

RENCANA STRATEGIS

SKPD KELURAHAN KALINYAMAT KULON

KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL

TAHUN 2014 - 2019



PEMERINTAH KOTA TEGAL
KECAMATAN MARGADANA

KELURAHAN KALINYAMAT KULON

Jalan KH. Dewantara No. 109 Telp. (0283) 311354 Kode Pos 52144 Tegal

KATA PENGANTAR

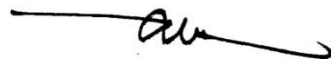
Puji syukur kehadiran Allah SWT, Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana berhasil menyusun Perencanaan Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014- 2019.

Pemerintah Daerah diberi kewenangan untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas ekonomi dan tugas berbantuan sesuai dengan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pengganti Undang-undang nomor 22 tahun 1999 dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah sebagai pengganti Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999.

Tersusunnya Dokumen Rencana Strategi (Renstra) diharapkan dapat memberikan arah tujuan dan sasaran pembangunan yang lebih berhasil guna dan dapat dipertanggungjawabkan karena semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sudah mengacu kepada Renstra. Dari sini dapat dikatakan, Renstra menjadi pijakan dasar dalam menyusun Rencana Kinerja tahunan, selain itu juga sebagai dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas kinerja Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal.

Kami menyadari keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Renstra ini sehingga saran dan masukan dari pihak-pihak terkait sangat kami harapkan demi kesempurnaan di waktu yang akan datang.

Tegal, 2014
Lurah Kalinyamat Kulon,



HERU SUKOCO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19640423 198403 1 003



**PEMERINTAH KOTA TEGAL
KECAMATAN MARGADANA
KELURAHAN KALINYAMAT KULON**

Jalan Ki Hajar Dewantoro No. 109 Telp. 311354 Kode Pos 52144 Tegal

KEPUTUSAN LURAH KALINYAMAT KULON

NOMOR : 050/ /2014

Tentang

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KELURAHAN KALINYAMAT KULON KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL
TAHUN 2014 - 2019**

LURAH KALINYAMAT KULON

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Kinerja SKPD selama 5 tahun, maka perlu ditetapkannya Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2014-2019;
- b. Bahwa untuk perihal tersebut di atas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
4. Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan

Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

6. Perda Provinsi Jawa Tengah No 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
7. Perda Provinsi Jawa Tengah No 03 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025.
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
9. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
10. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Tegal tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2014-2019.
12. Peraturan Walikota Tegal Nomor 10 Tahun 2014 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tegal Tahun 2015

M E M U T U S K A N

**MENETAPKAN : RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KELURAHAN
KALINYAMAT KULON KECAMATAN MARGADANA KOTA
TEGAL TAHUN 2014 - 2019**

Pasal 1

- (1) Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014 - 2019 merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal 5 tahunan yang memuat isu – isu strategis, rencana kerja dan pendanaan indikatif.

- (2) Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2014 - 2019 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tegal (RPJMD) Tahun 2014 -2019.
- (3) Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014 - 2019 menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja tahunan.

Pasal 2

- (1) Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2014 - 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Lurah Kalinyamat Kulon ini.
- (2) Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2014 - 2019 sebagaimana dimaksud ayat (1) menjadi landasan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2014 - 2019.

Pasal 3

Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.. .

Ditetapkan di : Tegal
Pada Tanggal : 2014

LURAH KALINYAMAT KULON

HERU SUKOCO, SH
Penata Tk. I
NIP. 19640423 198403 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Sekretariat Daerah Kota Tegal ;
 2. Kepala Bappeda Kota Tegal.
 3. Kepala Inspektorat Kota Tegal.
 4. Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Setda Kota Tegal.
 5. Kepala DPPKAD Kota Tegal.
 6. Arsip.
-

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagai tindak lanjut dari penjabaran RPJMD Kota Tegal tahun 2014 – 2019 yang berisikan visi, misi, dan program kerja Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Selanjutnya dalam penjabaran Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) perlu menyusun Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD).

Program kerja dan kegiatan dijabarkan dalam renstra berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah serta Isu-isu Strategis berdasarkan Tupoksi. Tupoksi tersebut diatur dalam Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal.

Berdasarkan ketentuan tersebut di atas maka Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal berkewajiban untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang merupakan penjabaran dari tugas pokok dan fungsi kelurahan.

Rencana Strategis Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal tahun 2014 – 2019 memiliki fungsi yang sangat

penting sebagai pedoman perencanaan taktis strategis Kelurahan Kalinyamat Kulon Kota Tegal untuk 5 tahun ke depan.

Isu-isu strategis yang ada di kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal menjadi dasar penyusunan Renstra Kelurahan Kalinyamat Kulon tahun 2014 – 2019 disesuaikan dengan Tupoksi Kelurahan diselaraskan dengan RPJMD Kota Tegal tahun 2014 – 2019.

Dengan demikian Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014 – 2019 di harapkan menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja Kelurahan Kalinyamat Kulon untuk 5 (Lima) tahun ke depan.

B. LANDASAN HUKUM

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar penyusunan RPJMD ini adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Tengah/Barat;
- 3) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

- 4) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 5) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 6) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 7) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 8) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437 jo. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- 9) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 10) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

- 11) Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
- 12) Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4851);
- 13) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
- 14) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
- 17) Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);

- 18) Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2007 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota Tegal Dengan Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah di Muara Sungai Kaligangsa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4713);
- 19) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 20) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
- 21) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- 22) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 23) Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
- 24) Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
- 25) Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010–2014;
 - 26) Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2011 tentang Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011-2025;
 - 27) Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan;
 - 28) Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pembangunan yang Berkeadilan;
 - 29) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3);
 - 30) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6);
 - 31) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28);
 - 32) Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Nomor 6 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas dan Luas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Memberlakukan Semua Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Serta Keputusan Walikotamdya Kepala Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Daerah Kotamdyda Daerah Tingkat II Tegal Tahun 1989 Nomor 4);

- 33) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal Tahun 2005-2025 (Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 18);
- 34) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal Tahun 2011-2031(Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 12);
- 35)Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
- 36) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2014-2019;
- 37) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 38) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana diubah dengan Permendagri nomor 67 tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pengarusutamaan Gender di Daerah;
- 39) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 40) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan

Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

- 41) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Rencana Strategis Kelurahan Kalinyamat Kulon dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh komponen kelurahan Kalinyamat Kulon (Pemerintah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya) dalam mewujudkan cita-cita masyarakat Kelurahan Kalinyamat Kulon sesuai dengan visi, misi, dan program pembangunan Kelurahan Kalinyamat Kulon di selaraskan dengan RPJMD Kota Tegal dari Walikota terpilih masa bakti 2014 – 2019, sehingga seluruh upaya yang dilakukan oleh pelaku pembangunan Kelurahan Kalinyamat Kulon bersikap sinergis, koordinatif dan saling melengkapi dalam pola sikap dan pola tindak.

2. Tujuan

1. Memberikan gambaran umum tentang kondisi wilayah Kelurahan Kalinyamat Kulon sebagai dasar perumusan perumusan permasalahan dan isu strategis.
2. Merumuskan gambaran pengelolaan keuangan serta kerangka pendanaan sebagai dasar penentuan kapasitas pendanaan pembangunan 5 (Lima) tahun ke depan.

3. Menerjemahkan visi dan misi Kelurahan Kalinyamat Kulon ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan kelurahan Kalinyamat Kulon tahun 2014 – 2019 yang disertai program prioritas dengan berpedoman pada Renja SKPD.
4. Menetapkan program prioritas yang disertai dengan pagu anggaran indikatif dan target indikator kinerja tahun 2014 – 2019

D. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010

1. BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang penyusunan Renstra, dasar hukum, maksud dan tujuan penyusunan Renstra dan Sistematika Penulisan.

2. BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) SKPD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki SKPD dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra SKPD periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas SKPD yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra SKPD ini.

3. BAB III ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Memuat identifikasi permasalahan di Kelurahan Kalinyamat Kulon, faktor penghambat dan pendorong, telaah visi misi Kelurahan Kalinyamat Kulon serta penentuan isu – isu strategis Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal.

4. BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Memuat tentang Visi, misi Kelurahan Kalinyamat Kulon, Tujuan dan sasaran Program Jangka menengah Kelurahan Kalinyamat Kulon, strategi dan kebijakan kelurahan Kalinyamat Kulon untuk 5 (Lima) tahun mendatang.

5. BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Pada bab ini memuat rencana program dan kegiatan SKPD, indikator kinerja SKPD, kelompok sasaran program, serta pendanaan indikatif.

6. BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KOTA TEGAL TAHUN 2014-2019

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

7. BAB VII PENUTUP

Penutup berisi tentang. Kaidah pelaksanaan antara lain berisi tentang harapan kepala SKPD kepada aparatur SKPD dalam pelaksanaan Renstra SKPD; perlunya melakukan monitoring dan

evaluasi Renstra SKPD; kemungkinan perubahan Renstra apabila terjadi perubahan kebijakan di tingkat nasional, provinsi maupun daerah, dan penyusunan Renja harus mengacu pada Renstra SKPD.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD KELURAHAN KALINYAMAT KULON

A. Gambaran Umum

1. Wilayah Administrasi

Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal merupakan salah satu dari 27 kelurahan yang ada di Kota Tegal. Kelurahan Kalinyamat Kulon terdiri dari 4 RW dengan 27 RT dengan luas wilayah 152 ha, yang terdiri dari 90 ha lahan pertanian dan 62 ha pemukiman. Batas wilayah Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal adalah sebagai berikut :

Sebelah Utara	:	Kelurahan Sumurpanggang Kelurahan Margadana
Sebelah Barat	:	Kelurahan Cabawan
Sebelah Selatan	:	Kelurahan Kalinyamat Wetan Desa Dukuhturi Kabupaten Tegal
Sebelah Timur	:	Kelurahan Katuren Kelurahan Tunon

2. Kondisi Demografi

2.1 Jumlah Penduduk

Jumlah Penduduk Kelurahan Kalinyamat Kulon keadaan pada bulan Juli 2014 adalah sebanyak = 7.116, Jumlah laki – laki = 3.633 dan perempuan = 3.483 dengan komposisi penduduk sebagai berikut :

Tabel. 2.1

Kelompok Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
0-4	263	246	509
5-9	307	290	597
10-14	318	300	618
15-19	280	249	529
20-24	287	271	558
25-29	325	336	661
30-39	837	749	1.586
40-49	463	411	874
50-59	309	336	645
60 ke atas	244	295	539
Jumlah	3.633	3.483	7.116

Sumber : Data Monografi Bulan Juli 2014

2.2. Penduduk Menurut Pendidikan

Tabel 2.2

No.	Pendidikan	Jumlah
1.	Tamat Akademi / PT	243
2.	Masih Sekolah Akademi / PT	41
3.	Tamatan SLTA	1.020
4.	Masih Sekolah SLTA	574
5.	Tamatan SLTP	588
6.	Masih Sekolah SLTP	417
7.	Tamatan SD	2.341
8.	Masih Sekolah SD	465

9.	Tidak Tamat SD	410
10.	Tidak Sekolah	60
11.	Belum Sekolah	957
Jumlah		7116

Sumber : Data Monografi Bulan Juli 2014

2.3. Penduduk Menurut Mata Pencaharian

Tabel 2.3

No.	Mata Pencaharian	Jumlah
1.	Petani Sendiri	185
2.	Buruh Tani	26
3.	Nelayan	18
4.	Pengusaha	1.067
5.	Buruh Industri	727
6.	Buruh Bangunan	13
7.	Pedagang	1.180
8.	Pengangkutan	5
9.	Peg. Negeri (Sipil+Polri+TNI)	106
10.	Pensiunan	19
11.	Lain-lain	3.760
Jumlah		7116

Sumber : Data Monografi Bulan Juli 2014

2.4. Penduduk Menurut Pemeluk Agama

Tabel. 2.4

No.	Agama	Jumlah
1.	Islam	7.110
2.	Kristen	4
3.	Katholik	2
4.	Hindu	-
5.	Budha	-
6.	Kong Huchu	-
7.	Kepercayaan	-
Jumlah		7116

Sumber : Data Monografi Bulan Juli 2014

2.5 Jumlah Akseptor KB

-	Pil	:	58
-	IUD	:	37
-	Kondom	:	71
-	MOW	:	-
-	IMP	:	-
-	SPI	:	-
-	Lainnya	:	624

Sumber : Data Monografi Bulan Juli 2014

3. Sarana dan Prasarana

3.1. Sarana prasarana Pemerintahan

-	Kantor Kelurahan	:	1	buah
-	Balai Kelurahan	:	1	buah
-	Kantor LPMK	:	-	Buah
-	Kantor PKK	:	1	buah

- Kantor Pos : - buah
- Kantor BKM : 1 buah

3.2. Sarana Prasarana Pengairan

- Waduk : - buah
- Dam : - buah
- Irigasi : Ada

3.3. Sarana Prasarana Pendidikan

- PT : - sekolah
- SLTA : - sekolah
- SLTP : - sekolah
- SD : 3 sekolah
- TK : 1 sekolah
- POS PAUD : 2 sekolah
- Madrasah : 1 sekolah

3.4 Sarana Prasarana Jalan

- Jalan Kelas IV : 1
- Jalan Aspal : 2
- Jalan Paving/gang : 29

3.5. Sarana prasarana Perekonomian

- Pasar : - buah
- Supermarket : - Buah
- Warung/Kios/ : 20 Buah
- KUD : - buah
- Usaha Simpan Pinjam : 2 buah
- Warung Makan : 4 buah
- Bengkel : 5 buah

-	Bahan Bangunan	:	2	buah
-	Koperasi	:	1	buah
-	Perhotelan	:	-	buah
-	Angkutan	:	-	buah
-	Lumbung Desa	:	-	buah
-	Industri Besar	:	-	buah
-	Industri Kecil	:	-	buah

3.6 Sarana Prasarana Tempat Ibadah

-	Masjid	:	5	buah
-	Musholla	:	8	buah
-	Gereja	:	-	buah
-	Pura	:	-	buah
-	Vihara	:	-	buah

3.7. Sarana Prasarana Kesehatan

-	Rumah Sakit	:	-	buah
-	Puskesmas	:	-	buah
-	Puskesmas Pembantu	:	1	buah
-	Posbindu	:	1	buah
-	Pos Yandu	:	4	buah
-	BKB	:	4	buah
-	Apotik	:	1	buah
-	Dokter	:	1	buah
-	Bidan	:	2	buah

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN KALINYAMAT KULON

1. Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan

Berdasarkan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal adalah sebagai berikut :

1.1 Tugas Pokok Kelurahan

Kelurahan mempunyai tugas pokok penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan sosial kemasyarakatan, berdasarkan azas otonomi daerah, dan tugas pembantuan dan tugas lain yang dilimpahkan oleh Walikota.

1.2 Fungsi Kelurahan

Fungsi Kelurahan adalah :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan tingkat kelurahan;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat tingkat kelurahan;
- c. Mengkoordinasikan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Membina Penyelenggaraan aparatur kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

1.3 Lurah

Lurah memimpin tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud 1.1 dan 1.2 (pasal 19 dan 20 Peraturan Walikota

Tegal Nomor 31 tahun 2008). Lurah Membawahi Sekretaris Kelurahan, Seksi Tata Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

1.4 Sekretaris Kelurahan

1.4.1 Tugas Pokok Sekretaris Kelurahan membantu lurah dalam pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan, penatausahaan urusan keuangan, kepegawaian, umum dan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kelurahan.

1.4.2 Fungsi Sekretaris Kelurahan :

- Penelaahan data / informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja kelurahan;
- Penelaahan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan kesekretariatan kelurahan;
- Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan penyusunan rencana kerja kelurahan;
- Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian dan keuangan;
- Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan kelurahan;
- Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
- Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai tugas dan fungsi.

1.5 Kepala Seksi Tata Pemerintahan

1.5.1 Tugas Pokok Kepala Seksi Tata Pemerintahan Membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data / informasi

sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

1.5.2 Fungsi Kepala Seksi Tata Pemerintahan adalah :

- Penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja Tata Pemerintahan tingkat Kelurahan;
- Penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pemerintahan di tingkat kelurahan;
- Pengelolaan administrasi pemerintahan umum;
- Pengelolaan administrasi kependudukan;
- Pengelolaan administrasi keagrariaan;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan lurah sesuai tugas dan fungsi.

1.6 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1.6.1 Tugas Pokok Kepala seksi Pemberdayaan Masyarakat membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup.

1.6.2 Fungsi Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat :

- Penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja Pemberdayaan Masyarakat tingkat Kelurahan;
- Penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup di tingkat kelurahan;

- Pelaksanaan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan lingkungan hidup;
- Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pembanguna, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Lurah sesuai tugas dan fungsi.

1.7 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum

1.7.1 Tugas Pokok Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/informasi sebagai bahan dalam penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan keteriban umum.

1.7.2 Fungsi Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum :

- Penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan;
- Penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat kelurahan;
- Pengelolaan urusan ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan;
- Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan ketentraman dan ketertiban umum;

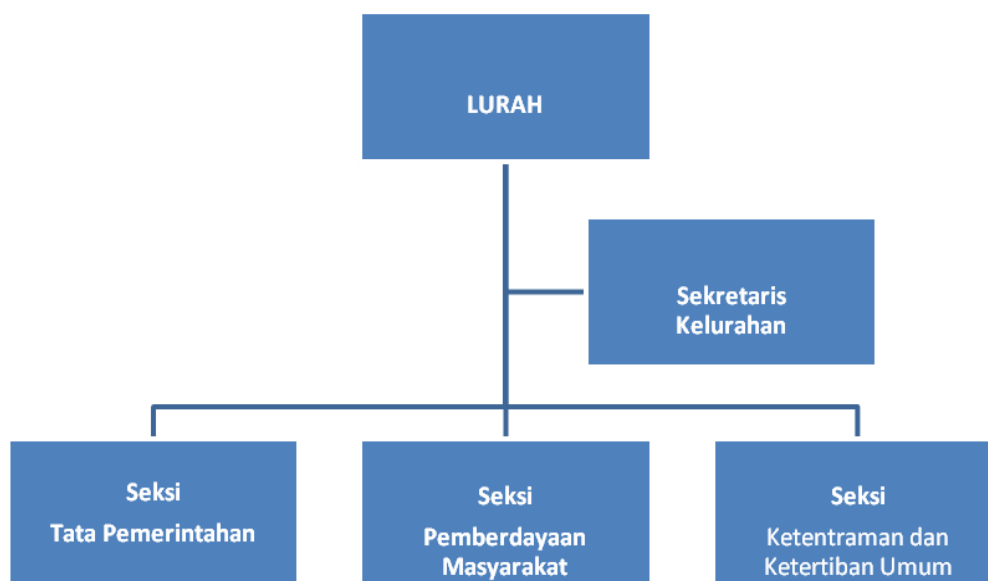
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsinya.

2. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal ditindak lanjuti dengan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal, Struktur Organisasi Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

1. Lurah;
2. Sekretaris Kelurahan;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Bagan Struktur Organisasi Kelurahan Kalinyamat Kulon



C. SUMBER DAYA KELURAHAN KALINYAMAT KULON

Dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadan Kota Tegal memerlukan sumber daya manusia, sarana prasarana yang memadai baik kualitasnya maupun kuantitasnya.

1. Kepegawaian

Data Kepegawaian di Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5

Jumlah/Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan

No .	Unit Kerja	Golongan (orang)				Juml ah
		IV	III	II	I	
1.	Kelurahan Kalinyamat Kulon		3	4		7
Jumlah			3	4		7

Tabel 2.6
Jumlah/Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

No .	Unit Kerja	Pendidikan (orang)						Jumlah (orang)
		S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
1.	Kelurahan Kalinyamat Kulon		3	2	2			7

2. Sarana Prasarana

Guna mendukung kelancaran kegiatan pada Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal diperlukan sarana prasarana yang memadai. Sarana prasarana yang ada di Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

- Tanah dan gedung : 1 unit
- Kendaraan Operasional : 3 unit
- Ruang Kerja : 5 Ruang
- Ruang Serba guna : 1 ruang
- Meja Kerja : 8
- Kursi Kerja : 8
- Meja Rapat : 2
- Kursi Rapat : 50
- Komputer : 3 unit
- Printer : 2 unit

- Kamera : 1 unit
- Sound Sistem : 1 unit
- Almari : 10 unit
-

D. KINERJA PELAYANAN KELURAHAN KALINYAMAT KULON

Pemerintahan Kelurahan Kalinyamat Kulon dalam tugas pokok dan fungsinya merupakan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah Kota Tegal. dalam tugas dan fungsinya melakukan pelayanan terhadap masyarakat dan pembinaan peraturan / keputusan pemerintah kepada lembaga yang ada di tingkat pemerintahan Kelurahan, gambaran pelaksanaan pembinaan lembaga yang ada di tingkat Kelurahan bertujuan agar masyarakat memahami aturan – aturan hak dan kewajiban sebagai warga Negara yang baik , sehingga stabilitas keamanan bisa terjaga, menumbuhkan kembangkan rasa solidaritas antarwarga yang berhasil guna dan tepat guna dalam pelaksanaan pembangunan fisik dan sepiritualnya.

Selain tugas pelayanan tersebut pemerintah Kelurahan juga melakukan koordinasi dengan Lembaga Permusyawaratan Masyarakat Kota (LPMK), Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT) untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi, sehingga dalam menjalankan pelaksanaan pemerintahan kelurahan sesuai apa yang dikehendaki oleh lembaga yang ada di Kelurahan dan masyarakat.

1. Jenis Pelayanan di Kelurahan Kalinyamat Kulon

Jenis – jenis pelayanan yang sudah dilaksanakan di Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

- 1.1 Pelayanan surat legalisasi Bidang Kependudukan (Mutasi Penduduk, Surat Kelahiran, Surat Kematian, KTP, SKCK, Kartu Keluarga, Nikah, Cerai, SKTM, dan sebagainya)
- 1.2 Pelayanan surat legalisasi perijinan (IMB, HO, SIUP, TDP, dll)
- 1.3 Membantu Pelaksanaan Pemilihan Umum (Pilkada, PilGub, PilLeg, Plipres)
- 1.4 Memfasilitasi Penyularan Beras Miskin (Raskin)
- 1.5 Memfasilitasi Pelaksanaan Posyandu Balita dan Lansia, BKB, Posbindu, Penyuluhan KB
- 1.6 Memfasilitasi Kegiatan PKK di Kelurahan Kalinyamat Kulon
- 1.7 Memfasilitasi Kegiatan Pos PAUD
- 1.8 Membantu dalam pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- 1.9 Membina Organisasi masyarakat di Kelurahan (Karang Taruna, IPPNU, IPNU)
- 1.10 Mengadministrasikan keagrariaan, memfasilitasi pembuatan sertifikat mutasi, pemecahan, balik nama, sengketa)
- 1.11 Memfasilitasi dan mengkoordinir petugas Linmas dalam menjaga ketertiban dan ketentraman umum
- 1.12 Mendukung dan mengoptimalkan Kelompok Tani
- 1.13 Mendukung dan memfasilitasi program Instansi lain (Dinsosnakertrans, Dinas Pendidikan, Bapermas, DPU, dll)

1.14 Melaksanakan FPSDP (Fasilitasi Pemberian Stimulan Dana Pembangunan) khususnya penataan lingkungan (Pembangunan saluran air, paving)

2. Capaian Kinerja SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon

Capaian Kinerja Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2009-2014 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7

**Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon
Provinsi Jawa Tengah Kota Tegal**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)		
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	
		satuan	K	K	K	K	K	K	K	Rp	
1	URUSAN WAJIB		Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN		Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi dan Listrik	Terbayarnya rekening telepon dan listrik (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.03	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas sebanyak 3 Sepeda motor (12 bulan)	Bulan			12	12	100	12	24	#DIV/0!
1.20.38.01.07	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Honor Pelaksana Keg. Pengelola keg. THL, Jaga Malam (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jasa Kebersihan (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100

1.20.38.01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor 740 buah (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Tersedianya Banko (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya Alat Listrik dan elektronik (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.13	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Sarana Kebersihan Kantor (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.15	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.18	Kegiatan Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas (2 Keg/Tahun)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100

Kode	Ususan/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.05	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	Pengadaan Kendaraan Dinas SPM Roda dua (1 Unit)						1	1	#DIV/0!
1.20.38.02.09	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :			-	-				
		Lemari pintu geser kaca	Unit 1	4					4	400
		Hardisk	Unit 1	1					1	100
		Flasdisk	Unit 1	1					1	100
		Keyboard	Unit 2	2					2	100
		Mouse	Unit 2	2					2	100
		Kursi rapat	Unit 24	24					24	100
		Dispenser	Unit 1	1					1	100
		Kipas angin	Unit 4	4					4	100
		Wireless cassette	Unit 1	1					1	100
		Megaphone	Unit 1	1					1	100
1.20.38.02.22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor (1 Tahun)	5	3	1	1	100	1	5	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2013			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100		
1.20.38.02.24	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas	Tertaksannya Pemeliharaan Kendaraan Dinas / operasional (12 Bin)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100		
1.20.38.02.28	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Tertaksannya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (1 Tahun)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100		
1.20.38.02.29	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeur	Tertaksannya Pemeliharaan Mebeur (1Tahun)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100		
1.20.38.06	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN				-	-		1	1	100			
1.20.38.06.05	Kegiatan Penyusunan RENSTRA SKPD	Tersusunnya Renstra SKPD (1 Dok)	Dok	1	-	-		1	1	100			
									#DIV/0!				
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian	Realisasi Target Kinerja Hasil Program	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program &	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)				

1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5*7*9)	11 = (10/4)
1.20.38.34	PROGRAM PEMBANGUNAN KELURAHAN			36	12	12	100	12	60	#DIV/0!
1.20.38.34.01	Kegiatan Penyelenggaraan Musenbang RKPd	Tersusunnya Dokumen Hasil Musenbangke (1 Dok)	Dok (%)	5	3	1	100	1	5	100
1.20.38.34.02	Kegiatan Fasilitas Pengembangan PKK	Tertaksananya Dana Kegiatan PKK (12 Bulan)	Bulan	60	36	12	100	12	60	100
1.20.38.34.03	Kegiatan Fasilitas Pemberian Stimulasi Dana Pemb	Tertaksananya Kegiatan LPMK, Wartekel dan stimulan keg. fisik lingkungan masyarakat (12 Bln)	Bulan	60	36	12	100	12	60	100
1.20.38.34.04	Kegiatan Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah	Tertaksananya Kegiatan Piket Limas di Kant. Kelurahan (12 Bln)	Bulan					12	12	100
1.20.38.03	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR									
1.20.38.03.01	Pengadaan Mesin Absensi	Tersedianya Mesin Absensi (1 Unit)	Unit		1				1	100

Tabel. 2.8

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelaksanaan SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya listrik	6.120.000	6.000.000	6.240.000	10.040.000	7.800.000	3.321.513	3.886.836	3.619.200	6.035.042	2.115.844	54	65	58	60	27		
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				335.000	380.000				335.000	135.500				100	36		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	47.140,00 0	59.170.000	50.332.000	50.602.000	34.852.000	47.140.00 0	57.148.00 0	50.332.00 0	50.602.000	18.834.000	100	97	100	100	54		
Penyediaan jasa kebersihan kantor	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	20.090.000	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	8.439.000	100	100	100	100	42		
Penyediaan alat tulis kantor	4.265.000	4.880.000	5.500.000	5.360.000	5.549.000	4.265.000	4.880.000	5.500.000	5.360.000	3.405.750	100	100	100	100	61		
Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	2.587.000	2.850.000	3.236.000	3.136.000	3.325.000	2.587.000	2.850.000	3.236.000	3.130.700	2.567.500	100	100	100	100	77		
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.102.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	823.500	100	100	100	100	75		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	797.000	100	100	100	100	80		

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-						Realisasi Anggaran pada Tahun ke-						Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.620.000	7.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.560.000	6.679.830	1.680.000	1.680.000	1.180.000	96	95	84	84	59				
Penyediaan makanan dan minuman	3.000.000	4.140.000	4.600.000	15.825.000	18.055.000	3.000.000	4.140.000	4.600.000	15.824.500	8.955.000	100	100	100	100	50				
Rapat Koordinasi & Konsultasi ke luar daerah	1.800.000	1.800.000	3.600.000	5.600.000	10.200.000	1.800.000	1.800.000	3.600.000	4.985.000	5.478.000	100	100	100	89	54				
Pengadaan Kendaraan dinas/operasional					15.445.000					14.920.000					97				
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	22.161.000	16.805.000	4.100.000		-	20.721.600	15.947.000	4.100.000		-	94	95	100		#DIV/0!				
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.000.000	3.000.000	4.100.000	4.000.000	4.500.000	2.000.000	3.000.000	4.100.000	4.000.000	1.973.000	100	100	100	100	44				
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3.092.000	3.132.000	3.127.000	3.350.000	4.226.000	3.092.000	3.132.000	3.127.000	3.320.000	2.430.000	100	100	100	99	58				
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	2.000.000	16.620.000	17.010.000	14.751.000	2.500.000	2.000.000	9.920.000	8.920.000	8.350.500	1.600.000	100	60	52	57	64				
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	750.000	750.000	750.000	750.000	1.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000		100	100	100	100	-				
Pengadaan mesin/kartu absensi			5.140.000					4.300.000					84	-					

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-						Realisasi Anggaran pada Tahun ke-						Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Penyusunan Renstra SKPD					5.400.000									-	-				
Penyenggaraan musrenbang RKPD	4.900.000	4.900.000	5.600.000	5.500.000	5.885.000	4.750.000	4.900.000	5.600.000	5.395.000	5.785.000	97	100	100	98	98				
Fasilitasi Pengembangan PKK	12.000.000	12.000.000	13.140.000	16.900.000	16.890.000	11.980.000	12.000.000	13.140.000	16.545.000	8.060.500	100	100	100	98	48				
Fasilitasi Pemberian Stimulan Pembangunan	100.328.000	117.223.000	144.033.000	133.301.000	132.500.000	97.962.500	112.590.300	142.012.000	132.080.000	106.847.000	98	96	99	99	81				
Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah					10.950.000					7.290.000					67				

E. TANTANGAN DAN PELUANG

1. Tantangan

- Kurangnya Tenaga sosialisasi door to door Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- Masih kurangnya Kualitas dan Kuantitas SDM Kelurahan;
- Peraturan perundangan undangan yang sering berubah dengan cepat;
- Pendidikan yang rendah menyebabkan SDM yang rendah;

2. Peluang

- Ada Aparatur yang berpendidikan tinggi
- Kesempatan mengikuti pendidikan dan pelatihan;
- Pendidikan Life Skill;
- Perkembangan Teknologi dan Komunikasi

BAB III

ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUPOKSI

A. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN SKPD

1. Bidang Pemerintahan
 - 1.1 Belum optimalnya SDM administrasi kependudukan dan pertanahan
 - 1.2 Keterbatasan sarana prasarana untuk mendukung operasional admin, pelayanan dokumen dan pengarsipan;
2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 - 1.1 Kurangnya sarana prasarana untuk kegiatan PKK;
 - 1.2 Kurangnya sarana prasarana untuk kegiatan LPMK;
 - 1.3 Keterbatasan dukungan anggaran untuk pemberdayaan masyarakat;
 - 1.4 Kurangnya tenaga aparatur;
3. Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 3.1 Masih Kurangnya Petugas Hansip yang berusia Muda;
 - 3.2 Masih Kurangnya Sarana prasarana siskamling;

B. TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH TERPILIH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi Pembangunan Jangka Panjang Kota Tegal tahun 2005 – 2025 adalah **“Kota Perdagangan, Jasa, dan Industri dengan Masyarakat yang Sejahtera dan Bermartabat”**. Visi tersebut ditempuh melalui 7 (Tujuh) Misi, yaitu :

1. Mewujudkan aneka usaha bidang perdagangan, jasa dan industri, guna mendorong pengembangan ekonomi daerah yang semakin mantap.
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat, peningkatan kualitas sumberdaya manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehat, cerdas, dan berbudaya.
1. Mewujudkan keamanan ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui penegakan supremasi hukum, HAM dan peraturan perundang-undangan.
2. Mewujudkan pemberdayaan masyarakat, kesetaraan dan keadilan gender.
3. Mewujudkan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup yang optimal serta menjaga kelestarian fungsinya dalam menopang kehidupan.
4. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik didukung peningkatan kualitas aparatur dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Mewujudkan kualitas dan kuantitas infrastruktur pembangunan daerah.

Skala prioritas pada RPJPD Kota Tegal tahun 2005 – 2025 pada tahun terakhir periode perencanaan jangka menengah 2009 – 2014 dan periode 2014 -2019 menjadi muatan rencana pembangunan jangka menengah Kota Tegal tahun 2014 – 2015. Setelah dilakukan perpaduan

diantara dua periode rencana jangka menengah. Perpaduan ini menjadi penting karena time frame pembangunan jangka menengah Kota Tegal 2014 – 2019 meliputi 2 perencanaan jangka menengah yang terdapat dalam RPJPD Kota Tegal Tahun 2005 -2025.

Visi pembangunan jangka menengah Kota Tegal selama 5 (lima) tahun 2014 – 2015 oleh Walikota Terpilih dan Wakil Walikota terpilih adalah “ ***Terwujudnya Kota Tegal Yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima*** “.

Visi tersebut terdiri dari 3 bagian yaitu Sejahtera, bermartabat, dan pelayanan prima. **Kota Tegal yang Sejahtera**, merupakan suatu kondisi masyarakat Kota Tegal yang terpenuhi kebutuhan dasarnya meliputi sandang, pangan, perumahan, air bersih, kesehatan, pendidikan, pekerjaan, rasa aman dari perlakuan atau ancaman tindak kekerasan fisik maupun non fisik, lingkungan hidup sehat dan sumber daya alam, leluasa berpartisipasi dalam kehidupan sosial dan politik, mempunyai akses terhadap informasi, serta lingkungan yang damai, tenteram dan nyaman. Kota Tegal **Bermartabat**, merupakan kondisi masyarakat yang memiliki harkat kemanusiaan tinggi yaitu bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, memiliki kebebasan menentukan sikap dan tindakannya (*self determination*), memiliki kesadaran sosial tentang kesamaan (*equality*) dan pemerataan (*equity*). Kota Tegal berbasis **Pelayanan Prima** atau *excellent service*, merupakan semangat pemerintahan Kota Tegal untuk melayani dengan baik dan memuaskan (melebihi pengharapan) masyarakatnya. Semangat ini didukung oleh segenap stakeholder dan terinternalisasi dalam semangat pengabdian seluruh aparatur pelaksana di Pemerintahan Kota Tegal. Semangat Pelayanan Prima ini menjadi dasar utama dalam rangka terwujudnya masyarakat Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat. Pada setiap unit pemerintahan yang memberikan pelayanan publik kepada masyarakat

memiliki mekanisme penerimaan respon penilaian tingkat kepuasan dari masyarakat yang menunjukkan kinerja semakin baik dari waktu ke waktu.

Visi Kota Tegal tersebut di capai melalui misi :

1. Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal.

Misi ini diarahkan untuk tumbuh dan berkembangnya sektor usaha yang mendukung perekonomian daerah baik skala mikro, kecil, dan menengah maupun besar, dengan memanfaatkan seoptimal mungkin potensi lokal yang ada di kota Tegal baik sumberdaya alam maupun sumberdaya yang lain termasuk sumberdaya manusia:

2. Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan.

Misi ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang memadai untuk mendukung pertumbuhan perekonomian dengan tetap memperhatikan daya dukung lingkungan dan peruntukan ruang dalam Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal.

3. Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat.

Misi ini diarahkan untuk mewujudkan penguatan kelembagaan sosial masyarakat melalui pelibatan kelembagaan sosial dalam proses perencanaan sampai dengan pelaksanaan, mewujudkan kebijakan kondusif untuk meningkatnya keberdayaan masyarakat dan perempuan serta partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah.

4. Mewujudkan sumberdaya manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi ini diarahkan untuk : perwujudan kebijakan peningkatan kualitas sumberdaya manusia dilihat dari pendidikan, kesehatan, produktivitas, budi pekerti dan penghayatan terhadap agama serta ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

5. Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (*Good and Clean Government*) serta bebas dari KKN

Misi ini diarahkan untuk penyelenggaraan pelayanan oleh seluruh unit pemerintahan daerah dengan kualitas prima yang memuaskan masyarakat baik terkait dengan pemenuhan layanan dasar, pendidikan, kesehatan, permukiman, jaringan drainase dan air bersih dengan memperhatikan dan memenuhi ketentuan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM), serta masing-masing unit memiliki Standar Prosedur Operasional (SPO) dan Standar Pelayanan Publik (SPP).

Tabel 3.1
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan SKPD
Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi: “ <i>Terwujudnya Kota Tegal Yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima</i> “				
No	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Misi 1 : Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal.	-	-	-
	Program 1. Program Peningkatan Kualitas			

	Kelembagaan Koperasi			
2.	Program Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah Yang Kondusif	-	-	-
3.	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	-	-	-
4.	Program Peningkatan Iklim Investasi Dan Realisasi Investasi	-	-	-
5.	Peningkatan Promosi Dan Kerjasama Investasi	-	-	-
6.	Program Pencegahan Dan Penanggulangan Penyakit Ternak	-	-	-
7.	Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan	-	-	-
8.	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	-	-	-
9.	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	-	-	-
10.	Program Pengembangan Budidaya Perikanan	-	-	-
11.	Program Pengembangan Perikanan Tangkap	-	-	-
12.	Program Optimalisasi Pengelolaan Dan Pemasaran Produksi Perikanan	-	-	-
13.	Program Peningkatan Dan Pengembangan Ekspor	-	-	-

	14. Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri 15. Program Pembinaan Perdagangan Kaki Lima Dan Asongan 16. Program Pengembangan Industri Kecil Dan Menengah 17. Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri 18. Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	- - - - -	- - - - -	- - - - -
2	Misi 2 : Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan			
	Program : 1. Program Pengembangan Perumahan 2. Program Lingkungan Sehat Perumahan 3. Program Pembangunan Jalan Dan Jembatan 4. Program Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan 5. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Kebinamargaan 6. Program Pembangunan	1. - 2. Keterbatasan Kewenangan 3. Kurangnya Tenaga Ahli di Kelurahan 4. Kurangnya Tenaga Ahli di Kelurahan 5. - 6. Kurangnya Tenaga Ahli di	1. - 2. Tidak Punya Kewenangan 3. Hanya Menangani jalan/gang Kecil 4. Hanya Menangani jalan/gang Kecil 5. - 6. Hanya Menangani	1. - 2. 3. Dukungan Pokmas, Swadaya Masyarakat 4. Dukungan Pokmas, Swadaya Masyarakat 5. - 6. Dukungan Pokmas,

	Saluran Drainase/ Gorong-Gorong	Kelurahan	jalan/gang Kecil	Swadaya Masyarakat
	7. Program Pembangunan Turap/Talud/ Bronjong	7. Kurangnya Tenaga Ahli di Kelurahan	7. Hanya Menangani jalan/gang Kecil	7. Dukungan Pokmas, Swadaya Masyarakat
	8. Program Pembangunan Prasarana Dan Fasilitas Perhubungan	8. –	8. –	8. –
	9. Program Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Prasarana Dan Fasilitas LLAJ	9. –	9. –	9. -
	10. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	10. –	10. –	10. -
	11. Program Pembangunan Sarana Dan Prasarana Perhubungan	11. –	11. –	11. –
	12. Program Peningkatan Dan Pengamanan Lalu Lintas	12. –	12. –	12. –
	13. Program Peningkatan Pelayanan Perhubungan Laut.	13. –	13. –	13. –
3.	Misi 3 : Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat.			
	Program : 1. Program Peningkatan Kelembagaan Pengarustamaan Gender Dan Anak	1. –	1. –	1.-
	2. Program Peningkatan Kualitas Hidup Dan Perlindungan Perempuan Dan	2. Tidak mempunyai Kewenangan	2. –	2. Dukungan pos yandu, BKB, Posbindu

	Anak			
3.	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	3. Hanya mendukung instansi lain	3. Data belum akurat	3. Dukungan tenaga KPS
4.	Program Pembinaan Panti Asuhan/ Panti Jompo	4. –	4. –	4. –
5.	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	5. Kurangnya sarana prasarana	5. –	5. Dukungan LPMK, BKM
6.	Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan	6. Petugas Linmas Kurang	6. Petugas Linmas Berusia tua	6. Masyarakat Relatif Kondusif
7.	Program Pemeliharaan Ketrantibmas Dan Pencegahan Tindak Kriminal	7. –	7. –	7.-
8.	Program Pendidikan Politik Masyarakat	8. –	8. -	8. -
9.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	9. Kurangnya aparatur	9. kepedulian masih kurang	9. -
10.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun	10. Kurangnya aparatur	10. Swadaya belum optimal	10. Dukungan LPMK, Pokmas, BKM, PKK

4.	Misi 4 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa			
	Program : 1. Program Pendidikan Anak Usia Dini 2. Pendidikan Dasar 9 tahun 3. Program Pendidikan Menengah 4. Program Pendidikan Non Formal 5. Program Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan 6. Program Manajemen Pendidikan 7. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan 8. Program Upaya Kesehatan Masyarakat 9. Program Pengawasan Obat dan Makanan 10. Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat 11. Program Perbaikan Gizi Masyarakat 12. Program Pengembangan Lingkungan Sehat 13. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular 14. Program Standarisasi	1. Mendukung Instansi Lain 2. Mendukung Instansi Lain 3. – 4. – 5. – 6. – 7. – 8. - 9. - 10. - 11. Mendukung Instansi lain 12. Mendukung Instansi lain 13. Mendukung Instansi lain 14. –	1. – 2. – 3. Blm ada lmbga 4. Blm ada lembaga 5. – 6. – 7. – 8. - 9. – 10. – 11. – 12. – 13. – 14. –	1. Terdapat 3 lembaga PAUD 2. Terdapat 3 lembaga SD 3. – 4. masih terdapat sasaran PNF 5. – 6.- 7.- 8.- 9.- 10.- 11. Pos Yandu, BKB 12. APIK 13. Posyandu, BKB, 14.-

	Pelayanan Kesehatan			
15.	Program Pengadaan, Peningkatan Perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/puskesmas pembantu dan jaringannya	15. –	15. –	15-
16.	Program Pengadaan, Peningkatan, Perbaikan Sarana Dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa, Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata	16. –	16. –	16.-
17.	Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan	17. Mendukung Instansi Lain	17. –	17.-
18.	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita	18. Mendukung Instansi lain	18. –	18. Posyandu, BKB
19.	Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan Dan Anak	19. Mendukung Instansi lain	19. -	19. Posyandu, BKB,
20.	Program Operasional Blud	20. –	20. –	20.-

5.	Misi 5 : Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (<i>good and clean govermance</i>) serta bebas dari KKN			
	Program : 1. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah 2. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah 3. Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH 5. Program Peningkatan Profesionalism Tenaga Pemeriksa Dan Aparatur Pengawasan 6. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 7. Program Penataan	1.- 2.- 3.- 4.- 5. – 6. Tenaga Ahli Kurang 7.-	1.- 2.- 3.- 4.- 5.- 6. Kurangnya inovasi 7.-	1.- 2.- 3.- 4.- 5.- 6.- 7.-

	Peraturan Perundang- Undangan			
8.	Program Pendidikan Kedinasan	8.-Mendukung Instansi lain	8.-	8.-
9.	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	9. –	9.-	9.-
10.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	10.	10.-	10.-
11.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	11. Keterbatasan kewenangan	11. Kurangnya SDM Aparatur	11. dukungan RT/RW, musrenbang
12.	Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi	12.-	12.-	12.-
13.	Program Perencanaan Sosial Budaya	13.-	13.-	13.-
14.	Program Perencanaan Prasarana Wilayah Dan Sumber Daya Alam	14.-	14.-	14.-

Untuk mendukung terwujudnya visi misi Kota Tegal tahun 2014 – 2015 tersebut kegiatan SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Kapasitas RT/RW dalam mendukung pelayanan prima;
2. Pengembangan Gerakan PKK Kelurahan;
3. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di kelurahan;

4. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat RT/RW dan Kelurahan;
5. Pembangunan/rehabilitasi jalan dan jembatan;
6. Pembangunan/rehabilitasi saluran drainase;
8. Pelayanan Administrasi Perkantoran;
9. Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur.

C. TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH

Kelurahan Kalinyamat Kulon mempunyai kultur agraris, karena sebagian besar lahan adalah lahan pertanian. Ada sebagian lahan pertanian yang dijadikan sebagai sawah lestari, agar ketersediaan lahan terbuka terjamin.

SKPD Kelurahan merupakan satuan kerja pemerintah yang paling bawah, oleh karena itu terkait dengan kebijakan Tata Ruang Wilayah, kelurahan hanya mengimplementasikan kebijakan oleh SKPD di atasnya atau yang menangani tentang Tata Ruang Wilayah.

D. PENENTUAN ISU – ISU STRATEGIS

Dalam menentukan isu-isu strategis di Kelurahan Kalinyamat Kulon, menggunakan analisa SWOT, yang didasarkan pada potensi daerah, peluang, dan kendalanya.

1. Strength (Kekuatan)
 - 1.1 Adanya Tenaga aparatur yang berpendidikan tinggi;
 - 1.2 dukungan anggaran dari pemerintah;
 - 1.3 Tersedianya kantor pemerintahan;
 - 1.4 Tersedianya sarana prasarana pelayanan;
2. Weakness (Kelemahan)
 - 2.1 Masih kurangnya aparatur;
 - 2.2 Sumber daya manusia yang masih rendah;
 - 2.3 Administrasi perkantoran yang belum tertib;

- 2.4 Belum lengkapnya sarana prasarana siskamling;
- 3. Opportunities (Peluang)
 - 3.1 Berpeluang menjadi lumbung pangan dengan memaksimalkan lahan pertanian;
 - 3.2 Berkembangnya pemukiman yang dihuni masyarakat terdidik;
 - 3.3 Semakin banyak masyarakat yang terdidik;
 - 3.4 Berpotensi untuk membangun wisata sungai;
 - 3.5 Berkembangnya kesenian Hadroh, Kuril in.
- 4. Treath (Ancaman)
 - 4.1 Banjir;
 - 4.2 Partisipasi masyarakat kurang;
 - 4.3 Kurangnya rambu lalu lintas jalan raya sering menyebabkan kecelakaan;
 - 4.4 Kerawanan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 4.5 Lingkungan yang kumuh.

Berdasarkan uraian – uraian di atas dapat dirumuskan isu – isu strategis di Kelurahan Kalinyamat kulon sebagai berikut :

- 1. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi perkantoran;
- 2. Jumlah aparatur yang belum semua memadai;
- 3. Rendahnya ketrampilan vokasi dan wirausaha masyarakat;
- 4. Belum Optimalnya peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
- 5. masih kurangnya tenaga Hansip yang berusia muda;

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

A. VISI DAN MISI

Visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan Kelurahan Kalinyamat Kulon yang diinginkan pada akhir periode perencanaan yaitu tahun 2019. Visi diharapkan dapat menggambarkan arah yang jelas tentang kondisi masa depan yang ingin dicapai 5 tahun yang akan datang, serta dapat menjawab permasalahan pembangunan di Kelurahan Kalinyamat Kulon, dan menyelesaikan isu-isu strategis yang ada.

Visi Kelurahan Kalinyamat Kulon guna mendukung visi, misi Walikota Terpilih adalah “ ***Terwujudnya Masyarakat Kalinyamat Kulon yang Sejahtera, melalui pemberdayaan dan pelayanan Prima***”.

Visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Masyarakat yang sejahtera

merupakan sebuah kondisi masyarakat Kelurahan Kalinyamat Kulon yang terpenuhi kebutuhan –kebutuhan dasarnya yang meliputi kebutuhan sandang, pangan, perumahan, air bersih, kesehatan, pendidikan, pekerjaan, rasa aman, nyaman, lingkungan yang bersih dan sehat.

2. Pemberdayaan

Merupakan suatu usaha nyata dalam mengikutsertakan masyarakat dalam proses pembangunan, baik pembangunan fisik maupun pembangunan sumber daya manusia.

3. Pelayanan Prima

Yaitu suatu semangat dalam meningkatkan profesionalisme kerja, serta pengadministrasian yang baik dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat agar lebih memuaskan.

Misi merupakan sebuah rumusan upaya – upaya dalam rangka mewujudkan visi tersebut. Misi Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Sarana Prasarana Aparatur Kelurahan dalam mendukung Pelayanan Masyarakat dan perencanaan yang baik;
2. Meningkatkan sarana prasarana kantor dalam mewujudkan Pemerintah yang bersih (Good Goverment), akuntabilitas (Acuntability) dan Pelayanan prima (excellent service);
3. Meningkatkan Infrastruktur lingkungan;
4. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum;
5. Menigkatkan peran Lembaga swadaya masyarakat;

B. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD KELURAHAN KALINYAMAT KULON

Tujuan dan sasaran jangka menengah SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2015	2016	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mewujudkan sarana aparatur yang berkualitas, dalam mendukung pelayanan Masyarakat	1. Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Kedung Kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		2. Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		3. Peralatan Kantor	Terpeliharanya peralatan kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		4. Kendaraan Dinas	Terpeliharanya kendaraan dinas	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		5. Meubeler	Terpeliharanya Meubeler	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
2.	Mewujudkan perencanaan pembangunan yang baik	6. Musrenbang	Tersusunnya dokumen musrenbang	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		7. Renstra	Tersusunnya dokumen Renstra	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		8. Renja	Tersusunnya dokumen renstra	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
3.	Meningkatkan sarana prasana kantor	1. Telepon, air, listrik	Tersedianya telepon, air, listrik	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		2. Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas	Terbayarnya PKB, STNK	1 thn	1 thn	1 thn	1 thn	1 thn
		3. Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya sarana kebersihan kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		4. Peralatan penerangan	Tersedianya peralatan penerangan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
4.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat mendukung good government dan	5. Administrasi Keuangan	Terbayarnya honor pengelola keuangan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		6. Peralatan dan kebersihan	Terbayarnya honor jasa kebersihan, petugas operator	org, 12 bln	org, 12 bln	org, 12 bln	org, 12 bln	2 org, 12 bln

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2015	2016	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	akuntabilitas		mesin, operasional mesin penyedot					
		7. Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		8. Pencetakan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		9. Rapat-rapat	Tersedianya makan minuman rapat	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		10. Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		11. Rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya dana perjalanan dinas	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
5.	Meningkatkan jumlah infrastruktur jalan/gang yang baik	1. Pembangunan / pemeliharaan jalan/gang	Terlaksananya pembangunan/pemeliharaan jalan/gang	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt
6.	Meningkatkan Infrastruktur Saluran drainase lingkungan	1. Pembangunan / pemeliharaan saluran drainase	Terlaksananya pembangunan / pemeliharaan saluran drainase	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt
7.	1. Meningkatkan keamanan, ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;	Petugas Linmas	Terbayarnya honor Linmas	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
8.	1. Meningkatkan peran serta lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan;	1. Kapasitas Pengurus RT/RW	Terlaksananya operasional RT/RW	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln
		2. Organisasi PKK	Terlaksananya kegiatan PKK	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn
9.	1. Meningkatkan partisipasi swadaya masyarakat;	1. Lembaga Kemasyarakatan dan kepemudaan, Wartekel	1. Terlaksananya kegiatan LPMK, Karang Taruna, dan Wartekel	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN SKPD

Visi : <i>Terwujudnya Masyarakat Kalinyamat Kulon yang Sejahtera, melalui pemberdayaan dan pelayanan Prima</i>			
Misi 1 : Meningkatkan Sarana Prasarana Aparatur Kelurahan dalam mendukung Pelayanan Masyarakat dan perencanaan yang baik;			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Mewujudkan sarana aparatur yang berkualitas, dalam mendukung pelayanan Masyarakat	1. Peralatan Gedung Kantor 2. Gedung Kantor 3. kendaraan dinas 4. peralatan Kantor 5. meubeler	1. Melaksanakan pemeliharaan rutin 2.	1. Membuat SK Pejabat Pengadaan Barang
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang baik	1. Musyawarah Pembangunan 2. Rencana Strategis 3. Rencana Kerja	1. Menjaring aspirasi melalui Musren Tingkat RW 2. Melaksanakan Musrenbang 3. FGD	1. Membuat SK Panitia Musrenbang 2. Membuat Tim Penyusun Rencana Strategis
Misi 2 : <i>Meningkatkan Sarana Prasarana Kantor dalam mewujudkan Pemerintah yang bersih (Good Government), akuntabilitas (Acuntabililty) dan Pelayanan prima (excellent service)</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatkan Sarana prasarana kantor	1. Telepon, Listrik, dan air 2. Kendaraan Operasional 3. Peralatan dan perlengkapan kantor 4.	1. Pembayaran biaya telpon, air, listrik 2. Pembayaran ijin Kendaraan 3. Alat Kebersihan Kantor	4. Efisiensi
Misi 3 : <i>"Meningkatkan Infrastruktur Lingkungan"</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Mewujudkan Infrastruktur jalan/gang yang baik	1. Pembangunan Jalan/Gang	1. Pembangunan/Pemeliharaan jalan/gang	1. Prioritas Pembangunan 2. Sosialisasi
2. Mewujudkan Saluran air/drainase yang baik	2. Pembangunan Saluran air/drainase	2. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air	3

baik			
Misi 4 : “ <i>Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum</i> ”			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
2. Meningkatkan Keamanan, ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;	1. Terbayarnya Honor Petugas Linmas	1. Melaksanakan piket linmas	1. Jadwal Piket
Misi 5 : “ <i>Meningkatkan peran Lembaga swadaya masyarakat</i> ”			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatkan peran serta lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan;	2. Meningkatkan Kapasitas RT/RW 3. Meningkatkan Gerakan PKK	1. Pemberian Honor RT/RW 2. Pembinaan PKK 3. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	1. Pembinaan dan pendampingan
2. Meningkatkan partisipasi swadaya masyarakat;	1. Lembaga kemasyarakatan dan kepemudaan, Wartekel	1. Operasional LPMK, Karang Taruna, Wartekel	Pembinaan dan Pendampingan

BAB V

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, KELOMPOK SASARAN PENDANAAN INDIKATIF DAN INDIKATOR KINERJA

Untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka menengah Kelurahan Kalinyamat Kulon tahun 2014 – 2015, SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon memprioritaskan program dan kegiatan sebagai berikut :

A. RENCANA PROGRAM

Rencana program SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan;
4. Program Rencana Pembangunan Daerah;
5. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)

B. RENCANA KEGIATAN

Rencana Kegiatan SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan :
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik;
 - b. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
 - c. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
 - d. Penyediaan jasa dan peralatan kebersihan kantor;
 - e. Penyediaan alat tulis kantor;

- f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 - g. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
 - h. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - j. Penyediaan Makanan dan minuman;
 - k. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan :
- a. Pengadaan peralatan gedung kantor;
 - b. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
 - c. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
 - d. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.
 - e. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.
3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Kegiatan :
- a. Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW;
 - b. Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan;
 - c. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan.
4. Program Perencanaan Pembangunan Daerah Kegiatan :
- a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD;
 - b. Penyusunan Renja RKPD;
 - c. Penyusunan Renstra SKPD.
5. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)

Kegiatan :

- a. Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan;
- b. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase.

**Tabel Rencana Program, Kegiatan, Kelompok Sasaran,
pendanaan indikatif dan indikator kinerja.**

Tabel 5.1

[illegible]

BAB VI

INDIKATOR KINERJA

Indikator adalah suatu alat ukur untuk menggambarkan capaian suatu sasaran atau target yang telah ditetapkan ketika melakukan perencanaan awal (Bappenas). Indikator kinerja digunakan untuk mengukur capaian keberhasilan program pembangunan jangka menengah daerah. Indikator dan target kinerja dinyatakan secara jelas pada tahap perencanaan dan pada akhir pelaksanaan untuk menjamin aspek akuntabilitas pencapaian kinerja. Oleh karena itu, target kinerja harus menggambarkan secara langsung pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah (Permendagri 54 tahun 2010).

Indikator dan target kinerja yang ditetapkan dalam Renstra ini menjadi target bagi Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai program dan kegiatan selama lima tahun. Indikator dan target kinerja dalam Renstra ini menjadi ukuran kinerja dalam evaluasi kinerja Kelurahan Kalinyamat Kulon.

Untuk dapat mengukur seluruh program, kegiatan dan pendanaan yang ditetapkan oleh Kelurahan Kalinyamat Kulon maka ditetapkan indikator kinerja sebagai berikut :

Tabel 6.1

Indikator Kinerja SKPD
yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi		Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Kinerja pada awal periode RPJMD							
		Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
1	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Prosentase Permohonan Pelayanan yang terlayani	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Prosentase Sarana dan Prasarana yang terpelihara	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Prosentase Pengurus RT/RW Aktif	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Prosentase Kegiatan PKK yang terlaksana	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan aktif	3	3	3	3	3	3	3	3
8.	Tersusunnya Hasil Musrenbangkel	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	5 dok
9.	Tersusunnya Renja/RKPD	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	5 dok

No	Indikator	Kondisi	Target Capaian Setiap Tahun	Kondisi
----	-----------	---------	-----------------------------	---------

		Kinerja pada awal periode RPJMD							Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
10.	Tersusunnya Renstra SKPD		1 dok					1 dok	1 dok
11.	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	4 lok	4 lok	4 lok	5 lok	6 lok	6 lok	5 lok	26 lok
12.	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Drainase	3 lok	2 lok	6 lok	6 lok	5 lok	2 lok	2 lok	2 lok

BAB VI PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014-2019 yang telah disusun merupakan dasar / pedoman yang bersifat konseptual dalam melaksanakan tugas. Sedangkan pedoman yang lebih bersifat operasional disusun Rencana Kerja Tahunan sebagai pedoman melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan untuk mewujudkan sasaran guna mencapai tujuan sehingga visi dan misi yang telah ditetapkan dapat terwujud.

Demikian Rencana Strategis (Renstra) 5 (lima) tahunan dari Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal yang telah disusun dan semoga bisa menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi Kelurahan selama 5 (lima) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan dan penyelenggaraan di Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal.

Lurah Kalinyamat Kulon,



HERU SUKOCO, SH
Penata TK I
NIP. 19640423 198403 1 003