

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD), adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Sebagai dokumen rencana tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, Renja SKPD Kelurahan Randugunting mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja SKPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS serta perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2015.
3. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, pada tahun 2014 ini merupakan tahun kelima pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra).

Mengingat arti strategis dokumen Renja SKPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja SKPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah sebagai pelaksanaan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010.

Untuk dapat mewujudkan visi misi Pemerintah Daerah Kota Tegal, SKPD Kelurahan Randugunting menyusun Rencana Kerja Tahun 2015. Selanjutnya,

Renja SKPD yang telah tercantum dalam KUA dan PPAS digunakan sebagai dasar dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD).

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum SKPD Kelurahan Randugunting dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2014 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaen/Kota;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Permendagri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tatacara Penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2005 tentang Tata cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;

13. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Musrenbang) Kota Tegal.
14. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Tegal Tahun 2005 – 2025 ;
15. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tegal Tahun 2011 – 2031.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini diantaranya adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan program / kegiatan tahun 2013, review pelaksanaan program / kegiatan tahun 2014 yang selanjutnya dijadikan acuan untuk menyusun perencanaan program / kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD Kelurahan Randugunting tahun 2015.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja SKPD adalah untuk memasukkan program / kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan agar dokumen perencanaan yang disusun dapat dijadikan acuan pembangunan oleh berbagai pihak yang akan melakukan aktifitas di wilayah Kelurahan Randugunting, sehingga terwujud sinergitas antar dokumen perencanaan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (RENJA) SKPD Kelurahan Randugunting Tahun 2015, meliputi :

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD
- Bab III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
- Bab IV : Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Evaluasi Hasil Pelaksanaan rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Pencapaian Perencanaan Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kelurahan Randugunting s/d Tahun 2013 adalah sebagaimana tersebut dalam tabel di bawah.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD Kota Tegal

Nama SKPD : KELURAHAN
RANDUGUNTING

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2010-2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2013			Target dan Perkiraan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014		
							Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Capaian Realisasi (%)	Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Capaian Realisasi (%)
1				2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9	10=(9/8)
1				Urusan								
1	03			Pekerjaan Umum								
1	03	31		Program Akselerasi Pem – Bangunan Infrastruktur Kel. (Program APIK)								
1	03	31	01	Pemb./Rehabilitasi Jalan dan Jembatan	- Pembangunan Crossing	- RW.X, RW.V	100%	- Crossing Jl. Perkutut	99%	-	-	-
					- Pavingisasi	- Jl. Srigunting RT.05/VIII - RT.04/VII - Jl. Merpati Gg. Kenari RT.03/II - Jl. Perkutut RT.04/IV - Jl. Merpati Gg. Prenjak RT.04/XII - Jl. Srigunting Gg. Bango Utara RT.02/II - Jl. Merpati RT.07/VI - Jl. Puter Gg. Bango RT.04/II - Jl. Glatik RT.02/IV	100%	- Jl. Sriti RT.06/VI - Jl. Puter Gg. 6 RT.06/III - Jl. Mliwis RT.02/XI	99%			
1	03	31	02	Pemb./Rehabilitasi Saluran Drainase	Pembangunan saluran	- Jl. Perkutut RT.03/V - Jl. Arum Indah RT.04/X - Jl. Arum Indah RT.07/X - Jl. Arum Indah RT.09/X - Jl. Merpati Gg. Prenjak RT.04/XII - Jl. Arum Blok B RT.01,02/X - Jl. Cendrawasih RT.08/IV - Jl. Arum Indah RT.05/X - Jl. Merpati RT.08/II - Jl. Arum Indah RT.04/X	100%	- Jl. Merpati RT.08/III - Jl. Arum indah RT.04/X	99%	-	-	-
1	03	31	03	Pemb./Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni	-	-	-	-	-	-	-	-
1	03	31	04	Pemb./Rehabilitasi Areal Pemakaman	-	-	-	-	-	-	-	-

Nama SKPD : KELURAHAN
RANDUGUNTING

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2010-2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2013			Target dan Perkiraan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014		
							Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Capaian Realisasi (%)	Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Capaian Realisasi (%)
1				2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9	10=(9/8)
1	03	31	04	Pemb./Rehabilitasi Infra Struktur lingk kantor Kelurahan	- Tempat Parkir - Pavingisasi .	- Pembuatan Tempat Parkir Pelayanan - Pavingisasi halaman Kantor Kel.	100%	- Pembuatan Kanopi .	100 % -	Pavingisasi	Pemasangan paving halaman kantor	100 %
1	06			Perencanaan Pembangunan								
1	06	21		Program Perencanaan Pembangunan Daerah								
1	06	21	15	Penyelenggaraan Musrenbang Kelurahan	Dokumen hasil Musrenbangkel	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100 %	1 dokumen	1 dokumen	100 %
1	08			Lingkungan Hidup								
	08	15		Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan								
1	08	15	02	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	-	-	-	-	-	-	-	-
-1	20	33		Program Pembangunan Kel								
1	20	33	01	Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di Daerah	Piket Linmas	2 org x 365 hr x Rp. 15.000,- x 3	2 org x 365 hr x Rp. 15.000,-	2 org x 365 hr x Rp. 15.000,-	100 %	2 org x 365 hr x Rp. 15.000,-	-	-
1	22			Pemberdayaan Masyarakat dan Desa								
1	22	20		Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan								
1	22	20	01	Peningkatan Kapasitas Pengurus RT/RW	Uang operasional RT/RW Manmin rapat Nara Sumber Penggandaan materi	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	4 triwulan x 101 org x Rp. 300.000,- 4 keg x 101 org x Rp. 9.000,- 2 org x Rp. 50.000,- x 4 keg 150 lb x 4 keg x Rp. 150,-	- - - -	- - - -
1	22	20	03	Pengembangan Gerakan PKK di Kelurahan	Sosialisasi/rapat-rapat Lomba PKK Keg. Pangan dan sandang Keg. Posyandu Balita dan Lansia	12 keg x 3 x Rp. 7.500 x 50 Org 2 keg x 3 x Rp. 7.500 x 20 org 2 keg x 3 X Rp. 150.000 24 keg x 3 x Rp. 30.000	12 keg x p. 7.500 x 50 Org 2 keg x 3 x Rp. 7.500 x 20 org 2 keg x 3 X Rp. 150.000 24 keg x 3 x Rp. 30.000	12 keg x Rp. 7.500 x 50 Org 2 keg x 3 x Rp. 7.500 x 20 org 2 keg x 3 X Rp. 150.000 24 keg x 3 x Rp. 30.000	100 % 100 % 100 % 100 %	12 keg x p. 9.000 x 50 Org 2 keg x 3 x Rp. 9.000 x 20 org 2 keg x 210 org x Rp. 9.000	- - - -	- - - -

**Nama SKPD : KELURAHAN
RANDUGUNTING**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2010-2012	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2013			Target dan Perkiraan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014		
							Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Capaian Realisasi (%)	Target Renja SKPD	Realisasi Renja SKPD	Tingkat Capaian Realisasi (%)
1				2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9	10=(9/8)
1	22	20	05	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Keg. LPMK Keg. Wartekkel Keg. Karang Taruna				100 % 100 % 100 %			
1	01	02		Program Peningkatan Pengembangan Sistem. Capaian Kinerja.....dst	Dokumen Renstra Kecamatan	0	0	0	0	1 Dok	1 dok	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

(Hanya diisi untuk SKPD yang mempunyai urusan dan sudah memiliki SPM)

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tupoksi SKPD

2.3.1 Evaluasi Kinerja Pelayanan SKPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal dan Peraturan Walikota Tegal Nomor 31 Tahun 2008 Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Tegal.

Adapun tugas dan fungsi dari perangkat Kelurahan adalah :

1. Lurah :

1. memimpin pelaksanaan koordinasi kegiatan pemerintahan di tingkat kelurahan ;
2. memimpin pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat kelurahan;
3. memimpin pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan ;
4. memimpin pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan ;
5. memimpin pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
6. membina penyelenggaraan aparatur Kelurahan ;
7. memimpin pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

2. Sekretaris Kelurahan

Mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan, penatausahaan urusan keuangan, kepegawaian, umum dan pengkoordinasian penyelenggaraan tugas kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi :

1. penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja Kelurahan ;
2. penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan kesekretariatan Kelurahan ;
3. pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan penyusunan rencana kerja Kelurahan;
4. pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, dan keuangan ;
5. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan Kelurahan ;

6. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya ;
7. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan ;
8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi

3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

1. penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja tata pemerintahan tingkat kelurahan ;
2. penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pemerintahan di tingkat Kelurahan ;
3. pengelolaan administrasi pemerintahan umum ;
4. pengelolaan administrasi kependudukan ;
5. pengelolaan administrasi kependudukan ;
6. pengelolaan administrasi keagrariaan ;
7. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan ;
8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam melakukan penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

1. penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja pemberdayaan masyarakat tingkat kelurahan ;
2. penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup di tingkat Kelurahan ;
3. pelaksanaan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat ;
4. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kelestarian lingkungan hidup ;

5. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan lingkungan hidup ;
6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

5. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Mempunyai tugas pokok membantu Lurah melakukan melakukan penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

1. penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja ketentraman dan ketertiban umum tingkat kelurahan ;
2. penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional urusan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat Kelurahan ;
3. pengelolaan urusan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat Kelurahan ;
4. penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan ;
5. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan ketentraman dan ketertiban umum ;
6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai tugas dan fungsi.

2.3.2 Dampak terhadap capaian Visi Misi Kepala Daerah

Sebagai hasil dari pelaksanaan atas visi dan misi Kepala Daerah tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

Terwujudnya optimalisasi Manajemen Pemerintahan yang efektif, artinya kondisi jalannya roda pemerintahan Kelurahan Randugunting Kecamatan Tegal Selatan dapat terus meningkat dan bergerak maju ketitik tertinggi atau optimal, sehingga kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat berjalan dengan baik.

Melalui Kebersamaan yang Sinergis, adalah cara-cara yang digunakan dalam upaya mencapai kondisi yang diinginkan tersebut, yakni melibatkan semua unsur yang terkait, baik masyarakat secara keseluruhan maupun lembaga dan dinas yang lain yang saling membutuhkan dan saling melengkapi.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa secara makro visi dan misi yang telah dilaksanakan oleh Kepala Daerah telah memberikan dampak yang baik dan semakin meningkatnya kegiatan pelayanan pemerintahan di kelurahan dan juga memberikan kemajuan dibidang pembangunan pada masyarakat umumnya.

2.3.3 Isu-isu penting yang akan ditindaklanjuti dalam Program / Kegiatan Prioritas SKPD

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD Kelurahan Randugunting tentunya juga mengacu pada penyusunan Rencana Strategis (Renstra) untuk Tahun 2009 – 2014, dengan harapan kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan maksimal sesuai dengan yang diharapkan. Untuk Rencana Kerja Tahun 2015 ada beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan menyangkut isu-isu penting sebagai tindak lanjut dari program / kegiatan SKPD, antara lain :

1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor sebagai penunjang kinerja SKPD Kelurahan Randugunting dengan tujuan memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat dan tertib administrasi.
2. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di tingkat Kelurahan sebagai sarana menampung aspirasi dan usulan program pembangunan yang akan ditindaklanjuti hingga tingkat Kota.
3. Pelaksanaan pembangunan melalui anggaran Fasilitasi Pemberian Stimulan Dana Pembangunan (FPSDP) untuk tahun 2015 direncanakan kegiatan berupa pembangunan Saluran air dan Jambanisasi.

2.4 Pembahasan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2014
KOTA TEGAL
(HASIL MUSRENBANGCAM)

SKPD : KELURAHAN RANDUGUNTING

NO	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	Pembuatan Garis kejut	Perempatan Jl. Merpati-Jl. Puter			Dishubkominfo
2	Pengadaan Gedung dan peralatan Posyandu	RW. 007 Kel. Randugunting			DPU + Bapermas
3	Normalisasi saluran	Jl. Puter		0,50 m x 300 m	DPU
		Jl. Cendrawasih Ltr.4		0,50 m x 105 m	DPU
		Jl. Srigunting		0,60 m x 125 m	DPU
		Jl. Rajawali		0,60 m x 250 m	DPU
4	Pembinaan & Pelatihan untuk usaha mikro kecil dan menengah	Warga masyarakat Kel. Randugunting		4 kelompok	Disperindagkop UKM
5	Pemasangan Traficlight dan rambu jalan	Perempatan Jl. Srigunting-Jl. Sriti		1 paket	Dishubkominfo

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional / Provinsi

(belum melaksanakan penelaahan kebijakan)

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh SKPD Kelurahan Randugunting pada Renja SKPD sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) tahun 2009 – 2014 adalah sebagai berikut :

Misi “Meningkatkan sistem manajemen administrasi perkantoran” tujuan dan sasarannya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan :

- 1) Peningkatan akses dan teknologi dalam bidang administrasi perkantoran.
- 2) Peningkatan mutu SDM dalam bidang manajemen perkantoran
- 3) Peningkatan tata kelola dan pelayanan publik
- 4) Peningkatan tertib administrasi dan pelaporan kegiatan

b. Sasaran :

- 1) Meningkatnya akses dan pengetahuan di bidang administrasi perkantoran
- 2) Meningkatnya mutu SDM dalam tiap bidang administrasi
- 3) Meningkatnya tata kelola pelayanan publik menuju pelayanan prima
- 4) Meningkatnya mutu pelaporan dan administrasi yang tertib dan baik

Melalui pencapaian misi tersebut, diharapkan tujuan utama tercapainya taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan yang lebih baik dan lebih merata melalui upaya peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan yang berkelanjutan dapat terlaksana lebih baik.

3.3 Program dan Kegiatan

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kinerja Tahunan 2015, maka dapat kami simpulkan dalam laporan sebagai berikut :

(menyesuaikan Penetapan Kinerja SKPD masing-masing)

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2015
dan Prakiraan Maju Tahun 2016
Kota Tegal

K o d e					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2015				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana Tahun 2016	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	20				Urusan wajib otda, pemerintahan umum, sdm keu daerah, kepe- gawaian & pemerintahan.								
1	20	21	01		Program pelayanan administrasi perkantoran								
1	20	21	01	02	Kegiatan penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	3 Rekening	Kota Tegal	100%	7.200.000	APBD II		100%	8.500.000
1	20	21	01	06	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan								
					dinas/operasional	3 Unit kendaraan	Kota Tegal	100%	510.000	APBD II		100%	600.000
1	20	21	01	07	Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan	Kota Tegal	100%	36.040.000	APBD II		100%	36.040.000
1	20	21	01	08	Kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	Kota Tegal	100%	3.600.000	APBD II		100%	3.600.000
1	20	21	01	10	Kegiatan penyediaan alat tulis kantor (ATK)	40 Jenis barang	Kota Tegal	100%	6.227.000	APBD II		100%	6.227.000
1	20	21	01	11	Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggadnaan	5 Jenis blanko &	Kota Tegal	100%	4.160.000	APBD II		100%	4.500.000
						foto copy							
1	20	21	01	12	Kegiatan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9 Jenis barang	Kota Tegal	100%	1.556.000	APBD II		100%	1.600.000
1	20	21	01	13	Kegiatan peralatan dan perlengkapan kantor	24 Jenis barang	Kota Tegal	100%	3.000.000	APBD II		100%	3.000.000
1	20	21	01	15	Kegiatan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2 Jenis surat kabar	Kota Tegal	100%	2.000.000	APBD II		100%	2.000.000
						dan 1 majalah							
1	20	21	01	17	Kegiatan makanan dan minuman	12 Bulan	Kota Tegal	100%	18.064.000	APBD II		100%	20.000.000
1	20	21	01	18	Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 Tahun	Kota Tegal	100%	5.600.000	APBD II		100%	5.600.000
1	20	21	02		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
1	20	21	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Tahun	Kota Tegal	100%	5.000.000	APBD II		100%	6.000.000

K o d e					Urusan/Bidang Urusan Pemerinthan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2015				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana Tahun 2016	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	20	21	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 Unit kendaraan	Kota Tegal	100%	3.570.000	APBD II		100%	3.570.000
1	20	21	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	2 Unit mesin tik	Kota Tegal	100%	2.200.000	APBD II		100%	3.000.000
						dan 3 Komputer							
1	20	21	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala mebelaur	1 tAHUN	Kota Tegal	100%	1.000.000	APBD II		100%	1.000.000
1	20	21	34		Program pembangunan kelurahan								
1	20	21	34	01	Penyelenggaraan Musrenbang	1 Dokumen	Kota Tegal	100%	6.500.000	APBD II		100%	7.000.000
				02	Fasilitasi pengembangan PKK	4 Pokja, sekretariat	Kota Tegal	100%	19.202.000	APBD II		100%	20.000.000
				03	Fasilitasi pemberian stimulan dana pembangunan (FPSDP)	3 Kegiatan	Kota Tegal	100%	170.000.000	APBD II		100%	180.000.000
				04	Peningkatan kapasitas aparatur dalam rangka pelaksanaan siskam-								
					swakarsa di daerah	12 Bulan	Kota Tegal	100%	10.950.000	APBD II		100%	10.950.000

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) SKPD Kelurahan Randugunting Tahun 2015 ini merupakan rencana kerja tahunan dengan melihat Rencana Strategis (Renstra) 2009 - 2014 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kota Tegal serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasikan melalui Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kelurahan Randugunting Tahun 2015.

Rencana Kerja SKPD Kelurahan Randugunting dibuat sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2015 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja (Renja) SKPD Kelurahan Randugunting Tahun 2015, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Kota Tegal diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama SKPD lingkup Pemerintah Daerah Kota Tegal maupun dengan SKPD yang membidangi fungsi lain.

Tegal, 4 Juni 2014

LURAH RANDUGUNTING



KASMALI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19600424 198602 1 003