

RENCANA KERJA

SKPD KELURAHAN KALINYAMAT KULON

KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL

TAHUN 2015



PEMERINTAH KOTA TEGAL
KECAMATAN MARGADANA

KELURAHAN KALINYAMAT KULON

Jalan KH. Dewantara No. 109 Telp. (0283) 311354 Kode Pos 52144 Tegal

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana berhasil menyusun Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2015.

Pemerintah Daerah diberi kewenangan untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas ekonomi dan tugas berbantuan sesuai dengan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagai pengganti Undang-undang nomor 22 tahun 1999 dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah sebagai pengganti Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999.

Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) tahun 2015 diharapkan dapat memberikan arah tujuan dan sasaran pembangunan yang lebih berhasil guna dan dapat dipertanggungjawabkan karena semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sudah mengacu kepada Rencana Kerja (Renja). Dari sini dapat dikatakan, Rencana Kerja (Renja) menjadi pijakan dasar dalam melaksanakan kegiatan tahunan, selain itu juga sebagai dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas kinerja Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal.

Kami menyadari keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Rencana Kerja ini sehingga saran dan masukan dari pihak-pihak terkait sangat kami harapkan demi kesempurnaan di waktu yang akan datang.

Tegal, 03 Juni 2014
Lurah Kalinyamat Kulon,



HERU SUKOCO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19640423 198403 1 003



**PEMERINTAH KOTA TEGAL
KECAMATAN MARGADANA
KELURAHAN KALINYAMAT KULON**

Jalan Ki Hajar Dewantoro No. 109 Telp. 311354 Kode Pos 52144 Tegal

**KEPUTUSAN LURAH KALINYAMAT KULON
NOMOR : 050/002/2014**

Tentang

**RENCANA KERJA (RENJA)
KELURAHAN KALINYAMAT KULON KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL
TAHUN ANGGARAN 2015**

LURAH KALINYAMAT KULON

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Kinerja Tahun Anggaran 2015, maka perlu ditetapkannya Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2015;
- b. Bahwa untuk perihal tersebut di atas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
4. Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan

Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

6. Perda Provinsi Jawa Tengah No 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
7. Perda Provinsi Jawa Tengah No 03 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025.
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
9. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
10. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Tegal tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2014-2019.
12. Peraturan Walikota Tegal Nomor 10 Tahun 2014 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tegal Tahun 2015
13. Keputusan Lurah Kalinyamat Kulon Nomor tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014 – 2019.

M E M U T U S K A N

MENETAPKAN : RENCANA KERJA (RENJA) KELURAHAN KALINYAMAT KULON KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL TAHUN 2015

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2015 merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan

Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal tahunan yang memuat isu – isu strategis, rencana kerja dan pendanaan

- (2) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun Anggaran 2015 merupakan tahun pertama dan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2014 -2019.
- (3) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2015 menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2015.

Pasal 2

- (1) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun Anggaran 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Lurah Kalinyamat Kulon ini.
- (2) Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud ayat (1) menjadi landasan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2015.

Pasal 3

Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.. .

Ditetapkan di : Tegal
Pada Tanggal : 03 Juni 2014

LURAH KALINYAMAT KULON

HERU SUKOCO, SH

Penata Tk. I
NIP. 19640423 198403 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Sekretariat Daerah Kota Tegal ;
 2. Kepala Bappeda Kota Tegal.
 3. Kepala Inspektorat Kota Tegal.
 4. Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Setda Kota Tegal.
 5. Kepala DPPKAD Kota Tegal.
 6. Arsip.
-

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah membuka peluang yang luas bagi daerah untuk mengembangkan dan membangun daerahnya sesuai dengan kebutuhan dan prioritasnya masing-masing. Dengan berlakunya kedua undang-undang tersebut di atas membawa konsekuensi bagi daerah dalam bentuk pertanggungjawaban atas pengalokasian dana yang dimiliki dengan cara yang efisien dan efektif, khususnya dalam upaya peningkatan kesejahteraan dan pelayanan umum kepada masyarakat.

Kelurahan merupakan perangkat daerah yang berkedudukan dalam wilayah kecamatan dipimpin oleh Lurah berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Camat. Lurah mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Selain itu, Lurah melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota disesuaikan kebutuhan kelurahan dengan memperhatikan prinsip efisiensi dan peningkatan akuntabilitas. Pelimpahan sebagian urusan pemerintahan disertai dengan sarana, prasarana, pembiayaan dan personil dan pelimpahan sebagian urusan pemerintahan tersebut ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

Walikota Tegal Periode 2014-2019 memiliki Visi “Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima. Untuk mewujudkan visi tersebut maka dijabarkan ke dalam beberapa misi yaitu: (1) Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka Good and Clean Governance serta bebas KKN (2) Mewujudkan SDM yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa (3) Mewujudkan perekonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal (4) Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan (5) Mewujudkan

kesatuan social serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat.

Menurut Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 19 (1) dan (2) yaitu, pendekatan berdasarkan prestasi kerja yang akan dicapai dengan membangun suatu sistem penganggaran yang dapat memadukan perencanaan kinerja dengan anggaran Tahunan akan terlihat adanya keterkaitan antara dana yang tersedia dengan hasil yang diharapkan. Sistem penganggaran seperti ini disebut juga dengan anggaran berbasis kinerja (ABK). Oleh karena itu untuk memenuhi ketentuan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan menyusun rencana kerja dan anggaran satuan kerja perangkat daerah (RKA-SKPD).

SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon sebagai bagian dari Pemerintah Kota Tegal telah menyusun Rencana Kerja (Renja) untuk tahun 2015. Tentunya renja yang disusun oleh SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon selaras dengan Visi & Misi yang telah ditetapkan oleh Walikota Tegal. Rencana Kerja (RENJA) tersebut harus mempunyai kebijakan, strategi dan program pembangunan yang dapat mensinergikan sumber daya dan potensi dengan peluang pengembangan wilayah yang dimiliki. Rencana kerja tahun 2015 tersebut dijadikan sebagai pedoman SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon dalam menyelenggarakan roda pemerintahan kelurahan.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal 2015 adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Tengah/Barat;

- 3) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
- 4) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 5) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 6) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 7) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 8) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437 jo. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- 9) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 10) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

- 11) Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
- 12) Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4851);
- 13) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
- 14) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
- 17) Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
- 18) Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2007 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota Tegal Dengan Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah di Muara Sungai Kaligangsa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4713);

- 19) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 20) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
- 21) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- 22) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 23) Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
- 24) Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
- 25) Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010–2014;
- 26) Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2011 tentang Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011-2025;
- 27) Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan;
- 28) Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pembangunan yang Berkeadilan;

- 29) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 30) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana diubah dengan Permendagri nomor 67 tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pengarusutamaan Gender di Daerah;
- 31) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 32) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 33) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- 34) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3);
- 35) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6);
- 36) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28);
- 37) Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Nomor 6 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas dan Luas Wilayah

Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Memberlakukan Semua Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Serta Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Tahun 1989 Nomor 4);

- 38) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal Tahun 2005-2025 (Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 18);
- 39) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal Tahun 2011-2031(Tambahan Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2008 Nomor 12);
- 40) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2014-2019;
- 41) Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal
- 42) Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
- 43) Surat Keputusan Lurah Kalinyamat Kulon Nomor Tahun 2014 tentang Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2014-2019

C. Maksud Dan Tujuan

Rencana Kerja SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2015 disusun dengan maksud sebagai:

1. Dokumen perencanaan tahunan, panduan, pengendalian serta pengawasan dan pertanggung-jawaban penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dalam bentuk indikator dan capaian kinerja.
2. Menjabarkan gambaran tentang kondisi umum daerah sekarang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kelurahan Kalinyamat Kulon Kota Tegal;

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana adalah :

1. Menciptakan pelayanan prima
2. Meningkatkan komunikasi antar pemangku kepentingan (*stakeholders*).
3. Merumuskan arah kebijakan dasar dan strategi pembangunan Kelurahan yang dapat mendorong peran aktif seluruh elemen masyarakat di dalam kegiatan pembangunan untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera.
4. Merumuskan kerangka strategi dan program jangka pendek yang mengandung sasaran, *outcomes* dan *outputs* yang spesifik dan memiliki target terukur supaya memudahkan didalam menilai kinerja organisasi.
5. Merumuskan sebuah dokumen Rencana Kerja (RENJA) yang dapat dijadikan acuan untuk proses koordinasi antar program & kegiatan yang dilakukan oleh Kelurahan Kalinyamat Kulon ke seluruh elemen internal maupun external organisasi untuk meningkatkan komitmen dan motivasi semua pihak dalam mencapai tujuan akhir organisasi

D. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2015 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Bab I Pendahuluan
 - a. Latar belakang
 - b. Dasar Hukum
 - c. Maksud dan Tujuan
 - d. Sistematika
2. Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu
 - a. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra
 - b. Isu-isu penting Penyelenggaran Tupoksi SKPD
3. Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

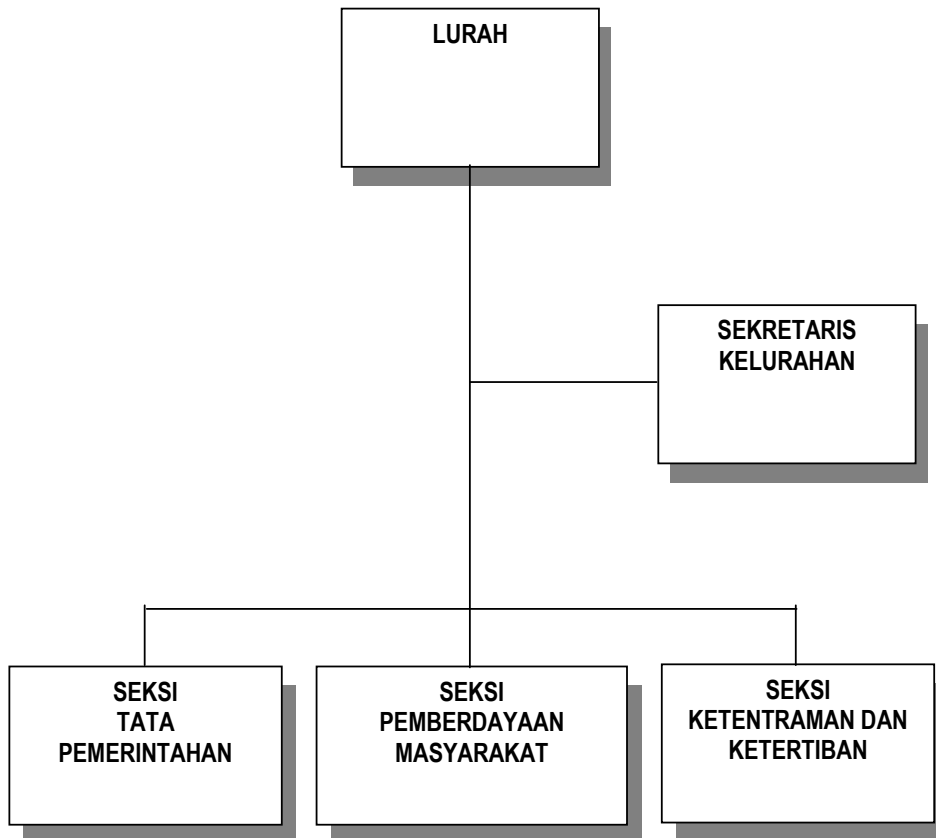
- a. Tujuan Renja SKPD
 - b. Sasaran Renja SKPD
 - c. Program dan Kegiatan
4. Bab IV Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu Dan Capaian Kinerja Renstra SKPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal dan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal, maka Struktur Organisasi Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal sebagai berikut :



Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Margadana Kota Tegal yang tidak lepas dari sumber daya manusia dan sarana prasarana yang tersedia.

Potensi sumber daya manusia yang tersedia di Kelurahan Kalinyamat Kulon dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1
DATA PEGAWAI KELURAHAN KALINYAMAT KULON TAHUN 2014
BERDASARKAN JENIS KELAMIN

NO	JENIS KELAMIN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Laki-Laki	7	2	9
2	Perempuan	-	-	-
	JUMLAH	7	2	9

Tabel 2
DATA PEGAWAI KELURAHAN KALINYAMAT KULON TAHUN 2014
BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN RUANG

NO	PANGKAT GOLONGAN RUANG	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Penata Tk. I (III.d)	1	-	1
2	Penata (III.c)	1	-	1
3	Penata Muda Tk. I (III.b)	1	-	1
4	Pengatur Tk. I (II.d)	1	-	1
5	Pengatur (II.c)	1	-	1
6	Pengatur Muda Tk. I (II.b)	1	-	1
7	Pengatur Muda (II.a)	1	-	1
8	Penjaga Malam		1	1
9	Petugas P3N/Modin		1	1
	JUMLAH	7	2	9

Tabel 3
DATA PEGAWAI KELURAHAN KALINYAMAT KULON TAHUN 2014
BERDASARKAN PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Sarjana (S-1)	3	-	4
2	Diploma (D – 3)	1	-	1
3	SMU	3	1	4
4	SD		1	1
	JUMLAH	7	2	9

Tabel 4
DATA PEGAWAI KELURAHAN KALINYAMAT KULON TAHUN 2014
BERDASARKAN JABATAN

NO	JABATAN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Lurah	1	-	1
2	Sekretaris	-	-	-
3	Kasi. Tata Pemerintahan	1		1
4	Kasi. Pemberdayaan Masy	1		1
5	Kasi. Trantib	-	-	-
6	Staf	4	-	4
7	Penjaga Malam		1	1
8	Petugas P3N/Modin		1	1
	JUMLAH	7	2	9

Sedangkan Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Kelurahan Kalinyamat Kulon antara lain :

Tabel 5
DATA PERALATAN & PERLENGKAPAN KANTOR
KELURAHAN KALINYAMAT KULON TAHUN 2014

NO	NAMA BARANG	JUMLAH		KONDISI BARANG			KET
				B	KB	RB	
1	2	3		4	5	6	7
1	Pompa Air	3	Unit	2	1		
2	Sepeda Motor	3	Unit	2		1	
3	Mesin Ketik	3	Buah	1	1	1	

4	Lemari Besi/Metal	4	Buah	2	1	1	
5	Rak Kayu	2	Buah	1	1		
6	Filling Besi/Metal	4	Buah	2	2		
7	Cash Box	1	Buah	1			
8	Kardek Besi/Metal	1	Buah		1		
9	kardek Kayu	1	Buah	1			
10	Papan Pengumuman	1	Buah		1		
11	White Board	2	Buah		1		
12	Mesin Absensi	1	Unit	1			
13	Lemari Kayu	4	Buah		1		
14	Meja Kayu/Rotan	2	Buah	2			
15	Meja Rapat	2	Buah		1		
16	Meja Kerja	14	Buah	6			
NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI BARANG			KET	
			B	KB	RB		
1	2	3	4	5	6	7	
17	Meja Telpon	1	Buah	1			
18	Meja Baca	2	Buah	2			
19	Kursi Rapat	56	Buah	15	1		
20	Meja + Kursi Tamu	2	Set		1		
21	Kursi Kerja	4	Buah	2			
23	Kursi Plastik	39	Buah	39		1	
24	Kursi Seng	19	Buah		19		
25	Kursi Baca	2	Buah	2			
26	Kursi Lipat	30	Buah		30		
27	Meja Komputer	1	Buah		1		
28	Meja kursi Tamu / Sofa	1	Buah		1		
29	Kipas Angin	6	Unit	2			
30	Televisi	1	Unit		1		
31	Cassette Recorder	1	Unit		1		
32	Sound System	1	Unit	1			
33	Wireless	1	Unit	1			
34	Mic Table Stand	1	Unit	1			
35	Lambang Garuda Pancasila	1	Buah		1		
36	Gambar Presiden/wakil Presiden	4	Buah	4			
37	Dispenser	1	Buah	1			
38	Komputer	3	Unit		1		
39	DVD RW	2	Unit	2			

40	Printer	6	Unit			1	
41	Tiang Bendera	5	Buah		5		

Kinerja pelayanan SKPD selama ini dapat digambarkan dengan jenis – jenis pelayanan yang telah dilakukan di Kelurahan Kalinyamat Kulon berdasarkan tugas pokok dan fungsi antara lain :

- a. Mengumpulkan, menyusun evaluasi data dan perumusan program serta petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat
- b. Melaksanakan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, kearsipan, urusan dalam, perlengkapan, inventarisasi dan penyusunan laporan serta pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat kelurahan
- c. Pembinaan kegiatan pemuda dan olah raga
- d. Membantu melakukan pembinaan di bidang kesehatan meliputi penyakit menular, infeksi, kesehatan mental dan perilaku hidup sehat ;
- e. Pembinaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera (NKKBS) yang melalui program keluarga berencana dan keluarga sejahtera
- f. Pembinaan kegiatan posyandu, imunisasi, UKS dan PMI serta mendorong terwujudnya kelurahan siaga
- g. Memberikan pelayanan masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan
- h. Memberikan pelayanan administrasi perekonomian dan pembangunan
- i. Membantu pelaksanaan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan PKK dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya
- j. Membantu memberikan pelayanan administrasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam urusan pernikahan dan perceraian
- k. Membantu pengawasan dan penyaluran beras miskin
- l. Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pemerintahan dan kependudukan
- m. Membantu pelaksanaan pemilihan umum
- n. Pembinaan lembaga RT dan RW

- o. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas - tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- p. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat
- q. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;
- r. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;
- s. Melakukan pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan dan kependudukan ;
- t. Membantu pelaksanaan pemilihan umum ;
- u. Pembinaan lembaga RT dan RW ;
- v. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
- w. Membantu menggali PAD dari sektor PBB
- x. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- y. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;
- z. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Pencapaian Kinerja Renstra Tahun 2010 - 2014 dapat dilihat dalam **tabel 6** sedangkan Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kinerja Pelayanan Kelurahan Kalinyamat Kulon dilihat dalam **tabel 7**.

Tabel 6

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2014
Kelurahan Kalinyamat Kulon Kecamatan Magadana Kota Tegal**

Kode	Usuran/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
		satuan	K	K	K	K	K	K	K	Rp
1	URUSAN WAJIB		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi dan Listrik	Terbayarnya rekening telepon dan listrik (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.03	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas sebanyak 3 Sepeda motor (12 bulan)	Bulan		12	12	100	12	24	#DIV/0!

1.20.38.01.07	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Honor Pelaksana Keg. Pengelola keg. THL, Jaga Malam (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor 740 buah (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Tersedianya Baroko (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya Alat Listrik dan elektronik (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.13	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Sarana Kebersihan Kantor (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.15	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman (12 bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.18	Kegiatan Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas (2 keg/Tahun)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100

Lanjutan Tabel 6.

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		Bulan 60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.05	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	Pengadaan Kendaraan Dinas SPM Roda dua (1 Unit)	Unit					1	1	#DIV/0!
1.20.38.02.09	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :			-	-				
		Lemari pintu geser kaca	Unit	1	4				4	400
		Hardisk	Unit	1	1				1	100
		Flasdisk	Unit	1	1				1	100
		Keyboard	Unit	2	2				2	100
		Mouse	Unit	2	2				2	100
		Kursi rapat	Unit	24	24				24	100
		Dispenser	Unit	1	1				1	100
		Kipas angin	Unit	4	4				4	100
		Wireless cassette	Unit	1	1				1	100
		Megaphone	Unit	1	1				1	100
1.20.38.02.22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor (1 Tahun)	Tahun 5	3	1	1	100	1	5	100

Lanjutan Tabel 6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.24	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan Dinas / operasional (12 Bln)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.28	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (1 Tahun)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.29	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeleur	Terlaksananya Pemeliharaan Mebeleur (1 Tahun)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.06	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN				-	-		1	1	#DIV/0!
1.20.38.06.05	Kegiatan Penyusunan RENSTRA SKPD	Tersusunnya Renstra SKPD (1 Dok)	1		-	-		1	1	100
										#DIV/0!

Lanjutan Tabel 6.....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.34	PROGRAM PEMBANGUNAN KELURAHAN			36	12	12	100	12	60	#DIV/0!
1.20.38.34.01	Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Tersusunnya Dokumen Hasil Musrenbangke (1 Dok)	5	3	1	1	100	1	5	100
1.20.38.34.02	Kegiatan Fasilitas Pengembangan PKK	Tertersananya Dana Kegiatan PKK (12 Bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.34.03	Kegiatan Fasilitas Pemberian Stimulasi Dana Pemb	Tertersananya Kegiatan LPMK, Wartekkel dan stimulan keg. fisik lingkungan masyarakat (12 Bln)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.34.04	Kegiatan Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan sistemswakarsa di daerah	Tertersananya Kegiatan Paket Limas di Kantir. Kelurahan (12 Bln)	Bulan					12	12	100
1.20.38.03	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR									
1.20.38.03.01	Pengadaan Mesin Absensi	Tersedianya Mesin Absensi (1 Unit)	Unit	1					1	100

Tabel 7
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kelurahan Kalinyamat Kulon
Kota Tegal

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-						Realisasi Anggaran pada Tahun ke-						Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya listrik	6.120,000	6.000,000	6.240,000	10.040,000	7.800,000	3.321,513	3.886,836	3.619,200	6.035,042	2.115,844	54	65	58	60	27				
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				335.000	380.000				335.000	135.500				100	36				
Penyediaan jasa administrasi keuangan	47.140,000	59.170,000	50.332,000	50.602,000	34.852,000	47.140,000	57.148,000	50.332,000	50.602,000	18.834,000	100	97	100	100	54				
Penyediaan jasa kebersihan kantor	500,000	1.080,000	3.600,000	3.600,000	20.090,000	500,000	1.080,000	3.600,000	3.600,000	8.439,000	100	100	100	100	42				
Penyediaan alat tulis kantor	4.265,000	4.880,000	5.500,000	5.360,000	5.549,000	4.265,000	4.880,000	5.500,000	5.360,000	3.405,750	100	100	100	100	61				
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.587,000	2.850,000	3.236,000	3.136,000	3.325,000	2.587,000	2.850,000	3.236,000	3.130,700	2.567,500	100	100	100	100	77				
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.102,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	823,500	100	100	100	100	75				
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	1.000,000	797,000	100	100	100	100	80				

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.620.000	7.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.560.000	6.679.830	1.680.000	1.680.000	1.180.000	96	95	84	84	59		
Penyediaan makanan dan minuman	3.000.000	4.140.000	4.600.000	15.825.000	18.055.000	3.000.000	4.140.000	4.600.000	15.824.500	8.955.000	100	100	100	100	50		
Rpat Koordinasi & Konsultasi ke luar daerah	1.800.000	1.800.000	3.600.000	5.600.000	10.200.000	1.800.000	1.800.000	3.600.000	4.985.000	5.478.000	100	100	100	89	54		
Pengadaan Kendaraan dinas/operasional					15.445.000					14.920.000					97		
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	22.161.000	16.805.000	4.100.000		-	20.721.600	15.947.000	4.100.000		-	94	95	100		#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.000.000	3.000.000	4.100.000	4.000.000	4.500.000	2.000.000	3.000.000	4.100.000	4.000.000	1.973.000	100	100	100	100	44		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3.092.000	3.132.000	3.127.000	3.350.000	4.226.000	3.092.000	3.132.000	3.127.000	3.320.000	2.430.000	100	100	100	99	58		
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	2.000.000	16.620.000	17.010.000	14.751.000	2.500.000	2.000.000	9.920.000	8.920.000	8.350.500	1.600.000	100	60	52	57	64	-	
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	750.000	750.000	750.000	750.000	1.000.000	750.000	750.000	750.000	750.000		100	100	100	100	-		
Pengadaan mesin/kartu absensi			5.140.000					4.300.000					84	-			

Lanjutan Tabel 7....

Uraian ^{***)}	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Penyusunan Renstra SKPD					5.400.000									-	-		
Penyelenggaraan musrenbang RKPD	4.900.000	4.900.000	5.600.000	5.500.000	5.885.000	4.750.000	4.900.000	5.600.000	5.395.000	5.785.000	97	100	100	98	98		
Fasilitasi Pengembangan PKK	12.000.000	12.000.000	13.140.000	16.900.000	16.890.000	11.980.000	12.000.000	13.140.000	16.545.000	8.060.500	100	100	100	98	48		
Fasilitasi Pemberian Stimulan Pembangunan	100.328.000	117.223.000	144.033.000	133.301.000	132.500.000	97.962.500	112.590.300	142.012.000	132.080.000	106.847.000	98	96	99	99	81		
Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah					10.950.000					7.290.000					67		

B. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam menentukan isu-isu strategis di Kelurahan Kalinyamat Kulon, menggunakan analisa SWOT, yang didasarkan pada potensi daerah, peluang, dan kendalanya.

1. Strength (Kekuatan)
 - 1.1 Adanya Tenaga aparatur yang berpendidikan tinggi;
 - 1.2 Dukungan anggaran dari pemerintah;
 - 1.3 Tersedianya kantor pemerintahan;
 - 1.4 Tersedianya sarana prasarana pelayanan;
2. Weakness (Kelemahan)
 - 2.1 Masih kurangnya aparatur;
 - 2.2 Sumber daya manusia yang masih rendah;
 - 2.3 Administrasi perkantoran yang belum tertib;
 - 2.4 Belum lengkapnya sarana prasarana siskamling;
3. Opportunities (Peluang)
 - 3.1 Berpeluang menjadi lumbung pangan dengan memaksimalkan lahan pertanian;
 - 3.2 Berkembangnya pemukiman yang dihuni masyarakat terdidik;
 - 3.3 Semakin banyak masyarakat yang terdidik;
 - 3.4 Berpotensi untuk membangun wisata sungai;
 - 3.5 Berkembangnya kesenian Hadroh
4. Threat (Ancaman)
 - 4.1 Banjir;
 - 4.2 Partisipasi masyarakat kurang;
 - 4.3 Kurangnya rambu lalu lintas jalan raya sering menyebabkan kecelakaan;
 - 4.4 Kerawanan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 4.5 Lingkungan yang kumuh.

Berdasarkan uraian – uraian di atas dapat dirumuskan isu – isu strategis di Kelurahan Kalinyamat kulon sebagai berikut :

1. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi perkantoran;
2. Jumlah aparatur yang belum semua memadai;
3. Rendahnya ketrampilan vokasi dan wirausaha masyarakat;
4. Belum Optimalnya peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
5. masih kurangnya tenaga Hansip yang berusia muda;

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Visi dan Misi

Visi adalah rumusan umum yang merupakan suatu pemikiran atau pandangan ke depan, tentang keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Visi Kota Tegal 2014 – 2019 “ ***Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima*** “. Guna mendukung Visi Kota Tegal 2014-2019 maka SKPD Kelurahan Kalinyamat Kulon menetapkan Visi yaitu “***Terwujudnya Masyarakat Kalinyamat Kulon yang Sejahtera melalui Pemberdayaan dan Pelayanan Prima***”.

Visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Masyarakat yang sejahtera

Merupakan sebuah kondisi masyarakat Kelurahan Kalinyamat Kulon yang terpenuhi kebutuhan –kebutuhan dasarnya yang meliputi kebutuhan sandang, pangan, perumahan, air bersih, kesehatan, pendidikan, pekerjaan, rasa aman, nyaman, lingkungan yang bersih dan sehat.

2. Pemberdayaan

Merupakan suatu usaha nyata dalam mengikutsertakan masyarakat dalam proses pembangunan, baik pembangunan fisik maupun pembangunan sumber daya manusia.

3. Peningkatan Pelayanan

Yaitu suatu semangat dalam meningkatkan profesionalisme kerja, serta pengadministrasian yang baik dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat agar lebih memuaskan.

Misi merupakan sebuah rumusan upaya – upaya dalam rangka mewujudkan visi tersebut. Misi Kelurahan Kalinyamat Kulon adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Sarana Prasarana Aparatur Kelurahan dalam mendukung Pelayanan Masyarakat dan perencanaan yang baik;

2. Meningkatkan sarana prasarana kantor dalam mewujudkan Pemerintah yang bersih (Good Goverment), akuntabilitas (Acuntability) dan Pelayanan prima (excellent service);
3. Meningkatkan Infrastruktur lingkungan;
4. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum;
5. Menigkatkan peran Lembaga swadaya masyarakat;

B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Kelurahan Kalinyamat Kulon pada tahun 2014 – 2019 ditampilkan pada table 8

Tabel 8
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2015	2016	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mewujudkan sarana aparatur yang berkualitas, dalam mendukung pelayanan Masyarakat	1. Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Kedung Kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		2. Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		3. Peralatan Kantor	Terpelihatanya peralatan kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		4. Kendaraan Dinas	Terpeliharanya kendaraan dinas	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		5. Meubeler	Terpeliharanya Meubeler	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
2.	Mewujudkan perencanaan pembangunan yang baik	6. Musrenbang	Tersusunnya dokumen musrenbang	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		7. Renstra	Tersusunnya dokumen Renstra	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		8. Renja	Tersusunnya dokumen renstra	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
		1. Telepon, air, listrik	Tersedianya telepon, air, listrik	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
3.	Meningkatkan sarana prasarana kantor	2. Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas	Terbayarnya PKB, STNK	1 thn	1 thn	1 thn	1 thn	1 thn
		3. Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya sarana kebersihan kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		4. Peralatan penerangan	Tersedianya peralatan penerangan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
4.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat mendukung good government dan akuntabilitas	5. Administrasi Keuangan	Terbayarnya honor pengelola keuangan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		6. Peralatan dan kebersihan	Terbayarnya honor jasa kebersihan, petugas operator mesin, operasional mesin penyedot	2 org, 12 bln	2 org, 12 bln	2 org, 12 bln	2 org, 12 bln	2 org, 12 bln
		7. Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		8. Pencetakan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
		9. Rapat-rapat	Tersedianya makan minuman rapat	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2015	2016	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		10. Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 11. Rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Tersedianya dana perjalanan dinas	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
5.	Meningkatkan jumlah infrastruktur jalan/gang yang baik	1. Pembangunan / pemeliharaan jalan/gang	Tersedianya pembangunan/pemeliharaan jalan/gang	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt
6.	Meningkatkan Infrastruktur Saluran drainase lingkungan	1. Pembangunan / pemeliharaan saluran drainase	Tersedianya pembangunan / pemeliharaan saluran drainase	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt	1 pkt
7.	Meningkatkan Keamanan, ketertarikan dan Keterlibatan Masyarakat;	Petugas Linmas	Terbayarnya honor Linmas	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln
8.	Meningkatkan peran serta lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan;	1. Kapasitas Pengurus RT/RW	Tersedianya operasional RT/RW	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln	27 RT, 4 RW, 12 bln
		2. Organisasi PKK	Tersedianya kegiatan PKK	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn
9.	Meningkatkan partisipasi swadaya masyarakat;	1. Lembaga Kemasyarakatan dan kepemudaan, Wartekel	1. Tersedianya kegiatan LPMK, Karang Taruna, dan Wartekel	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn	12 bn

C. Strategi dan Kebijakan SKPD

Strategi dan Kebijakan yang dilakukan Kelurahan Kalinyamat Kulon untuk mencapai sasaran pada tahun 2014 – 2019 ditampilkan pada tabel 9 dibawah ini

Visi : <i>Terwujudnya Masyarakat Kalinyamat Kulon yang Sejahtera melalui Pemberdayaan dan Pelayanan Prima</i>			
Misi 1 : <i>Meningkatkan Sarana Prasarana Aparatur kelurahan dalam mendukung pelayanan masyarakat dan perencanaan yang baik</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Mewujudkan aparatur yang berkualitas, beriman, bertaqwa dan respon yang cepat dalam melayani masyarakat	1. Peralatan Gedung Kantor 2. Gedung Kantor 3. kendaraan dinas 4. Terpeliharanya peralatan Kantor 5. Terpeliharanya meubeler	1. Perencanaan melibatkan pemangku kepentingan 2. Pelatihan dan pendidikan 3. Pemeliharaan rutin	1. Pembinaan 2. pengawasan 3. Kesempatan yang sama untuk meningkatkan kualitas SDM
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang baik	6. Tersusunnya dokumen Musrenbang 7. Tersusunnya dokumen renstra 8. Tersusunnya dokumen renja	4. Rapat Koordinas 5. Musyawarah	

Misi 2 : <i>Meningkatkan Sarana Prasarana Kantor dalam mewujudkan Pemerintah yang bersih (Good Government), akuntabilitas (Acuntability) dan Pelayanan prima (excellent service)</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatkan sarana prasarana kantor 2. Mewujudkan pelayanan masyarakat yang baik;	1. Tersedianya telepon, listrik dan air 2. Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan 3. Tersedianya jasa administrasi keuangan 4. Tersedianya jasa kebersihan 5. Tersedianya alat tulis kantor 6. Tersedianya cetakan dan penggandaan 7. Tersedianya penerangan 8. Trsedianya peralatan kenersihan 9. Tersedianya	1. Pengadaan Sarpras Kantor 2. Perawatan Sarpras Kantor	1. Efisiensi

	bahan bacaan 10. Tersedi anya makan minum rapat 11. Tersedi anya rapat konsultasi		
Misi 3 : “Meningkatkan Infrastruktur Lingkungan”			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Mewujudkan Infrastruktur jalan dan drainase yang baik 2. Mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat	1. Tersedianya dana Pembangunan/rehab jalan 2. Tersedianya dana pembangunan/rehab saluran	1. Pembangunan/Pemeliharaan jalan/gang 2. Pembangunan/Rehabilitasi Saluran Air	1. Prioritas Pembangunan 2. Sosialisasi
Misi 4 : “Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum”			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
2. Meningkatkan Keamanan, ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;	1. Tersedianya honor petugas linmas	1. Melaksanakan piket linmas	1. Jadwal Piket
Misi 5 : “Meningkatkan peran Lembaga swadaya masyarakat”			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
2. Meningkatkan peran serta lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan; 3. Meningkatkan partisipasi swadaya masyarakat;	1. Meningkatkan Kapasitas RT/RW 2. Meningkatkan Gerakan PKK 3. Pembinaan lembaga Kemasyarakatan	1. Pemberian Honor RT/RW 2. Pembinaan PKK 3. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	1. Pembinaan dan pengawasan

D. Program dan Kegiatan

Untuk penyelenggaraan Tugas dan fungsi Kelurahan Sumurpanggang pada tahun 2015, maka memprioritaskan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Listrik dan Sumber Daya Air,
- b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan,
- d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor,
- e. Penyediaan ATK,
- f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan,
- g. Penyediaan komponen Instalasi Listrik,
- h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- i. Penyediaan Bahan bacaan,
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman serta
- k. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah

2. Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur

Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

- a. Pegadaan peralatan Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor,
- c. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas,
- d. Pemeliharaan Rutin Peralatan Kantor dan
- e. Pemeliharaan Rutin Meubeler;

3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW
- b. Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan
- c. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan

4. Program perencanaan Pembangunan Daerah;

Program perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
- b. Penyusunan Renja RKPD

- c. Penyusunan Renstra

5. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)

Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)
dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Pembangunan / Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
- b. Pembangunan / Pemeliharaan Saluran Drainase
- c. Pembangunan / Pemeliharaan Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan

Tabel 8

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2015					Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		
1	2	3	4	5	6	7		
1	URUSAN WAJIB							
1.03	PEKERJAAN UMUM							
1.03.1.20.38.31	PROGRAM AKSELERASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR KELURAHAN				131.919.000			
1.03.1.20.38.31.01	Pemb/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Terbangunnya Jalan Paving			50.000.000	APBD II		
1.03.1.20.38.31.02	Pemb/Rehabilitasi Saluran Drainase	Terbangunnya Saluran Air			81.919.000	APBD II		
1.06	PERENCANAAN PEMBANGUNAN							
1.06.1.20.38.21	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				4.000.000			
1.06.1.20.38.21.15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tk. Kelurahan	Dokumen Hasil Musrenbangkel	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Dokumen	4.000.000	APBD II		
1.20	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN							
1.20.1.20.38.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				90.500.000			
1.20.1.20.38.01.02	Penyediaan Sumber Daya Air, Jasa Komunikasi dan Listrik	Rekening telepon, Air dan listrik	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	5.600.000	APBD II	63.000	
1.20.1.20.38.01.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	Perpanjangan STNK	Kel. Kalinyamat Kulon	4 SPM	400.000	APBD II		
1.20.1.20.38.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Honor Pelaksana Keg, Pengelola keg, THL, Jaga Malam	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	42.000.000	APBD II		
1.20.1.20.38.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jasa Kebersihan Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	15.000.000	APBD II		

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2015				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	
1.20.1.20.38.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	4.500.000	APBD II	27.500
1.20.1.20.38.01.11	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Tersedianya Banko	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	2.500.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya Alat Listrik dan elektronik	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	500.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Sarana Kebersihan Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	500.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang – undangan	Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Tahun	1.000.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman Rapat	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Tahun	15.000.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.18	Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Tahun	3.500.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR				24.000.000		
1.20.1.20.38.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terperuhnya Sarana Peralatan Gedung Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	1 unit PC	17.000.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.22	Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor	Tertaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Tahun	2.000.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.24	Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas	Tertaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	3.000.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.28	Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Tertaksananya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Tahun	1.500.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.29	Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeleur	Tertaksananya Pemeliharaan Mebeleur	Kel. Kalinyamat Kulon	1 Tahun	500.000	APBD II	
1.20.1.20.38.34	PROGRAM PEMBANGUNAN KELURAHAN				9.000.000		
1.20.1.20.38.34.01	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah	Tertaksananya Piket Hansip/Limnas di Kantor	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	9.000.000	APBD II	

			Kelurahan					
Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2015					Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		
1	2	3	4	5	6	7		
1.22	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA							
1.22.1.20.38.20	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN				80.000.000			
1.22.1.20.38.20.01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Terlaksananya Kegiatan / Operasional RT/RW	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	60.000.000	APBD II		
1.22.1.20.38.20.03	Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan PKK Kelurahan	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	14.000.000	APBD II		
1.22.1.20.38.20.05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan LPMK, Wartekel dan Karang Taruna	Kel. Kalinyamat Kulon	12 Bulan	6.000.000	APBD II		
JUMLAH					339.419.000			

BAB IV

PENUTUP

Dalam upaya mewujudkan program - program kerja yang akan dilaksanakan, maka dengan segenap kemampuan yang ada, Kelurahan Kalinyamat Kulon telah menyusun Rencana Kerja (RENJA) yang akan menjadi pedoman bagi pelaksanaan kegiatan tahunan di Kelurahan Kalinyamat Kulon. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan menyerap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kelurahan Kalinyamat Kulon.

Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun Anggaran 2015 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan serta indikator keberhasilan bagi aparatur Kelurahan Kalinyamat Kulon dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada *stakeholders* yang ada.

Penerapan Rencana Kerja (RENJA) ini memerlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kelurahan Kalinyamat Kulon karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun sehingga nantinya Rencana Kerja (RENJA) ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Semoga Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Kalinyamat Kulon Tahun 2015 ini dapat dilaksanakan dengan baik..

Tegal, 03 Juni 2014

LURAH KALINYAMAT KULON



HERU SUKOCO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19640423 198403 1 003