



RENCANA KERJA

(RENJA)

KELURAHAN SUMURPANGGANG

KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL

TAHUN 2015

KELURAHAN SUMURPANGGANG

KECAMATAN MARGADANA

KOTA TEGAL

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Daftar Tabel.....	ii
Surat Keputusan Lurah Sumurpanggang Nomor 050/002/2014 tentang Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Tahun Anggaran 2015	
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	3
C. Maksud Dan Tujuan	5
D. Sistematika Penulissan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2013	7
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2013 Dan Capaian Kinerja Renstra 2009 – 2014	7
B. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.....	20
C. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan	21
BAB III TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	22
A. Visi dan Misi.....	22
B. Tujuan dan Sasaran.....	23
C. Strategi	25
D. Kebijakan	25
E. Program dan Kegiatan	26
BAB IV PENUTUP	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin	7
Tabel 2	Data Pegawai berdasarkan Kepangkatan	7
Tabel 3	Data Pegawai berdasarkan Pendidikan	7
Tabel 4	Data Pegawai berdasarkan Jabatan	9
Tabel 5	Data Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9
Tabel 6	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2014	13
Tabel 7	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan	18
Tabel 8	Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja Dan Pendanaan Indikatif	28



**PEMERINTAH KOTA TEGAL
KECAMATAN MARGADANA
KELURAHAN SUMURPANGGANG**

Jalan Ki Hajar Dewantoro No. 37 Telp. 342 305
Tegal – 52141

**KEPUTUSAN LURAH SUMURPANGGANG
NOMOR : 050 / 002 / 2014**

T E N T A N G

**RENCANA KERJA (RENJA)
KELURAHAN SUMURPANGGANG KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL
TAHUN ANGGARAN 2015**

LURAH SUMURPANGGANG

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Kinerja Tahun Anggaran 2015, maka perlu ditetapkannya Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2015;
- b. Bahwa untuk perihal tersebut di atas maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
4. Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan

Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

6. Perda Provinsi Jawa Tengah No 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
7. Perda Provinsi Jawa Tengah No 03 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025.
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
9. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
10. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Tegal tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2014-2019.
12. Peraturan Walikota Tegal Nomor 10 Tahun 2014 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Tegal Tahun 2015
13. Keputusan Lurah Sumurpanggang Nomor tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2014 – 2019.

M E M U T U S K A N

**MENETAPKAN : RENCANA KERJA (RENJA) KELURAHAN SUMURPANGGANG
KECAMATAN MARGADANA KOTA TEGAL TAHUN 2015**

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2015 merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal tahunan yang memuat isu – isu strategis, rencana kerja dan pendanaan

- (2) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Tahun Anggaran 2015 merupakan tahun pertama dan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Sumurpanggang Tahun 2014 -2019.
- (3) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun Anggaran 2015 menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2015.

Pasal 2

- (1) Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Tahun Anggaran 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Lurah Sumurpanggang ini.
- (2) Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2015 sebagaimana dimaksud ayat (1) menjadi landasan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2015.

Pasal 3

Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.. .

Ditetapkan di : Tegal
Pada Tanggal : 02 Juni 2014

LURAH SUMURPANGGANG



TOBIDIN, S.H

Penata Tk. I

NIP. 19441127 199403 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Sekretariat Daerah Kota Tegal ;
 2. Kepala Bappeda Kota Tegal.
 3. Kepala Inspektorat Kota Tegal.
 4. Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Setda Kota Tegal.
 5. Kepala DPPKAD Kota Tegal.
 6. Arsip
-

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era Otonomi Daerah telah berjalan dengan terbitnya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Upaya untuk berpartisipasi dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) menjadi hal yang penting. Sebagai pelayan masyarakat, pemerintah dituntut untuk lebih berperan aktif dan memiliki pemikiran yang berkembang tanggap terhadap perubahan yang demikian cepat, sekaligus mampu beradaptasi dalam berbagai aktivitasnya.

Good governance merupakan isu yang paling mengemuka dalam pengelolaan administrasi publik dewasa ini. Tuntutan gencar yang dilakukan oleh masyarakat kepada pemerintah untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik adalah sejalan dengan meningkatnya tingkat pengetahuan masyarakat, disamping adanya globalisasi. Pola-pola lama dalam penyelenggaraan pemerintahan telah tidak sesuai lagi bagi tatanan masyarakat yang saat ini berubah. Oleh karenanya, tuntutan itu merupakan hal yang wajar dan telah seharusnya direspon oleh Pemerintah dengan melakukan perubahan yang terarah, pada terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

Dengan berlakunya Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah maka daerah mempunyai kewenangan yang lebih luas untuk mengatur rumah tangganya sendiri. Konsekuensi dari pelaksanaan Undang-Undang tersebut adalah bahwa Pemerintah Daerah harus dapat lebih meningkatkan kinerjanya dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat.

Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang baik tercermin dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Akuntabilitas merupakan perwujudan kewajiban instansi untuk

mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik (LAKIP).

Kelurahan Sumurpanggang sebagai salah satu instansi pemerintah daerah sesuai dengan bidang tugasnya melaksanakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, berkewajiban juga menyusun Rencana Kerja (RENJA). Dengan demikian diharapkan agar dapat menentukan arah perkembangan dalam meningkatkan kinerjanya, yang mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik lokal regional, nasional, maupun global.

Sejalan dengan tuntutan tersebut di atas, perlu segera diupayakan beberapa langkah strategis dan tindakan-tindakan operasional untuk merealisasikannya. Salah satu langkah yang perlu dan harus dikembangkan saat ini adalah mewujudkan suatu *good governance* yang memiliki elemen dasar transparansi, partisipasi dan akuntabilitas.

Sebagai aplikasi dari uraian di atas, maka perlu dibuat Rencana Kinerja yang memuat rencana kerja dan kegiatan tahunan, lima tahunan yang akan dituangkan dalam Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Sumurpanggang Tahun 2015.

Rencana Kerja (RENJA) tersebut harus mempunyai kebijakan, strategi dan program pembangunan yang dapat mensinergikan sumber daya dan potensi dengan peluang pengembangan wilayah yang dimiliki. Sumber daya tersebut bersifat spesifik lokal yang meliputi sumber daya alam, sumber daya manusia, serta sumber-sumber pendapatan daerah yang potensial. Di era otonomi daerah ini, kemampuan Pemerintah Kota Tegal di dalam mengelola seluruh potensi yang ada akan sangat menentukan perkembangan Kota Tegal ke arah yang diinginkan.

Rencana Kerja (RENJA) tersebut kemudian wajib dikomunikasikan ke seluruh elemen yang terlibat untuk membantu mengarahkan semua kegiatan yang dilakukan oleh elemen tersebut untuk memajukan kegiatan pengelolaan sumber daya di wilayah Kelurahan Sumurpanggang. Selanjutnya, sangat pula dibutuhkan adanya iklim dan lingkungan yang kondusif yang didukung oleh

tegaknya penegakan hukum dan diterapkannya prinsip – prinsip *good governance* di lingkungan masyarakat maupun lingkungan pemerintahan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal 2015 adalah sebagai berikut :

1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014
8. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;

10. Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 03 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025.
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 - 2018;
12. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal Nomor 6 tahun 1988 tentang Perubahan Batas dan Luas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Memberlakukan Semua Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal di Wilayah Kotamadya Dearah Tingkat II Tegal;
13. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Tegal;
14. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kota Tegal;
15. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Tegal;
16. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal;
17. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2008 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
19. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Tegal tahun 2005-2025;
20. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Tegal tahun 2015-2019
21. Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal

C. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2015 sebagai dokumen perencanaan tahunan Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2015.

Adapun tujuan Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2015 adalah memberikan arah sekaligus menjadi acuan bagi unit / seksi di kelurahan dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal di tahun 2015 yang memuat program kegiatan dan prakiraan maju pendanaan.

D. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal Tahun 2015 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Pada bab menjabarkan mengenai Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penyusunan

BAB II : Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu

Bab ini memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Kelurahan Sumurpanggang sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kelurahan Sumurpanggang berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kelurahan Sumurpanggang tahun-tahun sebelumnya serta isu – isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kelurahan Sumurpanggang

BAB III : Tujuan dan Sasaran, Program dan Kegiatan

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dan Indikator Kinerja untuk lima tahun mendatang

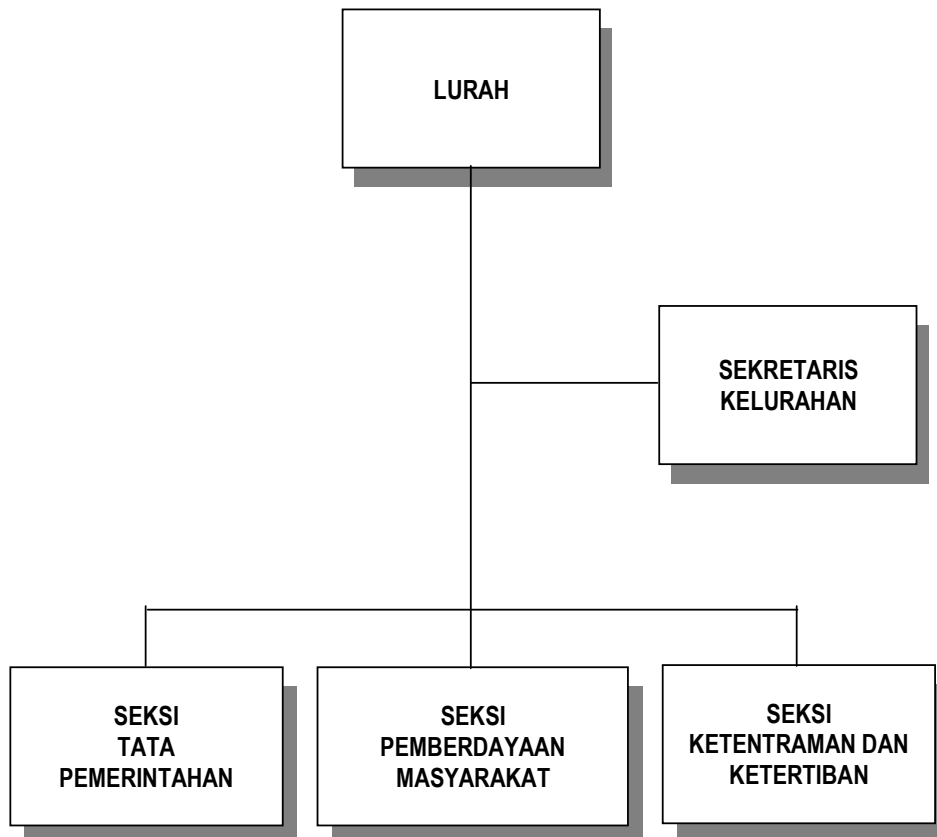
BAB IV : Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu Dan Capaian Kinerja Renstra SKPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal dan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal, maka Struktur Organisasi Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal sebagai berikut :



Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal yang tidak lepas dari sumber daya manusia dan sarana prasarana yang tersedia.

Potensi sumber daya manusia yang tersedia di Kelurahan Sumurpanggang dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1
DATA PEGAWAI KELURAHAN SUMURPANGGANG TAHUN 2014
BERDASARKAN JENIS KELAMIN

NO	JENIS KELAMIN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Laki-Laki	5	1	6
2	Perempuan	2	-	2
	JUMLAH	7	1	8

Tabel 2
DATA PEGAWAI KELURAHAN SUMURPANGGANG TAHUN 2014
BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN RUANG

NO	PANGKAT GOLONGAN RUANG	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Penata Tk. I (III.d)	1	-	1
2	Penata (III.c)	1	-	1
3	Penata Muda Tk. I (III.b)	2	-	2
4	Pengatur Tk. I (II.d)	1		1
5	Pengatur (II.c)	1		1
6	Pengatur Muda Tk. I (II.b)	1		1
7	Penjaga Malam		1	1
	JUMLAH	7	1	8

Tabel 3
DATA PEGAWAI KELURAHAN SUMURPANGGANG TAHUN 2014
BERDASARKAN PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Sarjana (S-1)	4	-	4
2	Diploma (D – 3)	1	-	1
3	SMU	2	-	2
4	SD		1	1
	JUMLAH	7	1	8

Tabel 4
DATA PEGAWAI KELURAHAN SUMURPANGGANG TAHUN 2014
BERDASARKAN JABATAN

NO	JABATAN	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	Lurah	1	-	1
2	Sekretaris	1	-	1
3	Kasi. Tata Pemerintahan	1		1
4	Kasi. Pemberdayaan Masy	1		1
5	Kasi. Trantib	-	-	-
6	Staf	3	-	3
7	Penjaga Malam		1	1
	JUMLAH	7	1	8

Sedangkan Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Kelurahan Sumurpanggang antara lain :

Tabel 5
DATA PERALATAN & PERLENGKAPAN KANTOR
KELURAHAN SUMURPANGGANG TAHUN 2014

NO	NAMA BARANG	JUMLAH		KONDISI BARANG			KET
				B	KB	RB	
1	2	3		4	5	6	7
1	Pompa Air	3	Unit	2	1		
2	Sepeda Motor	3	Unit	2		1	
3	Mesin Ketik	3	Buah	1	1	1	
4	Lemari Besi/Metal	4	Buah	2	1	1	
5	Rak Kayu	2	Buah	1	1		
6	Filling Besi/Metal	4	Buah	2	2		
7	Cash Box	1	Buah	1			
8	Kardek Besi/Metal	1	Buah		1		
9	kardek Kayu	1	Buah	1			
10	Papan Pengumuman	1	Buah		1		
11	White Board	2	Buah		1		
12	Mesin Absensi	1	Unit	1			
13	Lemari Kayu	4	Buah		1		
14	Meja Kayu/Rotan	2	Buah	2			
15	Meja Rapat	2	Buah		1		

NO	NAMA BARANG	JUMLAH		KONDISI BARANG			KET
				B	KB	RB	
1	2	3		4	5	6	7
16	Meja Kerja	14	Buah	6			
17	Meja Telpon	1	Buah	1			
18	Meja Baca	2	Buah	2			
19	Kursi Rapat	56	Buah	15	1		
20	Meja + Kursi Tamu	2	Set		1		
21	Kursi Kerja	4	Buah	2			
23	Kursi Plastik	39	Buah	39		1	
24	Kursi Seng	19	Buah		19		
25	Kursi Baca	2	Buah	2			
26	Kursi Lipat	30	Buah		30		
27	Meja Komputer	1	Buah		1		
28	Meja kursi Tamu / Sofa	1	Buah		1		
29	Kipas Angin	6	Unit	2			
30	Televisi	1	Unit		1		
31	Cassette Recorder	1	Unit		1		
32	Sound System	1	Unit	1			
33	Wireless	1	Unit	1			
34	Mic Table Stand	1	Unit	1			
35	Lambang Garuda Pancasila	1	Buah		1		
36	Gambar Presiden/wakil Presiden	4	Buah	4			
37	Dispenser	1	Buah	1			
38	Komputer	3	Unit		1		
39	DVD RW	2	Unit	2			
40	Printer	6	Unit			1	
41	Tiang Bendera	5	Buah		5		

Kinerja pelayanan SKPD selama ini dapat digambarkan dengan jenis – jenis pelayanan yang telah dilakukan di Kelurahan Sumurpanggang berdasarkan tugas pokok dan fungsi antara lain :

- a. Mengumpulkan, menyusun evaluasi data dan perumusan program serta petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat
- b. Melaksanakan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, kearsipan, urusan dalam, perlengkapan, inventarisasi dan

penyusunan laporan serta pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat kelurahan

- c. Pembinaan kegiatan pemuda dan olah raga
- d. Membantu melakukan pembinaan di bidang kesehatan meliputi penyakit menular, infeksi, kesehatan mental dan perilaku hidup sehat ;
- e. Pembinaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera (NKKBS) yang melalui program keluarga berencana dan keluarga sejahtera
- f. Pembinaan kegiatan posyandu, imunisasi, UKS dan PMI serta mendorong terwujudnya kelurahan siaga
- g. Memberikan pelayanan masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan
- h. Memberikan pelayanan administrasi perekonomian dan pembangunan
- i. Membantu pelaksanaan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan PKK dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya
- j. Membantu memberikan pelayanan administrasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam urusan pernikahan dan perceraian
- k. Membantu pengawasan dan penyaluran beras miskin
- l. Melakukan pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan dan kependudukan
- m. Membantu pelaksanaan pemilihan umum
- n. Pembinaan lembaga RT dan RW
- o. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas - tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- p. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat
- q. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;
- r. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;
- s. Melakukan pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan dan kependudukan ;
- t. Membantu pelaksanaan pemilihan umum ;
- u. Pembinaan lembaga RT dan RW ;

- v. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
- w. Membantu menggali PAD dari sektor PBB
- x. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- y. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;
- z. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Pencapaian Kinerja Renstra Tahun 2010 - 2014 dapat dilihat dalam **tabel 6** sedangkan Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kinerja Pelayanan Kelurahan Sumurpanggang dapat dilihat dalam **tabel 7**.

Tabel 6
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2014
Kelurahan Sumurpanggang Kecamatan Margadana Kota Tegal

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja P Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1	URUSAN WAJIB		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi dan Listrik	Terbawanya rekening telepon dan listrik (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.03	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas	Terbawanya Pajak Kendaraan Dinas sebanyak 3 Sepeda motor (12 bulan)			12	12	100	12	24	#DIV/0!
1.20.38.01.07	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbawanya Honor Pelaksana Keg, Pengelola keg, TtH, Jaga Malam (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100

Kode	Usuran/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor 740 buah (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Tersedianya Baroko (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya Alat Listrik dan elektronik (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.13	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Sarana Kebersihan Kantor (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.15	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman (12 bulan)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.01.18	Kegiatan Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas (2 Kegi Tahun)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.05	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	Pengadaan Kendaraan Dinas SPM Roda dua (1 Unit)						1	1	#DIV/0!

Kode	Usuran/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.05	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	Pengadaan Kendaraan Dinas SPM Roda dua (1 Unit)						1	1	#DIV/0!
1.20.38.02.09	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :			-	-				
		4 unit Kipas Angin	4	4					4	100
		1 bh rak buku	1	1					1	100
		1 unit Dispenser	1	1					1	100
		2 unit DVD/RW	2	2					2	100
		1 unit Soundsystem	1	1					1	100
		1 unit wireless	1	1					1	100
		1 bh M/c Table Stand	1	1					1	100
		1 bh Cashbox	1	1					1	100
		2 unit pompa air	2	2					2	100
		1 unit PC	1	1					1	100
		1 unit Printer	1	1					1	100
		2 meja panjang	2	2					2	100
		2 bangku panjang	2	2					2	100
		1 bh kardex	1	1					1	100
		10 Kursi rapat	20	10	-	-		10	20	100
		3 Kursi Operator Komputer	3		-	-		3	3	100
		2 Kursi putar	2		-	-		2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
					Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.02.22	Kegiatan Pemeliharaan Ruin / berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor (1 Tahun)	5	3	1	1	100	1	5	100
1.20.38.02.24	Kegiatan Pemeliharaan Ruin / berkala Kendaraan Dinas	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas / operasional (12 Bln)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.28	Kegiatan Pemeliharaan Ruin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (1 Tahun)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.02.29	Kegiatan Pemeliharaan Ruin / berkala Mebeleur	Terlaksananya Pemeliharaan Mebeleur (1Tahun)	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.06	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN				-	-		1	1	#DIV/0!
1.20.38.06.05	Kegiatan Penyusunan RENSTRA SKPD	Tersusunnya Renstra SKPD (1 Dok)	1		-	-		1	1	100
										#DIV/0!

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Tahun 2009-2014	Realisasi Target Kinerja Hasil Program & Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2013)			Target Program & Kegiatan (Renja Tahun 2014)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	
						Target Renja Tahun 2013	Realisasi Renja Tahun 2013	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan (2014)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1.20.38.34	PROGRAM PEMBANGUNAN KELURAHAN			60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.34.01	Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang RKPd	Tersusunnya Dokumen Hasil Musrenbangkel (1 Dok)	Dok	5	3	1	1	100	1	5	100
1.20.38.34.02	Kegiatan Fasilitas Pengembangan PKK	Tertaksananya Dana Kegiatan PKK (12 Bulan)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.34.03	Kegiatan Fasilitas Pemberian Stimulasi Dana Pemb	Tertaksananya Kegiatan L.PMK, Wartekkel,dan stimulan keg. fisik lingkungan masy arakat (12 Bin)	Bulan	60	36	12	12	100	12	60	100
1.20.38.34.04	Kegiatan Peningkatan Kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamsw akarsa di daerah	Tertaksananya Kegiatan Piket Linmas di Kant. Kelurahan (12 Bin)	Bulan						12	12	#DNV/0!
1.20.38.03	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR										
1.20.38.03.01	Pengadaan Mesin Absensi	Tersedianya Mesin Absensi (1 Unit)	Unit	1	1					1	#DNV/0!

Tabel 7
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kelurahan Sumurpanggang
Kota Tegal

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-						Realisasi Anggaran pada Tahun ke-						Rasio antara Realisasi dan						Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya listrik	6.000.000	6.000.000	6.620.000	8.620.000	7.680.000	2.346.140	2.252.640	2.691.209	5.189.583	2.509.317	39	38	41	60	33					
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan				338.000	338.000				305.500	135.500				90	40					
dinas/operasional																				
Penyediaan jasa administrasi keuangan	47.550.000	55.738.000	46.294.000	46.564.000	35.014.000	46.925.000	55.738.000	45.592.000	45.512.000	22.585.000	99	100	98	98	65					
Penyediaan jasa kebersihan kantor	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	500.000	1.080.000	3.600.000	3.600.000	2.400.000	100	100	100	100	67					
Penyediaan alat tulis kantor	4.268.000	5.000.000	6.024.000	5.884.000	5.916.000	4.630.450	4.940.000	6.024.000	5.884.000	4.237.700	108	99	100	100	72					
Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	2.750.000	2.750.000	3.375.000	3.275.000	3.310.000	2.750.000	2.750.000	3.375.000	3.275.000	2.317.500	100	100	100	100	70					
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.000.000	1.000.000	1.400.000	1.300.000	1.225.000	1.000.000	1.000.000	1.400.000	1.300.000	850.000	100	100	100	100	69					
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1.000.000	1.000.000	1.200.000	1.100.000	1.200.000	1.000.000	1.000.000	1.200.000	1.100.000	1.100.000	100	100	100	100	92					
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.620.000	7.000.000	1.980.000	2.000.000	2.000.000	1.620.000	6.610.260	1.980.000	2.000.000	1.362.500	100	94	100	100	68					
Penyediaan makanan dan minuman	3.300.000	5.000.000	5.095.000	20.470.000	18.935.000	3.300.000	4.995.000	5.095.000	20.470.000	12.240.000	100	100	100	100	65					
Rapat Koordinasi & Konsultasi ke luar daerah		1.800.000	3.600.000	5.600.000	10.200.000	1.800.000	1.800.000	3.600.000	3.275.000	5.340.000		100	100	58	52					
Pengadaan Kendaraan dinas/operasional					15.445.000					14.920.000					97					
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	12.670.000	19.088.000	4.800.000		12.960.000	11.175.000	18.453.100	4.590.000		-	88	97	96		-					

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-						Realisasi Anggaran pada Tahun ke-						Rasio antara Realisasi dan					Rata-rata Pertumbuhan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	Per Agustus 2014	2010	2011	2012	2013	2014	Anggaran	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2.000.000	3.000.000	3.100.000	3.000.000	3.100.000	2.000.000	3.000.000	3.100.000	2.885.000	-	100	100	100	96	-				
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3.092.000	3.132.000	3.227.000	3.350.000	3.570.000	3.092.000	3.132.000	3.200.000	3.300.000	2.465.000	100	100	99	99	69				
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.980.000	1.980.000	2.500.000	2.475.000	2.550.000	1.980.000	1.980.000	2.500.000	2.475.000	1.750.000	100	100	100	100	69				
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	750.000	750.000	2.100.000	2.000.000	2.100.000	750.000	750.000	2.100.000	2.000.000	-	100	100	100	100	-				
Penyusunan Renstra SKPD			5.140.000		5.440.000					-					-				
Penyelenggaraan musrenbang RKPD	4.300.000	5.000.000	5.260.000	5.240.000	5.275.000	4.300.000	5.000.000	5.260.000	5.135.000	5.005.000	100	100	100	98	95				
Fasilitas Pengembangan PKK	11.000.000	11.000.000	11.140.000	12.828.000	17.881.000	11.000.000	11.000.000	10.262.500	12.797.900	8.482.000	100	100	92	100	47				
Fasilitas Pemberian Stimulan	74.571.000	76.456.000	115.963.000	106.232.000	107.525.000	74.079.000	73.085.000	113.422.500	101.026.000	104.201.600	99	96	98	95	97				
Pembangunan			4.300.000					4.300.000					100						
Pengadaan mesin/kartu absensi																			
Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah					10.950.000					7.290.000			-		67				

B. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam penentuan isu – isu strategis Pemerintah Kelurahan Sumurpanggang menggunakan analisa SWOT yang didasarkan pada potensi, peluang dan kendala yang ada yaitu :

1. Kekuatan (Strengths)

- a. Tersedianya lahan pemukiman, pertanian dan perdagangan
- b. Tersedianya kantor pelayanan umum
- c. Tersedianya pelayanan perbankan
- d. Tersedianya Pusat Pelayanan Kesehatan
- e. Tersedianya perpustakaan kelurahan
- f. Memiliki satu – satunya pengrajin Wayang Golek Tegal

2. Kelemahan (Weakness)

- a. Pelayanan belum optimal
- b. Aparatur belum profesional dan proporsional
- c. Administiras Perkantoran yangi belum tertib
- d. Sarana dan prasarana belum representatif
- e. Belum adanya sanggar pengembangan Wayang Golek Tegal

3. Peluang (Opportunities)

- a. Lokasi yang strategis dan sebagai Ibukota Kecamatan
- b. Berkembangnya pusat perdagangan seperti pasar dan toko
- c. Berkembangnya pemukiman yang dihuni oleh masyarakat terdidik
- d. Berkembangnya pusat peternakan
- e. Adanya tempat wisata dan hotel serta adanya sungai yang berpotensi sebagai tempat wisata baru
- f. Menjadikan wayang golek sebagai daya tarik Kota Tegal

4. Ancaman (Threats)

- a. Kemacetan lalu – lintas
- b. Partisipasi masyarakat yang rendah
- c. Banjir
- d. Kerawanan ketentraman dan ketertiban umum
- e. Punahnya warisan seni budaya Wayang Golek Tegal

Berdasarkan uraian di atas, dapat dirumuskan isu – isu strategis atau permasalahan pokok yang perlu mendapat perhatian dalam

penyusunan Renja Tahun Anggaran 2015 adalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi perkantoran
2. Sarana dan prasarana yang kurang representatif
3. Keterbatasan SDM yang ada baik dari segi kuantitas maupun kualitas;
4. Kelurahan Sumurpanggang merupakan daerah rawan banjir;
5. Adanya kerawanan ketentraman dan ketertiban Umum;
6. Belum optimalnya peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
7. Kurangnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan;
8. Persepsi masyarakat terhadap tugas dan fungsi kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan masih kurang;
9. Belum optimalnya Peran Serta Dan Kesenjangan Gender Dalam Pembangunan

C. Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Tantangan :

1. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang sistem dan mekanisme pelayanan;
2. Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin beragam seiring dengan semakin meningkatnya pengawasan pemangku kepentingan dan juga DPRD terhadap berbagai kebijakan pembangunan;
3. Masih adanya kebijakan pembangunan daerah yang seringkali tidak berpihak pada kepentingan masyarakat;
4. Sering berubahnya peraturan perundangan - undangan
5. Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM Kelurahan
6. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam berpartisipasi dalam pembangunan terutama dalam pembayaran PBB

Peluang :

1. Kelurahan Sumurpanggang sebagai Ibukota Kecamatan
2. Kesempatan mengikuti pendidikan dan latihan;
3. Pendidikan masyarakat yang meningkat.
4. Perkembangan Teknologi;
5. Dukungan anggaran dari APBD.
6. Pengembangan seni budaya Wayang Golek Tegal
7. Komitmen SKPD lain untuk memberikan pelayanan prima.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Visi dan Misi

Visi adalah rumusan umum yang merupakan suatu pemikiran atau pandangan ke depan, tentang keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Guna menunjang visi Kota Tegal 2014 – 2019 “ ***Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima*** “, Kelurahan Sumurpanggang dengan mendasarkan pada situasi, kondisi, potensi dan tantangan yang ada dimasa mendatang menetapkan visi sebagai berikut :

“ Terwujudnya Kelurahan Sumurpanggang sebagai penyelenggara pemerintahan yang amanah untuk meningkatkan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat ”

Secara rinci pengertian atas visi tersebut diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

Terwujudnya Kelurahan Sumurpanggang sebagai penyelenggara pemerintahan yang amanah : Kelurahan dalam menyelenggarakan pemerintahan tingkat kelurahan secara profesional baik dalam melayani masyarakat maupun melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh pimpinan yang lebih tinggi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Meningkatkan Pelayanan : Kelurahan dalam tupoksinya sebagai penyelenggara pelayanan yang prima

Meningkatkan pemberdayaan masyarakat : pemberdayaan masyarakat adalah mengikutsertakan masyarakat secara aktif dalam pelaksanaan pembangunan sehingga tumbuh rasa peduli dan tanggung jawab dalam mencapai keberhasilan pembangunan serta mewujudkan kondisi lingkungan dan taraf kehidupan yang lebih baik.

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

Untuk mencapai visi jangka menengah 2014 – 2019 Kelurahan Sumurpanggang, misi yang dilaksanakan Kelurahan Sumurpanggang adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas SDM aparatur dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*).
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor
3. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban lingkungan
4. Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan yang ada dalam rangka pemberdayaan masyarakat
5. Meningkatkan Infrastruktur lingkungan

B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Kelurahan Sumurpanggang pada tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

1. **Misi “Meningkatkan kualitas dan integritas SDM aparatur dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*)” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :**

a. Tujuan :

- 1) Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas
- 2) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih
- 3) Meningkatkan kualitas dan kapasitas aparatur yang amanah
- 4) Meningkatkan pelestarian seni dan budaya serta nilai-nilai budaya lokal

b. Sasaran :

- 1) Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan
- 2) Meningkatnya kualitas dan keselarasan dokumen perencanaan dan penganggaran.
- 3) Terwujudnya pelayanan prima
- 4) Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah
- 5) Meningkatnya kualitas dan pendidikan aparatur
- 6) Semakin berkembangnya seni budaya Wayang Golek Tegal di Kota Tegal

2. Misi “Meningkatkan sarana dan prasarana kantor” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan sarana dan prasarana kantor

b. Sasaran :

- 1) Pemenuhan sarana dan prasarana kantor
- 2) Terpeliharanya gedung kantor
- 3) Terpeliharanya peralatan gedung kantor
- 4) Terpeliharanya sarana mebeleur kantor
- 5) Terpeliharanya kendaraan dinas

3. Misi ”meningkatkan ketentraman, ketertiban lingkungan” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan keamanan, ketenteraman dan ketertiban

b. Sasaran :

- 1) Meningkatnya keamanan, ketenteraman dan ketertiban
- 2) Menurunnya intensitas penyakit masyarakat

4. Misi “Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan yang ada dalam rangka pemberdayaan masyarakat” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan
- 2) Meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam gerakan pembangunan daerah.
- 3) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mewujudkan keluarga kecil sejahtera

b. Sasaran :

- 1) Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan
- 2) Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam gerakan pembangunan daerah.
- 3) Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam mewujudkan keluarga kecil sejahtera

5. Misi “Meningkatkan Infrastruktur Lingkungan” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan cakupan infrastruktur lingkungan kelurahan yang baik

b. Sasaran :

- 1) Meningkatnya cakupan jalan paving yang baik
- 2) Meningkatnya cakupan Saluran Drainase yang baik
- 3) Meningkatnya infrastruktur kantor kelurahan

C. Strategi

Strategi yang diambil Kelurahan Sumurpanggang untuk mencapai sasaran pada tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

1. Pemenuhan SDM yang ada baik dari segi jumlah maupun kualitas;
2. Meminimalisir terjadinya banjir;
3. Optimalisasi Pelaksanaan Piket Hansip/Linmas;
4. Mengaktifkan pelaksanaan Siskamling
5. Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan yang ada;
6. Menumbuhkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan;
7. Meningkatkan pengetahuan masyarakat akan tugas dan fungsi kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan;
8. Meningkatkan Sarana dan prasarana. Kantor
9. Fasilitasi penyediaan sanggar pemngembangan Wayang Golek Tegalan

D. Kebijakan

Kebijakan yang diambil Kelurahan Sumurpanggang untuk melaksanakan strategi dalam mencapai tujuan pada tahun 2009 – 2014 adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan Internal

- a. Peningkatan kualitas SDM apatur
- b. Mengusulkan penambahan personil
- c. Peningkatan Administrasi Perkantoran
- d. Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur
- e. Peningkatan Infrastruktur kantor
- f. Peningkatan kualitas pelayanan

2. Kebijakan Eksternal

- a. Sosialisasi peraturan perundang – undangan
- b. Pembinaan lembaga kemasyarakatan secara periodik
- c. Bekerja sama dengan lembaga kemasyarakatan menggali partisipasi masyarakat
- d. Penyerapan aspirasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan
- e. Bekerja sama dengan instansi terkait dalam penyediaan sanggar pengembangan seni budaya Wayang Golek Tegal

E. Program dan Kegiatan

Untuk penyelenggaraan Tugas dan fungsi Kelurahan Sumurpanggang pada tahun 2015, maka memprioritaskan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyediaan Jasa Telekomunikasi, Listrik dan Sumber Daya Air,
- b. Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan,
- d. Penyediaan Jasa dan peralatan kebersihan kantor,
- e. Penyediaan ATK,
- f. Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan,
- g. Penyediaan komponen Instalasi Listrik,
- h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- i. Penyediaan Bahan bacaan,
- j. Penyediaan Makanan dan Minuman serta
- k. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah

2. Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur

Program Peningkatan sarana dan prasana aparatur dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut: :

- a. Pegadaan peralatan Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor,
- c. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas,

- d. Pemeliharaan Rutin Peralatan Kantor dan
- e. Pemeliharaan Rutin Meubeler;

3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW
- b. Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan
- c. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan

4. Program perencanaan Pembangunan Daerah;

Program perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
- b. Penyusunan Renja RKPD
- c. Penyusunan Renstra

5. Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK)

Program Akselerasi Pembangunan Infrastruktur Kelurahan (APIK) dengan kegiatan – kegiatan sebagai berikut::

- a. Pembangunan / Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
- b. Pembangunan / Pemeliharaan Saluran Drainase
- c. Pembangunan / Pemeliharaan Infrastruktur Lingkungan Kantor Kelurahan

Tabel 8

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2015				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	URUSAN WAJIB	3	4	5	6	7	
1.03	PEKERJAAN UMUM						
1.03.1.20.38.31	PROGRAM AKSELERASI PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR KELURAHAN				131.639.000		
1.03.1.20.38.31.01	Pemb/Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	Terbangunnya Jalan Paving				APBD II	
1.03.1.20.38.31.02	Pemb/Rehabilitasi Saliran Drainase	Terbangunnya Saluran Air	Jl. Banyuwangi RT 05-06 Rw I	300 M	131.639.000	APBD II	
1.03.1.20.38.31.05	Pemb/Rehabilitasi Infrastruktur Lingk. Kantor Kelurahan	Terbangunnya Gudang & KM				APBD II	
1.06	PERENCANAAN PEMBANGUNAN						
1.06.1.20.38.21	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				5.5662.000		
1.06.1.20.38.21.15	Penyelenggaraan Musrenbang RKPd Tk. Kelurahan	Dokumen Hasil Musrenbangkel	Kel. Sumpang	1 Dokumen	5.662.000	APBD II	
1.20	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN						
1.20.1.20.38.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				84.628.000		
1.20.1.20.38.01.02	Penyediaan Sumber Daya Air, Jasa Komunikasi dan Listrik	Rekening telepon, Air dan listrik	Kel. Sumpang	12 Bulan	7.320.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	Perpanjangan STNK	Kel. Sumpang	4 SPM	433.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Honor Pelaksana Keg, Pengelola keg, THL, Jaga Malam	Kel. Sumpang	12 Bulan	35.014.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jasa Kebersihan Kantor	Kel. Sumpang	12 Bulan	3.600.000	APBD II	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2015				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	
1.20.1.20.38.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kel. Sumpang	12 Bulan	6.016.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.11	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Tersedianya Banko	Kel. Sumpang	12 Bulan	3.310.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya Alat Listrik dan elektronik	Kel. Sumpang	12 Bulan	1.225.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Sarana kebersihan Kantor	Kel. Sumpang	12 Bulan	1.200.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang - undangan	Tersedianya Bahan Bacaan / media cetak	Kel. Sumpang	1 Tahun	2.000.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman Rapat	Kel. Sumpang	1 Tahun	18.910.000	APBD II	
1.20.1.20.38.01.18	Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas	Kel. Sumpang	1 Tahun	5.600.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR				23.180.000		
1.20.1.20.38.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terpenuhnya Sarana Peralatan Gedung Kantor	Kel. Sumpang	1 unit PC	11.110.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.22	Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor	Tersedianya Pemeliharaan Gedung Kantor	Kel. Sumpang	1 Tahun	3.100.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.24	Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kel. Sumpang	12 Bulan	4.320.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.28	Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	Kel. Sumpang	1 Tahun	2.550.000	APBD II	
1.20.1.20.38.02.29	Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeleur	Tersedianya Pemeliharaan Mebeleur	Kel. Sumpang	1 Tahun	2.100.000	APBD II	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2015				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	
1.20.1.20.38.34	PROGRAM PEMBANGUNAN KELURAHAN				10.950.000		
1.20.1.20.38.34.01	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarta di daerah	Terlaksananya Piket Hansip/Limmas di Kantor Kelurahan	Kel. Sumpang	12 Bulan	10.950.000	APBD II	
1.22	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA						
1.22.1.20.38.20	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN				79.380.000		
1.22.1.20.38.20.01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Terlaksananya Kegiatan / Operasional RT/RW	Kel. Sumpang	12 Bulan	53.230.000	APBD II	
1.22.1.20.38.20.03	Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan PKK Kelurahan	Kel. Sumpang	12 Bulan	18.150.000	APBD II	
1.22.1.20.38.20.05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan LPMK, Wartekkel dan Karang Taruna	Kel. Sumpang	12 Bulan	8.000.000	APBD II	
JUMLAH					335.439.000		

BAB IV

PENUTUP

Dalam upaya mewujudkan program - program kerja yang akan dilaksanakan, maka dengan segenap kemampuan yang ada, Kelurahan Sumurpanggang telah menyusun Rencana Kerja (RENJA) yang akan menjadi pedoman bagi pelaksanaan kegiatan tahunan di Kelurahan Sumurpanggang. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kelurahan Sumurpanggang.

Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Sumurpanggang Tahun Anggaran 2015 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kelurahan Sumurpanggang dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada *stakeholders* yang ada.

Dengan melaksanakan Rencana Kerja (RENJA) ini sangat diperlukan partisipasi, semangat dan komitmen dari seluruh aparatur Kelurahan Sumurpanggang karena akan menentukan keberhasilan program dan keg. yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Kerja (RENJA) ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata semoga Rencana Kerja (RENJA) Kelurahan Sumurpanggang ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai rencana yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance*.

LURAH SUMURPANGGANG



TOBIDIN, SH

Penata Tk. I

NIP. 19641127 199403 1 005