.	16.	06.	Peningkatan kapasitas dan jejaring kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak	terselenggaranya jambore forum anak dan capacity building	60 anak		APBD
1.	11.	17.		Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan				
1.	11.	17.	03.	Kegiatan Penyusunan sistem perlindungan bagi perempuan	Rapat Koordinasi	3 Kgt x 4 bulan		APBD
1.	11.	17.	08.	Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	pendampingan terhadap korban kekerasan	30 kasus (sesuai kebutuhan termasuk kasus di RSU dan Kepolisian)		APBD
1.	11.	18.		Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan				
1.	11.	18.	01.	Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	Kegiatan peringatan hari kartini	200 orang		APBD
1.	11.	18.	02.	Kegiatan pendidikan dan pelatihan peningkatan peran serta dan kesetaraan jender	Sosialisasi P2MBG	50 orang		APBD
1.	11.	20.		Fasilitasi Pengembangan PKK				
1.	11.	20.	01.	Fasilitasi Pengembangan PKK	Kegiatan Sekretarian	1 Tahun		APBD

(1)		(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1.	12.	15.					
1.	12.	15.	02.	Program Keluarga Berencana			APBD
				Pelayanan KIE			
1.	12.	15.	05.	Pembinaan Keluarga Berencana			APBD
				Pendataan KB	27 Kel. 1.284 Kader		APBD
1.	12.	17.		Program pelayanan kontrasepsi			
				Pengadaan alat kontrasepsi			
1.	12.	17.	03.	Pengadaan alat kontrasepsi	2.835 set		APBD
				Pengadaan Medical Supply			
1.	12.	17.	04.	Pelayanan KB medis operasi	25 Peserta		APBD
				KB MOW			
1.	12.	18.		Program pembinaan peran serta masyarakat dalam pelayanan KB/KR yang mandiri			
1.	12.	18.	01.	Fasilitasi pembentukan kelompok masyarakat peduli KB	60 orang		APBD
				Program pengembangan pusat pelayanan informasi dan konseling KRR			
1.	12.	20.		Program pengembangan pusat pelayanan informasi dan konseling KRR			
1.	12.	20.	02.	Fasilitasi forum pelayanan KKR bagi kelompok remaja dan kelompok sebaya diluar sekolah	186 Siswa		APBD
1.	22.			Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
				Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan			
1.	22.	15.		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	27 Kelurahan/12 bulan		APBD
1.	22.	15.	02.	Penyelenggaraan pendidikan dan Pelatihan Tenaga teknis dan masyarakat			APBD
				Pendataan dan Pembinaan Adat Istiadat	27 Kelurahan/12 bulan		APBD
1.	22.	16.	03.	Pelatihan ketrampilan usaha industri kerajinan	27 Wartekel		APBD
1.	22.	17.		Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa			
1.	22.	17.	03.	Pemberian Stimulan PembangunanDesa	2 tahap		APBD
1.	22.	17.	05.	Fasilitasi penyusunan profil Kelurahan	27 Kelurahan/12 bulan		APBD
1.	22.	20.		Program Makanan Tambahan			
1.	22.	20.	01.	Pemberian Makanan Tambahan	2 Kgt x 40 orang		APBD

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	22. 20.	xx	Pelatihan ketrampilan pangan lokal			APBD
1.	22. 20.	xx	Pengembangan diversifikasi konsumsi dan penganekaragaman pangan			APBD
1.	22. 20.	xx	Monitoring, evaluasi dan pelaporan			APBD
x	xx 01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx 01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx 01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya legestasi/Perpanjangan STNK-PKB 2014	6 unit mobil, 68 unit sepeda motor	APBD
x	xx 01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium ,pengelolaan keuangan serta honoror dan lembur, jaga malam	12 bulan	APBD
x	xx 01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi perkantoran	51 jenis	APBD
x	xx 01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya blanko cetakan dan fotocopy keperluan kantor	6 jenis	APBD
x	xx 01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik/penerangan bangunan kantor	9 jenis	APBD
x	xx 01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	16 jenis	APBD
x	xx 01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan/ media cetak untuk meningkatkan pengetahuan dan mengkuiti perkembangan informasi	3 buah surat kabar	APBD
x	xx 01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum Raat untuk kelancaran kegiatan rapat	12 bulan	APBD
x	xx 01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas luar daerah	12 bulan	APBD
x	xx 02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
x	xx 02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	4 unit almari arsip	APBD
x	xx 02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	2 unit PC dan 2 unit printer	APBD
x	xx 02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	4 gedung penyuluh KB, 1 gudang alkon, dan 1 gedung PPT	APBD
x	xx 02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	6 unit mobil	APBD
x	xx 02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	6 unit AC, 15 unit komputer dan 4 mesin ketik	APBD
x	xx 02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	5 bidang	APBD

(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
		53	Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah			1.205.321	
			Perpustakaan				
1	26	15	Program Pengembangan Budaya Baca dan pembinaan Perpustakaan				
1	26	15	01 Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar		1 kegiatan lomba bercerita		APBD
1	26	15	02 Pengembangan Minat dan budaya baca				
1	26	15	03 Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat				
1	26	15	09 Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah		3000 eksemplar buku perpustakaan		APBD
			Kearsipan				
1	24	15	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan				
1	24	15	05 pengadaan sarana penyimpanan		3 unit Roll O Pack, 1 unit lemari arsip		APBD
1	24	16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah				
1	24	16	08 Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah		100.000 berkas		APBD
1	24	17	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan				
1	24	17	03 Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data		3 skpd		APBD
1	24	18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi				
1	24	18	01 Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip				
x	xx	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
x	xx	01	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan		APBD
x	xx	01	06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya legestrasi/Perpanjangan STNK-PKB 2014	4 Unit Mobil		APBD
x	xx	01	07 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium ,pengelolaan keuangan serta honoror dan lembur, jaga malam	12 bulan		APBD

(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor		12 Bulan			APBD
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggantian perkantoran		12 Bulan			APBD
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor		12 bulan			APBD
x	xx	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peralatan pendukung-undangan		12 Bulan			APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman		12 bulan			APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		12 bulan			APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
x	xx	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor					
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terpeliharanya Gedung kantor	2 Unit Gedung Kantor			APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	4 unit mobil			APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan dan perbaikan perlengkapan gedung kantor	12 Bulan			APBD
x	xx	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	15 Unit Komputer			APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur	Terpeliharanya mebeleur kantor	12 bulan			APBD
			54	Dinas Kelautan dan Pertanian				3.070.907	
2	01			Pertanian					
2	01	15		Program Peningkatan Kesejahteraan Petani					
2	01	15	02	Penyuluhan dan pendampingan petani dan pelaku agribisnis	Dokumen Renja penyuluh dan program Tk.Kec/Kota	1 dokumen			APBD
1	00	19		Program peningkatan produksi pertanian/perkebunan					
2	01	19	01	Penyuluhan peningkatan produksi pertanian/perkebunan	Jumlah petani yang mengikuti sosialisasi pembangunan dan pemanfaatan gudug temu	45 orang			APBD
2	01	19	02	Penyediaan sarana produksi pertanian/perkebunan	Jumlah benih padi, bibit toga, obat-obatan pertanian	1 paket, 1 paket, 1 paket			APBD

(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	01	19	06	Monitoring, evaluasi dan pelaporan			APBD
2	01	21		Program pencegahan dan pengendalian penyakit ternak			
2	01	21	02	Pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit menular ternak			APBD
2	01	23		Program peningkatan pemasaran hasil produksi peternakan			
2	01	23	14	Facilitasi Promosi atas hasil pertanian/perkebunan unggulan daerah.			APBD
2	01	23	15	Kegiatan Promosi atas hasil produksi peternakan unggulan daerah			APBD
2	01	24		Program peningkatan penerapan teknologi peternakan			
2	01	24	02	Pengadaan sarana dan prasarana teknologi peternakan tepat guna		1 paket	APBD
2	01	24	05	Pelatihan dan Bimbingan Pengoperasian Teknologi Peternakan Tepat Guna	Jumlah peralatan untuk pemeriksaan kualitas susu dan daging		
2	05	19		Program peningkatan kegiatan budaya kelautan dan wawasan maritim kepada masyarakat	Jumlah peternak yang mengikuti pelatihan	60 orang	APBD
2	05	19	01	Penyuluhan budaya kelautan			
2	05	21		Program pengembangan perikanan tangkap	Terselenggaranya upacara hari Nusantara dan berish Pantai	700 orang	APBD
2	05	21		Operasionalan TPI			
2	05	24	06	Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar	DED Pembangunan TPI Pelabuhan di Kompleks PPP	3 TPI	APBD
2	05	24	01	Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan			
2	05	24	01	Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Meningkatnya kawasan Minapolitan	50 orang; 1 dokumen	APBD
x	xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
x	xx	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya keperluan jasa surat menyurat (perangko, dan jasa pengiriman/post)	12 Bulan	APBD
x	xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya dana rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	APBD
x	xx	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya legestras/Pernapangan STNK-PKB 2014	4 mobil, 21 sepeda motor	APBD
x	xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium ,pengelolaan keuangan serta honoror dan lembur, jaga malam	12 bulan (Pengelola Keuangan, peg. Honorer), 9 bulan (PPTK, SA, lembur)	APBD
x	xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terperuhnya ATK untuk kelancaran administrasi		APBD

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
x	xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan		
x	xx	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor		APBD
x	xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		APBD
x	xx	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		APBD
x	xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman		APBD
x	xx	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		APBD
x	xx	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
x	xx	02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor		APBD
x	xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor		APBD
x	xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor		APBD
x	xx	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		APBD
x	xx	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeleur		APBD
x	xx	02	42	Rehab sedang/berat gedung kantor		APBD
				Jumlah Total	343.405.665	

BAB VI

PENUTUP

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Tegal tahun 2015 merupakan penjabaran rencana pembangunan jangka panjang daerah tahapan III (tahun 2015-2019), yang merupakan tahap awal pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2014-2019. Rencana ini disusun berdasarkan capaian kinerja pembangunan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan permasalahan dan isu strategis yang diperkirakan akan dihadapi pada tahun 2015, serta memperhatikan kebijakan Pembangunan Nasional, Provinsi Jawa Tengah, dan kebijakan pembangunan Kota Tegal serta sinergitas antar sektor dan antar wilayah.

Sebagai penjabaran dari Program Indikatif Tahun 2015, RKPD adalah instrument yang menjadi pedoman penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA), dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) tahun 2015, menjadi dasar penyusunan RAPBD Kota Tegal tahun 2015, serta pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam menetapkan Rencana Kerja SKPD dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah tahun 2015.

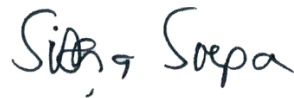
Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, RKPD berfungsi sebagai penjabaran rencana strategis ke dalam rencana operasional, dan memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan pembangunan daerah. Dengan demikian, RKPD menjadi pedoman SKPD dalam evaluasi penyelenggaraan pemerintahan. Disamping itu, penyusunan program dan kegiatan dalam RKPD ini juga telah mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, sehingga dalam pelaksanaan seluruh program dan kegiatan perlu melihat seluruh potensi pembiayaan yang ada, baik dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, dunia usaha dan masyarakat. Lebih jauh lagi, bahwa tercapainya tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta terwujudnya efisiensi alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah merupakan hasil sinergitas dan sinkronisasi antara perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan, pengawasan, serta pembangunan antar sektor, wilayah, dan tingkat pemerintahan. Dalam kerangka manajerial, terdapat beberapa kaidah pelaksanaan yang harus dipedomani, yaitu:

1. SKPD Kota Tegal perlu secara konsisten mengupayakan tercapainya sasaran dan tujuan program pembangunan daerah sebagaimana visi dan misi Pemerintah Kota Tegal tahun 2014-2019,
2. SKPD Kota Tegal dalam menyusun Renja SKPD dengan prinsip-prinsip efisien, transparan dan akuntabel sesuai standar kinerja yang telah ditentukan.

3. Pemangku kepentingan pembangunan baik unsur eksekutif, legislatif, dunia usaha dan atau masyarakat menggunakan RKPD ini sebagai arah dan sasaran pembangunan.
4. RKPD Kota Tegal tahun 2015 disusun berdasarkan asumsi makro yang terkait dengan eksternalitas kemampuan dan kewenangan, untuk itu perlu kiranya seluruh pemangku kepentingan benar-benar mengupayakan terwujudnya rencana ini sebaik-baiknya.

Selanjutnya melalui pelaksanaan program/kegiatan dalam RKPD Kota Tegal Tahun 2015 ini, diharapkan mampu mendukung upaya menuju tercapainya pembangunan jangka panjang daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kota Tegal tahun 2005-2025 yaitu mewujudkan: **"Kota Perdagangan, Jasa dan Industri, dengan Masyarakat yang Sejahtera Bermartabat"**.

WALIKOTA TEGAL



SITI MASITHA SOEPARNO



SALINAN

WALIKOTA TEGAL
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN WALIKOTA TEGAL

NOMOR 10 TAHUN 2014

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH KOTA TEGAL
TAHUN ANGGARAN 2015

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALIKOTA TEGAL,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015, perlu menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tegal Tahun Anggaran 2015 ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota Tegal ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

5. Undang-undang . . .

5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3321);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2007 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota Tegal dengan Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah di Muara Sungai Kaligangsa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4713);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-Undangan;
12. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Nomor 6 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas dan Luas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Memberlakukan Semua Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal serta Keputusan Walikota Kotamadya Kepala Daerah Tingkat II Tegal di Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Tahun 1989 Nomor 4);

13. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Tegal (Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 14);
14. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 18);
15. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal 2011-2031 (Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2012 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Nomor 12);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015;
19. Peraturan Walikota Tegal Nomor 1 Tahun 2009 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah Kota Tegal (Berita Daerah Kota Tegal Tahun 2009 Nomor 1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH KOTA TEGAL TAHUN ANGGARAN 2015.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Tegal.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Tegal dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
3. Walikota adalah Walikota Tegal.
4. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tegal yang selanjutnya disebut RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah Kota Tegal untuk periode 5 (lima) tahunan yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Walikota yang ditindaklanjuti dengan Rencana Kerja Tahunan Daerah.
5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Rencana Pembangunan Tahunan Daerah berupa dokumen perencanaan yang merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pembangunan untuk periode 1 (satu) tahun.
6. Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja SKPD adalah dokumen perencanaan yang merupakan landasan dan pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan pembangunan untuk periode 1 (satu) tahun.

BAB II . . .

BAB II
RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH

Pasal 2

- (1) RKPD Tahun Anggaran 2015 merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah rencana kerja dan pendanaan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.
- (2) RKPD Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tahun pertama dan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tegal Tahun 2014-2019.
- (3) RKPD Tahun Anggaran 2015 menjadi dasar penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2015.

Pasal 3

- (1) RKPD Tahun Anggaran 2015 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (2) RKPD Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud ayat (1) menjadi landasan dan pedoman bagi SKPD dalam menetapkan Renja SKPD Tahun Anggaran 2015.
- (3) Renja SKPD Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 4

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Tegal.

Ditetapkan di Tegal
pada tanggal 30 Mei 2014

WALIKOTA TEGAL,
ttd
SITI MASITHA SOEPARNO

Diundangkan di Tegal
pada tanggal 30 Mei 2014

Plt. SEKRETARIS DAERAH KOTA TEGAL

ttd

DYAH KEMALA SINTHA

BERITA DAERAH KOTA TEGAL TAHUN 2014 NOMOR 10

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI

ttd

BUDI HARTONO, S.H.

Pembina

NIP. 19680216 198903 1 004



WALIKOTA TEGAL
PROVINSI JAWA TENGAH

RANCANGAN
PERATURAN DAERAH KOTA TEGAL

NOMOR TAHUN 2014

TENTANG

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH
KOTA TEGAL TAHUN 2014-2019

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA TEGAL

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 150 ayat (3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menetapkan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2014-2019;.

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Tengah/Barat;

4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

5. Undang-Undang . . .

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
7. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
10. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
11. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
12. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
13. Undang-Undang . . .

13. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
14. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2007 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota Tegal Dengan Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah di Muara Sungai Kaligangsa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4713);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
21. Peraturan . . .

21. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
22. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pembangunan yang Berkeadilan;
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3 seri E nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28);
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 65);
26. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Nomor 6 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas dan Luas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Memberlakukan Semua Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Serta Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Tahun 1989 Nomor 4);
27. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 18);
28. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2012 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Nomor 12);

Dengan . . .

Dengan Persetujuan Bersama
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA TEGAL
dan
WALIKOTA TEGAL

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PERATURAN DAERAH TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DAERAH KOTA TEGAL TAHUN 2014–
2019.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Tegal.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota dan Perangkat Daerah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Walikota adalah Walikota Tegal.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Kota Tegal.
6. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal Tahun 2005 – 2025 yang selanjutnya disebut RPJPD adalah Dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 20 (dua puluh) tahun dari Tahun 2005 sampai dengan Tahun 2025.
7. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tegal Tahun 2014 - 2019 yang selanjutnya disebut RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) tahun dari Tahun 2014 sampai dengan Tahun 2019
8. Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra SKPD, adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima) tahun.
9. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
10. Rencana . . .

10. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014 yang selanjutnya disebut RPJMN adalah dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode 5 (lima tahun) dari Tahun 2010 sampai dengan 2014.
11. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025 yang selanjutnya disebut RPJPD Provinsi Jawa Tengah adalah Dokumen perencanaan pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah untuk periode 20 (dua puluh) tahun dari Tahun 2005 sampai dengan Tahun 2025.
12. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 yang selanjutnya disebut RPJMD Provinsi Jawa Tengah adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah untuk periode 5 (lima) tahun dari Tahun 2013 sampai dengan 2018.
13. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
14. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.
15. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi.
16. Kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan.
17. Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah.

BAB II RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH

Pasal 2

RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai landasan dan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pembangunan 5 (lima) tahun terhitung sejak tahun 2014 sampai dengan tahun 2019 dan pelaksanaan lebih lanjut dituangkan dalam RKPD.

Pasal . . .

Pasal 3

- (1) RPJMD merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Walikota hasil Pemilihan Umum Kepala Daerah Tahun 2013.
- (2) RPJMD berpedoman pada RPJPD dan memperhatikan RPJMN serta RPJMD Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

RPJMD menjadi pedoman bagi SKPD dalam menyusun Rencana Strategis dan sebagai acuan bagi seluruh pemangku kepentingan di Daerah dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan selama kurun waktu Tahun 2014-2019.

Pasal 5

RPJMD wajib dilaksanakan oleh Walikota dalam rangka penyelenggaraan pembangunan di daerah.

BAB III SISTEMATIKA RPJMD

Pasal 6

Dokumen RPJMD terdiri atas sistematika sebagai berikut:

- a. BAB I : Pendahuluan;
- b. BAB II : Gambaran Umum Kondisi Daerah;
- c. BAB III : Gambaran Pengelolaan Keuangan Daerah serta Kerangka Pendanaan;
- d. BAB IV : Analisis Isu-Isu Strategis;
- e. BAB V : Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran;
- f. BAB VI : Strategi dan Arah Kebijakan;
- g. BAB VII : Kebijakan Umum dan Program Pembangunan Daerah;
- h. BAB VIII : Indikasi Rencana Program Prioritas Disertai Kebutuhan Pendanaan;
- i. BAB IX : Penetapan Indikator Kinerja Daerah;
- j. BAB X : Pedoman Transisi dan Kaidah Pelaksanaan;
- k. BAB XI : Penutup.

Pasal . . .

Pasal 7

RPJMD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

BAB IV PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 8

- (1) Walikota melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan RPJMD;
- (2) Tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan RPJMD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

Pasal 9

- (1) Perubahan RPJMD hanya dapat dilakukan apabila :
 - a. hasil pengendalian dan evaluasi menunjukkan bahwa proses perumusan, tidak sesuai dengan tahapan dan tata cara penyusunan rencana pembangunan daerah yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;
 - b. hasil pengendalian dan evaluasi menunjukkan bahwa substansi yang dirumuskan tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. terjadi hal-hal yang mendasar; dan/atau
 - d. merugikan kepentingan nasional/masyarakat luas.
- (2) Perubahan yang mendasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, mencakup antara lain terjadinya bencana alam, guncangan politik, krisis ekonomi, konflik sosial budaya, gangguan keamanan, pemekaran daerah, atau perubahan kebijakan nasional;
- (3) Merugikan kepentingan nasional/masyarakat luas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, apabila bertentangan dengan kebijakan nasional/kepentingan masyarakat luas.

Pasal . . .

Pasal 10

RPJMD perubahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ditetapkan dengan Peraturan Daerah dalam hal pelaksanaan RPJMD terjadi perubahan capaian sasaran tahunan tetapi tidak merubah target capaian akhir pembangunan jangka menengah, perubahan RPJMD ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 11

Pada saat rencana pembangunan jangka menengah (RPJMD Tahun 2019-2024) belum tersusun maka penyusunan RKPD Tahun 2020 berpedoman pada RPJMD dan RPJPD, serta mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMN.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 12

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan,

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Tegal.

Ditetapkan di Tegal
pada tanggal 2014

WALIKOTA TEGAL,

SITI MASITHA SOEPARNO

-10-

Diundangkan di Tegal
pada tanggal 2014
Plt. SEKRETARIS DAERAH KOTA TEGAL,

DYAH KEMALA SINTHA
LEMBARAN DAERAH KOTA TEGAL TAHUN 2014 NOMOR

PENJELASAN
ATAS
PERATURAN DAERAH KOTA TEGAL
NOMORTAHUN 2014
TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH
KOTA TEGAL TAHUN 2014-2019

I. UMUM

Dalam rangka memberikan arah dan tujuan dalam mewujudkan cita-cita dan tujuan pembangunan daerah sesuai dengan visi, misi dan program Walikota yang memuat kebijakan penyelenggaraan pembangunan perlu menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah berupa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah sebagai landasan dan pedoman dalam melaksanakan pembangunan di Kota Tegal kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan.

RPJMD merupakan penjabaran visi, misi dan program Walikota yang penyusunannya berpedoman pada RPJPD dan memperhatikan RPJMD Provinsi Jawa Tengah serta RPJM Nasional, memuat arah dan kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) disertai rencana kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

Comment [a1]: Agar disesuaikan dengan pasal 1

Penyusunan RPJMD dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan pembangunan yang mengacu pada ketentuan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.

RPJMD digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis SKPD dan RKPD pada setiap tahun anggaran.

II. . . .

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

cukup jelas

Pasal 2

cukup jelas

Pasal 3

cukup jelas

Pasal 4

cukup jelas

Pasal 5

cukup jelas

Pasal 6

cukup jelas

Pasal 7

cukup jelas

Pasal 8

cukup jelas

Pasal 9

cukup jelas

Pasal 10

cukup jelas

Pasal 11

untuk menjaga kesinambungan penyelenggaraan pemerintahan dan menghindari kekosongan rencana pembangunan daerah tahun 2020 yang diwujudkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Tegal Tahun 2020, disusun berdasarkan RPJPD serta mengacu RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMN

Pasal 12

cukup jelas

TAMBAHAN LEMBARAN DAERAH KOTA TEGAL TAHUN 2014 NOMOR

Comment [a2]: Perlu ditulis Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Nomor