

RENSTRA

**RENCANA STRATEGIS KELURAHAN SLEROK
KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL
TAHUN 2014 - 2019**



**KELURAHAN SLEROK
KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL**

JL. Arjuna No. 106 ☎ (0283) 358221 Tegal 52125

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD	4
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD.....	4
2.2 Sumber Daya SKPD	6
2.3 Kinerja Pelayanan SKPD Kelurahan Slerok	8
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	14
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD	14
3.2 Telaahan Visi , Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	15
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kota Tegal	16
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	17
BAB IV VISI , MISI , TUJUAN DAN SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN	19
4.1 Visi dan Misi SKPD	19
4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD	20
4.3 Strategi dan Kebijakan	21
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN , INDIKATOR KINERJA , KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	23
BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	25
BAB VII PENUTUP	27

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT , karena berkat karunia-Nya Tim Penyusun Rencana Strategis Kelurahan Slerok Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal telah dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul “ RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KELURAHAN SLEROK KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL TAHUN 2014 – 2019”.

Rencana Strategis ini secara garis besar memuat tentang visi , misi tujuan , sasaran dan strategis dari Kelurahan Slerok Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal. Selain itu , juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang berhubungan langsung dengan tujuan strategis yang ingin dicapainya.

Dengan segala keterbatasan , perumusan dokumen Rencana Strategis ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu di sini.

Kami menyadari , Rencana Strategis ini masih banyak kekurangannya , namun demikian kami berharap , dengan Renstra ini semua kebijaksanaan , program dan kegiatan yang kami susun dapat mengarahkan pada kegiatan Pembangunan yang dilakukan oleh seluruh komponen yang ada , baik Aparatur Pemerintah Kota Tegal maupun masyarakat , yang dapat mengarah pada pencapaian tujuan dan sasaran yang kita kehendaki. Rencana Strategis ini juga diharapkan dapat dijadikan Pedoman bagi semua pihak yang berkepentingan , dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Pembangunan di Kelurahan Slerok Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal.

Tegal , September 2014
LURAH SLEROK

IFANUL JONI , S.IP
NIP.19620128 198803 1 004

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Renstra SKPD Kelurahan Slerok adalah dokumen perencanaan SKPD Kelurahan Slerok untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan SKPD Kelurahan Slerok Kota Tegal, disusun sesuai tugas & fungsi Kelurahan Slerok serta berpedoman kepada RPJMD dan merupakan dokumen publik yang mempunyai peran strategis untuk menjabarkan secara operasional visi dan misi Kepala Daerah Kota Tegal periode 2014-2019.

Rencana Strategis (Renstra) SKPD Kelurahan Slerok Kota Tegal disusun berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Tegal, Selain menjabarkan visi, misi dan program Kepala Daerah, juga mengacu pada Renstra sebelumnya (2009-2014), serta Rencana Strategis Kota Tegal, Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, serta memperhatikan hasil evaluasi pencapaian SPM SKPD Kelurahan Slerok sebelumnya sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 1998 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri.

Dokumen ini menjadi penting karena dalam masa lima tahun tersebut Kelurahan Slerok Kota Tegal berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan ini. Selain itu Renstra SKPD Kelurahan Slerok dapat digunakan sebagai:

- a. Acuan penyusunan Rencana Kerja SKPD Kelurahan Slerok Kota Tegal;
- b. Dasar penilaian kinerja Lurah Slerok Kota Tegal;
- c. Menjadi acuan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD Kelurahan Slerok Kota Tegal.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Strategis Kelurahan Slerok Tahun 2014 – 2019 disusun berdasarkan beberapa landasan, yaitu:

- 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional;
- 4) Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah yang telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Pemerintahan daerah;
- 5) Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah;
- 6) Undang-undang Nomor 17 tahun 2007 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005 – 2025;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang Pedoman Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan

- Pertanggungjawaban Kepala daerah kepada DPRD, Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan daerah Propinsi dan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota;
 - 10) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat daerah;
 - 11) Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 - 12) Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan tugas Pembantuan;
 - 13) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 - 14) Peraturan Propinsi Jawa Tengah Nomor 8 tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Propinsi Jawa Tengah;
 - 15) Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 3 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Propinsi Jawa Tengah tahun 2005 – 2025;
 - 16) Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 3 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Propinsi Jawa Tengah tahun 2008 – 2013;
 - 17) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 2 tahun 2004 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal 2004 – 2014;
 - 18) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal tahun 2005 – 2025;
 - 19) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Tegal;
 - 20) Peraturan daerah Kota Tegal Nomor 5 tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Mennjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kota Tegal
 - 21) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
 - 22) Peraturan Walikota Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok , Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud dari disusunnya Rencana Strategis Kelurahan Slerok adalah untuk memberikan Pedoman bagi Penyusunan Rencana Kerja Kelurahan yang memuat strategi, arah kebijakan , program kegiatan dan perkiraan pendanaan selama lima tahun ke depan

1.3.2. Tujuan

- a. Tersedianya suatu dokumen perencanaan strategis dan komprehensif yang menjamin adanya konsistensi perumusan masalah daerah.
- b. Tersedianya perencanaan arah kebijakan dan strategi.
- c. Tersedianya pemilihan program strategis yang sesuai dengan kebutuhan daerah di bidang pelayanan administratif pemerintahan.
- d. Menjadi acuan dan pegangan SKPD Kelurahan Slerok dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan.

1.4. Sistematika Tulisan

Renstra Kelurahan Slerok Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal Tahun 2014–2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini menjabarkan mengenai Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penyusunan

BAB II : Gambaran Pelayanan SKPD

Pada bab ini menjabarkan mengenai Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi, Sumber daya yang dimiliki capaian kinerja yang telah dilakukan serta hambatan – hambatan yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Kelurahan Slerok,

BAB III : Isu – isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pada bagian ini akan dijabarkan identifikasi permasalahan pelayanan SKPD, telaah visi dan misi dan program Wlikota terpilih, telaah Renstra dan Rencana Tata Ruang Wilayah, kajian lingkungan hidup serta penentuan isu-isu strategis.

BAB IV : Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kelurahan Slerok lima tahun mendatang serta strategi dan Kebijakan yang diambil untuk mencapai Visi dan Misi Kelurahan Slerok.

BAB V : Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dan Indikator Kinerja

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dan Indikator Kinerja untuk lima tahun mendatang

BAB VI : Indikator Kinerja

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Indikator Kinerja Kelurahan Slerok yang secara langsung menunjukkan kinerja yang dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kota Tegal tahun 2014 – 2019.

BAB VII : Penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD

2.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal, Kelurahan mempunyai tugas pokok penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan serta tugas lainnya yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kelurahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan tingkat kelurahan;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat tingkat kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Membina penyelenggaraan aparatur kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkungannya;
- h. Menerima pelimpahan sebagian urusan kewenangan Walikota yang ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut dipimpin oleh Lurah yang membawahi Sekretaris Kelurahan, Seksi Tata Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, dan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Adapun penjabaran tugas pokok dan fungsinya adalah sebagai berikut:

1) Sekretaris Kelurahan

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan, penatausahaan urusan keuangan, kepegawaian, umum dan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kelurahan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Penelaahan data/ informasi sebagai penyusunan rencana kerja Kelurahan;
- b. Penelaahan data/ informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan kesekretariatan Kelurahan;
- c. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Kelurahan;
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian dan keuangan;
- e. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan Kelurahan;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;

- g. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

2) Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja tata pemerintahan tingkat Kelurahan;
- b. Penelaahan data/ informasi sebagai perumusan kebijakan umum dan teknik operasional urusan pemerintahan di tingkat Kelurahan;
- c. Pengelolaan administrasi pemerintahan umum;
- d. Pengelolaan administrasi kependudukan;
- e. Pengelolaan administrasi keagrariaan;
- f. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

3) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja pemberdayaan masyarakat tingkat Kelurahan;
- b. Penelaahan data/ informasi sebagai perumusan kebijakan umum dan teknik operasional urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup di tingkat Kelurahan;
- c. Pelaksanaan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- d. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kelestarian lingkungan hidup;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaksanaan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

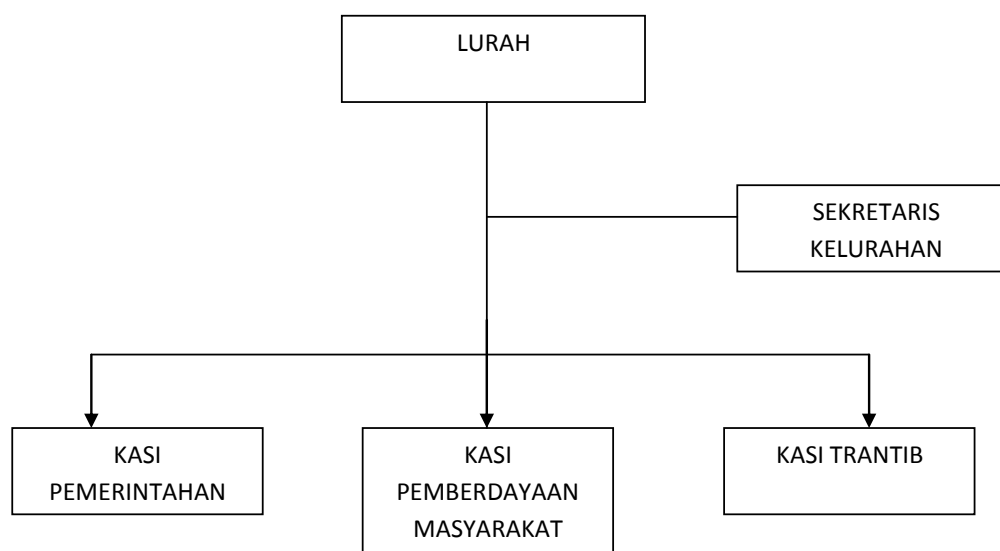
4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. Penelaahan data/ informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja ketentraman dan ketertiban umum tingkat Kelurahan;
- b. Penelaahan data/ informasi sebagai perumusan kebijakan umum dan teknik operasional urusan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat Kelurahan;
- c. Pengelolaan urusan ketentraman dan ketertiban umum tingkat Kelurahan;
- d. Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Lurah sesuai tugas dan fungsi.

2.1.2. Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan Slerok berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Tegal, dapat dilihat melalui bagan struktur sebagai berikut :



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Kelurahan Slerok

2.2. Sumber Daya SKPD

SKPD Kelurahan Slerok dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh berbagai sumber daya seperti sumber daya tenaga, keuangan, serta sarana dan prasarana kantor. Berikut ini akan disampaikan uraian terkait sumber daya SKPD Kelurahan Slerok sebagai input dalam pelaksanaan tugasnya:

2.2.1. Keadaan Data Pegawai

Pegawai SKPD Kelurahan Slerok pada tahun 2014 berjumlah 12 orang, terdiri dari 9 orang PNS, 2 orang Wiyata Bhakti dan 1 orang Jaga Malam dengan perincian sebagai berikut :

Data Pegawai Kelurahan Slerok
Berdasarkan Pangkat dan Golongan
Tahun 2014

PANGKAT DAN GOLONGAN	JUMLAH
Penata (III/c)	2 orang
Penata Muda Tingkat I (III/b)	3 orang
Pengatur (II/c)	2 orang
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	1 orang
Pengatur (II/a)	1 orang
Wiyata Bhakti	2 orang
Jaga Malam	1 orang
JUMLAH	12 orang

Pegawai SKPD Kelurahan Slerok ini bila di kelompokkan dalam jenis kelamin maka didominasi oleh jenis kelamin laki-laki sebanyak 8 (delapan) orang dan jenis kelamin perempuan sebanyak 4 (Empat) orang.

Data Pegawai Kelurahan Slerok
Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2014

No.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH
1.	Pasca Sarjana / S2	-
2.	Sarjana/ S1	4 orang
3.	Diploma IV	-
4.	Diploma III	1 orang
5.	Diploma I	-
6.	SLTA	6 orang
7.	SLTP	-
8.	SD	1 orang
	JUMLAH	12 orang

Peta Jabatan SKPD Kelurahan Slerok Tahun 2014

No	NAMA JABATAN	ESELON	KEADAAN TAHUN 2014		
			KEBUTUHAN	SUDAH TERISI	KEKURANGAN
1.	Lurah	IV-A	1	1	-
2.	Sekretaris Kelurahan	IV-B	1	1	-
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	IV-B	1	1	-
4.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	IV-B	1	1	-
5.	Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum	IV-B	1	-	1
JUMLAH			5	4	1

2.2.2. Sarana Kantor (Asset)

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, SKPD Kelurahan Slerok didukung oleh sarana dan prasarana berupa asset/ barang inventaris yang merupakan peralatan dan perlengkapan kantor.

Sarana dan prasarana berupa peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai secara kualitas maupun kuantitas, diperlukan sebagai unsur pendukung bagi kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Kelurahan Slerok, sarana dan prasarana tersebut meliputi bangunan gedung kantor, mebeleur, alat komunikasi, alat transportasi, komputer dan lain-lain. Data peralatan dan perlengkapan kantor yang dimiliki SKPD Kelurahan Slerok saat ini dapat dilihat pada lampiran.

Kode : Tabel 2.2 (Aset)

2.2.3. Anggaran

Adapun anggaran dan realisasi anggaran dalam kurun waktu 2009 – 2013 terlampir.

Kode : Tabel 2.2 (Anggaran)

2.3. Kinerja Pelayanan SKPD Kelurahan Slerok

1. Gambaran Administrasi

Kelurahan Slerok memiliki luas wilayah 139,250 Ha. Secara administratif Kelurahan Slerok, terbagi dalam 6 RW dan 45 RT.

Batas wilayah Kota Tegal adalah sebagai berikut:

Sebelah Utara	: Kelurahan Panggung
Sebelah Barat	: Kelurahan Kejambon
Sebelah Timur	: Kabupaten Tegal
Sebelah Selatan	: Kabupaten Tegal

2. Gambaran Demografi

Keadaan demografi penduduk Kelurahan Slerok dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Jumlah Penduduk

Kelurahan Slerok dengan luas wilayah 139,250 Ha dihuni oleh 5.090 kepala keluarga dengan jumlah penduduk 17.718 jiwa terdiri dari 8.712 laki – laki dan 9.006 perempuan.

Jumlah penduduk tersebut dapat diuraikan menurut kelompok umur dan jenis kelamin sebagai berikut :

KEL. UMUR	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
0 – 4	883	892	1775
5 – 9	802	786	1588
10 – 14	806	803	1609
15 – 19	792	863	1655

20 – 24	889	886	1775
25 – 29	968	890	1858
30 – 39	932	976	1908
40 – 49	960	931	1891
50 – 59	865	989	1854
60 +	815	988	1803
Jumlah	8712	9006	17718

b. Mata Pencarian Penduduk

Berdasarkan tinjauan Sosial Ekonomi, mata pencarian penduduk di Kelurahan Slerok dapat diuraikan sebagai berikut :

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah	
1.	Petani Sendiri	184	Org
2.	Buruh Tani	294	Org
3.	Nelayan	546	Org
4.	Pengusaha	616	Org
5.	Buruh Industri	2478	Org
6.	Buruh Bangunan	2496	Org
7.	Pedagang	3549	Org
8.	Pengangkutan	1578	Org
9.	PNS	998	Org
10.	Pensiuna	1069	Org
11.	Lain-lain	547	Org
Jumlah		14.355	Org

*Data diambil dari pelaporan monografi keadaan bulan **Agustus 2014***

c. Penduduk Miskin

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Tegal, jumlah Keluarga Miskin yang ada di Kelurahan Slerok pada awal tahun 2014 yaitu sebanyak 651 Kepala Keluarga.

3. Gambaran Kondisi Sosial

a. Bidang Kepemudaan

- ❖ Kelurahan Slerok memiliki organisasi kepemudaan Karang Taruna “ Bima Sakti”
- ❖ Di samping Karang Taruna juga ada ormas kepemudaan yang lain di antaranya yaitu IPNU-IPPNU, Ikatan Remaja Muhammadiyah yang secara rutin mengadakan berbagai kegiatan, baik bersifat sosial keagamaan maupun kemasyarakatan.

- ❖ Kegiatan kepemudaan di Kelurahan Slerok lebih banyak di bidang olah raga khususnya sepak bola, terdapat 1 (Satu) klub sepak bola Kelurahan Slerok, yaitu PS.Lion PS

b. Bidang Keagamaan

- ❖ Terbinanya Ukhuwah Islamiyah warga Kelurahan Slerok terbukti dengan terbentuknya Wadah Jamiyah di masing – masing RW, RT dan Kelompok Pengajian

c. Bidang Perekonomian

Dalam bidang perekonomian, terdapat pula beberapa bidang usaha warga, yaitu :

- ❖ Industri Kecil / Menengah :
 - Usaha Mebel
 - Usaha Bengkel Las
 - Usaha Pengolaan Tahu
 - Usaha Besi dan Logam
 - Usaha Katering

d. Bidang Pemberdayaan

Kelurahan Slerok dalam rangka meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat dengan meningkatkan peran serta LPMK, BKM dan PKK

4. Gambaran Infrastruktur

a. Infrastruktur Lingkungan

Kondisi infrastruktur lingkungan Kelurahan Slerok adalah sebagai berikut :

NO	INFRA STRUKTUR	VOL	KONDISI BAIK		KONDISI KURANG BAIK		KONDISI RUSAK		BELUM ADA	
			VOL	%	VOL	%	VOL	%	VOL	%
1	Pavingisasi	5647	3257	57	966	17	1424	26		
2	Saluran Air	4824	1142	24	200	4	3482	72		
3	RTLH	111	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Infrastruktur Pendidikan

Sarana pendidikan yang ada di wilayah Kelurahan Slerok sebagai berikut :

➤ TK	: 4
➤ SD	: 7
➤ SLTP	: 3
➤ SMU	: 3
➤ Pos PAUD	: 4
➤ PAUD	: 6
➤ TPQ	: 11
➤ MDA	: 3
➤ Ponpes	: 1
➤ Tempat Kursus / LPK	: 2

c. Infrastruktur Perkantoran

Sarana perkantoran yang ada di wilayah Kelurahan Slerok sebagai berikut :

➤ Kantor Kelurahan	: 1
➤ Kantor Depag	: 1

d. Infrastruktur Kesehatan

Sarana kesehatan yang ada di wilayah Kelurahan Sumurpanggang sebagai berikut :

➤ Puskesmas	: 1
➤ Posyandu	: 14
➤ Posbindu	: 7

e. Infrastruktur Perekonomian

Sarana perekonomian yang ada di wilayah Kelurahan Sumurpanggang sebagai berikut :

➤ Pasar	: 1
➤ Toserba	: 5
➤ BPD Jateng	: 1
➤ BRI	: 1
➤ BKM	: 1
➤ Depot Pertamina	: 1

f. Infrastruktur Hiburan

Sarana hiburan yang ada di wilayah Kelurahan Slerok sebagai berikut :

➤ Rumah Makan	: 3
➤ Lapangan Olah Raga	: 2

g. Infrastruktur Peribadatan

Sarana peribadatan yang ada di wilayah Kelurahan Slerok sebagai berikut :

- Masjid : 9
- Mushola : 18

5. Gambaran Pelayanan

Kinerja pelayanan SKPD selama ini dapat digambarkan dengan jenis – jenis pelayanan yang telah dilakukan di Kelurahan Slerok berdasarkan tugas pokok dan fungsi antara lain :

- a. Mengumpulkan, menyusun evaluasi data dan perumusan program serta petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Melaksanakan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, kearsipan, urusan dalam, perlengkapan, inventarisasi dan penyusunan laporan serta pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat kelurahan ;
- c. Pembinaan kegiatan pemuda dan olah raga ;
- d. Membantu melakukan pembinaan dibidang kesehatan meliputi penyakit menular, infeksi, kesehatan mental dan perilaku hidup sehat ;
- e. Pembinaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera (NKKBS) yang melalui program keluarga berencana dan keluarga sejahtera ;
- f. Pembinaan kegiatan posyandu, imunisasi, UKS dan PMI serta mendorong terwujudnya kelurahan siaga ;
- g. Memberikan pelayanan masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan ;
- h. Memberikan pelayanan administrasi perekonomian dan pembangunan ;
- i. Membantu pelaksanaan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan PKK dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya ;
- j. Membantu memberikan pelayanan administrasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam urusan pernikahan dan perceraian ;
- k. Membantu pengawasan dan penyaluran beras miskin
- l. Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pemerintahan dan kependudukan ;
- m. Membantu pelaksanaan pemilihan umum ;
- n. Pembinaan lembaga RT dan RW ;
- o. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas - tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
- p. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- q. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;
- r. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;
- s. Membantu menggali PAD dari sektor PBB
- t. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- u. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;

- v. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;

B. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN

Tantangan :

1. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang sistem dan mekanisme pelayanan;
2. Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin beragam seiring dengan semakin meningkatnya pengawasan pemangku kepentingan dan juga DPRD terhadap berbagai kebijakan pembangunan;
3. Masih adanya kebijakan pembangunan daerah yang seringkali tidak berpihak pada kepentingan masyarakat;
4. Sering berubahnya peraturan perundangan - undangan
5. Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM Kelurahan
6. Kurangnya peralatan yang memadai
7. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam berpartisipasi dalam pembangunan terutama dalam pembayaran PBB

Peluang :

1. Kesempatan mengikuti pendidikan dan latihan;
2. Pendidikan masyarakat yang meningkat.
3. Perkembangan Teknologi;
4. Dukungan anggaran dari APBD.
5. Komitmen SKPD lain untuk memberikan pelayanan prima

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD

Isu – isu strategis yang berpengaruh terhadap rencana strategis Kelurahan Slerok yang timbul baik dari sudut kelebihan maupun kekurangan yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal. Faktor- faktor internal banyak dipengaruhi oleh kebijakan vertikal dan horizontal.

Permasalahan internal di lingkungan Kantor Kelurahan Slerok antara lain :

- a. SDM yang belum profesional;
- b. Prasarana yang tersedia kurang lengkap;
- c. Sistem kerja yang belum optimal;
- d. Administrasi yang belum tertib.

Sedangkan permasalahan eksternal antara lain :

1. Bidang Pemerintahan

- a. Masih kurangnya kesadaran masyarakat terhadap administrasi kependudukan, untuk beberapa contoh masih ada penduduk belum memiliki Akte Kelahiran, Elektronik KTP, Kartu keluarga ;
- b. Masih rendahnya kesadaran sebagian masyarakat untuk membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tepat waktu atau sebelum jatuh tempo ;
- c. Masih kurangnya kesadaran dan partisipasi dari generasi muda untuk berperan aktif dalam kepengurusan kelembagaan masyarakat ;

2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- a. Kurangnya pengetahuan dan kepedulian masyarakat tentang pentingnya Pola Hidup Sehat;
- b. Kurangnya pengetahuan generasi muda tentang bahaya penyalahgunaan NAPZA dan Obat-obatan terlarang;
- c. Kurangnya sarana dan prasarana untuk kegiatan PKK;
- d. Belum optimalnya kepedulian masyarakat untuk menjaga lingkungan yang sehat;
- e. Kurangnya pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan dan ketrampilan.

3. Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum

- a. Belum adanya Pos Kamling di tiap RT yang ada di Kelurahan hanya ada sebagian yang sudah memiliki;
- b. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk melakukan Siskamling
- c. Kurangnya pemahaman tentang hukum dan peraturan pemerintah daerah di bidang keamanan dan ketertiban;

4. Bidang Pembangunan

- a. Kurangnya sarana dan prasarana di bidang pembangunan sebagai fasilitas pelayanan masyarakat di tingkat kelurahan;
- b. Kurangnya kesadaran sebagian masyarakat untuk berswadaya gotong royong;
- c. Belum optimalnya manajemen pertanahan dan sistem informasi pertanahan di daerah ;
- d. Belum optimalnya fasilitasi dan pelayanan terhadap masyarakat ;
- e. Belum optimalnya tertib administrasi pertanahan dan perencanaan penggunaan tanah;
- f. Belum optimalnya pengelolaan status kelurahan sebagai SKPD penuh.

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih adalah : **“Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima”**. Dari visi ini dijabarkan dalam beberapa misi, sebagai berikut:

- 1) Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (Good and Clean Governance) serta bebas dari KKN;
- 2) Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 3) Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal;
- 4) Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan;
- 5) Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat.

Tugas dan Fungsi Kelurahan yang berkaitan dengan visi dan misi (khususnya misi-misi) Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih tersebut adalah sebagai berikut:

Misi ke-1 : *Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (good and clean governance) serta bebas dari KKN*

Misi tersebut sangat berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan sebagai ujung tombak penyelenggara kegiatan pemerintahan di tingkat kelurahan yang dapat diwujudkan dengan mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (*good and clean governance*) serta bebas dari KKN.

Misi ke-2 : *Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa*

Misi tersebut juga sejalan dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan yang dapat dilakukan dengan pemberdayaan masyarakat kelurahan khususnya melalui kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi ke-5 : *Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat*

Misi tersebut juga berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan yang dapat dilakukan melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat (khususnya lembaga-lembaga kelurahan), menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum dan peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan di tingkat kelurahan.

Faktor-faktor penghambat dan pendorong dalam pelayanan SKPD Kelurahan Slerok terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Kode : Tabel 3.2

- 3.3. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang langsung berhubungan dengan warga masyarakat tentu mengharapakan segala kebijakan yang telah dan akan dilaksanakan harus sepenuhnya untuk kepentingan masyarakat. Untuk mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah diharapkan pelaksanaan pembangunan berwawasan Lingkungan Hidup sesuai kultur kehidupan masyarakat yang dapat menunjang kesejahteraan dan meningkatkan martabat masyarakat itu sendiri, sehingga dapat mewujudkan masyarakat Kota Tegal yang lebih sejahtera dan bermartabat sekaligus mendapatkan pelayanan yang lebih baik.

3.4. Penentuan Isu-isu Strategis

Adanya permasalahan dalam pelayanan publik dan memperhatikan telaan Visi, Misi Kepala Daerah, rencana strategis Kementerian Dalam Negeri RI, kajian tata ruang wilayah dan lingkungan hidup maka dilakukan identifikasi kekuatan (*strengths*), Kelemahan (*weakness*), peluang (*opportunities*), dan tantangan (*threats*) kemudian dianalisis dengan analisa SWOT.

Penentuan isu – isu strategis Kelurahan Slerok menggunakan analisa SWOT yang didasarkan pada potensi, peluang dan kendala yang ada yaitu :

1. Kekuatan (*Strengths*)

- a. Tersedianya lahan pemukiman, pertanian dan perdagangan
- b. Tersedianya kantor pelayanan umum
- c. Tersedianya pelayanan perbankan
- d. Tersedianya Pusat Pelayanan Kesehatan
- e. Tersedianya perpustakaan kelurahan

2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Pelayanan belum optimal
- b. Aparatur belum profesional dan proporsional
- c. Administrasi belum tertib
- d. Sarana dan prasarana belum representatif

3. Peluang (*Opportunities*)

- a. Berkembangnya pusat perdagangan seperti pasar dan toko
- b. Berkembangnya pemukiman yang dihuni oleh masyarakat terdidik

4. Ancaman (*Threats*)

- a. Kemacetan lalu – lintas
- b. Partisipasi masyarakat yang rendah
- c. Banjir
- d. Kerawanan ketentraman dan ketertiban umum

Berdasarkan uraian di atas, dapat dirumuskan isu – isu strategis atau permasalahan pokok yang perlu mendapat perhatian dalam perencanaan pembangunan jangka menengah / Renstra Kelurahan Slerok tahun 2014-2019 adalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi perkantoran
2. Sarana dan prasarana yang kurang representatif
3. Keterbatasan SDM yang ada baik dari segi kuantitas maupun kualitas;
4. Kelurahan Slerok merupakan daerah rawan banjir (Kondisi Talud Sungai Ketiwon);
5. Adanya kerawanan ketentraman dan ketertiban Umum ;

6. Belum optimalnya peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
7. Kurangnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan;
8. Persepsi masyarakat terhadap tugas dan fungsi kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan masih kurang;
9. Belum optimalnya Peran Serta Dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Visi dan Misi SKPD

4.1.1. Visi

Visi adalah rumusan umum yang merupakan suatu tujuan yang hendak dicapai dari suatu proses penyelenggaraan pemerintahan pembangunan yang bermuara pada kesejahteraan masyarakat. Maka guna mewujudkan visi misi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tersebut tidak bias lepas dari peran aktif dan keterlibatan seluruh komponen masyarakat. Guna menunjang visi Kota Tegal 2014 – 2019 “ ***Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima*** “, Kelurahan Slerok dengan mendasarkan pada situasi, kondisi, potensi dan tantangan yang ada dimasa mendatang menetapkan visi sebagai berikut :

“ Terwujudnya Kelurahan Slerok yang berkualitas dengan peningkatan kualitas pelayanan masyarakat ”

Terwujudnya Kelurahan Slerok yang berkualitas artinya kondisi yang diharapkan oleh semua lapisan masyarakat Kelurahan Slerok dalam menjalani kehidupan dilingkungan masyarakat yang lebih baik dan sejahtera, mampu memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana lingkungan dengan mengedepankan konsep gotong royong dan menumbuh kembangkan swadaya masyarakat. Masyarakat yang berkualitas adalah masyarakat yang selalu bersikap positif dalam perbuatan dan perkataan sehingga menghasilkan akibat yang positif bagi masyarakat dan orang-orang di sekitarnya.

Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat, artinya sebagai upaya mewujudkan kinerja pemerintahan yang lebih baik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Kelurahan Slerok berupaya memenuhi dengan sumber daya manusia yang professional dalam rangka melayani dan memenuhi hak-hak warga untuk dilayani dalam hal surat keterangan administrasi kependudukan sesuai dengan prosedur yang ada.

4.1.2 Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Untuk mencapai visi jangka menengah 2014 – 2019 Kelurahan Slerok, misi yang dilaksanakan Kelurahan Slerok adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas dan integritas SDM aparatur dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*).
- 2) Meningkatkan sarana dan prasarana kantor
- 3) Meningkatkan ketentraman dan ketertiban lingkungan
- 4) Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan yang ada dalam rangka pemberdayaan masyarakat
- 5) Meningkatkan Infrastruktur lingkungan

4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Kelurahan Slerok pada tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

1. Misi “Meningkatkan kualitas dan integritas SDM aparatur dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*)” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas dan berkelanjutan
- 2) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih
- 3) Meningkatkan kualitas dan kapasitas aparatur yang profesional

b. Sasaran :

- 1) Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan
- 2) Meningkatnya kualitas dan keselarasan dokumen perencanaan dan penganggaran.
- 3) Terwujudnya pelayanan prima
- 4) Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah
- 5) Meningkatnya kualitas dan pendidikan aparatur

2. Misi “Meningkatkan sarana dan prasarana kantor” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan sarana dan prasarana kantor

b. Sasaran :

- 1) Pemenuhan sarana dan prasarana kantor
- 2) Terpeliharanya gedung kantor
- 3) Terpeliharanya peralatan gedung kantor
- 4) Terpeliharanya sarana mebeleur kantor
- 5) Terpeliharanya kendaraan dinas

3. Misi “meningkatkan ketentraman, ketertiban lingkungan” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan keamanan, ketenteraman dan ketertiban

b. Sasaran :

- 1) Meningkatkan keamanan, ketenteraman dan ketertiban
- 2) Menurunkan intensitas penyakit masyarakat

4. Misi “Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan yang ada dalam rangka pemberdayaan masyarakat” tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan
- 2) Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam gerakan pembangunan daerah.
- 3) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mewujudkan keluarga kecil sejahtera

b. Sasaran :

- 1) Meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan
- 2) Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam gerakan pembangunan daerah.
- 3) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mewujudkan keluarga kecil sejahtera

5. Misi “Meningkatkan Infrastruktur Lingkungan” tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan cakupan infrastruktur lingkungan kelurahan yang baik

b. Sasaran :

- 1) Meningkatkan cakupan jalan paving yang baik
- 2) Meningkatkan cakupan Saluran Drainase yang baik
- 3) Meningkatkan cakupan Bantuan rehab rumah tidak layak huni
- 4) Meningkatkan infrastruktur kantor kelurahan

4.3. Strategi dan Kebijakan

a) Strategi

Strategi yang diambil Kelurahan Slerok untuk mencapai sasaran pada tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

1. Pemenuhan SDM yang ada baik dari segi jumlah maupun kualitas;
2. Meminimalisir terjadinya banjir;
3. Optimalisasi Pelaksanaan Piket Hansip/Linmas;
4. Mengaktifkan pelaksanaan Siskamling
5. Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
6. Menumbuhkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan;

7. Meningkatkan pengetahuan masyarakat akan tugas dan fungsi kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan;
8. Meningkatkan Sarana dan prasarana.

b) Kebijakan

Kebijakan yang diambil Kelurahan Slerok untuk melaksanakan strategi dalam mencapai tujuan pada tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan Internal

- a. Peningkatan kualitas SDM aparatatur
 - Meningkatkan kualitas SDM aparat kelurahan sehingga tercipta aparat kelurahan yang profesional, berdedikasi tinggi, berdaya guna dan berhasil guna serta transparan dalam bidang administrasi perkantoran
- b. Mengusulkan penambahan personil
 - Mengusulkan kepada BKD Kota Tegal untuk menambah Kekurangan personil baik Kepala Seksi maupun Staf
- c. Peningkatan Administrasi Perkantoran
 - Mengolahan data pelayanan menggunakan data base yang tersimpan di Komputer pelayanan masyarakat
- d. Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur
 - Mengusulkan kepada Dinas terkait akan kebutuhan peralatan yang menunjang peningkatan pelayanan masyarakat dan peningkatan kinerja aparatatur

2. Kebijakan Eksternal

- a. Sosialisasi peraturan perundang – undangan
- b. Pembinaan lembaga kemasyarakatan secara periodik
- c. Bekerja sama dengan lembaga kemasyarakatan menggali partisipasi masyarakat
- d. Penyerapan aspirasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembanguna

BAB V
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK
SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Untuk mewujudkan visi dan misi Kelurahan Slerok pada tahun 2019, maka memprioritaskan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Listrik dan Sumber Daya Air,
- b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan,
- d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor,
- e. Penyediaan ATK,
- f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan,
- g. Penyediaan komponen Instalasi Listrik,
- h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- i. Penyediaan Bahan bacaan,
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman serta
- k. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah

2. Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur

Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

- a. Pegadaan peralatan Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor,
- c. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas,
- d. Pemeliharaan Rutin Peralatan Kantor dan
- e. Pemeliharaan Rutin Meubeler;

3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW
- b. Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan
- c. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan

4. Program perencanaan Pembangunan Daerah;

Program perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
- b. Penyusunan Renja RKPD
- c. Penyusunan Renstra

5. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)

Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK) dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Pembangunan / Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
- b. Pembangunan / Pemeliharaan Saluran Drainase
- c. Pembangunan / Pemeliharaan Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan

BAB VI

INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Indikator adalah suatu alat ukur untuk menggambarkan capaian suatu sasaran atau target yang telah ditetapkan ketika melakukan perencanaan awal (Bappenas). Indikator kinerja digunakan untuk mengukur capaian keberhasilan program pembangunan jangka menengah daerah. Indikator dan target kinerja dinyatakan secara jelas pada tahap perencanaan dan pada akhir pelaksanaan untuk menjamin aspek akuntabilitas pencapaian kinerja. Oleh karena itu, target kinerja harus menggambarkan secara langsung pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah (Permendagri 54 tahun 2010).

Indikator dan target kinerja yang ditetapkan dalam Renstra ini menjadi target bagi Kelurahan Slerok Kota Tegal dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai program dan kegiatan selama lima tahun. Indikator dan target kinerja dalam Renstra ini menjadi ukuran kinerja dalam evaluasi kinerja Kelurahan Slerok.

Untuk dapat mengukur seluruh program, kegiatan dan pendanaan yang ditetapkan oleh Kelurahan Slerok maka ditetapkan indikator kinerja sebagai berikut :

Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi		Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Kinerja pada awal periode RPJMD							
		Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
1	Prosentase kinerja aparatur pemerintah	9 org	9 org	11 org	12 org	12 org	12 org	12 org	Jumlah aparat 12 orang
2	Prosentase pendataan administrasi kependudukan meningkat	9 org	9 org	11 org	12 org	12 org	12 org	12 org	Jumlah aparat 12 orang
3	Prosentase pengelolaan dan penataan arsip – arsip dan dokumen meningkat	9 org	9 org	11 org	12 org	12 org	12 org	12 org	Jumlah aparat 12 orang
4	Prosentase pelayanan dan administrasi perkantoran meningkat	11 keg	11 keg	11 keg	11 keg	11 keg	11 keg	11 keg	Jumlah kegiatan untuk mendukung program pelayanan dan administrasi perkantoran

5	Prosentase sarana dan prasarana untuk mendukung pelayanan dan administrasi perkantoran meningkat	5 keg	7 keg	10 keg	11 keg	11 keg	11 keg	11 keg	Jumlah 11 kegiatan untuk mendukung program sarana dan prasarana aparatur
6	Prosentase penyelenggaraan pemerintahan sesuai dokumen perencanaan meningkat	2 dok	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	Jumlah 3 dokumen untuk mendukung program perencanaan pembangunan daerah
7	Prosentase bertambah majunya masyarakat dalam sector perdagangan dan jasa guna peningkatan pendapatan baik social maupun ekonomi	2 keg	2 keg	2 keg	3 keg	3 keg	3 keg	3 keg	Jumlah 3 kegiatan untuk mendukung program akselerasi pembangunan infrastruktur kelurahan
8	Prosentase tingginya kesadaran masyarakat terhadap ketertiban , keamanan , ketentraman dan kenyamanan lingkungan meningkat	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	Jumlah 2 kegiatan untuk mendukung program pemeliharaan keamanan , ketentraman dan ketertiban masyarakat
9	Prosentase berkurangnya kasus – kasus pelanggaran keamanan , ketentraman dan ketertiban masyarakat	-	-	-	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	
10	Prosentase bertambahnya keberdayaan fungsi dan peran lembaga kemasyarakatan	3 keg	3 keg	4 keg	4 keg	4 keg	4 keg	4 keg	Jumlah 4 kegiatan untuk mendukung program pemberdayaan lembaga kemasyarakatan dan 2 kegiatan untuk mendukung program peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan
11	Prosentase bertambahnya peran serta wanita dalam pembangunan	1 keg	1 keg	1 keg	2 keg	2 keg	2 keg	2 keg	

BAB VII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Slerok Tahun 2014 – 2019 memuat visi , misi , tujuan , strategi kebijakan dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai tugas pokok dan fungsi Kelurahan Slerok selama lima tahun mendatang.

Dengan disusunnya Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Slerok Tahun 2014 – 2019 ini diharapkan :

1. Sebagai pedoman bagi Kelurahan Slerok dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) dan melaksanakan kegiatan pembangunan di wilayah Kelurahan Slerok ;
2. Sebagai bahan kajian oleh Kelurahan Slerok , LPMK dan semua pihak / stakeholder terkait untuk mengatasi permasalahan yang ada di wilayah Kelurahan Slerok ;
3. Menjadi bahan acuan dalam menggali potensi swadaya masyarakat sebagai faktor pendukung keberhasilan pembangunan.

Demikian Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Slerok tahun 2014 – 2019 ini disusun dan akan kami jadikan sebagai bahan kebijakan untuk pelaksanaan kegiatan pembangunan lima tahun kedepan.

Tegal , September 2014

LURAH SLEROK
KECAMATAN TEGAL TIMUR
KOTA TEGAL



IFANUL JONI, S.IP
Penata
NIP.19620128 198803 1 004

chek form 2 BMD

Provinsi : JAWA TENGAH
Kab. / Kota : KOTA TEGAL
Bidang : Perangkat Daerah
Unit Organisasi : Kelurahan Sierok
Sub Unit Organisasi : Kelurahan Sierok

No.	Jenis Barang	Kode Akuntansi	Merk / Type	Tahun perolehan	Kode Barang	Jumlah Barang		Harga				Kondisi			mutasi/ tidak ada	Ket
								Satuan	Total			B	KB	RB		
								Rp	Rp	no plat	Ruang/ pemakai					
1	2		3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	
4	Sepeda Motor	1.3.2.2.12	Yamaha/V100E	1995	-	1	unit	3.500.000	3.500.000	G 9875 E	Sekkel			✓		
17	Mesin Tik	1.3.2.9.1	Brother	1975	-	1	unit	125.000	125.000		Gudang			✓		
18	Mesin Tik	1.3.2.9.1	Olivetti	1977	-	1	unit	125.000	125.000		Gudang			✓		
30	Lemari Besi	1.3.2.10.2	President	1995	-	1	bh	950.000	950.000		Gudang			✓		
47	Lemari Kayu	1.3.2.10.2	Lemari Kaca	1982	-	1	bh	100.000	100.000		R.Permas		✓			
67	Filling Cabinet	1.3.2.10.4	Royal	1975	-	1	set	100.000	100.000				✓			
68	Filling Cabinet	1.3.2.10.4	Royal	1975	-	2	bh	100.000	200.000				✓			
91	Jam Dinding	1.3.2.10.6	Nikko	1984	-	3	bh	15.000	45.000				✓		Tdk berfungsi	
97	Komputer/PC Unit	1.3.2.11.2	Canon	1998	-	1	unit	400.000	400.000		R.Pelmas	✓				
143	Meja Kayu	1.3.2.12.1	Meja Tulis	1975	-	11	bh	125.000	1.375.000		msg2 ruangan	✓				
158	Meja Kursi Kayu	1.3.2.12.1	Kayu	2002	-	2	set	250.000	500.000		R.Tapem	✓				
162	Meja Kursi Tamu	1.3.2.12.1	Kayu	1975	-	1	set	450.000	450.000		R.Sekel	✓				
178	Kursi Besi	1.3.2.12.4	Urami/Lipat	1985	-	20	bh	90.000	1.800.000						Tdk ada	
179	Kursi Besi	1.3.2.12.4	Kursi Seng	1990	-	30	bh	100.000	3.000.000		Pendopo		✓		14 hilang , 16 krq baik	
241	Dispenser	1.3.2.13.4		2002		1	unit	200.000	200.000		R.Linmas	✓				
257	Kipas Angin	1.3.2.14.5	National	1995	-	3	bh	150.000	450.000		R.Permas			✓		Tdk berfungsi
262	Podium	1.3.2.14.5		1980	-	1	bh	250.000	250.000		Pendopo	✓				

272	Soundsystem	1.3.2.15.4	Hugen	1999	-	1	unit	400.000	400.000		Pendopo	√				
277	Telepon	1.3.2.16.1		1984	-	1	unit	25.000	25.000		R. Pelmas	√				
	KEL SLEFROK															
	2003															
1	Speda Motor	1.3.2.2.12	Honda Mega Pro		G 760 CE/ 9914 AE	1	unit	13.841.500	13.841.500	G 9914 AE	Lurah	√				
2	Mesin Ketik	1.3.2.9.1	Oliveti DV			1	buah	2.294.600	2.294.600		R. Pelmas	√				
3	Almari	1.3.2.10.2	-			1	buah	1.683.000	1.683.000		R. Komputer	√				
4	Filling Cabinet Data Scrd	1.3.2.10.4	-			2	buah	1.524.532	3.049.065		R. Pelmas , R. Komputer	√				
5	Printer	1.3.2.11.4				1	Unit	7.055.906	7.055.906		R. Pelmas	√				
6	Meja Kursi Kantor	1.3.2.12.1	-			2	set	1.379.439	2.758.877		R. Permas , R. Tapem	√				
7	Kursi Rapat	1.3.2.12.5				10	Unit	296.052	2.960.520		Pendopo	√				
									33.643.467							
	2004															
1	Meja Kursi Tamu	1.3.2.12.1				1	Unit	2.675.000	2.675.000		R. Lurah	√				
2	Kursi Rapat Tumpuk	1.3.2.12.5				20	Unit	267.818	5.356.360		Pendopo	√				
									8.031.360							
	2005															
1	Almari Arsip / Pintu Dorong	1.3.2.10.2				1	Unit	1.698.000	1.698.000		R. Komputer	√				
2	Komputer dan Printer	1.3.2.11.2				1	Unit	14.800.000	14.800.000		R. Komputer	√				
3	Televisi 21"	1.3.2.14.3				1	Unit	3.035.000	3.035.000		Pendopo		√			
									19.533.000							
	2006															
1	Meja kursi kantor	1.3.2.12.1				2	Stel	1.210.000	2.420.000		R. Lurah , R. Sekkel	√				
									2.420.000							
	2007															
1	Mesin Ketik Manual	1.3.2.9.1	OL YMPIA			1	Unit	1.475.000	1.475.000		R. Permas	√				
2	Meja Rapat	1.3.2.12.2	Kayu			2	Unit	2.640.000	5.280.000		Pendopo	√				
									6.755.000							
	2008															
1	Komputer	1.3.2.11.2				1	Unit	9.000.000	9.000.000		R. Sekkel	√				

FAKTOR PENGHAMBAT DAN PENDORONG PELAYANAN SKPD KELURAHAN SLEROK TERHADAP PENCAPAIAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH

Visi : “Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima”				
No	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH Terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Misi ke-1 : Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (good and clean governance) serta bebas dari KKN	Belum optimalnya pelayanan administratif pemerintahan bagi masyarakat	a. SDM yang belum Profesional	1. Pelatihan Staf Kelurahan
			b. Prasarana yang tersedia kurang lengkap	2. Penambahan sarana dan prasarana Kelurahan (Kursi Rapat, Komputer, LCD, Laptop dan Mix Weres Rapat)
			c. Sistem kerja yang belum optimal	3. Pengawasan terhadap staf Kelurahan
			d. Administrasi yang belum tertib	4. Pembinaan pengarsip surat keluar masuk
2	Misi ke-2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa	Kurangnya kesadaran sebagian masyarakat untuk berswadaya dan bergotong royong	Belum Optimalnya kepedulian untuk menjaga lingkungan (siskampling)	Meningkatkan pembinaan masyarakat dalam meningkatkan keamanan lingkungan
3	Misi ke-5 : Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat	a. Belum optimalnya peran serta wanita dalam rangka pembangunan keluarga	a. Dukungan dana yang belum optimal dalam rangka peningkatan peran serta wanita dalam pembangunan	Meningkatnya peran serta wanita dalam pembangunan yang difasilitasi oleh PKK
		b. Belum optimalnya peran serta generasi muda dalam rangka peningkatan pembangunan	Kesadaran generasi muda dalam berorganisasi rendah	Meningkatnya peran serta generasi muda dalam pembangunan yang difasilitasi oleh Karang Taruna

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF

KODE	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KELOMPOK SASARAN	PENDANAAN INDIKATIF					
					2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Listrik dan Sumber Daya Air	Terbayarnya rekening telepon & Listrik	Aparatur Kelurahan	6.000.000	6.120.000	7.200.000	10.800.000	10.800.000	10.800.000
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan operasional	Terbayarnya perpanjangan STNK	Aparatur Kelurahan	0	0	0	0	423.000	423.000
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Aparatur Kelurahan	55.260.000	47.740.000	56.470.000	52.060.000	53.194.000	41.644.000
		Penyediaan Jasa Kebersihan		Aparatur Kelurahan	250.000	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000
		Penyediaan ATK		Aparatur Kelurahan	4.263.000	4.500.000	4.500.000	4.600.000	4.500.000	5.600.000
		Penyediaan Barang Cetak & Pengandaan		Aparatur Kelurahan	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.850.000	2.750.000	4.350.000
		Penyediaan komponen Instalasi Listrik		Aparatur Kelurahan	750.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Aparatur Kelurahan	250.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		Penyediaan Bahan bacaan		Aparatur Kelurahan	1.620.000	1.620.000	7.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
		Penyediaan Makanan dan Minuman		Aparatur Kelurahan	3.735.000	3.735.000	4.125.000	4.225.000	16.267.000	17.360.000
		Rapat-rapat koordinasi & konsultasi ke luar daerah		Aparatur Kelurahan	1.500.000	1.800.000	1.800.000	3.600.000	5.600.000	5.600.000
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan kendaraan Dinas / operasional		Aparatur Kelurahan	0	0	0	0	0	15.445.000

[illegible]

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF

Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																
Kode	Program dan Kegiatan	Data Capaian pd Tahun Awal Perencan aan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1			2		3		4		5		6		7		8	
1 06 1 20 38 31	PROGRAM AKSELERASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR KELURAHAN (APIK)				202.620.000		500.000.000		557.500.000		417.500.000		460.525.000		2.138.145.000	
1 06 1 20 38 31 01	Pemb/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	37	Cakupan jalan paving dalam kondisi baik	4 %	150.000.000	7 %	150.000.000	11 %	172.500.000	15 %	189.750.000	25 %	210.000.000	99 %	872.250.000	
1 06 1 20 38 31 02	Pemb/Rehabilitasi Saliran Drainase	28	Cakupan saluran air dalam kondisi baik	4 %	-	10 %	350.000.000	12 %	385.000.000	14 %	227.750.000	15 %	250.525.000	83 %	1.213.275.000	
1 06 1 20 38 31 05	Pemb/Rehabilitasi Infrastruktur Lingkr. Kantor Kelurahan		Terbangunya Infrastruktur Kantor	2 Pkt	52.620.000									2 Lokal	52.620.000	
1 06 1 20 38 21	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				7.235.000		14.600.000		13.250.000		13.500.000		21.750.000		70.335.000	
1 06 1 20 38 21 15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tk. Kelurahan	1 Dok	Dokumen Hasil Musrenbangkel	1 Dok	7.235.000	1 Dok	9.600.000	1 Dok	8.000.000	1 Dok	8.000.000	1 Dok	8.000.000	5 Dok	40.835.000	
		1 Dok	Renja RKPD	1 Dok		1 Dok	5.000.000	1 Dok	5.250.000	1 Dok	5.500.000	1 Dok	5.750.000	5 Dok	21.500.000	
		1 Dok	Renstra SKPD									1 Dok	8.000.000	1 Dok	8.000.000	
1 20 1 20 38 01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				107.498.000		116.668.000		126.612.800		140.177.580		133.918.550		624.874.930	
1 20 1 20 38 01 02	Penyediaan Sumber Daya Air, Jasa Komunikasi dan Listrik	12 Bin	Terbayarnya Rekening telepon, Air dan Listrik	12 Bin	13.200.000	12 Bin	13.200.000	12 Bin	15.180.000	12 Bin	17.457.000	12 Bin	20.075.550	60 Bin	79.112.550	
1 20 1 20 38 01 03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	4 Unit	Terbayarnya PKB & STUK	4 Unit	600.000	4 Unit	750.000	4 Unit	433.000	4 Unit	433.000	4 Unit	433.000	20 Unit	2.649.000	
1 20 1 20 38 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bin	Terbayarnya Honor Pengelola Keuangan, Jaga Malam & Linmas	12 Bin	53.188.000	12 Bin	53.188.000	12 Bin	58.506.800	12 Bin	64.357.480	12 Bin	51.250.000	60 Bin	280.490.280	
1 20 1 20 38 01 08	Penyediaan Jasa dan Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bin	Terbayarnya Jasa Kebersihan Kantor	12 Bin	3.600.000	12 Bin	3.960.000	12 Bin	3.600.000	12 Bin	4.200.000	12 Bin	4.200.000	60 Bin	19.560.000	
1 20 1 20 38 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bin	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bin	5.600.000	12 Bin	7.310.000	12 Bin	8.041.000	12 Bin	8.845.100	12 Bin	8.785.000	60 Bin	38.581.100	

Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																												
Kode		Program dan Kegiatan		Data Capaian pd Tahun Awal Perencanaan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD												
						Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019														
1				2				3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	20	1	20	38	01	11	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	12	Bln	Tersedianya Barang Cetak & Penggandaan	12	Bln	4.350.000	12	Bln	4.620.000	12	Bln	5.000.000	12	Bln	5.500.000	12	Bln	6.050.000	60	Bln	25.520.000
1	20	1	20	38	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	12	Bln	Tersedianya Alat Listrik dan elektronik	12	Bln	1.000.000	12	Bln	1.320.000	12	Bln	1.452.000	12	Bln	1.635.000	12	Bln	1.800.000	60	Bln	7.207.000
1	20	1	20	38	01	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bln	Tersedianya Sarana Kebersihan Kantor	12	Bln	1.000.000	12	Bln	1.530.000	12	Bln	1.400.000	12	Bln	1.500.000	12	Bln	1.600.000	60	Bln	7.030.000
1	20	1	20	38	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	12	Bln	Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak	12	Bln	2.000.000	12	Bln	2.420.000	12	Bln	2.500.000	12	Bln	2.500.000	12	Bln	2.500.000	60	Bln	11.920.000
1	20	1	20	38	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	12	Bln	Tersedianya makanan dan minuman Rapat	12	Bln	17.360.000	12	Bln	21.600.000	12	Bln	22.500.000	12	Bln	24.750.000	12	Bln	27.225.000	60	Bln	113.435.000
1	20	1	20	38	01	18	Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	12	Bln	Terlaksananya perjalanan dinas	12	Bln	5.600.000	12	Bln	6.770.000	12	Bln	8.000.000	12	Bln	9.000.000	12	Bln	10.000.000	60	Bln	39.370.000
1	20	1	20	38	02		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR						31.670.000			47.490.000			42.260.000			48.200.000			60.200.000			229.820.000
1	20	1	20	38	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			Terperuhnya Sarana Peralatan Gedung Kantor	1	PKT	10.350.000	1	Th	25.000.000	1	Th	25.000.000	1	Th	30.000.000	1	Th	40.000.000	5	Th	130.350.000
1	20	1	20	38	02	22	Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor			Terpeliharanya Gedung Kantor	1	Th	13.350.000	1	Th	10.000.000	1	Th	4.500.000	1	Th	4.600.000	1	Th	5.100.000	5	Th	37.550.000
1	20	1	20	38	02	24	Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas			Terpeliharanya Kendaraan Dinas	12	Bln	4.320.000	12	Bln	5.600.000	12	Bln	6.160.000	12	Bln	6.000.000	12	Bln	6.500.000	60	Bln	28.580.000
1	20	1	20	38	02	28	Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor			Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	1	Th	2.650.000	1	Th	4.290.000	1	Th	3.500.000	1	Th	4.000.000	1	Th	4.500.000	5	Th	18.940.000
1	20	1	20	38	02	29	Pemeliharaan Rutin / berkala Mebelur			Terpeliharanya Mebelur	1	Th	1.000.000	1	Th	2.600.000	1	Th	3.100.000	1	Th	3.600.000	1	Th	4.100.000	5	Th	14.400.000
1	22	1	20	38	20		PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN						157.490.000			164.270.000			182.936.000			196.082.900			233.359.480			934.138.380
1	22	1	20	38	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW			Terlaksananya Kegiatan / Operasional RT/RW	12	Bln	129.490.000	12	Bln	129.490.000	12	Bln	142.439.000	12	Bln	156.682.900	12	Bln	188.019.480	60	Bln	746.121.380
1	22	1	20	38	20	03	Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan			Terlaksananya Kegiatan PKK Kelurahan	12	Bln	20.000.000	12	Bln	24.780.000	12	Bln	28.497.000	12	Bln	25.000.000	12	Bln	28.750.000	60	Bln	127.027.000
1	22	1	20	38	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasy/arkatan di Kelurahan			Terlaksananya Kegiatan LPMK, Wartekel dan Karang Taruna	12	Bln	8.000.000	12	Bln	10.000.000	12	Bln	12.000.000	12	Bln	14.400.000	12	Bln	16.590.000	60	Bln	60.990.000

Kode	Program dan Kegiatan	Data Capaian pd Tahun Awal Perencanaan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											
				Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	
		Tahun 2014		Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				506,513,000		843,028,000		922,558,800		815,460,480		909,753,030		3,997,313,310	

**ANGGARAN DAN REALISASI ANGGARAN SKPD KELURAHAN SIEROK
TAHUN 2009-2013**

Dalam Ribuan

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-						Realisasi Anggaran pada Tahun ke-						Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-						Rata-rata Pertumbuhan	
	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	Anggaran (17)	Realisasi (18)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	76.378	70.765	86.925	85.735	101.134	68.660	67.988	82.829	78.907	94.898	89.89	96.08	95.29	92.04	93.83	8.02	9.10			
a Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	6.000	6.120	7.200	10.800	10.800	4.187	4.758	4.741	5.106	5.166	69,78	77,75	65,85	47,28	47,83					
b Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan / operasional	0	0	0	0	423	0	0	0	0	417										
c Penyediaan jasa administrasi keuangan	55.260	47.740	56.470	52.060	53.194	49.355	46.325	54.854	51.146	53.194	89,31	97,04	97,14	98,24	100,00					
d Penyediaan jasa kebersihan kantor	250	500	1.080	3.600	3.600	250	500	1.080	3.600	3.600	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
e Penyediaan alat tulis kantor	4.263	4.500	4.500	4.600	4.500	4.263	4.500	4.500	4.600	4.500	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
f Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	2.750	2.750	2.750	2.850	2.750	2.750	2.750	2.750	2.850	2.750	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
g Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bngnan kantor	750	1.000	1.000	1.000	1.000	750	1.000	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
h Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	250	1.000	1.000	1.000	1.000	250	1.000	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
i Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.620	1.620	7.000	2.000	2.000	1.620	1.620	6.979	1.980	1.980	100,00	100,00	99,70	99,00	99,00					
j Penyediaan makanan dan minuman	3.735	3.735	4.125	4.225	16.267	3.735	3.735	4.125	4.225	16.267	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
k Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1.500	1.800	1.800	3.600	5.600	1.500	1.800	1.800	3.400	5.024	100,00	100,00	100,00	94,44	89,71					

-7,35	22,84	-1,37	17,96	-0,98	21,83	-4,74	20,27
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD KELURAHAN SLEROK

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan SKPD
			Internal (Kewenangan SKPD)	Eksternal (Diluar Kewenangan SKPD)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Gambaran Pelayanan SKPD					
2. Kajian Terhadap Renstra SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota					
3. Kajian Terhadap Renstra KL					
4. Kajian Terhadap RTRW					
5. Kajian KLHS					

Tabel 2.6
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KELURAHAN SLEROK KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL
PROVINSI JAWA TENGAH

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke -					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian pada Tahun ke -				
				5	6	7	8	9	10	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Tersedianya bahan/terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas-tugas Pemerintahan dan Pelayanan Administrasi Kantor Kelurahan Slerok	sejumlah 9 kegiatan untuk mendukung program pelayanan administrasi perkantoran	sebanyak 11 kegiatan untuk mendukung program pelayanan administrasi perkantoran	9 keg.	9 keg.	9 keg.	9 keg.	11 keg.	9 keg.	9 keg.	9 keg.	9 keg.	11 keg.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	sejumlah 6 kegiatan untuk mendukung program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	sebanyak 11 kegiatan untuk mendukung program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	6 keg.	6 keg.	6 keg.	6 keg.	11 keg.	6 keg.	6 keg.	6 keg.	6 keg.	11 keg.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Terlaksananya pembangunan fisik lingkungan kelurahan untuk menunjang pemberdayaan masyarakat secara stimulan	sejumlah 1 kegiatan untuk mendukung program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	sebanyak 2 kegiatan untuk mendukung program peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	1 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	2 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	2 keg.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Terlaksananya pemberdayaan bagi PKK Kelurahan	sejumlah 1 kegiatan untuk mendukung program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	sebanyak 2 kegiatan untuk mendukung program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	1 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	2 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	1 keg.	2 keg.	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.	Tertaksananya Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan	sejumlah 1 dokumen untuk mendukung program perencanaan pembangunan daerah	sebanyak 2 dokumen untuk mendukung program perencanaan pembangunan daerah		1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	100%	100%	100%	100%	100%
----	--	---	---	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	------	------	------

**PERMASALAHAN PELAYANAN SKPD KELURAHAN SLEROK
BERDASARKAN TELAAHAN RTRW BESERTA FAKTOR PENGHAMBAT DAN PENDORONG KEBERHASILAN PENANGANANNYA**

[illegible]