

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 jo Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, Pemerintah Daerah berkewajiban menyusun perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan sistem perencanaan pembangunan nasional. Perencanaan pembangunan daerah tersebut meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) untuk jangka waktu 20 tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 5 tahun dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk jangka waktu 1 tahun.

Sehubungan dengan amanat tersebut, Pemerintah Kota Tegal telah menyusun RPJPD tahun 2005-2025, dan telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2008. Selanjutnya RPJPD tersebut menjadi pedoman dalam penyusunan RPJMD. RPJMD merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program Walikota yang penyusunannya berpedoman pada RPJPD dan memperhatikan RPJM Nasional, memuat arah dan kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), lintas SKPD, dan program kewilayahan disertai dengan rencana-rencana kerja dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

Berdasarkan ketentuan pada Pasal 15 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 disebutkan bahwa RPJMD ditetapkan dengan Peraturan Daerah paling lama 6 bulan setelah kepala daerah dilantik. Berkaitan dengan telah ditetapkannya hasil Pemilukada Kota Tegal dan telah dilantiknya Pasangan Walikota dan Wakil Walikota periode 2014–2019 pada tanggal 23 Maret 2014, maka disusunlah RPJMD Kota Tegal 2014–2019. RPJMD ini akan menjadi dasar dan pedoman bagi Kelurahan Mangkukusuman dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra) dan sebagai acuan bagi seluruh stakeholder di Kelurahan Mangkukusuman

dalam melaksanakan kegiatan pembangunan selama kurun waktu 2014 - 2019.

Sebagai aplikasi dari uraian di atas, maka perlu dibuat Rencana Kinerja yang memuat rencana kerja dan kegiatan lima tahun yang akan dituangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Mangkukusuman Tahun 2014-2019.

Rencana strategis tersebut harus mempunyai kebijakan, strategi dan program pembangunan yang dapat mensinergikan sumber daya dan potensi dengan peluang pengembangan wilayah yang dimiliki. Sumber daya tersebut bersifat spesifik lokal yang meliputi sumber daya alam, sumber daya manusia, serta sumber-sumber pendapatan daerah yang potensial. Di era otonomi daerah ini, kemampuan Pemerintah Kota Tegal di dalam mengelola seluruh potensi yang ada akan sangat menentukan perkembangan Kota Tegal ke arah yang diinginkan.

Rencana strategis tersebut kemudian wajib dikomunikasikan ke seluruh elemen yang terlibat untuk membantu mengarahkan semua kegiatan yang dilakukan oleh elemen tersebut untuk memajukan kegiatan pengelolaan sumber daya di wilayah Kelurahan Mangkukusuman. Selanjutnya, sangat pula dibutuhkan adanya iklim dan lingkungan yang kondusif yang didukung oleh tegaknya penegakan hukum dan diterapkannya prinsip-prinsip *good governance* di lingkungan masyarakat maupun lingkungan pemerintahan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

1. UU No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. UU No 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;

3. UU No 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
4. PP No 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat Daerah;
5. PP No 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. PP No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Presiden No 7 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2004-2009;
8. Permendagri No 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Perda Provinsi Jawa Tengah No 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
10. Perda Provinsi Jawa Tengah No 03 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025.
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008-2013;
12. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Nomor 6 tahun 1988 tentang Perubahan Batas dan Luas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Memberlakukan Semua Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal di Wilayah Kotamadya Dearah Tingkat II Tegal;
13. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Tegal;
14. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kota Tegal;
15. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Tegal;

16. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
17. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2008 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
19. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Tegal tahun 2005-2025;
20. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2014-2019
21. Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal

C. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Strategis Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur adalah :

1. Memberikan arah dan pedoman dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang pemerintahan, pembangunan, kesejahteraan serta keamanan dan ketertiban umum sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2014 - 2019 dapat tercapai.
2. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi baik internal maupun eksternal.
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana pembangunan yang akan dilaksanakan.
4. Menjadi kerangka dasar bagi Kelurahan Mangkukusuman dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur adalah :

1. Menciptakan pelayanan prima kepada masyarakat
2. Meningkatkan komunikasi antar pemangku kepentingan (*stakeholders*).
3. Merumuskan arah kebijakan dasar dan strategi pembangunan Kelurahan yang dapat mendorong peran aktif seluruh elemen

masyarakat di dalam kegiatan pembangunan untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera.

4. Merumuskan kerangka strategi dan program jangka menengah yang mengandung sasaran, *outcomes* dan *outputs* yang spesifik dan memiliki target terukur supaya memudahkan didalam menilai kinerja organisasi.
5. Merumuskan kebijakan, strategi dan program pembangunan yang dapat mensinergikan sumber daya atau potensi yang dimiliki dengan peluang pengembangan wilayah Kelurahan Mangkukusuman untuk mewujudkan tujuan akhir yang ingin dicapai.
6. Merumuskan sebuah dokumen rencana strategis yang dapat dijadikan acuan untuk proses koordinasi antar program & kegiatan yang dilakukan oleh Kelurahan Tegal Timur supaya tercipta sinergi untuk pencapaian tujuan akhir yang diinginkan
7. Merumuskan dokumen rencana strategis yang dapat mengintegrasikan berbagai kepentingan secara vertikal dan horizontal
8. Mengarahkan program dan kegiatan yang dilakukan oleh seluruh elemen organisasi untuk pencapaian visi dan misi organisasi
9. Memudahkan di dalam mengkomunikasikan dan mensosialisasikan ke seluruh elemen internal maupun external organisasi untuk meningkatkan komitmen dan motivasi semua pihak untuk mencapai tujuan akhir organisasi

A. Sistematika Penulisan

Renstra Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal Tahun 2014–2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini menjabarkan mengenai Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penyusunan

BAB II : Gambaran Pelayanan SKPD

Pada bab ini menjabarkan mengenai Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi, Sumber daya yang dimiliki capaian kinerja yang telah dilakukan serta hambatan –

hambatan yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Kelurahan Mangkukusuman,

BAB III : Isu – isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pada bagian ini akan dijabarkan identifikasi permasalahan pelayanan SKPD, telaah visi dan misi dan program Wlikota terpilih, telaah Renstra dan Rencana Tata Ruang Wilayah, kajian lingkungan hidup serta penentuan isu-isu strategis.

BAB IV : Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kelurahan Mangkukusuman lima tahun mendatang serta strategi dan Kebijakan yang diambil untuk mencapai Visi dan Misi Kelurahan Mangkukusuman.

BAB V : Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dan Indikator Kinerja

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dan Indikator Kinerja untuk lima tahun mendatang

BAB VI : Indikator Kinerja Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Indikator Kinerja Kelurahan Mangkukusuman yang secara langsung menunjukkan kinerja yang dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kota Tegal tahun 2014 – 2019.

BAB VII: Penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

A. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal dan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal, adalah sebagai berikut :

1. Tugas Pokok Lurah

Lurah mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan dan tugas lain yang dilimpahkan oleh Walikota.

Fungsi Lurah

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Lurah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan tingkat kelurahan;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat tingkat kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang – undangan
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana umum
- f. Membina penyelenggaraan aparatur kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

2. Tugas Pokok Sekretaris Kelurahan

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas pokok membantu lurah dalam melakukan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan, penatausahaan urusan keuangan, kepegawaian, umum dan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kelurahan

Fungsi Sekretaris Kelurahan

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja kelurahan;
- b. Penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan kesekretariatan Kelurahan;
- c. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Kelurahan;
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian dan keuangan;
- e. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan Kelurahan;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
- g. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

3. Tugas Pokok Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu lurah dalam melakukan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

Fungsi Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja tata pemerintahan tingkat kelurahan;
- b. Penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pemerintahan tingkat Kelurahan;
- c. Pengelola administrasi pemerintahan Kelurahan;
- d. Pengelola administrasi kependudukan;
- e. Pengelola administrasi keagrariaan;
- f. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan;

- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

4. Tugas Pokok Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas pokok membantu lurah dalam melakukan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup.

Fungsi Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja pemberdayaan masyarakat tingkat kelurahan;
- b. Penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup di tingkat Kelurahan;
- c. Pelaksanaan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- d. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kelestarian lingkungan hidup;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

5. Tugas Pokok Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu lurah dalam melakukan penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum.

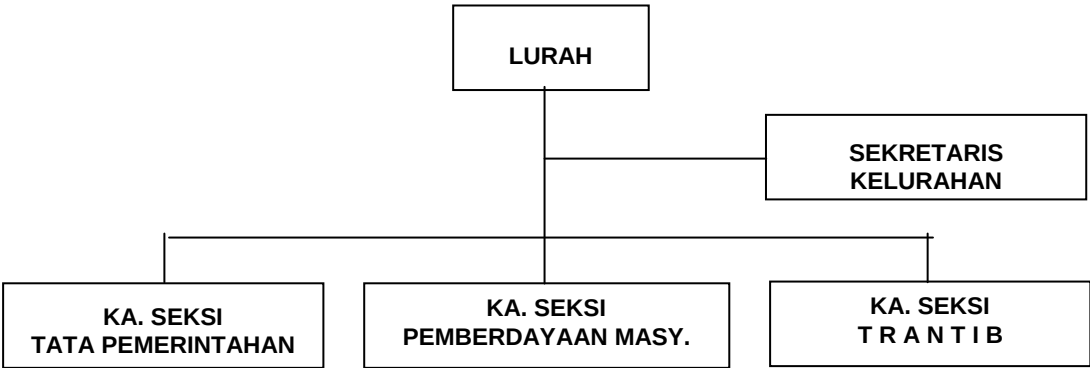
Fungsi Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Untuk menyelenggarakan tugas pokoknya, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja Ketentraman dan Ketertiban Umum tingkat kelurahan;
- b. Penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum di tingkat Kelurahan;
- c. Pengelolaan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum tingkat Kelurahan;
- d. Penerapan dan penegakkan peraturan perundang - undangan;
- e. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal dan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal, maka Struktur Organisasi Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal sebagai berikut :



B. SUMBER DAYA SKPD

1. Sumber Daya Manusia

Salah satu sumber daya organisasi yang dapat menggerakkan suatu organisasi adalah dukungan personil, baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Dalam penyelenggaraan tugas di Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur yang tidak lepas dari aparat yang mendukung, dengan potensi sebagai berikut :

DATA PEGAWAI KELURAHAN MANGKUKUSUMAN TAHUN 2014
BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Tabel 2.1

NO	JENIS KELAMIN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Laki-Laki	3	1	4
2	Perempuan	3	1	4
	JUMLAH	6	2	8

DATA PEGAWAI KELURAHAN MANGKUKUSUMAN TAHUN 2014
BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN RUANG

Tabel 2.2

NO	PANGKAT GOLONGAN RUANG	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Penata Tk. I (III.d)	1	-	1
2	Penata (III.c)	2	-	2
3	Penata Muda Tk. I (III.b)	-	-	-
4	Pengatur Tk. I (II.d)	1	-	1
5	Pengatur (II.c)	-	-	-
6	Pengatur Muda Tk. I (II.b)	1	-	1
7	Pengatur Muda (II.a)	1	-	1
8	Tenaga Honorer K-2	-	1	1
9	Penjaga Malam	-	1	1
	JUMLAH	6	2	8

DATA PEGAWAI KELURAHAN MANGKUKUSUMAN TAHUN 2014
BERDASARKAN PENDIDIKAN

Tabel 2.3

NO	PENDIDIKAN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Sarjana (S-1)	1	-	1
2	Diploma (D – 3)	2	-	2
3	SMU	3	2	5
	JUMLAH	6	2	8

DATA PEGAWAI KELURAHAN MANGKUKUSUMAN TAHUN 2014
BERDASARKAN JABATAN

Tabel 2.4

NO	JABATAN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Lurah	1	-	1
2	Sekretaris	1	-	1
3	Kasi. Tata Pemerintahan	-	-	-
4	Kasi. Pemberdayaan Masy	1	-	1
5	Kasi. Trantib	-	-	-
6	Staf	3	1	4
7	Penjaga Malam	-	1	1
	JUMLAH	6	2	8

2. Sarana Dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pelaksanaan tugas di Kelurahan Mangkukusuman antara lain :

Tabel 2.5

NO	NAMA BARANG	JUMLAH		KONDISI BARANG			KET
				B	KB	RB	
1	2	3		4	5	6	7
1	Almari arsip	3	buah	3			
2	Filling cabinet	6	Buah	6			
3	Kipas angin	6	Buah	5		1	
4	Komputer/PC	4	Set	3	1		
5	Kursi besi	29	Buah	29			
6	Kursi kayu	15	Buah	14	1		
7	Kursi lipat	20	Buah	15		5	
8	Kursi pejabat eselon IV	2	Buah	2			
9	Kursi plastic	50	Buah	45	5		
10	Kursi rapat	70	Buah	65	5		
11	Lemari besi	2	Buah	2			
12	Lemari kayu	1	Buah	1			
13	Meja kayu	17	Buah	16	1		
14	Meja computer	1	Buah	1			
15	Meja kursi kantor	2	Set	2			
16	Meja kursi tamu	2	Set	2			
17	Meja panjang	3	Buah	2	1		
18	Meja pelayanan	2	Buah	2			
19	Meja tenis	2	Buah	2			
20	Mesin absen finger print	1	Set	1			
21	Mesin ketik	4	Buah	1	1	2	
22	Papan pengumuman	1	buah	1			
23	Papan visual	3	buah	3			
24	Podium	1	buah	1			
25	Pompa air	1	buah	1			
26	Printer	6	buah	3	2	1	
27	Rak buku	3	buah	3			
28	Sepeda motor	5	unit	4	1		
29	Stand speaker	1	buah	1			
30	Tape recorder	1	buah		1		
31	Televisi berwarna	1	buah	1			
32	Whiteboard	2	buah	2			
33	Wireless	1	buah	1			
34	Kamera digital	1	buah	1			

C. KINERJA PELAYANAN

1. Gambaran Administrasi

Kelurahan Mangkukusuman memiliki luas wilayah 47,17 Ha. Secara administratif Kelurahan Mangkukusuman, terbagi dalam 4 wilayah RW dan 42 RT.

Batas wilayah Kota Tegal adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Kelurahan Mintaragen
- Sebelah Barat : Jl. A. Yani, Jl. P. Diponegoro, Jl. AR Hakim
- Sebelah Timur : Sungai Gung
- Sebelah Selatan : Kelurahan Kejambon

2. Gambaran Demografi

Keadaan demografi penduduk Kelurahan Mangkukusuman dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Jumlah Penduduk

Kelurahan Mangkukusuman dengan luas wilayah 47,17 Ha dihuni oleh 1.673 kepala keluarga dengan jumlah penduduk 5.071 jiwa terdiri dari 2.501 laki – laki dan 2.570 perempuan.

Jumlah penduduk tersebut dapat diuraikan menurut kelompok umur dan jenis kelamin sebagai berikut :

Tabel 2.6

KEL. UMUR	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
0 – 4	557	546	1103
5 – 9	208	165	373
10 – 14	192	187	379
15 – 19	246	199	445
20 – 24	250	240	490
25 – 29	226	185	411
30 – 39	315	390	705
40 – 49	278	336	614
50 – 59	160	202	362
60 +	69	120	189
Jumlah	2.501	2.570	5.071

b. Mata Pencarian Penduduk

Berdasarkan tinjauan Sosial Ekonomi, mata pencarian penduduk di Kelurahan Mangkukusuman dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 2.7

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah	
1.	PNS/TNI/POLRI	425	Org
2.	Karyawan Swasta/Buruh	812	Org
3.	Pedagang	1020	Org
4.	Petani / Peternak / Nelayan	38	Org
5.	Dokter	6	Org
6.	Pengusaha	206	Org
7.	Sopir	164	Org
8.	Pensiunan	302	Org
9.	Lainnya	1041	Org
Jumlah		3.988	Org

*Data diambil dari pelaporan monografi keadaan bulan **Agustus 2014***

c. Penduduk Miskin

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Tegal, jumlah Keluarga Miskin yang ada di Kelurahan Mangkukusuman pada awal tahun 2014 yaitu sebanyak 245 Rumah Tangga Miskin.

3. Gambaran Kondisi Sosial

a. Bidang Kepemudaan

- ❖ Kelurahan Mangkukusuman memiliki organisasi kepemudaan Karang Taruna “ Kusuma”
- ❖ Kegiatan kepemudaan di Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur Kota Tegal untuk saat ini kurang berperan aktif, hal ini disebabkan karena terbatasnya dana stimulant dari APBD untuk menyokong kegiatan Karang Taruna di Kelurahan. Selain itu, kurangnya upaya dari SKPD terkait untuk menggiatkan partisipasi dari Karang Taruna di Kelurahan.

b. Bidang Keagamaan

- ❖ Tingginya kesadaran masyarakat di Kelurahan Mangkukusuman dalam bidang keagamaan, dapat dilihat dari beberapa kegiatan yang sering dilaksanakan di wilayah Kelurahan Mangkukusuman, antara lain :
 - Pengajian rutin melalui Majelis Ta’lim
 - Belajar baca tulis Al Qur’an

- Peringatan hari besar Islam

c. Bidang Perekonomian

Lokasi Kelurahan Mangkukusuman yang berada di pusat kota sehingga sangat strategis untuk pemasaran maupun perdagangan baik dari tingkat mikro, kecil, dan menengah. Hal ini terbukti dengan banyaknya kawasan pertokoan di sepanjang jalan protokol. Selain itu, kedekatan jarak dengan layanan perbankan sehingga mempermudah masyarakat untuk memperoleh Kredit Usaha Mikro untuk penambahan modal usaha.

Selain kawasan pertokoan, di Kelurahan Mangkukusuman juga terdapat kawasan industri logam. Yang dalam hal ini didominasi oleh usaha Bengkel Bubut dan Cor Logam. Dahulu kala, bahkan kawasan ini juga terkenal dengan “Jepangnya” Indonesia karena kemampuan dalam meniru onderdil – onderdil mesin dengan kualitas yang bersaing. Namun, dalam beberapa tahun terakhir, tidak sedikit para pengusaha Bengkel bubut dan cor logam yang terpaksa menutup usaha karena semakin menurunnya jumlah pesanan.

d. Bidang Pemberdayaan

Kelurahan Mangkukusuman dalam rangka meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat dengan meningkatkan peran serta LPMK dan PKK

e. Bidang Seni Budaya

Kegiatan Seni Budaya di Kelurahan Mangkukusuman belum tergali secara maksimal. Ada beberapa grup Qasidah yang ada, namun terkendala masalah regenerasi dan minimnya sarana dan prasarana sehingga belum mampu tampil maksimal di tingkat daerah.

4. Gambaran Infrastruktur

a. Infrastruktur Lingkungan

Kondisi infrastruktur lingkungan Kelurahan Mangkukusuman adalah sebagai berikut :

Tabel 2.8

NO	INFRA STRUKTUR	VOL	KONDISI BAIK		KONDISI KURANG BAIK		KONDISI RUSAK		BELUM ADA	
			VOL	%	VOL	%	VOL	%	VOL	%
1	Pavingisasi	4470,5	2304	52	1673,5	37	493	11	-	-
2	Saluran Air	3486	2081	60	1055	30	350	10	-	-

b. Infrastruktur Pendidikan

Sarana pendidikan yang ada di wilayah Kelurahan Mangkukusuman sebagai berikut :

- ❖ TK : 2
- ❖ SD : 9
- ❖ SLTP : 1
- ❖ Perguruan Tinggi : 2
- ❖ PAUD : -
- ❖ Lembaga Pendidikan Agama : 5
- ❖ Tempat Kursus / LPK : 3

c. Infrastruktur Kesehatan

Sarana kesehatan yang ada di wilayah Kelurahan Mangkukusuman sebagai berikut :

- Puskesmas : 1
- Posyandu : 5
- Praktek Dokter : 4

d. Infrastruktur Perekonomian

Sarana perekonomian yang ada di wilayah Kelurahan Mangkukusuman sebagai berikut :

- Pasar : 2
- Perbankan : 2
- Koperasi : 2
- Mini Market : 3
- BKM : 1

e. Infrastruktur Peribadatan

Sarana peribadatan yang ada di wilayah Kelurahan Mangkukusuman sebagai berikut :

- Masjid : 4
- Mushola : 9

5. Gambaran Pelayanan

Kinerja pelayanan SKPD selama ini dapat digambarkan dengan jenis – jenis pelayanan yang telah dilakukan di Kelurahan Mangkukusuman berdasarkan tugas pokok dan fungsi antara lain :

- a. Mengumpulkan, menyusun evaluasi data dan perumusan program serta petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Melaksanakan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, kearsipan, urusan dalam, perlengkapan, inventarisasi dan penyusunan laporan serta pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat kelurahan ;
- c. Pembinaan kegiatan pemuda dan olah raga ;
- d. Membantu melakukan pembinaan dibidang kesehatan meliputi penyakit menular, infeksi, kesehatan mental dan perilaku hidup sehat ;
- e. Pembinaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera (NKKBS) yang melalui program keluarga berencana dan keluarga sejahtera ;
- f. Pembinaan kegiatan posyandu, imunisasi, UKS dan PMI serta mendorong terwujudnya kelurahan siaga ;
- g. Memberikan pelayanan masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan ;
- h. Membantu pelaksanaan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan PKK dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya ;
- i. Membantu memberikan pelayanan administrasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam urusan pernikahan dan perceraian ;
- j. Membantu pengawasan dan penyaluran beras miskin
- k. Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pemerintahan dan kependudukan ;
- l. Membantu pelaksanaan pemilihan umum ;
- m. Pembinaan lembaga RT dan RW ;
- n. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas - tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
- o. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- p. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;

- q. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;
- r. Membantu menggali PAD dari sektor PBB

Tabel 2.9

Tabel 2.10

D. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN

Tantangan :

1. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang sistem dan mekanisme pelayanan;
2. Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin beragam seiring dengan semakin meningkatnya pengawasan pemangku kepentingan dan juga DPRD terhadap berbagai kebijakan pembangunan;
3. Masih adanya kebijakan pembangunan daerah yang seringkali tidak berpihak pada kepentingan masyarakat;
4. Sering berubahnya peraturan perundangan - undangan
5. Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM Kelurahan
6. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam berpartisipasi dalam pembangunan terutama dalam pembayaran PBB

Peluang :

1. Kelurahan Mangkukusuman sebagai Pusat Kota
2. Kesempatan mengikuti pendidikan dan latihan;
3. Pendidikan masyarakat yang semakin meningkat.
4. Perkembangan Teknologi;
5. Dukungan anggaran dari APBD.
6. Komitmen SKPD lain untuk memberikan pelayanan prima.

BAB III
ISU – ISU STRATEGIS
BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

A. Identifikasi Permasalahan

Isu – isu strategis yang berpengaruh terhadap rencana strategis Kelurahan Mangkukusuman timbul baik dari sudut kelebihan maupun kekurangan yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal. Faktor-faktor internal banyak dipengaruhi oleh kebijakan vertikal dan horizontal.

Permasalahan internal di lingkungan Kantor Kelurahan Mangkukusuman antara lain :

- a. Kualitas dan Kuantitas SDM yang terbatas;
- b. Prasarana yang tersedia kurang lengkap;
- c. Sistem kerja yang belum optimal;
- d. Administrasi yang belum tertib.

Sedangkan permasalahan eksternal antara lain :

1. Bidang Pemerintahan

- a. Masih kurangnya kesadaran masyarakat terhadap administrasi kependudukan, untuk beberapa contoh masih ada penduduk belum memiliki Akte Kelahiran, Elektronik KTP, Kartu keluarga ;
- b. Masih rendahnya kesadaran sebagian masyarakat untuk membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tepat waktu atau sebelum jatuh tempo ;
- c. Masih kurangnya kesadaran dan partisipasi dari generasi muda untuk berperan aktif dalam kepengurusan kelembagaan masyarakat ;

2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- a. Kurangnya pengetahuan dan kepedulian masyarakat tentang pentingnya Pola Hidup Sehat;
- b. Kurangnya pengetahuan generasi muda tentang bahaya penyalahgunaan NAPZA dan Obat-obatan terlarang;
- c. Kurangnya sarana dan prasarana untuk kegiatan PKK;
- d. Belum optimalnya kepedulian masyarakat untuk menjaga lingkungan yang sehat;

- e. Kurangnya pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan dan ketrampilan.

3. Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum

- a. Belum adanya Pos Kamling di tiap RT yang ada di Kelurahan hanya ada sebagian yang sudah memiliki;
- b. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk melakukan Siskamling
- c. Kurangnya pemahaman tentang hukum dan peraturan pemerintah daerah di bidang keamanan dan ketertiban;

4. Bidang Pembangunan

- a. Kurangnya sarana dan prasarana di bidang pembangunan sebagai fasilitas pelayanan masyarakat di tingkat kelurahan;
- b. Kurangnya kesadaran sebagian masyarakat untuk berswadaya gotong royong;
- c. Belum optimalnya manajemen pertanahan dan sistem informasi pertanahan di daerah ;
- d. Belum optimalnya fasilitasi dan pelayanan terhadap masyarakat;
- e. Belum optimalnya tertib administrasi pertanahan dan perencanaan penggunaan tanah;
- f. Belum optimalnya pengelolaan status kelurahan sebagai SKPD penuh.

Tabel 3.1

B. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih adalah :
“Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima”. Dari visi ini dijabarkan dalam beberapa misi, sebagai berikut:

- 1) Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (Good and Clean Governance) serta bebas dari KKN;
- 2) Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 3) Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal;
- 4) Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan;
- 5) Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat.

Tugas dan Fungsi Kelurahan yang berkaitan dengan visi dan misi (khususnya misi-misi) Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih tersebut adalah sebagai berikut:

Misi ke-1 : Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (good and clean governance) serta bebas dari KKN

Misi tersebut sangat berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan sebagai ujung tombak penyelenggara kegiatan pemerintahan di tingkat kelurahan yang dapat diwujudkan dengan mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (*good and clean governance*) serta bebas dari KKN.

Misi ke-2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

Misi tersebut juga sejalan dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan yang dapat dilakukan dengan pemberdayaan masyarakat kelurahan khususnya melalui kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga

(PKK), LPMK, dan Karang Taruna dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi ke-3 : Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal

Misi tersebut sejalan dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan yang dapat dilakukan dengan pemberdayaan masyarakat kelurahan khususnya melalui kegiatan Warung Teknologi Kelurahan (Wartekkel). Dengan agenda rutin Gelar Teknologi Tepat Guna (TTG) setiap tahun, diharapkan akan muncul produk - produk lokal yang mempunyai nilai ekonomis tinggi dan mampu berdaya saing dengan daerah lain.

Misi ke-4 : Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan

Misi tersebut sejalan dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan yang dapat dilakukan melalui Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK). Dengan bantuan stimulan dana dari pemerintah, diharapkan adanya partisipasi masyarakat untuk ikut serta melaksanakan kegiatan pembangunan infrastruktur yang memadai serta diharapkan pula peran serta masyarakat untuk ikut menjaga infrastruktur yang telah terbangun sehingga lingkungan akan tetap lestari.

Misi ke-5 : Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat

Misi tersebut juga berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi kelurahan yang dapat dilakukan melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat (khususnya lembaga-lembaga kelurahan), menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum dan peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan di tingkat kelurahan.

Secara struktur kelembagaan, Kelurahan Mangkukusuman merupakan wilayah kerja Kecamatan Tegal Timur sehingga Renstra Kelurahan Mangkukusuman ini sangat terkait dengan Renstra Kecamatan Tegal Timur yang tentunya telah menjabarkan Visi dan Misi dari Walikota Tegal dalam wujud program dan kegiatannya. Kegiatan Kelurahan

Mangkukusuman untuk mendukung terwujudkan Visi dan Misi Walikota Tegal adalah :

1. Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW
2. Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan
3. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan
4. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kelurahan
5. Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan
6. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase
7. Peningkatan sarana dan prasarana Kantor Kelurahan

B. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Sebagai satuan kerja pemerintahan yang paling bawah maka kedudukan Kelurahan terkait dengan kebijakan tata ruang wilayah adalah lebih pada pelaksana implementasi atas kebijakan perencanaan dari satuan kerja yang ada di atasnya atau yang mempunyai kewenangan dan tugas perencanaan dengan tetap memberikan kontribusi pandangan dan masukan sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di Kelurahan.

C. Penentuan Isu – Isu Strategis

Dalam penentuan isu – isu strategis Pemerintah Kelurahan Mangkukusuman menggunakan analisa SWOT yang didasarkan pada potensi, peluang dan kendala yang ada yaitu :

1. Kekuatan (Strengths)

- a. Tersedianya lahan untuk perdagangan dan pemasaran/promosi
- b. Tersedianya kantor pelayanan umum
- c. Tersedianya pelayanan perbankan
- d. Tersedianya Pusat Pelayanan Kesehatan
- e. Tersedianya perpustakaan daerah dan Kelurahan

2. Kelemahan (Weakness)

- a. Pelayanan belum optimal
- b. Aparatur belum profesional dan proporsional
- c. Administrasi belum tertib
- d. Sarana dan prasarana belum representatif
- e. Terbatasnya lahan untuk pemukiman

3. Peluang (Opportunities)

- a. Lokasi yang strategis dan sebagai Pusat Kota
- b. Berkembangnya pusat perdagangan seperti pasar dan toko
- c. Semakin meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat
- d. Berkembangnya pusat perindustrian dan perdagangan

4. Ancaman (Threats)

- a. Kemacetan lalu – lintas
- b. Partisipasi masyarakat yang rendah
- c. Kerawanan ketentraman dan ketertiban umum

Berdasarkan uraian di atas, dapat dirumuskan isu – isu strategis atau permasalahan pokok yang perlu mendapat perhatian dalam perencanaan pembangunan jangka menengah / Renstra Kelurahan Mangkukusuman tahun 2014-2019 adalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi perkantoran
2. Sarana dan prasarana yang kurang representatif
3. Keterbatasan SDM yang ada baik dari segi kuantitas maupun kualitas;
4. Kelurahan Mangkukusuman merupakan daerah padat penduduk;
5. Adanya kerawanan ketentraman dan ketertiban Umum;
6. Belum optimalnya peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
7. Kurangnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan;
8. Persepsi masyarakat terhadap tugas dan fungsi kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan masih kurang;

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

A. Visi dan Misi

Visi adalah rumusan umum yang merupakan suatu pemikiran atau pandangan ke depan, tentang keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Guna menunjang visi Kota Tegal 2014 – 2019 “ ***Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima*** “, Kelurahan Mangkukusuman dengan mendasarkan pada situasi, kondisi, potensi dan tantangan yang ada dimasa mendatang menetapkan visi sebagai berikut :

“ Terwujudnya Pelayanan Masyarakat yang Optimal dan Meningkatnya Peran Serta Masyarakat Dalam Pembangunan ”

Secara rinci pengertian atas visi tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Terwujudnya Pelayanan Masyarakat yang Optimal :

adalah suatu kondisi untuk mewujudkan pelayanan kepada masyarakat secara efektif, efisien, dan profesional.

Meningkatnya Peran Serta Masyarakat Dalam Pembangunan :

Adalah upaya untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat yang memiliki kesadaran untuk ikut serta berperan aktif dan peduli terhadap pembangunan guna mewujudkan kondisi lingkungan dan taraf kehidupan yang lebih baik.

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Untuk mencapai visi jangka menengah 2014 – 2019 Kelurahan Mangkukusuman, misi yang dilaksanakan Kelurahan Mangkukusuman adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan integritas SDM aparatur dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*).

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kantor
3. Meningkatkan peran serta masyarakat sebagai subyek dan obyek pembangunan
4. Meningkatkan Ketahanan Masyarakat di bidang Agama, Sosial, Budaya dan Hukum

B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

Tabel 4.1

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke -				
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019
(1)	(2)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	1.Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			2. Prosentase permohonan pelayanan yang terlayani sesuai standar	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1.Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	50%	60%	70%	80%	100%
			2.Prosentase Sarana dan Prasarana yang terpelihara dengan baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Meningkatkan Kualitas dalam Hal Perencanaan Pembangunan	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan	1.Tersusnya Kesepakatan Hasil Musrenbangkel	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th
			2.Tersusnya Renja / RKPD	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th
			3.Tersusnya Renstra					1 dok
4	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Infrastruktur Kelurahan	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Infrastruktur Kelurahan	1.Prosentase Jalan paving dalam kondisi baik	59%	66 %	73 %	80 %	90 %
			2.Prosentase Saluran Air dalam kondisi baik	65 %	70 %	75 %	80%	90 %
5.	Meningkatkan Peran Aktif	Meningkatnya Peran Aktif	1.Prosentase Pengurus RT/RW Aktif	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	Lembaga Kemasyarakatan	Lembaga Kemasyarakat an					
		2.Prosentase Kegiatan PKK yang terlaksana	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		3.Jumlah Lembaga Kemasyarakata n aktif	3 LK	3 LK	3 LK	3 LK	3 LK
		4.Prosentase Posyandu Aktif	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

C. Strategi dan Kebijakan

Strategi yang diambil Kelurahan Mangkukusuman untuk mencapai sasaran pada tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.2

BAB V
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, KELOMPOK SASARAN,
PENDANAAN INDIKATIF DAN INDIKATOR KINERJA

Untuk mewujudkan visi dan misi Kelurahan Mangkukusuman pada tahun 2019, maka memprioritaskan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Listrik dan Sumber Daya Air,
- b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan,
- d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor,
- e. Penyediaan ATK,
- f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan,
- g. Penyediaan komponen Instalasi Listrik,
- h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- i. Penyediaan Bahan bacaan,
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman serta
- k. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah

2. Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur

Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

- a. Pegadaan peralatan Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor,
- c. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas,
- d. Pemeliharaan Rutin Peralatan Kantor dan
- e. Pemeliharaan Rutin Meubeler;

3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW
- b. Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan
- c. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan

4. Program perencanaan Pembangunan Daerah;

Program perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
- b. Penyusunan Renja RKPD
- c. Penyusunan Renstra

5. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)

Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK) dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Pembangunan / Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
- b. Pembangunan / Pemeliharaan Saluran Drainase
- c. Pembangunan / Pemeliharaan Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan

Tabel 5.1

BAB VI

INDIKATOR KINERJA

Indikator adalah suatu alat ukur untuk menggambarkan capaian suatu sasaran atau target yang telah ditetapkan ketika melakukan perencanaan awal (Bappenas). Indikator kinerja digunakan untuk mengukur capaian keberhasilan program pembangunan jangka menengah daerah. Indikator dan target kinerja dinyatakan secara jelas pada tahap perencanaan dan pada akhir pelaksanaan untuk menjamin aspek akuntabilitas pencapaian kinerja. Oleh karena itu, target kinerja harus menggambarkan secara langsung pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah (Permendagri 54 tahun 2010).

Indikator dan target kinerja yang ditetapkan dalam Renstra ini menjadi target bagi Kelurahan Mangkukusuman Kota Tegal dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai program dan kegiatan selama lima tahun. Indikator dan target kinerja dalam Renstra ini menjadi ukuran kinerja dalam evaluasi kinerja Kelurahan Mangkukusuman.

Untuk dapat mengukur seluruh program, kegiatan dan pendanaan yang ditetapkan oleh Kelurahan Mangkukusuman maka ditetapkan indikator kinerja sebagai berikut :

Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Tabel 6.1

No	Indikator	Kondisi		Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Kinerja pada awal periode RPJMD							
		Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A.	Program Administrasi Perkantoran								
1	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Prosentase Permohonan Pelayanan yang terlayani sesuai standar		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
B.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								

3	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor		40%	50%	60%	70%	80%	100%	100%
4	Prosentase Sarana dan Prasarana yang terpelihara dengan baik		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
C.	Program Perencanaan Pembangunan								
5	Tersusunya Kesepakatan Hasil Musrenbangkel		1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok
6	Tersusunya Renja / RKPD		1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok
7	Tersusunya Renstra		1 dok					1 dok	1 dok
D.	Program Akselerasi Percepatan Infrastruktur Kelurahan (APIK)								
8	Prosentase Jalan paving dalam kondisi baik		52 %	59%	66 %	73 %	80 %	90 %	90 %
9	Prosentase Saluran Air dalam kondisi baik (5%/th)		60 %	65 %	70 %	75 %	80%	90 %	90 %
E.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan								
10	Prosentase Pengurus RT/RW Aktif		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
11	Prosentase Kegiatan PKK yang terlaksana		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
12	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan aktif		3 LK	3 LK	3 LK	3 LK	3 LK	3 LK	3LK
13	Prosentase Posyandu Aktif		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%

BAB VII

PENUTUP

Dalam upaya mewujudkan program – program kerja yang akan dilaksanakan, maka dengan segenap kemampuan yang ada, Kelurahan Mangkukusuman telah menyusun visi, misi dan rencana strategis SKPD yang akan menjadi pedoman bagi pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Mangkukusuman. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kelurahan Mangkukusuman.

Rencana Strategis Kelurahan Mangkukusuman Tahun 2014–2019 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kelurahan dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada *stakeholders* yang ada.

Dengan melaksanakan Rencana Strategis ini sangat diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kelurahan Mangkukusuman, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Kelurahan Mangkukusuman ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance*.



Tabel 2.9

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KELURAHAN MANGKUKUSUMAN KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL
PROVINSI JAWA TENGAH

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian pada Tahun ke -				
					2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran									100%	100%	100%	100%	100%					
2	Prosentase Permohonan Pelayanan yang terlayani sesuai standar									100%	100%	100%	100%	100%					
3	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor									10%	20%	30%		40%					
4	Prosentase Sarana dan Prasarana Kantor yang terpelihara dengan baik									100%	100%	100%	100%	100%					
5	Tersusunnya Kesepakatan Hasil Musrenbangkel									1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th					
6	Tersusunnya Renja/RKPD									1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th	1 Dok/th					
7	Tersusunnya Renstra													1 Dok					
8	Prosentase Pengurus RT/RW Aktif									100%	100%	100%	100%	100%					
9	Prosentase Kegiatan PKK yang terlaksana									100%	100%	100%	100%	100%					
10	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Aktif									3 LK	3 LK	3 LK	3 LK	3 LK					
11	Prosentase Posyandu Aktif									100%	100%	100%	100%	100%					
12	Prosentase jalan paving dalam kondisi baik													52%					
13	Prosentase saluran air dalam kondisi baik													60%					

Tabel 2.10

ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN SKPD KELURAHAN MANGKUKUSUMAN KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL																			
NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE -					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE -					RASIO ANTARA REALISASI					RATA - RATA PERTUMBUHAN	
			2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	ANGGARAN	REALISASI
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Listrik dan Sumber Daya Air	6.240.000	6.000.000	7.200.000	7.200.000	7.200.000	3.391.470	3.402.972	3.385.465	3.741.326	2.914.591		0	-1	11	-22	0,00	0,00
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	48.460.000	58.420.000	50.284.000	50.584.000	37.276.000	47.860.000	57.820.000	49.915.000	48.426.000	15.225.000		21	-14	-3	-69	0,00	0,00
		Penyediaan Jasa Kebersihan	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	2.400.000		116	233	0	-33	0,00	0,00
		Penyediaan ATK	5.320.000	6.000.000	7.440.000	7.300.000	7.300.000	5.320.000	6.000.000	7.440.000	7.300.000	4.832.450		13	24	-2	-34	0,00	0,00
		Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	3.000.000	3.000.000	3.185.000	3.085.000	3.085.000	3.000.000	3.000.000	3.185.000	3.085.000	2.385.000		0	6	-3	-23	0,00	0,00
		Penyediaan komponen Instalasi Listrik	1.000.000	1.500.000	1.600.000	1.500.000	1.500.000	1.000.000	1.500.000	1.600.000	1.500.000	948.000		50	7	-6	-37	0,00	0,00
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.000.000	1.250.000	1.600.000	1.500.000	1.500.000	1.000.000	1.250.000	1.600.000	1.500.000	998.000		25	28	-6	-33	0,00	0,00
		Penyediaan Bahan bacaan	1.620.000	7.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.620.000	7.000.000	1.995.000	1.995.000	1.080.000		332	-72	0	-46	0,00	0,00
		Penyediaan Makanan dan Minuman	4.875.000	5.625.000	7.610.000	12.745.000	12.610.000	4.852.500	5.625.000	7.610.000	12.745.000	6.570.000		16	35	67	-48	0,00	0,00
		Rapat-rapat koordinasi & konsultasi ke luar daerah	1.800.000	1.800.000	3.600.000	5.600.000	5.600.000	1.800.000	1.800.000	3.600.000	4.825.000	5.478.000		0	100	34	14	0,00	0,00
2	Peningkatan sarana dan prasana aparatur	Pengadaan peralatan Gedung Kantor	17.268.000	16.805.000	4.100.000	0	7.935.000	16.980.000	16.655.000	4.100.000	0	7.935.000		-2	-75	-100		0,00	0,00
		Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor	3.000.000	3.000.000	3.100.000	3.000.000	4.500.000	2.977.200	2.998.600	3.100.000	3.000.000	4.500.000		1	3	-3	50	0,00	0,00
		Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas	3.092.000	3.132.000	3.127.000	3.350.000	3.570.000	3.092.000	3.110.000	3.064.000	3.300.000	1.485.000		1	-1	8	-55	0,00	0,00
		Pemeliharaan Rutin Peralatan Kantor	1.500.000	2.400.000	4.000.000	3.900.000	2.800.000	1.500.000	2.400.000	4.000.000	2.725.000	2.020.000		60	67	-32	-26	0,00	0,00
		Pemeliharaan Rutin Meubeler	750.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	750.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000		33	0	50	0	0,00	0,00
3	Pembangunan Kelurahan	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	4.500.000	4.500.000	5.075.000	4.975.000	5.445.000	4.499.950	4.499.950	5.074.950	4.974.950	5.445.000		0	13	-2	9	0,00	0,00
4		Penyuluhan bagi ibu rumah tangga dalam membangun keluarga sejahtera	11.500.000	11.500.000	12.305.000	13.765.000	14.740.000	11.390.000	11.250.000	12.210.000	13.765.000	6.995.000		-1	9	13	-49	0,00	0,00
5		Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	74.690.000	76.260.000	85.292.000	93.000.000	93.824.000	71.630.000	76.023.000	69.611.950	92.488.950	82.670.000		6	-8	33	-11	0,00	0,00

Tabel 3.1

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kelurahan Mangkukusuman Kecamatan Tegal Timur Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

VISI : "TERWUJUDNYA KOTA TEGAL YANG SEJAHTERA DAN BERMARTABAT BERBASIS PELAYANAN PRIMA"				
NO.	MISI DAN PROGRAM KDH DAN WAKIL KDH TERPILIH	PERMASALAHAN PELAYANAN SKPD	FAKTOR	
			PENGHAMBAT	PENDORONG
1	2	3	4	5
1.	Misi I : <i>Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (good and clean governance) serta bebas dari KKN</i> Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Belum terlaksananya pemberian pelayanan prima secara cepat, tepat dan akurat	1 Minimnya Sarana dan Prasarana Kantor 2 Terbatasnya jumlah pegawai di Kelurahan	1 Koordinasi yang baik antar instansi sehingga memudahkan dalam pemenuhan sarana dan prasarana untuk 2 Kualitas SDM Pegawai Kelurahan semakin meningkat dengan semakin tingginya
2.	Misi II : <i>Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha</i> Program : <i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan</i>	Belum Optimalnya Peran Lembaga Kemasyarakatan	1 Rendahnya Kesadaran Masyarakat untuk ikut aktif dalam lembaga kemasyarakatan sehingga menyulitkan dalam regenerasi	1 Banyaknya lembaga pendidikan baik formal maupun non formal di tingkat Kelurahan
3.	Misi III : <i>Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal</i> Program : <i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan</i>	Belum Optimalnya Peran Lembaga Kemasyarakatan	1 Terbatasnya modal sehingga menyulitkan pengembangan usaha lokal	1 Lokasi yang strategis dan Banyaknya industri kecil dan menengah yang bergerak di bidang pengecoran logam
4.	Misi IV : <i>Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan</i> Program : Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)	Minimnya peran serta masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan	1 Terbatasnya Dana untuk pembangunan Infrastruktur yang memadai	1 Koordinasi yang baik antar instansi sehingga memudahkan dalam pemenuhan infrastruktur dan pemeliharaan kelestarian lingkungan
5.	Misi V : <i>Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat</i> Program : <i>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan</i>	Vakumnya kegiatan siskamling di lingkungan untuk menjaga keamanan, ketentraman, ketertiban masyarakat dan mencegah adanya tindakan kriminal dan kekerasan	1 Terbatasnya dana untuk penunjang kegiatan Linmas	1 Kesiapan Personil Hansip/Linmas Kelurahan yang sebagian besar masih dalam usia produktif

Tabel 4.2

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN
PELAYANAN KELURAHAN MANGKUKUSUMAN KECAMATAN TEGAL TIMUR KOTA TEGAL

VISI : "Terwujudnya Pelayanan Masyarakat yang Optimal dan Meningkatnya Peran Serta Masyarakat Dalam Pembangunan."										
MISI I : Meningkatkan kualitas dan integritas SDM aparatur dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance)										
TUJUAN		SASARAN		STRATEGI		KEBIJAKAN				
Tujuan 1 : Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas		1.	Sasaran 1.1	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan yang berkualitas	1.	Strategi 1.1	Mengadakan/Mengusulkan Pelatihan dalam penyusunan dokumen perencanaan	1.	Kebijakan 1.1	Pembentukan Tim Pokja Perencanaan dan Pengawas Pembangunan
					2.	Strategi 1.2	Melibatkan seluruh elemen baik masyarakat maupun instansi terkait untuk memberi masukan dalam pembangunan	2.	Kebijakan 1.2	Monitoring dan Evaluasi rutin atas implementasi dari Dokumen Perencanaan yang telah disusun
Tujuan 2 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih		1.	Sasaran 2.1	Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan pemerintahan	1.	Strategi 2.1	Mengembangkan pola hubungan kerja baik internal maupun eksternal dan lintas sektoral melalui Peningkatkan Koordinasi dan konsultasi dengan SKPD terkait	1.	Kebijakan 2.1	Sinkronisasi rencana program dan kegiatan pemerintahan dan pembangunan wilayah Kelurahan dengan program dan kegiatan pemerintahan dan pembangunan pada tingkatan yang lebih tinggi
Tujuan 3 : Meningkatkan kualitas dan kapasitas aparatur pemerintah		3	Sasaran 3.1	Meningkatnya kualitas dan pendidikan aparatur	1.	Strategi 3.1	Pembinaan pegawai baik melalui internal maupun eksternal	1.	Kebijakan 3.1	Penerapan sistem reward & punishment
					2.	Strategi 3.2	Penempatan personil yang kapabel pada bidang tugas yang sesuai dan tepat	2.	Kebijakan 3.2	Mengembangkan kemampuan manejerial dan teknis aparatur Pemerintah Kelurahan melalui memberikan kesempatan mengikuti kursus, pendidikan dan pelatihan-pelatihan teknis dan administtrasi
MISI II : Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Kantor										
TUJUAN		SASARAN		STRATEGI		KEBIJAKAN				
Tujuan 1 : Meningkatkan Pelayanan Masyarakat dengan berbasis teknologi informasi		1.	Sasaran 1.1	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	1.	Strategi 1.1	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	1.	Kebijakan 1.1	Monitoring dan Pembinaan kegiatan pelayanan masyarakat

	2. Sasaran 1.2 Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat	2 Strategi 2.1 Memberikan kemudahan dalam permohonan pelayanan dengan sistem komputerisasi	2. Kebijakan 1.2 Penggunaan sarana komputer dan jaringan internet sebagai media untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat
MISI III : Meningkatkan Peran Serta Masyarakat Sebagai Subyek dan Obyek Pembangunan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Tujuan 1 : Meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan	1. Sasaran 1.1 Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan	1. Strategi 1.1 Mengoptimalkan fungsi dari lembaga kemasyarakatan sebagai wadah aspirasi masyarakat dalam pembangunan	1. Kebijakan 1.1 Pembinaan dan pendampingan secara rutin kepada lembaga kemasyarakatan
Tujuan 2 : Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam gerakan pembangunan daerah melalui wadah organisasi	2. Sasaran 1.2 Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam gerakan pembangunan daerah melalui wadah organisasi	2. Strategi 1.2 Mengajak masyarakat untuk bersama - sama mengidentifikasi potensi dan kelemahan dari masing - masing wilayah tempat tinggal	2. Kebijakan 1.2 Melakukan Sosialisasi kepada masyarakat tentang fungsi dan peran masyarakat dalam pembangunan daerah
MISI IV : Meningkatkan Ketahanan Masyarakat di Bidang Agama, Sosial, Budaya dan Hukum			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Tujuan 1 : Meningkatkan toleransi antar umat beragama	1. Sasaran 2.1 Meningkatnya toleransi antar umat beragama	1. Strategi 2.1 Melibatkan tokoh agama dan tokoh masyarakat dalam setiap kegiatan	1. Kebijakan 2.1 Melakukan monitoring dan pembinaan melalui lembaga keagamaan yang ada di masyarakat
Tujuan 2 : Meningkatkan kesetiakawanan sosial masyarakat	2. Sasaran 2.2 Meningkatnya kesetiakawanan sosial masyarakat	2 Strategi 2.2 Memfasilitasi kegiatan sosial di tingkat Kelurahan	2 Kebijakan 2.2 Menggiatkan kembali sistem gotong royong di masyarakat
Tujuan 3 : Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelestarian budaya lokal	3. Sasaran 2.3 Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pelestarian budaya lokal	3 Strategi 2.3 Mempromosikan kesenian lokal yang berkembang di masyarakat agar dikenal di tingkat kota/provinsi/nasional	3 Kebijakan 2.3 Memfasilitasi Kelompok - kelompok kesenian yang berkembang di masyarakat untuk pelestarian budaya lokal
Tujuan 4 : Meningkatkan keamanan dan ketertiban umum	4. Sasaran 2.4 Menurunnya tingkat kriminalitas dan pelanggaran lalu lintas	4 Strategi 2.4 Optimalisasi Hansip/Linmas	4 Kebijakan 2.4 Menggiatkan kembali kegiatan Siskamling
Tujuan 5 : Meningkatkan pendidikan hukum kepada masyarakat	4. Sasaran 2.5 Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang hukum	5 Strategi 2.5 Bekerjasama dengan instansi terkait untuk melakukan sosialisasi dan pembinaan	5 Kebijakan 2.5 Membentuk Keluarga Sadar Hukum

Tabel 5.1

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF

Kode								Program dan Kegiatan								Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																									
																				Tahun 2015				Tahun 2016				Tahun 2017				Tahun 2018				Tahun 2019				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD					
																				Target		Rp		Target		Rp		Target		Rp		Target		Rp		Target		Rp							
1								2								3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16			
								PROGRAM AKSELERASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR KELURAHAN (APIK)												168.010.000					173.000.000					181.000.000					189.000.000					205.000.000					916.010.000
1	06	1	20	38	31	01		Pemb/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan								52		Cakupan jalan paving dalam kondisi baik		59	%	50.345.000		66	%	53.000.000		73	%	56.000.000		80	%	59.000.000		90	%	65.000.000		90	%	283.345.000			
1	06	1	20	38	31	02		Pemb/Rehabilitasi Saluran Drainase								60		Cakupan saluran air dalam kondisi baik		65	%	117.665.000		70	%	120.000.000		75	%	125.000.000		80	%	130.000.000		90	%	140.000.000		90	%	632.665.000			
1	06	1	20	38	21			PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH										6.624.000				6.624.000				6.624.000				6.624.000				14.624.000				41.120.000							
1	06	1	20	38	21	15		Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tk. Kelurahan								1 Dok		Dokumen Hasil Musrenbangkel		1	Dok	6.624.000		1	Dok	6.624.000		1	Dok	6.624.000		1	Dok	6.624.000		1	Dok	6.624.000		1	Dok	33.120.000			
								Penyusunan Renstra SKPD								1 Dok		Renstra SKPD																-		1 Dok	8.000.000		1 Dok	8.000.000					
1	20	1	20	38	01			PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN										93.221.000				95.356.000				97.526.000				99.726.000				103.926.000				489.755.000							
1	20	1	20	38	01	02		Penyediaan Sumber Daya Air, Jasa Komunikasi dan Listrik								12 Bln		Terbayarnya Rekening telepon, Air dan listrik		12	Bln	7.200.000		12	Bln	7.200.000		12	Bln	7.200.000		12	Bln	7.200.000		12	Bln	7.200.000		60	Bln	36.000.000			
1	20	1	20	38	01	03		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional								4 Unit		Terbayarnya PKB & STNK		5	Unit	600.000		4	Unit	600.000		4	Unit	600.000		4	Unit	600.000		4	Unit	600.000		21	Unit	3.000.000			
1	20	1	20	38	01	07		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan								12 Bln		Terbayarnya Honor Pengelola Keuangan, Jaga Malam & Linmas		12	Bln	48.226.000		12	Bln	48.256.000		12	Bln	48.226.000		12	Bln	48.226.000		12	Bln	48.226.000		60	Bln	241.160.000			
1	20	1	20	38	01	08		Penyediaan Jasa dan Peralatan Kebersihan Kantor								12 Bln		Terbayarnya Jasa Kebersihan Kantor		12	Bln	3.600.000		12	Bln	4.800.000		12	Bln	6.000.000		12	Bln	7.200.000		12	Bln	8.400.000		60	Bln	30.000.000			
1	20	1	20	38	01	10		Penyediaan Alat Tulis Kantor								12 Bln		Tersedianya Alat Tulis Kantor		12	Bln	7.300.000		12	Bln	7.300.000		12	Bln	7.300.000		12	Bln	7.300.000		12	Bln	7.300.000		60	Bln	36.500.000			
1	20	1	20	38	01	11		Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan								12 Bln		Tersedianya Barang Cetak & Penggandaan		12	Bln	3.085.000		12	Bln	3.200.000		12	Bln	3.300.000		12	Bln	3.400.000		12	Bln	3.500.000		60	Bln	16.485.000			
1	20	1	20	38	01	12		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik								12 Bln		Tersedianya Alat Listrik dan elektronik		12	Bln	1.500.000		12	Bln	1.600.000		12	Bln	1.700.000		12	Bln	1.800.000		12	Bln	1.900.000		60	Bln	8.500.000			
1	20	1	20	38	01	13		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								12 Bln		Tersedianya Sarana Kebersihan Kantor		12	Bln	1.500.000		12	Bln	1.600.000		12	Bln	1.700.000		12	Bln	1.800.000		12	Bln	1.900.000		60	Bln	8.500.000			
1	20	1	20	38	01	15		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang - undangan								12 Bln		Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak		12	Bln	2.000.000		12	Bln	2.200.000		12	Bln	2.400.000		12	Bln	2.600.000		12	Bln	2.800.000		60	Bln	12.000.000			
1	20	1	20	38	01	17		Penyediaan Makanan dan Minuman								12 Bln		Tersedianya makanan dan minuman Rapat		12	Bln	12.610.000		12	Bln	13.000.000		12	Bln	13.500.000		12	Bln	14.000.000		12	Bln	14.500.000		60	Bln	67.610.000			
1	20	1	20	38	01	18		Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah								12 Bln		Terlaksananya perjalanan dinas		12	Bln	5.600.000		12	Bln	5.600.000		12	Bln	5.600.000		12	Bln	5.600.000		12	Bln	7.600.000		60	Bln	30.000.000			
1	20	1	20	38	02			PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR										26.270.000				29.720.000				32.720.000				35.720.000				38.720.000				163.150.000							
1	20	1	20	38	02	09		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor										Terpenuhinya Sarana Peralatan Gedung Kantor		1	Th	13.150.000		1	Th	15.000.000		1	Th	17.500.000		1	Th	20.000.000		1	Th	22.500.000		5	Th	88.150.000			
1	20	1	20	38	02	22		Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor										Terpeliharanya Gedung Kantor		1	Th	4.500.000		1	Th	5.000.000		1	Th	5.500.000		1	Th	6.000.000		1	Th	6.500.000		5	Th	27.500.000			
1	20	1	20	38	02	24		Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas										Terpeliharanya Kendaraan Dinas		12	Bln	4.320.000		12	Bln	4.320.000		12	Bln	4.320.000		12	Bln	4.320.000		12	Bln	4.320.000		60	Bln	21.600.000			
1	20	1	20	38	02	28		Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor										Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor		1	Th	2.800.000		1	Th	3.400.000		1	Th	3.400.000		1	Th	3.400.000		1	Th	3.400.000		5	Th	16.400.000			
1	20	1	20	38	02	29		Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeleur										Terpeliharanya Mebeleur		1	Th	1.500.000		1	Th	2.000.000		1	Th	2.000.000		1	Th	2.000.000		1	Th	2.000.000		5	Th	9.500.000			
1	22	1	20	38	20			PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN										144.620.000				146.620.000				148.620.000				150.620.000				152.620.000				743.100.000							
1	22	1	20	38	20	01		Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW										Terlaksananya Kegiatan / Operasional RT/RW		12	Bln	116.620.000		12	Bln	116.620.000		12	Bln	116.620.000		12	Bln	116.620.000		12	Bln	116.620.000		60	Bln	583.100.000			
1	22	1	20	38	20	03		Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan										Terlaksananya Kegiatan PKK Kelurahan		12	Bln	20.000.000		12	Bln	20.000.000		12	Bln	20.000.000		12	Bln	20.000.000		12	Bln	20.000.000		60	Bln	100.000.000			
1	22	1	20	38	20	05		Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan										Terlaksananya Kegiatan LPMK, Wartekkel dan Karang Taruna		12	Bln	8.000.000		12	Bln	10.000.000		12	Bln	12.000.000		12	Bln	14.000.000		12	Bln	16.000.000		60	Bln	60.000.000			